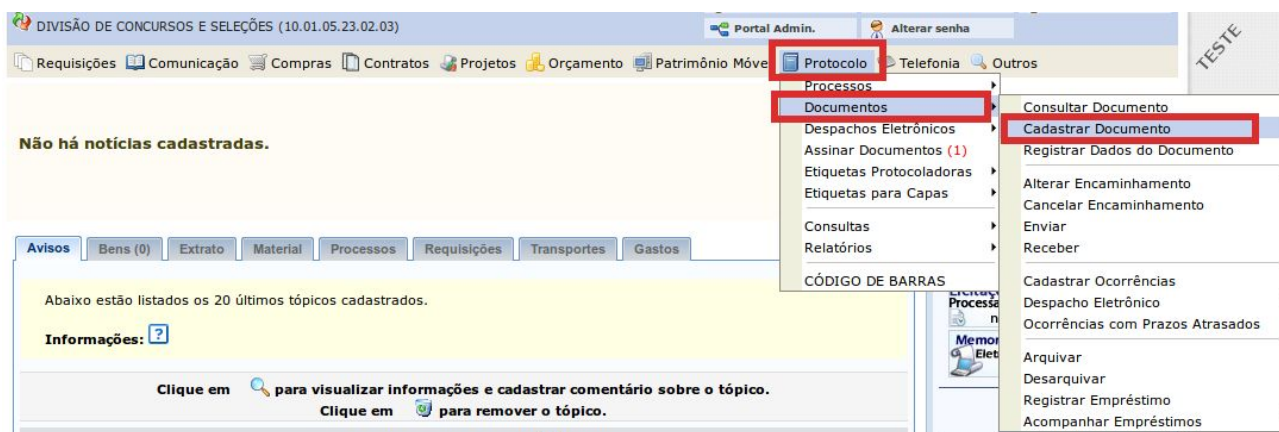


## Guia para cadastro de solicitação de Processo Seletivo Simplificado (PSS) – Professor Visitante

Para cadastrar a solicitação de PSS – Professor Visitante, deve-se acessar o SIPAC e inserir o formulário da seguinte forma:

SIPAC > Portal Administrativo > Protocolo > Documentos > Cadastrar Documento



O sistema abrirá a tela “Informar Dados Gerais” para inclusão dos dados relativo ao documento, conforme a seguir:

A screenshot of the 'DADOS DO DOCUMENTO' form in the SIPAC system. The form is titled 'DADOS DO DOCUMENTO' and contains the following fields:

- Tipo do Documento: \* FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PSS-VISITANTE
- Natureza do Documento: \* RESTRITO (dropdown menu)
- Hipótese Legal: \* DOCUMENTO PREPARATÓRIO (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011) (dropdown menu)
- Assunto Detalhado: CURSO ou ÁREA DEMANDANTE (text input field)
- Observações: (text input field)

The form also includes character counts: '(1000 caracteres/24 digitados)' for the Assunto Detalhado field and '(700 caracteres/0 digitados)' for the Observações field. A red box highlights the main form area.

**Tipo do Documento:** FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PSS-VISITANTE

**Natureza do Documento:** RESTRITO

**Hipótese Legal:** DOCUMENTO PREPARATÓRIO

**Assunto Detalhado:** preencher o nome do CURSO ou ÁREA DEMANDANTE

Após, no campo “Forma do Documento”, selecionar a opção “Escrever Documento”, conforme imagem abaixo:

Selecionada a forma, o sistema abrirá a opção para “Escrever Documento”. Nesse momento, aparecerá a opção “CARREGAR MODELO”:

Clicar em “CARREGAR MODELO” para inclusão do “FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR VISITANTE”:

Obs.: O endereço eletrônico do hiperlink disponível no formulário para a Tabela de Áreas de Conhecimentos da CAPES é:

[https://www.capes.gov.br/images/documentos/documentos\\_diversos\\_2017/TabelaAreasConhecimento\\_072012\\_atualizada\\_2017\\_v2.pdf](https://www.capes.gov.br/images/documentos/documentos_diversos_2017/TabelaAreasConhecimento_072012_atualizada_2017_v2.pdf)

Concluído o preenchimento do formulário, deve-se adicionar os assinantes: Demandante da Área, Coordenador(a) do Centro Interdisciplinar e Diretor(a) do Instituto.

Para adicionar assinantes, basta passar com o cursor sobre “Adicionar Assinante” e selecionar as opções, conforme imagem abaixo:

Este formulário deve ser assinado, no caso de concordância com o processo seletivo, pelo(a) Demandante da Área, pelo(a) Coordenador(a) do Centro Interdisciplinar e pelo(a) Diretor(a) do Instituto.

Palavras: 283

Remove Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO

Adicionar Assinante

# Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado	

Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Adicionados os assinantes, clicar em “Continuar” para prosseguir:

Remove Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO

Adicionar Assinante

# Assinante	Unidade
1	[Redacted]
2	[Redacted]
3	[Redacted]

Assinar

Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Na próxima tela “Anexar Arquivos”, ir diretamente em “Continuar”:

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > ANEXAR ARQUIVOS

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo poderão ser anexados arquivos ao documento que está sendo cadastrado. Na parte inferior da página serão mostrados os arquivos incluídos durante sua sessão de cadastramento de documento.

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: \*

Descrição: \*

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: \* Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Anexar

Visualizar Arquivo Excluir Documento

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo
Nenhum Arquivo Anexado.		

<< Voltar Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Na sequência, em “Informar Interessados no Documento”, selecionar a opção “Unidade” e inserir as unidades interessadas no processo seletivo, conforme imagem a seguir:

Inserido os interessados, clicar em “Continuar”.

Em “Informar Dados da Movimentação Inicial”, selecionar como destinatário a Divisão de Concursos e Seleções (DICS), conforme imagem abaixo:

Após, clicar em “Continuar”.

Na sequência, na tela “Confirmação dos Dados”, conferir as informações do documento e clicar em “Confirmar”.

O documento cadastrado será encaminhado para a Divisão de Concursos e Seleções, que dará prosseguimento à demanda.

## ANEXO I

### Modelo de formulário

#### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR VISITANTE

##### Instruções:

1. Preencher eletronicamente e encaminhar para a Divisão de Concursos e Seleções –DICS/PROGEPE.
2. Segundo a Lei nº 8.745/1993, art. 2º, § 7º, são requisitos mínimos de titulação e competência profissional para a contratação de professor visitante ou de professor visitante estrangeiro, o título de doutor, no mínimo, há 2 (dois) anos; ser docente ou pesquisador de reconhecida competência em sua área; e ter produção científica relevante, preferencialmente nos últimos 5 (cinco) anos.
3. Segundo a Lei nº 8.745/1993, § 5º A contratação de professor visitante e de professor visitante estrangeiro, de que tratam os incisos IV e V do caput, tem por objetivo:
  - I – apoiar a execução dos programas de pós-graduação stricto sensu;
  - II – contribuir para o aprimoramento de programas de ensino, pesquisa e extensão;
  - III – contribuir para a execução de programas de capacitação docente; ou
  - IV – viabilizar o intercâmbio científico e tecnológico.

Não será autorizada a contratação para professor visitante que não atenda a esses critérios.

##### 1. Dados gerais da vaga

<b>Cargo:</b>	<input type="checkbox"/> Professor Visitante – Lei nº 8.745/1993 <input type="checkbox"/> Professor Visitante Estrangeiro – Lei nº 8.745/1993
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas semanais com Dedicção Exclusiva
<b>Curso ou área demandante:</b>	
<b>Área de conhecimento:</b>  * A Área de conhecimento assim como a titulação deverão enquadrar-se na Tabela de Áreas de Conhecimentos da CAPES, disponível pressionando a tecla <b>Ctrl e clicando aqui</b>	
<b>Subárea de conhecimento:</b>	
<b>Justificativa para Contratação de Professor Visitante/Visitante Estrangeiro:</b>  *Respeitando o Art. 2º § 5º da lei 8.745/1993. ** Vide Instruções	
<b>Titulação exigida:</b>	<b>Doutorado em:</b>

<b>** Para Visitantes, é obrigatório o título de Doutorado há mais de 2 anos.</b>	
<b>Nº de Vagas:</b>	

## 2. Identificação do demandante

<b>Nome:</b>	
<b>SIAPE:</b>	
<b>Cargo/função:</b>	
<b>Data:</b>	

<b>Data pretendida para realização do PSS:</b>	
--	--

**Este formulário deve ser assinado eletronicamente, no caso de concordância com o processo seletivo, pelo(a) Demandante da Área, pelo(a) Coordenador(a) do Centro Interdisciplinar e pelo(a) Diretor(a) do Instituto.**