



MANUAL DO CANDIDATO PARA CONCURSO DOCENTE

Versão 2025

Divisão de Concursos - DICS

concursos@[unila.edu.br](mailto:concursos@unila.edu.br)

Telefone/Whatsapp: 45 3522-9737

Este documento contém uma série de orientações gerais sobre o Concurso Público para o cargo de Professor Efetivo do Magistério Superior. **Sua leitura não substitui a imprescindível leitura do Edital de Abertura e de eventuais retificações, que podem ser encontrados no <https://documentos.unila.edu.br/concursos>.**

1 Edital

1.1 Todas as informações e publicações de editais acontecem no Portal de Documentos da UNILA.

1.2 A confirmação da inscrição ocorrerá por meio da publicação do edital de homologação das inscrições, na data definida no edital de abertura.

2 Estrutura do Concurso

2.1 O concurso público para o magistério superior consiste em um conjunto de etapas.

2.1.1 Instalação da banca: ato de apresentação da banca examinadora, dos temas, do cronograma preliminar e das atividades que serão desenvolvidas durante a semana de concurso.

2.1.2 Prova escrita: etapa avaliativa eliminatória e classificatória. Para ser aprovado(a) você precisa de nota igual ou superior a 7 (sete). Será sorteado o ponto que deverá ser discorrido durante a prova. Essa etapa possui 4 (quatro) horas exclusivas para realização da prova. Os(as) candidatos(as) classificados(as) participarão das demais etapas do concurso.

2.1.3 Prova didática: Ao final da prova escrita será realizado o sorteio do ponto para a prova didática. A prova didática será aplicada no dia seguinte, na parte da tarde e será gravada. A prova didática será gravada pela equipe do concurso em uma sessão fechada.

2.1.4 Ao final da prova didática, **o(a) candidato deverá entregar o pen drive contendo o currículo, documentos comprobatórios e proposta de atuação acadêmica.** Os documentos comprobatórios do currículo devem ser organizados e apresentados em pendrive. A organização deve ser, preferencialmente, conforme sequência da tabela de pontuação.

2.1.5 Análise de títulos e currículos: é realizada pela banca. Nenhum(a) candidato(a) será reprovado(a)/eliminada(a) com base exclusivamente na nota obtida na etapa de análise de títulos e currículo.

2.1.6 Defesa da proposta de atuação acadêmica: o(a) candidato(a) terá 20 (vinte) minutos para expor o plano de trabalho que ele pretende desenvolver caso seja nomeado na UNILA. A sessão será gravada. A banca poderá fazer as perguntas que considerar pertinentes e a defesa deve durar até 90 minutos.

3. Horários e locais

3.1 As provas serão realizadas na data apontada pelo edital de abertura, com exceção em casos fortuitos que serão publicizados via edital.

3.2 Chegada dos(as) candidatos(as) até as 9 horas, com fechamento das salas.

3.4 As informações sobre os locais de prova serão disponibilizadas em edital.

3.5 Todos os horários informados tomam como referência o horário de Brasília.

4. Da realização da prova

4.1 Quando do início das provas, só poderá portar sobre a mesa caneta esferográfica de corpo transparente nas cores azul ou preta, sendo vedada a utilização de celulares e outros aparelhos de comunicação.

4.2 Recomendamos que porte água em garrafa transparente. Poderão ser realizados pequenos lanches durante a realização da prova escrita de forma moderada e que não atrapalhe o bom andamento das provas.

5. Condições Especiais para realização da prova

5.1 As condições especiais solicitadas serão concedidas mediante análise prévia do grau de necessidade, segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

5.2 O(a) candidato(a) portador(a) de deficiência ou seu representante deverá anexar no ato da inscrição, atestado médico descrevendo sua situação, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), especificando o tratamento diferenciado adequado, para os casos de atendimento especial.

5.3 O(a) candidato(a) portador(a) de deficiência, que necessitar de tempo adicional para fazer as provas, deverá anexar, no ato da inscrição, a justificativa da necessidade acompanhada de parecer do especialista da área de sua deficiência, que justificará a necessidade do tempo adicional solicitado pelo candidato.

5.4 O(a) candidato(a) que sofreu acidente ou foi operado recentemente ou está acometido por alguma doença deverá enviar no e-mail concursos@unila.edu.br, em até 96 (noventa e seis) horas antes da realização da(s) prova(s), o respectivo atestado médico.

5.5 A candidata que estiver amamentando deverá anexar, no ato da inscrição, uma cópia legível do documento de identificação do acompanhante, o qual terá acesso ao local de realização das provas mediante apresentação do documento original de identidade.

DESEJAMOS SUCESSO NO CONCURSO!