

# TUTORIAL PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS NO SIGEVENTOS

1. ACESSE A PÁGINA NO SIGEVENTOS:

<https://sig.unila.edu.br/eventos/login.xhtml>

2. Selecione se você possui vínculo com a UNILA ou sem vínculo

3. INSIRA SEU USUÁRIO E SENHA

4. Caso não lembre seu cadastro, clique em “Esqueci minha senha”

**Sistema Integrado de Gestão de Eventos**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGEventos</b> (Gestão de Eventos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		

**Entrar no sistema**

Vínculo:  Possui vínculo com a UNILA  Sem vínculo

Usuário:

Senha:

Caso ainda não possua cadastro no SIGEventos, clique no link abaixo ( somente usuários externos à UNILA ).

[Cadastre-se](#)

Caso tenha esquecido sua senha de acesso, clique no link abaixo ( somente usuários externos à UNILA ).

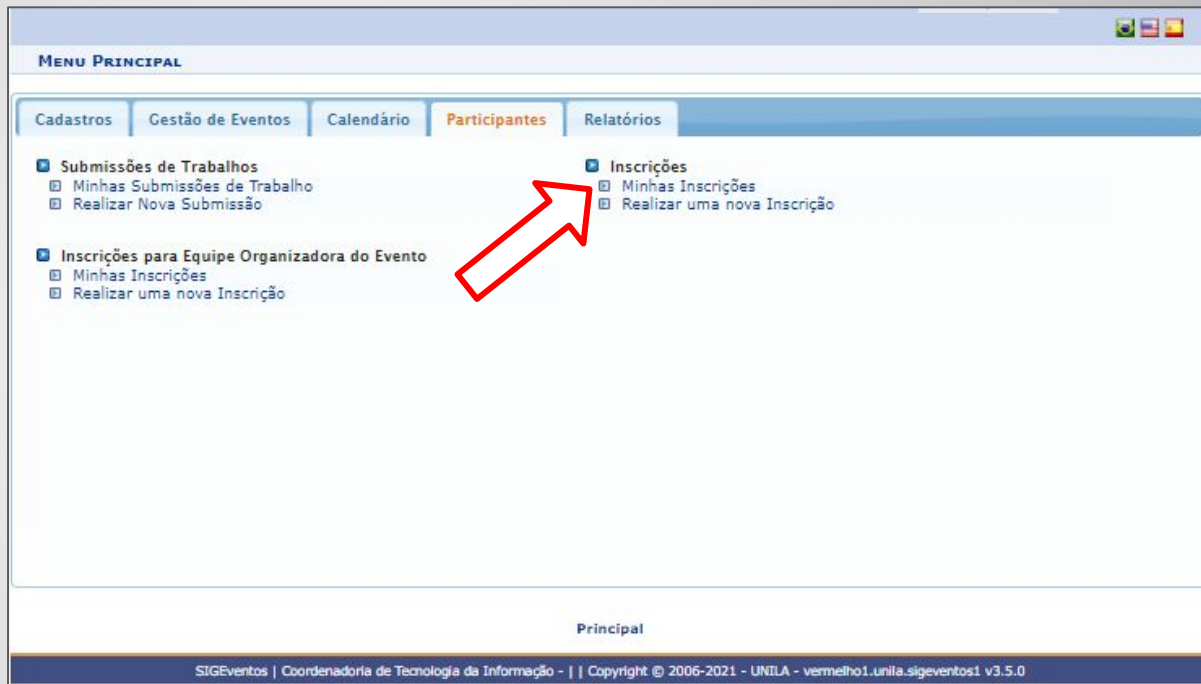
[Esqueci minha senha](#)

[Principal](#)

SIGEventos | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - UNILA - vermelho1.unila.sigeventos1 v3.5.0

# TUTORIAL PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS NO SIGEVENTOS

## 5. Clique em “Minhas Inscrições”



The screenshot displays the 'MENU PRINCIPAL' of the SIGEVENTOS system. The 'Participantes' tab is selected and highlighted in orange. Under this tab, there are two main categories: 'Submissões de Trabalhos' and 'Inscrições para Equipe Organizadora do Evento'. Each category has two sub-items: 'Minhas Submissões de Trabalho' / 'Minhas Inscrições' and 'Realizar Nova Submissão' / 'Realizar uma nova Inscrição'. A red arrow points to the 'Minhas Inscrições' link under the 'Inscrições para Equipe Organizadora do Evento' category. The footer of the page includes the text 'Principal' and 'SIGEventos | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - UNILA - vermelho1.unila.sigeventos1 v3.5.0'.

# TUTORIAL PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS NO SIGEVENTOS

6. Selecione o evento com a modalidade que quer emitir o certificado (avaliador, monitor, apresentador, ouvinte, etc)

7. Em opções, selecione “Emitir certificado”



Sistema Integrado de Gestão de Eventos Tempo de Sessão: 00:44 **Sair**

Principal

EVENTOS > GERENCIAR MINHAS INSCRIÇÕES

Caro usuário,  
Esta operação permite o gerenciamento das suas inscrições nos eventos do sistema.

Alguns eventos podem exigir a validação do responsável para que sua inscrição seja aprovada. Caso o evento possua pagamento pelas inscrições, a validação só poderá ser feita após a inscrição ter sido paga.

===== INSTRUÇÕES EMISSÃO CERTIFICADOS =====

A emissão de certificados para o evento só estará disponível após a realização do evento. A partir do momento da confirmação da inscrição e antes que os certificados estejam disponíveis, será disponibilizada apenas uma declaração de inscrição do evento.

**FILTRAR**

Título do Evento:

Eventos Iniciados a partir de:  Eventos Até a data de:

**Nova Inscrição**

**INSCRIÇÕES ( 3 )**

Tipo de Participação	Status	Status do Pagamento	Período de Inscrições	Carga Horária Mínima	Carga Horária	Carga Horária 2
( de 30/06/2020 a 30/06/2020 )						
OUVINTE	APROVADA		23/06/2020 a 30/06/2020	2	2	Opções
( de 02/07/2020 a 02/07/2020 )						
MODERADOR(A)	APROVADA		02/10/2020 a 02/10/2020	2	2	Opções
( de 27/07/2020 a 27/07/2020 )						
OUVINTE	APROVADA		27/07/2020 a 07/08/2020	2	2	Opções

**Principal**

SIGEventos | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - UNILA - vermelho1.unila.sigeventos1 v3.5.0

