

**Procedimentos obrigatórios para obtenção do certificado da especialização**  
(Conforme Instrução Normativa 02/2021 – Publicada no Boletim de Serviço nº 40 de 21/05/2021)

Após a apresentação/entrega do Trabalho de Conclusão de Curso, e posterior aprovação e cumprimento da carga horária do curso, siga os passos conforme a ordem abaixo.

- 1) **Solicitar ao orientador(a), a ata de defesa do trabalho de conclusão de curso;**
- 2) **Encaminhar o TCC para o repositório institucional da UNILA:**  
O TCC deve ser depositado no repositório institucional em formato pdf. Existe um tutorial neste link: <https://unila.edu.br/repositorio-institucional>.
- 3) **Solicitar para a biblioteca da UNILA a declaração de depósito do TCC:** Após o depósito no repositório institucional, o(a) discente deve solicitar para a biblioteca uma declaração de depósito do TCC. Essa declaração é documento obrigatório para emissão do certificado da especialização.

E-mail da biblioteca: [digital.biunila@unila.edu.br](mailto:digital.biunila@unila.edu.br)

Em posse de ambos os documentos (ata e declaração), estas devem ser enviadas pelo/a discente, à Divisão de Pós-Graduação Lato Sensu, no seguinte e-mail: [lato@unila.edu.br](mailto:lato@unila.edu.br)