

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): YASMINN FOUAD ABBAS	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Matrícula SIAPE: 2139607
Unidade de Lotação: SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (X) RSC V ou () RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional e individual do(a) servidor(a), evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE. O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do decreto regulamentador do RSC-PCCTAE, especialmente os incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Minha trajetória na UNILA teve início em 2014, quando ingressei na Instituição como Técnica-Administrativa em Educação. As primeiras atividades foram desenvolvidas na Secretaria Acadêmica do Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História (ILAACH), setor em que adquiri conhecimentos fundamentais sobre a organização acadêmica, a legislação educacional, os fluxos administrativos e os procedimentos relacionados à vida acadêmica dos estudantes. Essa experiência inicial proporcionou uma sólida base para o desenvolvimento das atribuições inerentes ao cargo e permitiu compreender, de forma ampla, o funcionamento da estrutura administrativa e acadêmica da Universidade. Em 2016, fui convidada a integrar a Secretaria Acadêmica do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política (ILAESP), onde permaneço atuando desde então. Essa mudança representou um importante reconhecimento profissional e possibilitou ampliar significativamente minhas responsabilidades, consolidando competências relacionadas à gestão acadêmica, à organização administrativa, ao atendimento da comunidade universitária, à aplicação da legislação institucional e à condução de processos administrativos cada vez mais complexos. A permanência no ILAESP ao longo dos anos permitiu aprofundar o conhecimento sobre as rotinas institucionais e contribuir de forma contínua para o aperfeiçoamento dos serviços prestados pela Universidade. Paralelamente às atribuições do cargo, participei de diferentes atividades institucionais formalmente constituídas por meio de designações em colegiados, comissões, grupos de trabalho e demais instâncias administrativas da Universidade. Essas participações contribuíram para a construção coletiva de soluções, o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos e a qualificação dos processos decisórios relacionados à gestão universitária. A documentação apresentada comprova essa atuação mediante portarias e atos administrativos expedidos em diferentes períodos, evidenciando participação efetiva em diversas frentes institucionais. Também integra o conjunto documental minha atuação como certificadora do Exame Nacional do Ensino Médio, o exercício dessa função exige elevado senso de responsabilidade, rigor na observância dos procedimentos estabelecidos. Compreendendo que a qualificação permanente constitui elemento essencial para o desempenho das atribuições do cargo, mantive participação contínua em ações de capacitação e desenvolvimento	

profissional. Os certificados apresentados demonstram investimento sistemático em formação continuada, especialmente por meio de cursos promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), referência nacional na formação de servidores públicos federais, bem como por capacitações ofertadas pela própria UNILA. O conjunto dessas formações evidencia uma postura profissional pautada na aprendizagem contínua e na busca permanente pelo aprimoramento técnico.

Integra ainda este processo o meu diploma de graduação, atualmente não utilizada para fins de IQ. Essa formação acadêmica complementar representa importante etapa da trajetória profissional, ampliando minha capacidade de análise, interpretação, planejamento e resolução de problemas relacionados às atividades desenvolvidas no âmbito institucional. Associada às experiências profissionais e às ações de capacitação continuada, fortalece as competências necessárias para uma atuação qualificada na administração pública federal e demonstra o compromisso permanente com o desenvolvimento profissional.

As experiências profissionais acumuladas e as formações realizadas ao longo da carreira permitiram consolidar competências essenciais ao exercício das atribuições do cargo, dentre as quais se destacam a atuação colaborativa em equipes multidisciplinares, a organização e gestão de documentos e informações, a interpretação e aplicação da legislação administrativa, o planejamento e a organização de atividades institucionais, a gestão de processos administrativos, a melhoria contínua dos fluxos de trabalho, a comunicação institucional, a utilização de ferramentas administrativas e tecnológicas e o comprometimento com a eficiência, a transparência e a qualidade do serviço público. Tais competências foram desenvolvidas de forma progressiva, mediante a atuação prática nas atividades institucionais e o permanente investimento em qualificação profissional.

A documentação apresentada evidencia, portanto, uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, pela participação ativa nas atividades institucionais e pelo desenvolvimento permanente de competências alinhadas às necessidades da Universidade e da Administração Pública Federal. A participação em colegiados, comissões e demais instâncias institucionais demonstra envolvimento efetivo com os processos de gestão universitária, enquanto as ações de capacitação comprovam a busca constante por atualização técnica e aperfeiçoamento profissional. Da mesma forma, a formação acadêmica complementar reforça a construção de conhecimentos que ultrapassam aqueles originalmente exigidos para o exercício do cargo. Assim, o conjunto das evidências apresentadas demonstra que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da trajetória profissional resultam da integração entre experiência prática, formação continuada, participação institucional e educação formal, atendendo aos objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

A participação como representante TAE nos colegiados de curso ao longo de todos esses anos proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à trabalho em equipe; gestão de processos administrativos; planejamento institucional; análise normativa; organização documental; tomada de decisão; responsabilidade administrativa; relacionamento interpessoal; compromisso com os princípios da administração pública. Além de contribuir para o desenvolvimento profissional, essas experiências fortaleceram minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e ampliaram minha capacidade de colaborar com diferentes setores e equipes multidisciplinares.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)

Os certificados apresentados demonstram investimento sistemático em formação continuada, contemplando cursos promovidos principalmente pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), instituição de referência na formação de servidores públicos federais, além de cursos ofertados pela própria UNILA. Essas capacitações abordam conhecimentos diretamente relacionados às atribuições exercidas no serviço público federal, proporcionando atualização permanente em temas como legislação aplicada aos servidores públicos, administração pública, orçamento público, gestão documental, controle administrativo, gerenciamento de projetos, computação em nuvem aplicada ao governo, liderança, inteligência emocional, comunicação escrita, organização administrativa.

Além dos cursos promovidos pela ENAP, participei de ações de capacitação internas promovidas pela UNILA, voltadas ao aperfeiçoamento das atividades administrativas e acadêmicas da Secretaria Acadêmica, onde atuo desde o meu ingresso na UNILA. Essas formações contribuíram para ampliar meu conhecimento sobre a estrutura organizacional da Universidade, os fluxos administrativos, os procedimentos acadêmicos, a legislação institucional e os serviços oferecidos pelas diferentes unidades administrativas.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(*Relacionar com requisito VI*)

A minha formação acadêmica complementar em Arquitetura e Urbanismo representa uma importante etapa da minha trajetória profissional, ampliando a capacidade de análise, interpretação, planejamento e resolução de problemas relacionados às atividades desenvolvidas no âmbito institucional. A educação formal, associada às experiências profissionais e às ações de capacitação continuada, fortalece as competências necessárias para atuação qualificada na administração pública federal e demonstra o compromisso permanente com o desenvolvimento profissional.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.



MEMORIAL DESCRITIVO Nº 1/2026 - SAILAESP (10.01.06.02.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 09:55)

YASMINN FOUAD ABBAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAESP (10.01.06.02.04.09)
Matrícula: ###396#7

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **aedd28dd7b**