

1 Ministério da Educação

2 Universidade Federal da Integração Latino-Americana

3 Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

4 Curso de Cinema e Audiovisual

5 Aos 19 de fevereiro de 2024, às 18h05, realizou-se a 1ª Reunião Ordinária de Colegiado, do curso
6 de Cinema e Audiovisual, de forma online, com convocação via e-mail institucional. Estiveram
7 presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho (presidente do colegiado),
8 Bruno López Petzoldt, Camila da Silva Marques, Clarissa Moebus de Alencar Ramalho, Eduardo
9 Dias Fonseca, Fabio Allan Mendes Ramalho, Francieli Rebelatto, Kira Santos Pereira, Leandro
10 Afonso Guimarães, Pablo Souza De Villavicencio e Virginia Osorio Flores, os discentes Bruna
11 Luisa Souza Barros, Bruna Tasato, Danilo Cancio, Dido Davi da Silva Trampusch, Gustavo Freitas
12 e Matheus Lima e a técnica Nicole Sayumi Dier. O presidente do Colegiado, professor Dinaldo
13 iniciou a reunião apresentando os informes e a ordem do dia: **Informes: 1. Andamento do novo**
14 **PPC de Curso com a Curricularização da Extensão:** Professor Dinaldo informa que o processo
15 referente ao PPC do curso de Cinema e Audiovisual, foi devolvido pelo DENDC com alterações a
16 serem realizadas, as mesmas foram atendidas e aprovadas pelo NDE do curso. O processo foi
17 encaminhado à PROGRAD para possível aprovação na COSUEN, não há como prever o tempo
18 para a aprovação, assim que o mesmo for aprovado, será implantado no curso. **2. Contratação de**
19 **novo docente substituto de Direção para 2024.1:** Professor Dinaldo explica que o edital de
20 contratação para um novo docente de Direção segue ativo e que temos candidatos a serem
21 chamados, relata que já entrou em contato com a PROGEPE para que eles possam verificar a
22 disponibilidade do candidato assumir e não atrasar a contratação e as aulas previstas para 2024.1,
23 porém ainda não recebeu um retorno do setor. **3. Atendimento de demandas dos laboratórios e de**
24 **equipamentos:** Professor Dinaldo faz uma explanação sobre as tratativas que estão ocorrendo com
25 a SACT, referente ao mapeamentos de equipamentos, equipamentos que necessitam de manutenção,
26 substituição de técnicos e a gestão do laboratório de figurino/ acervo (Lab. C116). Assim que
27 finalizar, será elaborado um documento, a ser apresentado ao colegiado, que contemple um
28 panorama geral com as demandas, para solicitar apoio e atendimento às necessidades encontradas.
29 **4. Previsão de alimentação (lanches) para realização de eventos na semana acadêmica:**
30 Professor Dinaldo destaca que recebeu um ofício da reitoria e posteriormente, um email do
31 ILAACH referente a viabilidade financeira para a contratação de serviços de coffee break. Como o
32 prazo estava muito apertado para o envio da previsão, fez um cálculo baseado no número de
33 discentes do curso, para um evento de 3 dias. **Ordem do dia: 1. Revisão técnica do Regimento**
34 **Interno do Colegiado solicitada pelo DENDC:** Professor Dinaldo relata que o DENDC devolveu
35 o processo com alguns pontos de correção. A revisão precisa ser realizada para que o mesmo possa
36 ser aprovado. Consulta aos docentes, se alguém poderia auxiliá-lo nessa tarefa. Professor Eduardo
37 se dispõe a auxiliar. Professor Bruno informa que iniciou esse processo e está à disposição caso seja
38 necessário. Encaminhamento: Professores Dinaldo e Eduardo farão as correções apontadas e
39 consultarão o professor Bruno, caso seja necessário. **2. Liberação do orçamento participativo**
40 **2024 e instituição das comissões responsáveis pelas ações propostas (Valor: R\$ 30.000,00).**
41 Professor Dinaldo relembra que o curso teve sua proposta contemplada pelo orçamento
42 participativo. O objetivo da proposta é aplicação de recursos de custeio e/ou investimento nos
43 processos relativos às disciplinas, ações de extensão e processos de pesquisa, tais como: (1)
44 Aquisição de material de consumo e acessórios para realizações artísticas e tecnológicas; (2) ações
45 formativas (oficinas e minicursos) que contemplem especificidades do eixo de Realização
46 Audiovisual constante no PPC do curso; (3) serviços de editoração gráfica para criação de periódico
47 acadêmico eletrônico com ISSN; (4) aquisição de bibliografia especializada. Destaca que é um
48 recurso muito importante. Cita que o valor já está liberado e foi transferido ao ILAACH. Propõe a
49 criação de uma comissão para a apresentação de propostas que contemplem os objetivos
50 apresentados, atentando-se à universalidade do curso, mantendo um valor destinado à aquisição de
51 bibliografias. Professor Bruno sugere que sejam contempladas bibliografias de difícil aquisição e

52 em língua espanhola. Professor Eduardo pede que os discentes participem. A discente Bruna
53 informa que haverá troca da representação discente. Encaminhamento: Uma comissão foi criada,
54 presidida pela professora Camila e Professor Eduardo, com a participação das professoras Clarissa,
55 Kira e Virgínia. A discente Bruna irá encaminhar ao CACINEG a informação e na próxima reunião
56 serão apresentadas propostas pela comissão para serem avaliadas pelo colegiado do curso. **3.**
57 **Planejamento da utilização dos recursos do ILAACH destinados ao Curso de Cinema e**
58 **Audiovisual (Valor: R\$10.000,00):** Professor Dinaldo informa que esse é um recurso do curso de
59 Cinema, igual a todos os cursos do ILAACH. Destaca que este é um momento de ouvir as sugestões
60 do colegiado. Professora Francieli relata que tem uma proposta para uso de parte do valor, em uma
61 atividade com a turma de Direção de Fotografia I na Argentina. Informa que o projeto foi
62 contemplado pelo edital do PVCC, mas que só será efetivado se houver orçamento da PROGRAD.
63 Professor Eduardo sugere um uso que contemple o curso de forma universal. Encaminhamento: Os
64 membros do Colegiado e do CACINEG deverão apresentar propostas para uso do recurso. As
65 propostas devem ser enviadas até o dia 08 de março de 2024, no email da coordenação do curso,
66 contendo o maior número de informações relevantes, como data prevista, ação a ser realizada,
67 horário e valores. As propostas serão avaliadas na próxima reunião do Colegiado. **4. Solicitação do**
68 **Prof. Leandro Afonso de apoio em filmagem:** Professor Leandro explica que as gravações serão
69 realizadas de 26 a 31 de março de 2024, sendo essas as únicas datas possíveis. A lista de
70 equipamentos foi atualizada e poderá ser revista, caso seja necessário para viabilizar o empréstimo
71 de equipamentos. A contrapartida oferecida é a entrega de uma caixa de som JBL e o valor de
72 R\$400,00 para compra de itens de uso no curso de Cinema. Professoras Francieli, Kira, Camila e
73 professor Eduardo estão com atividades de TCC e das disciplinas agendadas em datas próximas.
74 Encaminhamento: o colegiado aprovou de forma unânime o empréstimo dos equipamentos, desde
75 que haja compromisso na devolução, observância a instrução normativa da SACT e acautelamento
76 de bens e que nenhum TCC ou atividade avaliativa das disciplinas fiquem sem equipamentos. **5.**
77 **Minuta com o chamado para o Edital Semillas.** Professora Francieli faz uma explanação sobre o
78 assunto, relata que teve uma reunião com a Edunila na sexta-feira e a proposta é a composição de
79 um livro com 10 artigos de discentes egressos do curso de Cinema e Audiovisual, referente aos
80 TCC depositados na Biunila, a escolha pelos egressos é para manter o contato dos mesmos com a
81 Unila. Destaca que será preciso apoio dos docentes na escolha e correção dos artigos.
82 Encaminhamento: Uma comissão foi formada pelas professoras Francieli, Kira e Camila para
83 ajustes no edital. Após os ajustes, o edital será publicado, seguindo os prazos definidos no edital
84 Semilla da Edunila. A reunião foi encerrada as 19h40. Nada tendo mais a acrescentar, eu, Nicole
85 Sayumi Dier, lavro e assino esta Ata, acompanhado pelos demais membros do Colegiado.



Emitido em 20/02/2024

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 2/2024 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/02/2024 17:26)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 21/02/2024 18:37)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 21/02/2024 17:03)

DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO
COORDENADOR DE CURSO
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 21/02/2024 21:01)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 21/02/2024 16:58)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 22/02/2024 09:58)

FRANCIELI REBELATTO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###999#6

(Assinado digitalmente em 22/02/2024 11:12)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 21/02/2024 17:22)

LEANDRO AFONSO GUIMARAES
PROFESSOR SUBSTITUTO
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###955#9

(Assinado digitalmente em 21/02/2024 16:49)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 21/02/2024 16:51)

PABLO SOUZA DE VILLAVICENCIO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###146#8

(Assinado digitalmente em 26/02/2024 11:27)

VIRGINIA OSORIO FLORES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 21/02/2024 16:52)

DIDO DAVI DA SILVA TRAMPUSCH
DISCENTE
Matrícula: 2021#####0

(Assinado digitalmente em 22/02/2024 18:38)

BRUNA LUISA SOUZA BARROS
DISCENTE
Matrícula: 2022#####8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **21/02/2024** e o código de verificação: **fb78c8e46**



1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Colegiado do Curso de Cinema e Audiovisual**

5 Ata de reunião ordinária de Colegiado do Curso de Cinema e Audiovisual, realizada por
6 meio virtual através da plataforma RNP, iniciada às 18:00 horas, ocorrida no dia 21 de
7 março de 2024. Estiveram presentes o Coordenador Dinaldo Sepulveda Almendra Filho,
8 os professores Eduardo Dias Fonseca, Virginia Osorio Flôres, Fabio Allan Mendes
9 Ramalho, Bruno Lopez Petzoldt, Kira Pereira, Pablo Souza de Villavicencio, Francieli
10 Rebelatto, Camila Da Silva Marques, Clarissa Moebus De Alencar Ramalho, os
11 discentes Danilo Cancio, Amanda Garcia, Gabrielle, Aurora Lima, Gonçalo Mathias,
12 Rafaela Necci Maciel, Luana Rossi, Mariano Miguel José Jiménez, Nicolas Andres Luna,
13 além da representação discente no Colegiado: Dido Davi da Silva Trampusch, Rafaela
14 Necci Maciel, Bruna Luisa Souza Barros. O professor Leandro Afonso Guimarães
15 justificou falta. As Pautas enviadas por e-mail foram: Informes gerais: 1) Relato de
16 andamento do Edital Semillas (Francieli); 2) Relato do processo de contratação do
17 docente substituto de direção; Ordem do dia: 1) Desfalque de quadros técnicos nos
18 laboratórios de montagem e de equipamentos; 2) Apresentação e deliberação da
19 Proposta de Execução do Orçamento Participativo no valor de R\$ 30.000,00 (Eduardo
20 e Camila); 3) Apresentação e deliberação de propostas de uso do orçamento do ILAACH
21 no valor de R\$ 14.000,00 com as propostas enviadas por arquivo no email de
22 convocação da reunião; 4) Controle de frequência de discentes que participam de
23 filmagens (Pablo). Abrindo a palavra o Coordenador pediu para que os docentes
24 dessem suas impressões sobre como estaria o funcionamento de aulas práticas e
25 chaves de laboratórios, uma vez que, na data de hoje, teria sido aberta uma
26 disponibilidade de um TAE que não está aderindo à greve, e que poderia estar no Jardim
27 Universitário pela manhã atendendo na sala 201. As professoras Kira e Virginia deram
28 suas impressões confirmando que tinha funcionado, mas que não sendo uma situação
29 permanente não sabiam como prosseguiria. O Prof. Dinaldo pediu que mantivessem a
30 coordenação informada e passou aos Informes gerais: 1) Relato de andamento do Edital
31 Semillas, pedindo à Profa. Francieli para falar sobre o edital Semillas. A professora

32 lembrou da importância de que, os professores que mantenham contatos com ex-
33 alunos, os incentivem a se inscreverem. O coordenador passou para o segundo ponto
34 dos informes gerais: 2) Relato do processo de contratação do docente substituto de
35 direção: a coordenação reportou ao Colegiado o memorando e os e-mails enviados ao
36 DAP com a solicitação de início do processo de convocação do novo substituto
37 classificado em segundo lugar no edital de seleção anterior para a área de direção, mas
38 a PROGEPE não deu posição até agora sobre como está o andamento do planejamento
39 da contratação. O professor Bruno falou que seria preciso reinvestir, pessoalmente, por
40 telefone ou por novos memorandos, que sua experiência tinha sido similar com relação
41 ao DAP. Passou-se para a Ordem do dia: 1) Desfalque de quadros técnicos nos
42 laboratórios de montagem e de equipamentos. Referindo-se ao desfalque de técnicos
43 em Audiovisual, no caso duas vagas vacantes, que faziam o atendimento aos
44 laboratórios e equipamentos audiovisuais, usados por todo o ILAACH e, principalmente,
45 o curso de Cinema e Audiovisual, o professor Dinaldo demonstrou suas ações para
46 tentar resolver a situação sem respostas até o momento, nem da PROGEPE, nem do
47 Delaben (SACT). Salientou ainda que, as atividades práticas do PPC do curso ficam
48 diretamente afetadas com este desfalque de técnicos. Com as ponderações dos
49 colegas, a deliberação foi que a coordenação marcaria uma reunião com SACT/Reitoria,
50 com a presença de professores que se dispuseram a estarem juntos. Passou-se ao
51 segundo ponto da Ordem do dia 2) Apresentação e deliberação da Proposta de
52 Execução do Orçamento Participativo no valor de R\$ 30.000,00 (Eduardo e Camila) O
53 prof. Eduardo leu a proposta de gastos com o Orçamento Participativo que o curso
54 recebeu. Seguiram-se debates sobre alguns pontos, inclusão de itens que tinham sido
55 pensados por outros professores e a forma de gasto deste montante total ficou aprovado
56 por unanimidade que R\$ 19.000,00 seriam gastos em itens de consumo; R\$ 6.000,00
57 em livros para além do PPC, e R\$ 5.000,00 em oficinas e palestras com convidados
58 externos. Ponto 3) da Ordem do dia: Apresentação e deliberação de propostas de uso
59 do orçamento do ILAACH no valor de R\$ 14.000,00 com as propostas enviadas por
60 arquivo no e-mail de convocação da reunião. O discente Nicolás Andres Luna
61 apresentou a proposta da mostra de cine latino-americano, "Arder en la Frontera", que
62 está indo para sua 3ª edição, fez um pedido de auxílio financeiro com duas
63 contrapartidas de oficinas. A professora Francieli reapresentou o pedido de verba para
64 ônibus em viagem a Argentina com alunos de Direção de fotografia onde serão
65 ofertadas oficinas. O professor Pablo apresentou a possibilidade de trazer oficinas de
66 animação e de instalações com a verba. O professor Dinaldo defendeu o uso da verba
67 com compra de Livros para o curso. A professora Virginia acha que o dinheiro deveria
68 ser para realizar a Semana Acadêmica, 3ª SECCA, a ser gerenciada pelos alunos do

69 Cacineg com o auxílio de professores da escolha deles. A professora Francieli voltou a
70 apresentar uma proposta que pudesse atender a várias áreas apresentadas, com a
71 seguinte distribuição: R\$ 5.000,00 na Semana acadêmica SECCA, contemplando
72 oficina de animação e tecnologia (e que as oficinas dos 30 mil estejam aí juntas); R\$
73 5.000,00 em livros; R\$ 2.000,00 para a mostra Arder e R\$ 2.000,00 para viagem de
74 Direção de Fotografia (neste caso, se a professora receber a verba do PVCC, poderia
75 abrir mão deste montante). Para a deliberação o coordenador colocou em votação esta
76 última proposta que foi aprovada por unanimidade. 4) Controle de frequência de
77 discentes que participam de filmagens. O professor Pablo disse que recebe inúmeras
78 justificativas e certificados de alunos que participam de projetos práticos dos curtas do
79 curso, pedindo que sejam abonadas faltas. Foi explicado que há algum tempo,
80 justamente para contornar este tipo de coisa, os alunos que estão auxiliando os curtas
81 de TCC podem receber 1 abono por matéria apenas. Em outros casos, que não sejam
82 projetos de TCC, os certificados valem para ACCS, mas não para abono de faltas. Ainda
83 foram apreciados e aprovados nesta reunião o Regimento Interno do Colegiado
84 (enviado para todos com antecedência) e a aprovação da proposta de disciplina optativa
85 Festivais e Mostras de Cinema e Audiovisual, apresentada ao NDE pela Profa. Carla
86 Rabelo. Os dois pontos foram aprovados por unanimidade pelo Colegiado de Curso.
87 Nada mais tendo para acrescentar, eu, Virginia Osorio Flores, lavro esta ata ao término
88 da reunião, às 20:33 horas do dia 21 de março de 2024.



Emitido em 28/03/2024

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1/2024 - CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 11:24)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 31/03/2024 20:22)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 09:42)
CLARISSA MOEBUS DE ALENCAR RAMALHO

PROFESSOR SUBSTITUTO
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###232#8

(Assinado digitalmente em 30/03/2024 09:33)
DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 08:53)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 31/03/2024 10:24)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 31/03/2024 19:08)

FRANCIELI REBELATTO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###999#6

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 12:02)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 30/03/2024 15:17)

PABLO SOUZA DE VILLAVICENCIO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###146#8

(Assinado digitalmente em 30/03/2024 14:28)

VIRGINIA OSORIO FLORES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 30/03/2024 20:10)

RAFAELA NECCI MACIEL
DISCENTE
Matrícula: 2020#####0

(Assinado digitalmente em 30/03/2024 09:37)

DIDO DAVI DA SILVA TRAMPUSCH
DISCENTE
Matrícula: 2021#####0

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 17:46)

BRUNA LUISA SOUZA BARROS
DISCENTE
Matrícula: 2022#####8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **30/03/2024** e o código de verificação: **b9ec501123**



Ministério da Educação

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Colegiado de Curso de Cinema e Audiovisual

Área de Cinema e audiovisual

1
2
3
4
5
6 Ata do colegiado do Curso de Cinema e Audiovisual realizada por meio virtual através da plataforma RNP, às
7 18h10 horas, no dia 09 de abril de 2024. Estiveram presentes os professores Dinaldo Sepulveda (presidente do
8 colegiado), Fábio Allan Mendes Ramalho, Kira Pereira, Virginia Osório Flôres, Clarissa Moebius Ramalho,
9 Camila Marques, Pablo Villavicencio e Eduardo Dias Fonseca, assim como os representantes discentes Rafaela
10 Necci Maciel, Dido Davi da Silva Trampush, suplentes Bruna Luisa Souza Barros e Maria Amanda José Gar-
11 cía Alvarez, além dos discentes Carlos Fernández, Edilson Calderon, Ingrid Lopes e Luana Rossi. O Profes-
12 sor Bruno Petzhold justificou sua ausência. Dinaldo iniciou a reunião com informes, comunicando sobre o
13 andamento do processo de contratação do substituto para a vaga de Direção, dizendo que conseguiu um retorno
14 do pro-reitor da PROGEPE, que afirmou ter autorizado a aproveitação do concurso anterior. Virgínia informa
15 que em comunicação com Ticiano Monteiro, o candidato aprovado em segundo lugar, este informou que não
16 assumirá a vaga pois já tem outros compromissos. Diante disso o coordenador consultou a professora Clarissa,
17 que conta com experiência na área de direção, e esta se dispôs a cobrir as aulas de direção enquanto não
18 recebemos o professor substituto. Segue-se a segunda pauta, o encaminhamento do PPC, que foi enviado para
19 o DENDC e será encaminhado para a COSUEN para aprovação. Eduardo levanta a questão dos novos horários
20 de aula determinados a partir do ajuste para as 15 horas por crédito. O horário da tarde tem a possibilidade de
21 iniciar às 13h ou 14h. Os discentes Edilson, Ingrid e Bruna manifestam-se favor de iniciar às 14h devido ao
22 horário de almoço. Pactua-se este horário, com a possibilidade de combinados distintos de acordo com as
23 necessidades individuais de cada disciplina e turma. Na ordem do dia, pauta-se a grade horária do semestre
24 que vem, que é aprovada por unanimidade. Como segunda pauta a substituição dos representantes discentes,
25 com a saída de Tamires e Jose Flores e entrada de Edilson Calderon (titular) e Bárbara Mendonça (suplente).
26 A substituição é aprovada por unanimidade. A terceira pauta refere-se ao remanejamento de uma verba anteri-
27 ormente aprovada para viagem de estudos da disciplina de Direção de Fotografia, mas que não pode ser utili-
28 zada devido à greve TAE. É aprovada unanimemente que a verba seja remanejada para a Semana Acadêmica
29 do curso, a SECCA. A reunião findou às 18h40. Nada tendo mais a acrescentar, eu, Kira Pereira, lavro e assino
30 esta Ata, dando fé de sua exatidão e autenticidade e contando com a aprovação dos presentes à reunião por
31 meio de mensagem eletrônica (e-mail).

- 32
33 Kira Pereira _____
34 Dinaldo Sepulveda _____
35 Eduardo Dias Fonseca _____
36 Fábio Ramalho _____
37 Virginia Osorio Flôres _____
38 Clarissa Moebius Ramalho _____
39 Camila Marques _____
40 Pablo Villavicencio _____
41 Bruna Luiza Souza _____
42 Dido Davi da Silva Trampush _____
43 Rafaela Necci _____



Emitido em 15/04/2024

ATA DE REUNIÃO N° 2/2024 - CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/04/2024 12:11)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 15/04/2024 13:03)

CLARISSA MOEBUS DE ALENCAR RAMALHO
PROFESSOR SUBSTITUTO
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###232#8

(Assinado digitalmente em 15/04/2024 12:10)
DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 15/04/2024 15:37)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 15/04/2024 12:27)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 15/04/2024 14:43)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 15/04/2024 14:18)

PABLO SOUZA DE VILLAVICENCIO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###146#8

(Assinado digitalmente em 15/04/2024 12:12)

VIRGINIA OSORIO FLORES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 15/04/2024 12:40)

RAFAELA NECCI MACIEL
DISCENTE
Matrícula: 2020#####6

(Assinado digitalmente em 16/04/2024 19:39)

BRUNA LUISA SOUZA BARROS
DISCENTE
Matrícula: 2022#####8

(Assinado digitalmente em 15/04/2024 14:40)

DIDO DAVI DA SILVA TRAMPUSCH
DISCENTE
Matrícula: 2021#####0

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Aos 9 de agosto de 2024, às 10h05, realizou-se a Reunião Ordinária de Colegiado, do curso de
2 Cinema e Audiovisual, do mês de agosto, de forma online, com convocação via e-mail institucional.
3 Estiveram presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho (presidente do
4 colegiado), Bruno López Petzoldt, Camila da Silva Marques, Clarissa Moebus de Alencar Ramalho,
5 Eduardo Dias Fonseca, Juan Francisco Celin Robalinho, Kira Santos Pereira, Pablo Souza De
6 Villavicencio e, os (as) discentes Bruna Luisa Souza Barros, Dido Davi da Silva Trampusch,
7 Edilson Silva Calderón, Luana Rossi, Marcilio Mendes de Oliveira Junior e a técnica Nicole
8 Sayumi Dier. Justificaram a ausência: Fabio Allan Mendes Ramalho, Francieli Rebelatto e Virginia
9 Osorio Flores. O presidente do Colegiado, professor Dinaldo iniciou a reunião apresentando os
10 informes e a ordem do dia. Informes gerais: 1. Boas-vindas ao Prof. Juan Robalino; 2. Relato sobre
11 o Projeto Luminotécnico; 3. Relato PROGEPE (quadros técnicos) e SACT (incorporação de
12 laboratórios); 4. Planos de Ensino e 5. Entrega de Chaves. Ordem do dia: 1. Orçamento
13 participativo 2024 e 2025; 2. Inclusão do Prof. Juan Robalino como membro do Colegiado; 3.
14 Aprovação dos Planos de Ensino (com a ressalva de reprogramação das datas no SIGAA pelas
15 Secretarias Acadêmicas, prevista para ficar pronta até o dia 12/08, e recadastro dos planos pelos
16 docentes até o dia 17/09); 4. Calendário de defesas dos TCCs; 5. Proposta de Semana Acadêmica do
17 CACINEG; 6. Processo da discente Jeniffer Klarosk, que solicita o reconhecimento de componentes
18 livres como optativos; 7. Renovação do NDE. Informes gerais: **1. Boas-vindas ao Prof. Juan**
19 **Robalino**: O professor Dinaldo inicia a reunião dando boas vindas ao professor Juan, se colocando
20 à disposição, junto com o grupo de docentes e secretaria acadêmica. **2. Relato sobre o Projeto**
21 **Luminotécnico**: O professor Dinaldo informa que esteve em contato com a arquiteta da UNILA,
22 Clarissa para tratar sobre o encaminhamento do Bloco 3, no Campus Integração, onde será o bloco
23 dos laboratórios do curso de Cinema e Audiovisual, a dúvida é se a obra iniciará conforme o
24 projeto inicial ou se terá alterações. Ela informou que aguarda a chefia da prefeitura da UNILA para
25 dar andamento ao projeto. O professor Dinaldo pediu para que a coordenação do curso fosse
26 informada dos próximos passos. **3. Relato PROGEPE (quadros técnicos) e SACT (incorporação**
27 **de laboratórios)**; O professor Dinaldo informa que participou de uma reunião com a SACT,
28 representantes da reitoria, pró-reitor da PROGEPE e os docentes Camila, Eduardo e Virginia para
29 tratar do assunto. Informou também que enviou via Ofício para a SACT um pedido formalizado de
30 incorporação dos laboratórios do curso de Cinema e Audiovisual a plataforma de gestão utilizada
31 por eles. A PROGEPE se comprometeu em entrar em contato para atendimento da demanda, porém,
32 até o momento não houve contato para atendimento das mesmas. **4. Planos de Ensino**: o professor
33 Dinaldo faz um breve relato sobre como os docentes deverão cadastrar o plano de ensino, informa
34 que para a secretaria acadêmica alterar as datas de início e término do semestre, os docentes
35 deverão apagar as frequências já lançadas. Sobre as datas, reforça que até o dia 15 de agosto as
36 turmas serão alteradas, os docentes têm até o dia 17 de agosto para cadastro do plano de ensino e a
37 coordenação fará a homologação em 30 de agosto. **5. Entrega de Chaves**: O professor Dinaldo
38 informa que a partir do dia 14 de agosto de 2024, as chaves dos laboratórios C116, C304-1, C304-2
39 e C304-3 serão retiradas e devolvidas na recepção/inspetoria do prédio Central - Jardim
40 Universitário. Essa é uma tratativa já iniciada, no ano de 2023, com os docentes do cursos e

5
6
7
8
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80

Ministério da Educação

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Curso de Cinema e Audiovisual

PROAGI. A reserva seguirá através de envio de email à secretaria acadêmica do ILAACH. Ordem do dia: 1. Orçamento participativo 2024 e 2025. O professor Dinaldo informou que conversou com o DAILAACH, Biblioteca e o Departamento de Compras, sobre o uso da verba do orçamento participativo de 2024 para compra de livros e outros materiais e foi informado que uma Central de Compras foi criada, a fim de facilitar a aquisição e resolver os gargalos que aconteciam nos processos. Destacou que é preciso uma lista atualizada com os itens a serem comprados, para dar andamento. O professor Eduardo informou que a lista com os itens já está pronta e que a reunião poderá ser agendada. O professor Dinaldo informou que o orçamento participativo do ano de 2025 será lançado em breve, com isso é preciso organizar as propostas para serem aprovadas pelo colegiado do curso. Encaminhamento: O professor Dinaldo agendará a reunião com a Central de Compras e dois docentes do curso de Cinema, para a execução do orçamento participativo de 2024. Sobre o orçamento participativo de 2025, assim que o edital for lançado, os docentes poderão formular as ideias sobre o uso, para serem apresentadas em uma reunião de colegiado, entre os dias 19 a 23 de agosto para análise e deliberação. **2. Inclusão do Prof. Juan Robalino como membro do Colegiado.** O professor Dinaldo informa que como tem sido feito regularmente, todos os docentes que pertencem ao curso e a área de Cinema e Audiovisual, integram o colegiado do curso, com isso pergunta ao colegiado sobre a inclusão do professor Juan Robalino. Por unanimidade a incorporação do professor Juan, ao colegiado do curso de Cinema e Audiovisual é aprovada. **3. Aprovação dos Planos de Ensino (com a ressalva de reprogramação das datas no SIGAA pelas Secretarias Acadêmicas, prevista para ficar pronta até o dia 15/08, e recadastro dos planos pelos docentes até o dia 17/09).** O professor Dinaldo faz um breve relato sobre o andamento do semestre, informando que a secretaria acadêmica fará o ajuste nas turmas até o dia 15 de agosto e os docentes farão a alteração do plano de ensino até dia 17 de agosto. Colocam em regime de votação a aprovação dos planos de ensino, referente a 2024.1. Por unanimidade, todos os planos de ensino foram aprovados, com isso a coordenação procederá a homologação dos planos de ensino em 30 de agosto de 2024. **4. Calendário de defesas dos TCCs.** O professor Dinaldo informa que o semestre letivo de 2024.1 tem como encerramento o dia 16 de outubro, com isso propõe uma agenda de defesas e apresentações de TCC do dia 30/09 até 11/10, sendo as datas de 14, 15 e 16 de outubro apenas para casos emergenciais. Por unanimidade, a agenda foi aprovada. **5. Proposta de Semana Acadêmica do CACINEG.** O professor Dinaldo informa que a proposta de semana acadêmica elaborada pelo CACINEG foi enviada via email aos membros do colegiado para apreciação. Destaca que, para ser votada, a proposta precisa ser mais clara e completa, contemplando datas, horários e convidados, para que uma previsão de custos seja levantada. Encaminhamento: O CACINEG reformulará a proposta, incluindo um cronograma de execução com datas, horários e convidados externos, criando um modelo de documento padrão que poderá ser utilizado em outras situações. A professora Kira se colocou à disposição para auxiliar o grupo na construção e execução da proposta, que será apreciada pelo colegiado do curso na reunião do colegiado sobre o orçamento participativo de 2025, que deverá ocorrer entre os dias 19 a 23 de agosto. **6. Processo da discente Jeniffer Klarosk, que solicita o reconhecimento de componentes livres como optativos.** O professor Dinaldo projeta as ementas das disciplinas que a

9

Ministério da Educação

10

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

11

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

12

Curso de Cinema e Audiovisual

81 discente solicita aproveitamento como optativas ao curso de Cinema e Audiovisual: EDU0003 -
82 HISTÓRIA E FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO E FIL0019 - PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO. Após
83 a leitura das ementas e uma breve discussão sobre o assunto, todos aprovam a solicitação da
84 discente e devido a área da Educação estar dentro do ILAACH, Instituto ao qual o curso de Cinema
85 pertence e o curso de Filosofia ter uma relação com o Cinema, o colegiado aprovou que as
86 disciplinas do curso de Filosofia e da Área de Educação sejam optativas ao curso de Cinema e
87 Audiovisual, ficando a cargo do NDE verificar quais as disciplinas que não poderão ser
88 consideradas optativas, procedendo com a alteração no PPC do curso. **7. Renovação do NDE.** O
89 professor Dinaldo informa que o mandato no NDE encerrou em 13 de maio de 2024 e que a
90 renovação precisa ser realizada, o mais breve possível, pois as demandas precisam ser
91 encaminhadas: Curricularização da extensão e as alterações de PPC. Em consulta aos docentes,
92 Camila, Pablo e Kira se dispõem a participar do NDE e o professor Dinaldo fará uma consulta via
93 email aos docentes não presentes na reunião Fábio, Francieli e Virginia sobre a participação dos
94 mesmos no NDE. A decisão será homologada na próxima reunião do colegiado. A reunião encerrou
95 às 11h49min. Nada tendo mais a acrescentar, eu, Nicole Sayumi Dier, lavro e assino esta ata, junto
96 aos demais membros do colegiado do curso, presentes na reunião.



Emitido em 12/08/2024

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 4/2024 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 14:27)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 13:04)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 10:17)
CLARISSA MOEBUS DE ALENCAR RAMALHO

PROFESSOR SUBSTITUTO
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###232#8

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 08:45)
DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO

COORDENADOR DE CURSO
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 09:21)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 17/08/2024 15:01)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 08:03)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 14/08/2024 11:03)

PABLO SOUZA DE VILLAVICENCIO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###146#8

(Assinado digitalmente em 17/08/2024 19:15)

BRUNA LUISA SOUZA BARROS
DISCENTE
Matrícula: 2022#####8

(Assinado digitalmente em 17/08/2024 12:35)

DIDO DAVI DA SILVA TRAMPUSCH
DISCENTE
Matrícula: 2021#####0

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2024**, tipo:
ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: **14/08/2024** e o código de verificação: **53469107d4**

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Aos 23 de agosto de 2024, às 10h05, realizou-se a Reunião Extraordinária de Colegiado, do curso
2 de Cinema e Audiovisual, do mês de agosto, de forma online, com convocação via e-mail
3 institucional. Estiveram presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho
4 (presidente do colegiado), Bruno López Petzoldt, Camila da Silva Marques, Clarissa Moebus de
5 Alencar Ramalho, Fabio Allan Mendes Ramalho e, os (as) discentes Bruna Luisa Souza Barros,
6 Edilson Silva Calderón, Kaiky Rodrigues Puglisi e a técnica Nicole Sayumi Dier. O presidente do
7 Colegiado, professor Dinaldo iniciou a reunião apresentando a ordem do dia: 1. Apresentação de
8 propostas para o Edital Orçamento Participativo 2025; 2. Readequação e apresentação da Proposta
9 de Semana Acadêmica 2024.2 do CACINEG. A técnica Nicole, pediu a palavra para realizar um
10 breve informe, explicou que para a alteração da representação discente, é preciso de uma ata da
11 assembleia/reunião onde a questão foi deliberada, enquanto o documento não for enviado, a
12 representação discente não poderá ser modificada. **1. Apresentação de propostas para o Edital**
13 **Orçamento Participativo 2025:** O professor Dinaldo faz um breve relato sobre o orçamento
14 participativo, informa que participou de uma reunião sobre o assunto. O professor Bruno relata
15 como foi o processo anterior e sugere a compra de bibliografias internacionais da área do Cinema e
16 Audiovisual, que também poderão ser utilizados por outros cursos, promovendo a
17 interdisciplinaridade e faz a sugestão de uma ação envolvendo o Paraguai e Argentina. O professor
18 Dinaldo cita que a proposta poderá ser semelhante a de 2024, mantendo a compra de materiais e
19 itens de consumo que são utilizados constantemente de forma contínua, além de pensar em uma
20 estrutura mais adequada aos laboratórios de Cinema, que não estão vinculados à SACT. A
21 professora Camila, concorda com as ideias dos professores Bruno e Dinaldo e acrescenta a
22 participação no Festival Olhar de Cinema. Professor Dinaldo consulta os membros se todos
23 concordam com as ações levantadas: compra de livros, materiais de consumo, participação no
24 Festival Olhar de Cinema e uma ação que envolva a participação do Paraguai e Argentina. Todos
25 concordam. **Encaminhamento:** A professora Camila abrirá um documento no drive, compartilhado
26 com a coordenação de curso de com o professor Bruno para detalhamento das propostas, seguindo
27 os moldes previstos no edital PROPLAN 01/2024, que serão apresentadas para apreciação na
28 próxima reunião do colegiado, prevista para 06 de setembro de 2024. **2. Readequação e**
29 **apresentação da Proposta de Semana Acadêmica 2024.2 do CACINEG.** O professor Dinaldo
30 relata que a proposta da semana acadêmica elaborada pelo CACINEG, foi enviada via email para
31 apreciação dos membros do colegiado, passa a palavra para os discentes apresentarem a proposta. O
32 discente Edilson faz uma explanação sobre a proposta do CACINEG. O Professor Dinaldo reforça
33 que o valor de R\$7.000,00 foi acordado para uso no evento e que na proposta apresentada, não há
34 previsão do uso, ressalta que, caso não seja usado, será preciso remanejar os valores. O professor
35 Bruno reforça que a semana acadêmica é um evento muito importante para os discentes, sendo a
36 participação dos mesmos essencial, enfatiza que é um espaço essencial para que os(as) discentes
37 apresentem e discutam seus trabalhos e pesquisas em andamento. Cita que o tempo reservado para o
38 evento, precisa ser revisado e ajustado, pois está previsto uma execução de segunda a sexta no
39 horário de 8h até as 22h, o que pode não ser produtivo. O discente Kayki informa que a proposta é
40 interdisciplinar e que os convites aos convidados serão enviados em breve, mas já estão sendo

5

Ministério da Educação

6

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

7

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

8

Curso de Cinema e Audiovisual

42 confeccionados e que o horário será ajustado, informa que há uma previsão de uso do valor, para
43 alimentação durante o evento. A professora Camila faz considerações sobre a proposta e sugere a
44 participação de mais discentes egressos e de docentes de outros cursos. Também destaca que um
45 momento de apresentação de pesquisas e TCCs seria produtivo e finaliza sugerindo uma alteração
46 na data do evento, devido ser a segunda semana de aula do semestre, onde na primeira já está
47 previsto a SIEPE. A professora Clarissa se coloca à disposição para contribuir nas mesas.
48 **Encaminhamento:** os discentes, membros do CACINEG farão uma revisão da proposta, incluindo
49 datas e horários específicos, de acordo com o calendário acadêmico de 2024.2, evitando a
50 sobreposição de atividades, já com a previsão orçamentária. A proposta deverá ser apresentada à
51 coordenação de curso, por email, até dia 30 de agosto de 2024, para apreciação dos membros e
52 aprovação na reunião de colegiado, prevista para dia 06 de setembro. A reunião encerrou às
53 11h13min. Nada tendo mais a acrescentar, eu, Nicole Sayumi Dier, lavro e assino esta ata,
54 acompanhada pelos demais membros do colegiado, presentes na reunião.



Emitido em 23/08/2024

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 8/2024 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/08/2024 16:58)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 26/08/2024 13:56)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 26/08/2024 17:25)
CLARISSA MOEBUS DE ALENCAR RAMALHO

PROFESSOR SUBSTITUTO
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###232#8

(Assinado digitalmente em 26/08/2024 13:36)
DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO

COORDENADOR DE CURSO
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 26/08/2024 15:53)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 26/08/2024 12:45)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 01/09/2024 23:44)

BRUNA LUISA SOUZA BARROS
DISCENTE
Matrícula: 2022#####8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2024**, tipo:
ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: **26/08/2024** e o código de verificação: **73add350f1**

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Aos 06 de setembro de 2024, às 10h07, realizou-se a Reunião Ordinária de Colegiado, do curso de
2 Cinema e Audiovisual, do mês de setembro, de forma online, com convocação via e-mail
3 institucional. Estiveram presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho
4 (presidente do colegiado), Bruno López Petzoldt, Camila da Silva Marques, Clarissa Moebus de
5 Alencar Ramalho, Fabio Allan Mendes Ramalho, Francieli Rebelatto, Eduardo Dias Fonseca, Juan
6 Francisco Celin Robalino, Kira Pereira e Virginia Osorio Flores e, os (as) discentes Aurora Augusto
7 Lima, Dido Davi da Silva Trampusch, Gabriela Nascimento, Nicolas Andrés Luna e Tamires de
8 Souza e a técnica Suzana Angela Biesdorf. O presidente do Colegiado, professor Dinaldo iniciou a
9 reunião apresentando os informes e a ordem do dia. **Informes:** 1. Submissão do Edital Semillas
10 (relatório e boneca do livro em anexo, para conhecimento); As professoras (Kira, Fran e Camila) -
11 designadas compartilharam o relatório com a coordenação. Kira relata que tiveram 7 arquivos
12 inscritos; prazo para lançamento do livro é outubro do ano que vem; Francieli comenta que os 7
13 artigos inscritos trouxeram bastante diversidade ao trabalho; 2. Obras do Bloco 03 do Campus
14 Integração e plantas do ILAACH; Dinaldo fala da surpresa da pauta da obra ter sido retomada no
15 Consun, pois todas as tratativas eram para que o bloco 3 seria destinado ao ILAACH para
16 laboratórios dos cursos e outras salas administrativas. Foram desconsideradas todas as tratativas
17 anteriores para nova finalidade de uso do bloco. Por fim, no Consun foi autorizado o início da obra,
18 porém ainda sem certeza de que será mantido o projeto inicial; 3. Encaminhamento dos pedidos de
19 compras do Curso. Professor Dinaldo encaminhou os pedidos no valor de em torno 19 mil reais;
20 ficou uma pendência, o armário que a professora Virginia pediu, disse que irá retificar a lista de
21 compras inserindo o mesmo. Referente aos 6 mil reais para compra de livros, solicita sugestões de
22 títulos, também se refere aos 5 mil para diárias e passagens. Eduardo enfatiza a necessidade de
23 incluir demandas de livros dos PPCs e outros; Dinaldo diz que compra de livros via biblioteca é
24 mais difícil, ainda tem a opção via ILAACH e via orçamento participativo, reforça que façam
25 sugestões de livros, diz que é importante solicitar os livros e seguir tentando nos próximos
26 semestres. Ainda, que construir com o Instituto um alinhamento da importância das demandas do
27 curso para futuramente haver um fluxo para as compras. **Ordem do dia:** 1. Apoio de equipamentos
28 ao projeto Miri Marangaratu; Professor Eduardo solicita o apoio ao projeto Miri Marangatu. Relata
29 que parte do projeto de Extensão do prof. Bernardo e professor falecido professor Rogério dentro de
30 uma aldeia em Misiones. Seria um documentário com a participação de alguns professores atuais e
31 antigos do curso, bem como dos alunos; pensado para ser realizado durante o recesso: poucos
32 equipamentos, não defasariam o curso. A contrapartida seria a continuidade do projeto com a
33 realização de oficinas – já existem fotografias, agora realizariam o audiovisual e relatos da aldeia.
34 Ainda a atuação fortaleceria e curricularização da extensão. O projeto circula por cinco territórios
35 diferentes em outras comunidades e aldeias – partindo do território do Paraná com contato com o
36 território guarani. **Todos aprovaram a solicitação** 2. Apreciação da proposta de ação para o Edital
37 do Orçamento Participativo 2025 (documento em anexo); Dinaldo – na reunião extraordinária foi
38 feito a descrição de ação – 1) itens de material de consumo e insumos para atividades de realização;
39 importante ter planilha compartilhada com o Administrativo as necessidades contínuas do curso; 2)
40 bibliografia; 3) possibilidade da participação dos discentes; 4) organização de debates fora de foz
41 (em consulta ao transporte pra viagens foi informado que ônibus da UNILA não faz viagens longas
42 – provavelmente precisarão alugar). Períodos mais curtos poderão ter menos custo do que o previsto
43 pelo setor de transporte. Eduardo diz que é o contrato com o pessoal terceirizado que demanda
44 mudanças para permitir viagens de pernoite; Dinaldo diz que se estiverem de acordo, em um
45 segundo momento poderão: 1) designar pessoas responsáveis pelas ações; 2) definir dos 30 mil
46 que será de custeio e o que será investimento. Kira pede que seja mantido o mesmo montante para

5
6
7
8
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92

Ministério da Educação

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Curso de Cinema e Audiovisual

equipamento de som; Encaminhamento: Eduardo propõe 20 mil para custeio e 10 mil investimento, caso sobre, o valor será ajustado. **Todos aprovaram.** 3. Homologação dos responsáveis pela Mostra de Cursos 2024 e escalas de trabalho; Dinaldo pergunta se irão homologar os responsáveis ou se já montam escalas. Sugestão da Clarissa: Abrir planilha no Drive com os dias e cronograma de trabalho / fazer algo no modelo do que já foi feito em conversa com a Thais da PROGRAD; Camila: organizar grupos para visita ao Estúdio/acervo, somente turno manhã e noite / Camila já avisa que ficará a frente da atividade no acervo, montará uma equipe de alunos, também diz que é importante incluir dia 29 de outubro para montar e dia 01 de novembro para desmontar. Clarissa e Juan ficarão a frente do stande. **Todos aprovaram** 4. Homologação do pedido de diárias e passagens para o Cinelatino; Dinaldo: SECAFI se responsabilizou em arcar com 50% das despesas. **Votação Aprovada por e-mail previamente – sem objeções na reunião** 5. Propostas de remanejamento dos recursos da Semana Acadêmica 2024 para outras finalidades; Dinaldo relata que havia 7 mil para semana acadêmica, que houve desistência confirmada pelos estudantes previamente, no entanto foi submetida nova proposta de semana acadêmica de última hora com oficinas por um grupo de discentes; Dinaldo sugere seguir com a nova proposta de semana acadêmica; Tamires explica que o planejamento precisa de ajustes e colaboração porque fizeram em dois dias, a programação está aberta ainda e precisa de melhoras; explica que foi erro não colocar Kira na mesa, esclarece que será incluída. Kira elogia a proatividade das estudantes de trazer uma proposta mesmo com pouco tempo para elaborá-la, explica que estava em negociação para mixagem e que só havia pedido esclarecimento, se dispôs a ajudar; Dinaldo sugere criar um manual do evento e que seja no final de novembro; Encaminhamento: aceitar a proposta colocada pelos estudantes e aprovar o remanejamento dos recursos de 5 mil do orçamento participativo de diárias e passagens para a semana acadêmica, uma vez que dos 7 mil já seria descontado o gasto com o Cinelatino. **Todos aprovaram.** 6. Pedido de prorrogação de afastamento para Doutorado da Profa. Ester Marçal Fér; Ester explica que solicitou 42 meses inicialmente, apesar dos 48 meses previstos na legislação. Expõe que houve intercorrências no processo da pesquisa, que ampliou o corpus e incluiu mais uma atividade para investigação filmica. Incorporou um novo filme e houve reformulação na estrutura o que provocou a mudança no cronograma do plano de trabalho – necessita prorrogar por causa do descompasso das atividades previstas; até final de 2024 finaliza as entrevistas – para janeiro está prevista a escrita dos capítulos finais e finaliza a tese até junho de 2025; Também comenta que houve mudança no cenário de contratação de prof. substituto pela PROGEPE, a mesma relata que já solicitou auxílio da SESUNILA para que seu direito de afastamento seja respeitado. Dinaldo – consultou PROGEPE pedindo renovação do contrato com a Clarissa ou novo processo. A informação foi que necessitam de documento oficial, ou seja, a portaria de autorização do afastamento pelo colegiado, então o DAP verifica a necessidade da renovação e solicita a autorização da vaga à PROGEPE. Eduardo comenta sobre os riscos de aprovar o afastamento e a PROGEPE não disponibilizar a vaga, no entanto é direito da servidora; Kira enfatiza o direito da colega de afastamento pela lei e que precisam correr esse risco. Proposta: 1) coordenação irá questionar a PROGEPE sobre assegurar as vagas pra janeiro; 2) ciência e compromisso do colegiado em arcar com os créditos / saber se não haver substituto se colocarão a disposição / não ofertar turmas / ou outras ações. Com a abstenção da professora Clarissa, a proposta é aprovada por todos. 7. Designação dos encargos de Presidente, Vice-Presidente e Secretário do NDE. Todos aprovam a nova composição do NDE que será a seguinte: Presidente - Prof. Fábio Allan Ramalho, Vice-Presidente - Profa. Camila Marques e Secretário - Profa. Kira. A reunião encerrou às 12h15min. Nada tendo mais a acrescentar, eu, Suzana Angela Biesdorf, lavro e assino esta ata, acompanhada pelos demais membros do colegiado, presentes na reunião.



Emitido em 10/09/2024

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 11/2024 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/09/2024 14:55)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 10/09/2024 14:02)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 11/09/2024 07:58)
CLARISSA MOEBUS DE ALENCAR RAMALHO

PROFESSOR SUBSTITUTO
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###232#8

(Assinado digitalmente em 10/09/2024 14:47)
DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO

COORDENADOR DE CURSO
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 10/09/2024 13:52)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 10/09/2024 19:35)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 10/09/2024 14:56)

FRANCIELI REBELATTO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###999#6

(Assinado digitalmente em 10/09/2024 13:50)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 10/09/2024 13:29)

SUZANA ANGELA BIESDORF
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###482#1

(Assinado digitalmente em 10/09/2024 13:27)

VIRGINIA OSORIO FLORES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 12/09/2024 09:27)

TAMIRES DE SOUZA
DISCENTE
Matrícula: 2020#####0

(Assinado digitalmente em 11/09/2024 09:07)

DIDO DAVI DA SILVA TRAMPUSCH
DISCENTE
Matrícula: 2021#####0

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Aos 04 de outubro de 2024, às 10h42min, realizou-se a Reunião Ordinária de Colegiado, do curso
2 de Cinema e Audiovisual, do mês de outubro, de forma online, com convocação via e-mail
3 institucional. Estiveram presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho
4 (presidente do colegiado), Bruno López Petzoldt, Camila da Silva Marques, Juan Francisco Celin
5 Robalino, Kira Pereira, Pablo Souza de Villavicencio e Virginia Osorio Flores e, os (as) discentes
6 Bruna Luisa Barros, Camila Antonia, Danilo Azevedo, Dido Davi da Silva Trampusch, Edilson
7 Calderon, Gabriela Nascimento, Gabrielle Simões, Luana Rossi, Marcilio Mendes, Sofia Sena e
8 Tamires de Souza e a técnica Nicole Sayumi Dier. Justificaram ausência, os (as) professores:
9 Clarissa Moebus de Alencar Ramalho, Fabio Allan Mendes Ramalho, Francieli Rebelatto e Eduardo
10 Dias Fonseca. O presidente do Colegiado, professor Dinaldo iniciou a reunião apresentando os
11 informes e a ordem do dia. **Informes:** 1.Política de distribuição de vagas de concurso para
12 docentes; 2.Processo de afastamento da Profa. Ester. **Ordem do dia:** 1. Oferta de componentes e
13 grade horária 2024.2; 2. Contato da Receita Federal para a produção de documentário; 3.
14 Homologação da Comissão Organizadora responsável pela SECCA 2024. **Informes: 1.Política de**
15 **distribuição de vagas de concurso para docentes;** O professor Dinaldo faz uma breve explanação
16 sobre a política de novas vagas docentes na UNILA que está sendo pautada na COSUEN. Relata
17 que o ILAACH fez uma reunião com os coordenadores de cursos para que os pontos que estão
18 sendo discutidos, fossem esclarecidos. Informa que assim que tiver novas informações, trará ao
19 colegiado. **2.Processo de afastamento da Profa. Ester.** O professor Dinaldo esclarece que o
20 processo está em andamento e que enviou ofício à PROGEPE explicando que a prorrogação do
21 afastamento foi aprovada no colegiado do curso e que a não oferta dos componentes é prejudicial
22 aos discentes, ainda informou que, como a portaria não foi publicada, a vaga docente poderia ser
23 prevista no planejamento da PROGEPE. **Ordem do dia: 1. Oferta de componentes e grade**
24 **horária 2024.2;** O professor Dinaldo comunicou que a grade das disciplinas do curso de Cinema e
25 Audiovisual, prevista para 2024.2, foi encaminhada via email institucional aos membros do
26 colegiado, questionou ao colegiado se alguém possui alguma dúvida ou precisa de algum
27 esclarecimento. A discente Bruna pergunta sobre a possibilidade de alteração no horário das
28 optativas Figurações Fílmicas e Direção de Atores. O professor Dinaldo relata que uma alteração de
29 horário, compromete toda a organização da grade do semestre, que precisa prever choques de
30 horários, uso de espaço físico e atividades docentes na UNILA. A oferta de componentes de 2024.2,
31 foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade. **2. Contato da Receita Federal**
32 **para a produção de documentário;** O professor Dinaldo avisa que recebeu um contato da Receita
33 Federal, referente à produção de um documentário sobre a rotina e a dinâmica da fronteira, do
34 ângulo dos agentes da receita. Abriu a palavra aos membros do colegiado para que pudessem dar
35 opiniões sobre o assunto. A professora Virgínia comenta que essa é uma demanda que deve partir
36 dos estudantes, que não é possível definir o tema das atividades desenvolvidas pelos estudantes. O
37 professor Juan pontua que mesmo sendo um documentário com cunho institucional, ele pode tornar-
38 se artístico, dependendo do roteiro e da direção abordada. O discente Edilson comenta que seria
39 importante para os estudantes ter contato com os equipamentos e que poderia resultar na criação de
40 uma produtora Júnior, com pagamento aos estudantes, estágio remunerado e/ou horas
41 complementares. A professora Kira cita que pode ser uma oportunidade de trabalho e treino aos
42 discentes, desde que tenham questões bem estabelecidas, como remuneração aos discentes e
43 liberdade na construção do roteiro. O discente Marcilio comenta sobre uma preocupação na
44 concepção dos projetos externos, envolvendo a UNILA. Ao final da discussão o professor Dinaldo
45 destaca que é uma necessidade a construção de uma plataforma de trabalho institucionalizada, com
46 fluxos claros e critérios estabelecidos e que um debate sobre a criação de uma produtora Júnior ou

5 **Ministério da Educação**
6 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**
7 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**
8 **Curso de Cinema e Audiovisual**

47 uma web tv será necessário. **3. Homologação da Comissão Organizadora responsável pela**
48 **SECCA 2024.** O professor Dinaldo faz uma fala sobre como está ocorrendo a organização da
49 SECCA 2024. Abre a palavra para a discente Tamires comentar sobre a organização e programação
50 já estabelecida. A discente Tamires informa que a professora Kira está auxiliando na organização,
51 projeta a programação prévia e destaca que a mesma poderá sofrer alterações, de acordo com a
52 necessidade. A programação inclui mesas, rodas de conversas, oficinas, mostras de projetos de
53 extensão, pesquisa e iniciação científica, exibição de filmes, produções artísticas e conversas com
54 egressos do curso sobre os desafios da carreira. Explica que os temas e convidados foram
55 escolhidos pensando em valorizar o curso, informa que encontrou dificuldades em definir uma data,
56 devido aos festivais já agendados para o mês de novembro, com isso a data da SECCA 2024 foi
57 definida para os dias 07, 08 e 09 de novembro de 2024. Apresenta a comissão organizadora Kira -
58 docente, e os/as discentes Gabriela Carvalho, Dido Davi, Tamires de Souza, Bruna Luisa, João
59 Henrique, Pedro Dante, Amandy e Karen Mikaela. As professoras Virgínia e Camila se colocam à
60 disposição para auxiliar nos projetos de extensão e pesquisa. O professor Pablo informa que poderá
61 mediar a palestra de animação. O professor Dinaldo explica que quem executa os orçamentos é o
62 ILAACH e que o técnico do departamento administrativo, Fabrício é quem encaminha as compras
63 de itens, diárias e de passagens. Ressalta que o formulário do SCDP tem os procedimentos descritos
64 e que a prestação de contas é muito importante, sendo assim é preciso que orientem os convidados a
65 guardar os comprovantes e os bilhetes de todos os trechos de viagem, para apresentação e fins de
66 comprovação. A reunião encerrou às 11h52min. Nada tendo mais a acrescentar, eu, Nicole Sayumi
67 Dier, lavro e assino esta ata, acompanhada pelos demais membros do colegiado, presentes na
68 reunião.



Emitido em 04/10/2024

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 15/2024 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/10/2024 14:58)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 09/10/2024 13:34)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 09/10/2024 15:54)

DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO
COORDENADOR DE CURSO
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 09/10/2024 23:10)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 09/10/2024 13:13)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 09/10/2024 16:51)

PABLO SOUZA DE VILLAVICENCIO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###146#8

(Assinado digitalmente em 09/10/2024 13:17)

VIRGINIA OSORIO FLORES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 09/10/2024 21:56)

BRUNA LUISA SOUZA BARROS
DISCENTE
Matrícula: 2022#####8

(Assinado digitalmente em 11/10/2024 12:31)

DIDO DAVI DA SILVA TRAMPUSCH
DISCENTE
Matrícula: 2021#####0

(Assinado digitalmente em 09/10/2024 19:00)

TAMIRES DE SOUZA
DISCENTE
Matrícula: 2020#####6

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **15**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **09/10/2024** e o código de verificação: **3f29629eb1**

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Aos 19 de novembro de 2024, às 18h32min, realizou-se a Reunião Ordinária de Colegiado, do curso
2 de Cinema e Audiovisual, do mês de novembro, de forma online, com convocação via e-mail
3 institucional. Estiveram presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho
4 (presidente do colegiado), Camila da Silva Marques, Clarissa Moebus de Alencar Ramalho,
5 Eduardo Dias Fonseca, Fábio Allan Mendes Ramalho, Juan Francisco Celin Robalino, Kira Pereira,
6 Pablo Souza de Villavicencio e, os (as) discentes Bruna Luisa Barros, Camila Antonia, Gabriela
7 Nascimento e Gustavo Freitas e a técnica Nicole Sayumi Dier. Justificaram a ausência, os (as)
8 professores: Bruno López Petzoldt e Francieli Rebelatto. O presidente do Colegiado, professor
9 Dinaldo iniciou a reunião apresentando os informes e a ordem do dia. **Informes:** 1) Pedido de
10 prorrogação do afastamento da Prof. Ester; 2) Processo de compras do Orçamento Participativo e do
11 ILAACH (materiais e livros). **Ordem do dia:** 1) Homologação dos planos de ensino 2024.2; 2)
12 Agenda de defesas dos TCCs; 3) Saldo orçamentário remanescente do Curso e novas propostas de
13 execução; 4) Avaliação da SECCA 2024 e perspectivas para 2025. **Informes:** 1) Pedido de
14 prorrogação do afastamento da Prof. Ester. O professor Dinaldo informa que o CONSUNI do
15 ILAACH aprovou via ad referendum a prorrogação do afastamento da professora Ester Marçal Fér
16 e que ele juntamente com a professora Ângela, diretora do ILAACH, enviaram ofício à PROGEPE
17 solicitando a renovação do contrato da docente contratada, via PSS, mas ainda não receberam o
18 retorno. 2) Processo de compras do Orçamento Participativo e do ILAACH (materiais e livros). O
19 professor Dinaldo comenta que a lista de compras foi encaminhada à Central de Compras para
20 execução, porém, devido a questões burocráticas e pela falta de fluxos definidos e equipe técnica à
21 frente da Central de Compras da UNILA, ainda não há uma posição sobre a execução. Informa que
22 esteve em reunião com o professor Ricardo Hartmann e o vice-reitor Rodne e recebeu a informação
23 que neste ano a UNILA está com baixa execução orçamentária e que em negociação com a
24 PROPLAN, possivelmente o curso de Cinema poderá receber mais uma verba, para compra de
25 equipamentos, conforme lista já demandada. Sobre a compra de livros, cita que a servidora Mara,
26 da biblioteca informou que o processo para livros nacionais está em fase de licitação, e
27 provavelmente no início de dezembro já teremos a ata disponível para compra, com relação aos
28 estrangeiros, vai demorar um pouco mais, pois ainda não foi lançado o pregão. Assim que tiver a ata
29 publicada, entrará em contato para agilizar as compras. Pede aos membros do colegiado que fiquem
30 atentos a comunicações via email com atualizações sobre o processo. O professor Dinaldo, solicita
31 novamente aos discentes do curso que encaminhem a ata com a deliberação da categoria discente e
32 do CACINEG sobre a alteração da composição discente. **Ordem do dia:** 1) Homologação dos
33 planos de ensino 2024.2. O professor Dinaldo faz um breve relato sobre os planos de ensino de
34 2024.2, abre a palavra aos membros do colegiado e como não houve nada a acrescentar, iniciou a
35 votação sobre a homologação. Encaminhamento: Os planos de ensino de 2024.2 foram aprovados
36 por unanimidade. Caso algum docente precise realizar alguma alteração deverá solicitar via email a
37 coordenação de curso. 2) Agenda de defesas dos TCCs. O professor Dinaldo informa que o
38 semestre de 2024.2 terá duas paradas: o recesso acadêmico e o feriado de carnaval e para evitar
39 sobreposição de atividades e conflitos com as avaliações finais, sugere antecipar a agenda de defesa
40 de TCC, conforme foi acordado em reunião pedagógica. O professor Eduardo sugere estender o
41 prazo até a última semana do semestre, priorizando os TCCs obra. O professor Fábio, comenta que
42 suas aulas neste semestre são às quintas e sextas-feiras e devido a SIEPE e SECCA precisará que
43 suas aulas sejam mantidas na última semana. A professor Camila, sugere que a agenda de TCCs
44 encerre até o dia 12 de março para que haja tempo hábil para as assinaturas de atas e consolidação
45 de notas. Encaminhamento: A agenda de TCCs de 2024.2 foi aprovada por todos e será de
46 20/02/2025 até 12/03/2025, destacando que o período após o feriado de Carnaval deverá priorizar as

5

Ministério da Educação

6

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

7

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

8

Curso de Cinema e Audiovisual

47 defesas de TCCs obra. 3) Saldo orçamentário remanescente do Curso e novas propostas de
48 execução. O professor Dinaldo informa que a verba do curso fonte ILAACH é de R\$ 6.614,37,
49 assim discriminados: R\$ 5.000,00, destinados pelo Colegiado para compra de livros e R\$ 1.614,37,
50 referente ao saldo da SECCA 2024 e da fonte Orçamento Participativo, o valor é de R\$ 19.000,00,
51 destinados para a lista de materiais encaminhada para a Central de Compras, R\$ 6.000,00,
52 destinados para a lista de compra de livros encaminhada para a biblioteca e R\$ 5.000,00 (SCDP).
53 Explica que, de acordo com a Central de Compras, o processo será instruído para garantir a
54 aplicação do recurso do orçamento participativo de 2024 no ano de 2025, somando-se aos recursos
55 recebidos do novo edital. Consulta aos membros do colegiado se há uma proposta de
56 encaminhamento para o uso dos valores que ainda não possuem destinação definida. Após uma
57 breve discussão sobre o tema, verificou-se que o encaminhamento da verba dependia de questões
58 relacionadas a prazos, por isso não seria possível definir o uso. Encaminhamento: O professor
59 Dinaldo consultará o DAILAACH a respeito das possibilidades para utilizar os recursos do saldo do
60 curso e encaminhará a resposta por email, aos membros do colegiado para que possam discutir qual
61 será a melhor proposta de uso, que contemple maior número de discentes do curso e que garanta o
62 uso total do valor, evitando devolução de verbas. 5) Avaliação da SECCA 2024 e perspectivas para
63 2025. O professor Dinaldo abre a palavra para que a equipe organizadora da SECCA 2024 faça um
64 relato e uma avaliação sobre o evento. Pede que já no início de 2025, seja pensado uma proposta de
65 organização com melhor aproveitamento do evento. A discente Gabriela faz um relato sobre o
66 processo de organização pré-evento, informando que as dificuldades encontradas estão relacionadas
67 ao pouco tempo e aos processos burocráticos que precisam ser realizados com antecedência, como
68 compras e uso do cartão corporativo. Informa que teve a participação de 68 discentes e destaca a
69 ampla participação da turma de 2024. A discente Bruna cita que estão confeccionando um manual
70 sobre a organização do evento, com a intenção de facilitar e orientar os próximos discentes. A
71 professora Kira agradeceu, em nome da comissão organizadora, a todos que auxiliaram na execução
72 do evento. O professor Dinaldo agradece o empenho e a colaboração da comissão organizadora. A
73 reunião encerrou às 20h. Nada tendo mais a acrescentar, eu, Nicole Sayumi Dier, lavro e assino esta
74 ata, acompanhada pelos demais membros do colegiado, presentes na reunião.



Emitido em 19/11/2024

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 17/2024 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 15:03)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 26/11/2024 08:55)

CLARISSA MOEBUS DE ALENCAR RAMALHO
PROFESSOR(A) SUBSTITUTO(A)
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###232#8

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 15:05)
DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO

COORDENADOR(A) DE CURSO
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 15:01)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 26/11/2024 07:36)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 26/11/2024 13:24)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 14:58)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 15:15)

PABLO SOUZA DE VILLAVICENCIO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###146#8

(Assinado digitalmente em 25/11/2024 15:05)

BRUNA LUISA SOUZA BARROS
DISCENTE
Matrícula: 2022#####8