

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Thais Antunes Riolfi Peres	
Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais	Matrícula SIAPE: 2135225
Unidade de Lotação: Divisão de Estágios e Atividades Complementares	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (x) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
Minha trajetória profissional na UNILA começou em 01 de julho de 2014, quando tomei posse no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais. Fui lotada na Divisão de Estágio e Atividades Complementares vinculada à Pró-reitoria de Graduação, setor no qual trabalho até hoje. Desde então, tenho buscado desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, ética, comprometimento e constante aperfeiçoamento, compreendendo que o exercício da função pública exige dedicação permanente à qualidade dos serviços prestados à sociedade. Desde o meu ingresso na UNILA fui demanda a participar ativamente da construção das normativas e elaboração de fluxos de processos inerentes à DEAC. Com o passar do tempo fomos desafiados a rever essas normativas e os fluxos, melhorar os processos e constantemente evoluir para acompanhar as mudanças de legislações e contexto. Posso afirmar que por estar ainda no mesmo setor, pude acompanhar e fazer parte dessas evoluções e aprimoramentos. Vejo o quanto as coisas mudaram para melhor nesses 12 (doze) anos e tenho muito orgulho de saber que parte disso é fruto direto do meu trabalho, junto da minha equipe. Considero que tive até aqui uma trajetória sempre orientada pela ética, pelo respeito às pessoas e pelo compromisso com o atendimento às necessidades da comunidade acadêmica. Procurei sempre construir relações de trabalho baseadas no diálogo, na cooperação e no respeito às diferenças, contribuindo para um ambiente organizacional colaborativo e voltado à busca de soluções para os desafios institucionais. Tenho que ressaltar a sorte tenho de estar numa macrounidade formada por pessoas incríveis, parceiras, responsáveis e excelentes profissionais, que me motivam e me ajudam a ser uma profissional e uma pessoa melhor todos os dias. Ao longo dos anos procurei me manter atualizada, me envolver com questões importantes da Universidade para além das atribuições ordinárias do meu cargo e apresento aqui neste memorial um pouco do que realizei durante minha trajetória na UNILA. Este memorial foi construído em conformidade com os critérios estabelecidos no art. 3º do Decreto nº 13.048/2026, demonstrando de forma fundamentada e justificada a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências que justificam a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC VI.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Ao longo da minha trajetória na UNILA compreendi que o exercício das atribuições do cargo exige muito mais do que o domínio da legislação e dos procedimentos administrativos. A atuação do Técnico em Assuntos Educacionais - TAE demanda visão sistêmica da instituição, capacidade de interpretação das políticas públicas educacionais, análise crítica dos processos acadêmicos e administrativos, habilidade para propor soluções e compromisso permanente com a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária. Considerando isso, creio que com o passar dos anos, creio que consegui e consigo atuar como TAE de forma muito satisfatória. Além do esperado para a carreira de Técnico em Assuntos Educacionais, considero também que sempre procurei me manter envolvida em atividades que me motivassem e me desafiassem para além das atribuições e rotinas inerentes a este cargo. Participei de comissões, organização de eventos, elaboração de normativas, capacitações, eventos, coordenação de acordos e convênios, projetos de extensão, revisão e padronização dos procedimentos administrativos da macrounidade, implementação de melhorias no sistema informatizado, elaboração de material de divulgação e oficinas para a comunidade acadêmica, visitas técnicas, entre outras ações. Além disso, faço parte de uma das Associações Atléticas da UNILA, AACBIO Panteras, frequentando os treinos e sendo parte dos times de futsal e vôlei. Parte disso será apresentado aqui neste memorial. Essas participações possibilitaram ampliar minha visão sobre a gestão universitária, fortalecer a atuação colaborativa entre diferentes setores e	

contribuir para iniciativas relacionadas à gestão patrimonial, integridade administrativa, segurança institucional e organização de eventos de ensino, pesquisa e extensão.

Além disso, em 2017 assumi a chefia da DEAC, na gestão do Pró-reitor de Graduação Eduardo de Oliveira Elias, função na qual me mantenho até hoje. Nessa função, passei por três trocas de gestão, cada uma com seu perfil, e creio que consegui atender as expectativas que cada uma depositou em meu trabalho, sempre com diálogo, parceria, respeito e atenção aos feed-backs e críticas construtivas recebidas de cada uma delas. Considero que nesse período consolidei também competências voltadas à coordenação de pessoas, gestão de processos e organização administrativa inerentes à função de chefia.

Por fim, um aspecto que considero especialmente significativo em minha trajetória profissional, que não será incluído nos documentos comprobatórios apresentados neste pedido de RSC, mas que entendo ser de digno de destaque neste memorial, foram três indicações como paraninfa do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza. Além disso, fui homenageada pelas seis turmas que se formaram em Medicina até o momento, sendo nomeada Patrona da Turma 5. Mais do que uma homenagem, compreendo essas indicações como uma expressão de confiança e reconhecimento pelo trabalho desenvolvido ao longo de minha atuação na Universidade. Esse reconhecimento representa, para mim, uma importante evidência de que os conhecimentos e competências construídos ao longo da trajetória profissional não se limitam aos aspectos técnicos das atividades exercidas, mas também se refletem na qualidade das relações estabelecidas, na disponibilidade para orientar e apoiar a comunidade acadêmica e na contribuição para uma experiência universitária pautada pelo respeito, pelo diálogo e pelo compromisso com a instituição.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Desde meu ingresso na UNILA participei e sigo participando de comissões, comitês, fóruns, relacionados às diversas temáticas dentro da Universidade, bem como de comissões organizadoras de eventos de relevância para o contexto unileiro. Apresento aqui alguns exemplos dessas participações.

De 2019 a 2021 fui Secretária e representante da PROGRAD no Fórum das Licenciaturas, instância criada com a finalidade de promover a articulação entre os cursos de Licenciatura da UNILA e fomentar o desenvolvimento de ações integradas para qualificar e valorizar a formação inicial e continuada de professores da Educação Básica na UNILA. Atualmente sou membro suplente na Comissão de Avaliação e Acompanhamento dos Programas da Assistência Estudantil (CAAPE) e no Comitê Permanente de Esportes e Bem-estar da UNILA (COPEBE). Além dessas, integrei também comissões de organização de eventos. Destaco a organização de edições da Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão, que consiste em um evento anual que se consolidou como o maior evento da Universidade.

Acredito que a participação em comissões constitui importante espaço de aprendizagem e desenvolvimento profissional, em especial comissões que são formadas por colegas de outras áreas e segmentos da Universidade e que traram de temáticas diferentes das quais temos contato no contexto normal do trabalho. Participar desses espaços possibilita uma visão sistêmica dos processos institucionais. Além disso, tenho carinho especial por fazer parte de organização de eventos da Universidade. Acho essa atividade extremamente desafiadora pois envolve planejamento, elaboração de cronogramas, distribuição de responsabilidades, comunicação com diferentes públicos, acompanhamento de recursos e avaliação dos resultados alcançados. Isso amplia a capacidade de analisar demandas sob diferentes perspectivas, compartilhar conhecimentos, construir soluções coletivas e assumir responsabilidades diante de objetivos institucionais.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)

II.1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

Em 2025 atuei como coordenadora adjunta do Projeto de Extensão - Sexta Mostra de Cursos UNILA - Cursos com inserção curricular da extensão, em parceria com a Pró-reitoria de Extensão. Esse projeto foi motivado pela demanda da comunidade para o reconhecimento da Mostra de Cursos de Graduação da UNILA como um espaço de extensão e foi a forma que PROGRAD e a PROEX encontraram para garantir isso para os estudantes de graduação em inserção curricular da extensão, validando a preparação e mediação da mostra de cursos como carga horária de extensão.

II.2- Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

Atuei de 2021 a 2023 na função de Auxiliar Técnico no Projeto Fórum Permanente de Supervisão de Estágio em Serviço Social da UNILA. Esses projetos tinham como objetivo promover espaço de diálogo entre os docentes e discentes do Curso de Serviço Social da UNILA junto aos profissionais Assistentes Sociais de Foz do Iguaçu e Região que, em sua atuação profissional, supervisionam ou pretendem supervisionar Estágio Obrigatório e/ou Não Obrigatório, visando a consolidação da Política de Estágio do Curso. Participei em parceria com as docentes do curso de Serviço Social.

Além desse, participei também na função de Auxiliar Técnico do projeto de extensão Rede de Diálogo: A educação em debate. Esse projeto representou um esforço de envolver diferentes profissionais dos cursos de Licenciatura da UNILA para fortalecer a articulação e o diálogo com a Educação Básica de Foz do Iguaçu e Região. Atuei neste projeto enquanto era membro do Fórum das Licenciaturas da UNILA.

Sou uma entusiasta da extensão e fazer parte de projetos de cunho extensionista me motivam muito.

II.7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.

Fui avaliadora dos trabalhos escritos de todas as edições do Seminário de Atividades Formativas da UNILA – SAFOR e apresento o certificado do 6º SAFOR, que aconteceu no ano passado.

II.11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Participei ao longo desses anos que trabalho na UNILA de diversas capacitações, tanto presenciais quanto remotas, bem como de visitas técnicas. Entendo que a busca pela atualização dos conhecimentos é essencial para melhoria dos fluxos de trabalho.

Realizei diversos cursos desde o meu ingresso, que foram escolhidos por serem de temáticas relevantes para minha evolução profissional, os quais busquei realizar por identificar, à época, que me ajudariam com aspectos que precisavam ser aprimorados para contribuir com meu desenvolvimento e crescimento profissional. Aqui apresento o curso de Ferramentas do Google.

Além disso, fiz treinamento para Brigada de Incêndio, que acabou não sendo oficializada por Portaria. Porém, o treinamento realizado foi interessante, com aulas teóricas e aulas práticas, e com isso, recebemos um Atestado de formação de Brigadista conforme NPT 017/2017.

Por fim, participei de alguns eventos nesses anos e coloco aqui, como exemplo, o II Seminário de Formação Pedagógica da UNILA: Planejamento Educacional no Ensino Superior, realizado em 2018.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

Nenhum documento comprobatório incluído nesse item.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Relacionar com requisito IV)

IV. 2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.

Participei de algumas Equipes de Planejamento e Contratação (EPC), sendo que apresento aqui a EPC para contratação de serviço de fornecimento de seguro coletivo de acidentes pessoais para os discentes da UNILA.

Nessas equipes, participei de todo o planejamento da contratação, como por exemplo, a elaboração de estudo técnico preliminar, realização de levantamento de orçamentos para a Pesquisa de Preço, elaboração de Termos de Referência, entre outros. Como essas atividades tem características muito diferente das atividades que faço na minha rotina de trabalho, são atividades bem desafiadoras mas que contribuem para meu desenvolvimento enquanto profissional.

IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios, acordos ou instrumentos correlatos

Atuei e atuo como Coordenadora de Acordos de Cooperação Técnicas e Convênios de Estágio celebrados entre a UNILA e diversas instituições públicas e privadas. Neste pedido de RSC apresento um exemplo no qual fui nomeada como Coordenadora Titular.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

V.3 Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

Em 11 de maio de 2017 fui nomeada para assumir a função de Chefia da Divisão de Estágio e Atividades Complementares, por meio da Portaria UNILA nº 254/2017, função a qual exerço até hoje. Creio que a função de Chefia do setor me traz a possibilidade de desenvolver e consolidar competências de liderança, planejamento, gestão de processos e tomada de decisão, demonstrando minha capacidade de assumir responsabilidades e contribuir para o aprimoramento da gestão acadêmico-administrativa da UNILA.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico (Relacionar com requisito VI)

VI.12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo

Participamos em 2020, todos da PROGRAD, da elaboração do MANUAL de Fluxos de procedimentos acadêmicos, que integrava o Programa de Aprimoramento da Gestão Acadêmica da Pró-Reitoria. Esse manual foi elaborado de forma colaborativa pelos servidores dos diversos setores com o intuito de orientar a comunidade, de forma detalhada, com passo a passo, sobre os procedimentos adotados pelas unidades.

VI.15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas.

Além disso, atuei por algumas vezes como palestrante e ministrante de oficinas para os alunos em eventos organizados na UNILA. Coloco aqui a palestra que ministrei na III Semana Acadêmica de Serviço Social, com temática relativa ao Estágio, participando de uma mesa junto de uma representante do CRESS/PR e da ABEPSS/ região sul. Essa palestra teve como público acadêmicos e docentes do curso de Serviço Social e e profissionais Assistentes Sociais supervisores de campos de estágios desse curso. Além desse, trago aqui uma das minhas participações como ministrante de oficinas, que dei para alunos em 2022 sobre TCC, estágio e atividades complementares.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.