

## MEMÓRIA DE REUNIÃO

<b>Reunião:</b>	2ª Reunião Ordinária do Colegiado em Ciências Biológicas – Ecologia e Biodiversidade		
<b>Data:</b>	12/03/2021	<b>Horário:</b>	8h – 10h
<b>Organização da reunião:</b>	Presidente do colegiado	<b>Local:</b>	<a href="https://meet.google.com/ksb-jqgw-vpo">https://meet.google.com/ksb-jqgw-vpo</a>

### 1. Pauta

- 1) Calendário de Reuniões 2021
  - 2) Aprovação dos Planos de Ensino 2020.6
  - 3) Solicitação de quebra de pré-requisito para Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório: Maria Alejandra Castañeda Barrera e Lina Paola Acosta Rodriguez
  - 4) Avaliação de Regulamento de Estágio
- Informes

### 2. Membros do colegiado

Nome	Membro	Presente/Ausente	Assinatura
Elaine Della Giustina Soares	Presidente	Presente	
Cleto Kaveski Peres	Docente – Titular	Ausente	
Cristian Antonio Rojas	Docente - Titular	Presente	
Fernando Cesar Vieira Zanella	Docente - Titular	Presente	
Luiz Henrique Garcia Pereira	Docente - Titular	Presente	
Michel Varajão Garey	Docente - Titular	Ausente	
Wagner Antonio Chiba de Castro	Docente - Titular	Ausente	
Peter Lowenberg Neto	Docente - Primeiro Suplente	Ausente	
Luiz Roberto Ribeiro Faria Junior	Docente - Segundo Suplente	Ausente	
Allan Gabriel Candido de Oliveira	Discente - Titular	Ausente	
Maria Antonella Silva Lezcano	Discente – Suplente	Presente	
Diego Fernando Cadena Mantilla	Discente – Titular	Presente	
Alvaro Herrera Vale	Discente – Suplente	Ausente	
Everli Marlei Moers	Técnico Administrativo - Titular	Presente	
Carla Bettin Pires	Técnico Administrativo - Suplente	Ausente	

### 3. Pré-trabalho/Preparação (documentos, material de leitura etc.)

Descrição	Preparado por
Convocatória de Reunião	Presidente do colegiado

### 4. Agenda, Informes, Decisões e Questionamentos

Tópico	Responsável	Horário
<p>1) Calendário de Reuniões 2021. Após discussão ficam aprovadas as datas das reuniões do colegiado para a segunda semana de cada mês: 9 de abril, 14 de maio, 11 de junho, 9 de julho, 13 de agosto, 10 de setembro, 8 de outubro, 12 de novembro de 2021.</p> <p>2) Aprovação dos Planos de Ensino 2020.6. Os planos de ensino de Bioestatística, Fundamentos de América Latina III e Anatomia Vegetal foram aprovados. Devido às especificidades da resolução (Resolução COSUEN 8/2020) foi necessário reprovar todos os demais planos para a inclusão de informações referentes ao ensino remoto. A professora Elaine ficou encarregada de fazer um modelo informativo de Plano de ensino (anexado posteriormente a esta ata) e aprovar <i>ad referendum</i> os planos corrigidos.</p> <p>3) Solicitação de quebra de pré-requisito para Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório: Maria Alejandra Castañeda Barrera e Lina Paola Acosta Rodriguez. Devido ao contexto da pandemia e considerando que o professor orientador atesta a experiência das estudantes na área a solicitação foi deferida.</p> <p>4) Avaliação de Regulamento de Estágio. Devido ao adiantado da hora o ponto foi retirado de pauta.</p> <p>Informes</p>	Todos os presentes	8h - 10h

### 5. Itens de Ações

Ação	Responsável	Data

### 6. Próxima Reunião (se necessário)

<b>Data:</b>	A definir	<b>Horário:</b>	A definir	<b>Local:</b>	A definir
<b>Objetivos:</b>					



## PLANO DE ENSINO

CURSO							
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - ECOLOGIA E BIODIVERSIDADE							
ANO / PERÍODO	COMPONENTE CURRICULAR						TURMA
2020.6	Modelo						01
CH Total	68	CH Teórica	51	CH Prática	17	Cr total	4
Pré-Requisitos							
Co-Requisitos							
Professores	Coordenação do curso						
EMENTA							
Fixa							
OBJETIVOS							
Preenchido pelo professor.							

METODOLOGIA
Seguir o previsto na resolução COSUEN 8/2020.
Art. 9º Os planos de ensino deverão ser replanejados pelos(as) docentes e aprovados pelo respectivo Colegiado do Curso e homologados pelo(a) Coordenador(a), conforme calendário acadêmico.
§ 1º Além das demais normas vigentes da UNILA, os planos de ensino deverão <u>fazer menção explícita à realização de atividades de ensino de forma remota</u> , se for o caso, especificando:
a) as metodologias a serem adotadas para favorecer o processo de ensino-aprendizagem no ensino não presencial;
b) a forma como será conduzida a avaliação da aprendizagem nessas condições;
c) as datas, os horários e o <u>ambiente virtual</u> em que ocorrerão as <u>atividades síncronas</u> , caso sejam previstas;

ATIVIDADES DE RECUPERAÇÃO
Não incluir exame final.

**Comentado [revisor 11]:** Descrever a CH síncrona e assíncrona, na metodologia como segue:  
Horário semanal síncrono: por exemplo, 2T34  
Horário semanal assíncrono: por exemplo, 2T56  
Carga horária já ofertada = 12 horas.  
Carga horária em atividades assíncronas = 47,5 horas (85%)  
Carga horária em atividades síncronas = 8,5 horas (15%).  
  
Caso exista assimetria na forma de oferta pode-se adotar o modelo sugerido no cronograma.



**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

Incluir as atividades substitutivas para as atividades remotas síncronas.  
Para registro de frequência a resolução COSUEN 8/2020. prevê:  
Art. 14 O registro da frequência no componente curricular será realizado com base na participação e realização das atividades previstas no Plano de Ensino aprovado pelo Colegiado de curso, a constar:  
I - atividades remotas assíncronas, através do registros de leitura, realização de avaliações, trabalhos, exercícios, participação em fóruns de discussão, entre outras;  
II - atividades remotas síncronas, desde que observado o § 4º do art. 8º desta resolução, garantindo-se aos(às) discentes a possibilidade de realizarem atividades remotas assíncronas substitutivas, para registro de frequência.  
III - atividades presenciais, quando estas estiverem autorizadas, aplicando-se as demais normativas vigentes.  
Resolução Art. 10. § 4º As atividades remotas síncronas devem prever possíveis dificuldades de acesso por parte dos(das) discentes, possibilitando alternativas de disponibilização do conteúdo formativo equivalente em formato acessível a esse grupo.

**Comentado [revisor 12]:** Resolução Cosuen 8/2020. Art. 9. § 2º No caso de atividades remotas recomenda-se que: a) sejam priorizadas avaliações em formato assíncrono e realizadas em vários momentos ao longo da duração do componente curricular, de modo manter um acompanhamento contínuo do processo de aprendizagem; b) as atividades e avaliações assíncronas fiquem disponíveis por um período mínimo de 72 (setenta e duas) horas, visando a contornar eventuais problemas de conectividade dos discentes.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

1	05/03/2020	Introdução da disciplina (Teórica) (T1-síncrono, T23 ASSÍNCRONO)
3	12/03/2020	Aula 1 (T1-Teórica síncrona; T23-prática assíncrona)
4	18/02/2021	Aula Extra (8 horas, Teórica assíncrona)
5	25/02/2021	Aula 4 (T123- Prática assíncrona)
18	27/05/2021	Entrega do artigo

**Comentado [revisor 13]:** Especificar CH teórica e prática conforme PPC. Caso a organização de aulas síncronas e assíncronas seja variável, especificar. O colegiado limitou a CH assíncrona em 15% da disciplina, até 1h40 minutos por encontro.

**Comentado [revisor 14]:** Como 2020.6 foi cadastrado em 15 semanas e/ou o professor pode ministrar a disciplina de forma condensada, é necessário especificar a CH das aulas extra para atender a CH da disciplina).

**AVALIAÇÕES**

1	27/05/2021 - 12h	Entrega do Artigo Prática
2	10/06/2021 - 08h	Exame Final

**Comentado [revisor 15]:** Inserir as referências constantes no PPC. Pode-se incluir também referências que podem ser acessadas de forma remota.

**BIBLIOGRAFIA**

**Bibliografia Básica**

• 3 referências

**Bibliografia Complementar**

• 5 Referências

cronograma de atividades e as datas das avaliações poderão ser alteradas, em casos excepcionais, com o prévio aviso aos discentes.



Emitido em 12/03/2021

**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 2/2021 - null**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 29/04/2021 21:38 )*

CRISTIAN ANTONIO ROJAS  
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO  
VICE-CHEFE DE UNIDADE  
CBIOTEC (10.01.06.03.04.03.03)  
Matrícula: 2878195

*(Assinado digitalmente em 20/04/2021 13:52 )*

ELAINE DELLA GIUSTINA SOARES  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
CCBIO (10.01.06.03.04.03.01)  
Matrícula: 1660112

*(Assinado digitalmente em 20/04/2021 09:13 )*

EVERLI MARLEI MOERS  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
Matrícula: 1508933

*(Assinado digitalmente em 20/04/2021 08:29 )*

FERNANDO CESAR VIEIRA ZANELLA  
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
Matrícula: 338238

*(Assinado digitalmente em 19/04/2021 16:18 )*

LUIZ HENRIQUE GARCIA PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
Matrícula: 1999589

*(Assinado digitalmente em 19/04/2021 15:56 )*

MARIA ANTONELLA SILVA LEZCANO  
DISCENTE  
Matrícula: 2016108020112793

*(Assinado digitalmente em 19/04/2021 16:05 )*

DIEGO FERNANDO CADENA MANTILLA  
DISCENTE  
Matrícula: 2016105020114845

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:  
2, ano: 2021, tipo: ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: 19/04/2021 e o código de verificação:  
cb7cb73781