

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE											
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026											
Servidor(a): Wilson Varaschin											
Cargo: Analista de Tecnologia da Informação	Matrícula SIAPE: 1519014										
Unidade de Lotação: PROAGI/CTIC/SGTI											
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (X) RSC V ou () RSC VI											
1. APRESENTAÇÃO											
<i>O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional e individual do servidor, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE.</i> <i>O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, especialmente os incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado – RSC V.</i> <i>Todas as atividades aqui descritas são comprovadas documentalmente nos anexos, ocorreram no exercício do cargo e não foram utilizadas em requerimentos anteriores para fins de progressão por capacitação ou RSC.</i>											
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO											
Ingresso no serviço público <i>Ingressei no serviço público federal em julho de 2014, no cargo de Analista de Tecnologia da Informação, na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), após aprovação em concurso público. Minha trajetória na instituição iniciou-se na área operacional de infraestrutura de TI, com atuação direta na implantação de controles técnicos, como criptografia, DNSSEC, firewall, alta disponibilidade e monitoramento centralizado, atividades que exercitei durante os primeiros seis anos de carreira. Esse período inicial foi fundamental para consolidar minha base técnica e compreender a complexidade dos sistemas e redes que sustentam as atividades acadêmicas e administrativas da universidade.</i> Principais atividades e setores de atuação <i>Minha atuação na UNILA pode ser dividida em duas fases complementares:</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Atuação</th> <th>Setor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014–2020</td> <td>Operacional – implantação de controles técnicos, infraestrutura de rede, segurança perimetral, monitoramento, alta disponibilidade</td> <td>CTIC/Infraestrutura</td> </tr> <tr> <td>2020–presente</td> <td>Estratégica – governança de TI, gestão de riscos, segurança da informação, planejamento estratégico, adequação à LGPD, elaboração de políticas institucionais</td> <td>CTIC/SGTI</td> </tr> </tbody> </table> Evolução funcional e assunção de responsabilidades <i>Ao longo da carreira, assumi progressivamente responsabilidades mais complexas:</i> • 2014–2020: Execução técnica especializada em infraestrutura de TI; • 2020–presente: Responsável pela governança e gestão de segurança da informação, elaboração de políticas institucionais, gestão de riscos e adequação à LGPD; • 2025–presente: Chefe da Seção de Governança de Tecnologia da Informação (FG-3), respondendo pela governança de TIC, transformação digital e conformidade normativa; • Atuação transversal: Participação em comitês estratégicos (CALGPD, CGIRC), grupos de trabalho (Política de Comunicação, Gestão de Riscos) e projetos institucionais (PETIC, PDTIC, Central de Serviços, SGSI). Participação em ensino, pesquisa, extensão e gestão • Gestão: Coordenação da elaboração do PETIC e PDTIC; implantação da Central de Serviços; implementação do SGSI; fiscalização de contratos de TI (Portaria PROAGI nº 113/2015); exercício de FG-3 (Chefe de Seção) e substituição em CD-4. • Ensino/Pesquisa/Extensão: Embora minha atuação seja predominantemente na gestão, as políticas, normativos e sistemas que contribuí para implementar impactam diretamente as atividades de ensino, pesquisa e extensão da UNILA, ao garantir segurança, disponibilidade e conformidade dos recursos de TI utilizados por toda a comunidade acadêmica. • Capacitação: Realizei mais de 60 capacitações (carga horária total superior a 1.500 horas) em áreas estratégicas, como governança de			Período	Atuação	Setor	2014–2020	Operacional – implantação de controles técnicos, infraestrutura de rede, segurança perimetral, monitoramento, alta disponibilidade	CTIC/Infraestrutura	2020–presente	Estratégica – governança de TI, gestão de riscos, segurança da informação, planejamento estratégico, adequação à LGPD, elaboração de políticas institucionais	CTIC/SGTI
Período	Atuação	Setor									
2014–2020	Operacional – implantação de controles técnicos, infraestrutura de rede, segurança perimetral, monitoramento, alta disponibilidade	CTIC/Infraestrutura									
2020–presente	Estratégica – governança de TI, gestão de riscos, segurança da informação, planejamento estratégico, adequação à LGPD, elaboração de políticas institucionais	CTIC/SGTI									

TI, gestão de riscos, análise de dados, segurança da informação, transformação digital, LGPD, gestão de contratos, liderança e gestão de pessoas, todas vinculadas aos interesses institucionais.

Contribuições institucionais relevantes

- *Elaboração/revisão de políticas institucionais: POSIN, políticas de credenciais, backup, estações de trabalho e gestão de riscos, fortalecendo a governança e a conformidade normativa da UNILA.*
- *Implementação do SGSI: Estruturação de processos, controles e indicadores que elevaram o nível de maturidade da instituição em segurança da informação.*
- *Implantação da Central de Serviços: Padronização do atendimento a demandas internas, com base em ITIL, resultando em maior eficiência operacional.*
- *Planejamento estratégico de TIC: Elaboração do PETIC e PDTIC, orientando o planejamento da área de TIC.*
- *Adequação à LGPD: Participação ativa no CALGPD e no PPSI, contribuindo para o mapeamento de processos, análise de riscos e implementação de medidas de conformidade.*

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (Relacionar com requisito I)

Ao longo da carreira, participei ativamente de colegiados institucionais, contribuindo para a formulação e implementação de políticas estratégicas:

- *Membro do Comitê de Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (CALGPD) - designado pelas Portarias GR nº 388/2022 e 352/2024, atuei na adequação da UNILA à LGPD, participando de reuniões ordinárias e extraordinárias para mapeamento de processos, avaliação de riscos e proposição de medidas de conformidade. O trabalho do comitê resultou na implementação de políticas e procedimentos que garantem a proteção de dados pessoais no âmbito da universidade.*
- *Membro do Grupo de Trabalho para atualização da Política de Gestão de Riscos - instituído pela Decisão CGIRC nº 2/2025, contribuí para o levantamento de normativos, análise de lacunas e elaboração de minuta da nova política, alinhada às melhores práticas de governança, fortalecendo a cultura de gestão de riscos na instituição.*
- *Membro do Grupo de Trabalho para elaboração da Política de Comunicação - designado pela Portaria SECOM nº 1/2025, integrei a visão da área de TI às diretrizes de comunicação institucional, assegurando que os aspectos tecnológicos e de segurança fossem contemplados.*
- *Outras participações - integrei comissões e GTs formalizados pelas Portarias GR nº 191/2021 e nº 911/2015, contribuindo com visão técnica e estratégica para a formulação de políticas públicas no âmbito da universidade.*

*Essas atuações totalizam seis designações comprovadas, que somam **18 pontos no Requisito I**.*

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

Minha atuação em projetos institucionais reflete o amadurecimento de competências gerenciais e técnicas, com foco em resultados concretos para a instituição:

- *Implantação da Central de Serviços (Service Desk): Liderei a estruturação da Central de Serviços em 2022, com base em boas práticas ITIL, promovendo a padronização do atendimento a demandas internas e a melhoria contínua dos serviços. Essa iniciativa resultou em maior eficiência operacional e em documentos técnicos de referência.*
- *Governança e segurança da informação: Elaborei e revisei políticas institucionais críticas (Política de Segurança da Informação - POSIN, políticas de credenciais de acesso, backup, estações de trabalho, além da revisão da Política de Gestão de Riscos), todas formalmente aprovadas e disponibilizadas institucionalmente, fortalecendo a governança e a conformidade normativa da UNILA.*
- *Implementação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI): Estruturei processos, controles e indicadores que elevaram o nível de maturidade da instituição em segurança da informação, com impactos diretos na proteção dos ativos de informação e na adequação a requisitos legais.*
- *Capacitação e desenvolvimento profissional: Busquei constante aperfeiçoamento, totalizando 62 capacitações e 5 participações em eventos com carga horária mínima de 10 horas, todas vinculadas aos interesses institucionais. Os temas abrangem governança de TI, gestão de riscos, análise de dados, segurança da informação, transformação digital, LGPD, gestão de contratos, liderança e gestão de pessoas, entre outros. Essas formações foram essenciais para atualizar conhecimentos e aplicar boas práticas na gestão da CTIC.*

*Essas atividades totalizam **67 pontos no Requisito II** (62 referentes a capacitações e 5 a eventos), além das contribuições em projetos e políticas institucionais.*

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

Até o momento, não recebi premiação ou reconhecimento público formal nos termos do Requisito III, razão pela qual não há pontuação a ser declarada neste critério.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Relacionar com requisito IV)

Atuei como Fiscal de Execução no Contrato nº 49/2015, firmado com a empresa INTERSOFT SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA, para aquisição de equipamentos de rede e servidores, por meio da Portaria PROAGI nº 113/2015. Minhas atribuições incluíram o acompanhamento diário da execução, a verificação da qualidade e conformidade dos serviços, o registro de ocorrências e o suporte à gestão do contrato, assegurando a entrega adequada dos bens e serviços essenciais à infraestrutura de TI da UNILA. Essa atuação, comprovada documentalmente, rendeu **4,5 pontos no Requisito IV**.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

Minha trajetória inclui o exercício contínuo de funções de liderança:

Função gratificada FG-3 (Chefe de Seção): na condição de titular, por período superior a seis anos, o que evidencia capacidade de gestão de equipes, planejamento e tomada de decisão. A atuação nesse papel resultou na estruturação da governança de TI, na implementação de políticas e na melhoria dos processos da área.

Substituição em cargo de direção CD-4: atuação como substituto, ampliando minha experiência em gestão estratégica e governança institucional.

Essas atividades totalizam **21 pontos no Requisito V**, distribuídos entre os itens V.4 (titular FG-3, 18 pontos) e V.2 (substituto CD-4, 3 pontos).

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)

Concluí duas pós-graduações (MBA e especialização) após o ingresso no cargo efetivo, ambas em nível superior ao exigido para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação. Essas titulações **não são utilizadas para fins de Incentivo à Qualificação (IQ)**, conforme declarado, e contribuíram para o aprofundamento de conhecimentos em gestão e tecnologia.

Além disso, possuo certificação ISO 27001 Sênior Lead Implementer, que atesta domínio técnico diferenciado em sistemas de gestão de segurança da informação, e atuo na produção de materiais técnicos (políticas, POPs, manuais) que, embora contabilizados no Requisito II, também demonstram capacidade de sistematizar conhecimento e difundi-lo institucionalmente.

Essas atividades totalizam **30 pontos no Requisito VI**.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional.

Ao longo de quase 12 anos na UNILA, atuei desde a execução técnica especializada até a gestão estratégica de TI, com progressiva assunção de responsabilidades. Minhas contribuições incluem:

- Participação em 6 comitês e grupos de trabalho (Requisito I);
- Mais de 60 capacitações e atuação em projetos estratégicos como PETIC, PDTIC, Central de Serviços e SGSI, além da elaboração de políticas institucionais (Requisito II);
- Fiscalização de contratos de TI de grande vulto (Requisito IV);
- Exercício de FG-3 e CD-4, com mais de 6 anos de liderança (Requisito V);
- Duas pós-graduações e produção de materiais técnicos de referência (Requisito VI).

A **pontuação total de 140,5 pontos** supera com folga os 52 pontos mínimos para o RSC V, com atuação em mais de cinco critérios (**7 critérios no total**) dos Anexos I a VI e pontuação simultânea nos Requisitos IV, V e VI, em plena conformidade com o Decreto nº 13.048/2026.

Assim, requeiro o reconhecimento no nível V do RSC-PCCTAE, nos termos do Decreto nº 13.048/2026, ratificando que todas as informações e documentos anexados são autênticos e referem-se a atividades efetivamente desempenhadas no exercício do cargo, não tendo sido utilizadas em requerimentos anteriores para fins de progressão por capacitação ou RSC.



MEMORIAL DESCRITIVO Nº 1/2026 - SGTI (10.01.05.20.03.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 14:15)

WILSON VARASCHIN

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

SGTI (10.01.05.20.03.02)

Matrícula: ###190#4

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **ccee735992**