

ANEXO II
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): THIAGO CESAR BEZERRA MORENO	
Cargo: Administrador	Matrícula SIAPE: 1905452
Unidade de Lotação: SEÇÃO DE INEXIGIBILIDADE E DISPENSA	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
Este memorial apresenta minha trajetória profissional no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA). Ao evidenciar os saberes, competências e experiências que desenvolvi ao longo da carreira, o documento demonstra a aderência da minha atuação aos requisitos estabelecidos no art. 3º do Decreto Federal nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e na Instrução Normativa nº 6/2026-PROGEPE, fundamentando o pleito de concessão do nível máximo de reconhecimento, o RSC-PCCTAE VI.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Ingressei no serviço público federal na UNILA em 2011, no cargo efetivo de Administrador. Desde o início do meu exercício profissional, minha trajetória se confunde com a consolidação administrativa e com o fortalecimento de setores críticos da instituição, como a área de licitações, compras, contratos e a gestão de pessoas. Destaquei-me pela assunção contínua de responsabilidades de elevada complexidade e amplitude institucional, exercendo múltiplos cargos e funções de liderança de forma titular por mais de uma década. Ao longo da minha trajetória, ocupei diversas posições estratégicas na UNILA. Iniciei como Chefe da Divisão de Compras e Chefe do Departamento de Licitações em 2012, avançando rapidamente para a liderança estrutural como Chefe da Coordenadoria de Compras, Contratos e Licitações de 2013 a 2015. Minha capacidade gerencial e técnica levou-me a ser nomeado para a alta administração da universidade como Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, cargo que desempenhei em dois períodos de grande transformação organizacional (2016-2017 e 2019-2021). Em 2018, atuei na implantação do Hospital Universitário de Lagarto em Sergipe, cedido para chefiar a Divisão Administrativa Financeira, experiência inigualável. Posteriormente, atuei também como Pró-Reitor Adjunto de Gestão de Pessoas de 2021 a 2022, antes de retornar à coordenação de Compras, Contratos e Licitações em 2022, área que me especializei ao longo dos anos. Além da minha atuação como gestor, demonstrei forte compromisso com a produção e a difusão de conhecimento científico no âmbito da gestão universitária. Sou autor de artigos em periódicos, como a Revista Ibero Americana de Estratégia e a Revista Gestão Universitária na América Latina (GUAL), tratando de temas como capital intelectual, sistemas de controle interno e alinhamento estratégico nas instituições públicas de ensino superior. Meus saberes técnico-científicos estendem-se também à concepção de soluções inovadoras internas, destacando-se minha atuação na presidência da comissão intersetorial (CAPAadm), que constituiu as bases para a regulamentação do Programa de Gestão (Teletrabalho) e do Plano de Trabalho Remoto Emergencial da UNILA durante os períodos mais agudos da emergência de saúde pública da COVID-19. A competência profissional, aliada ao constante aprimoramento acadêmico e técnico, confere-me um perfil singular. Minha atuação excede substancialmente as funções rotineiras do cargo de Administrador, promovendo soluções inovadoras, garantindo a eficiência de procedimentos licitatórios e gestão do capital humano, o que justifica o reconhecimento de saberes no nível requerido.	

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Possuo participação em diversos órgãos colegiados, comissões e grupos de trabalho formalmente constituídos pela UNILA, desempenhando papéis decisivos na resolução de passivos complexos da instituição e na modernização administrativa. Destaco as seguintes participações fundamentadas em portarias institucionais:

- **Comissão Especial de Licitação (CEL) - Obras do Bloco de Aulas 2, Campus Integração:** Fui formalmente designado para compor a CEL como membro titular, por meio da Portaria nº 102, de 22 de agosto de 2022 (PROAGI). Minha atuação nessa comissão envolveu a análise técnica, atuação na fase externa da licitação e encaminhamento no processo.
- **Comissão Central de Inventário Descentralizado e Analítico (Exercício 2023):** Atuei como membro da Comissão Central designada pela Portaria nº 121, de 19 de outubro de 2023 (PROAGI). Minha atribuição consistiu em consolidar a execução e apuração do inventário analítico de bens patrimoniais móveis de todas as subcomissões setoriais da instituição.
- **Comissão Permanente de Elaboração de Instrumentos Simplificados de Contratações de Baixo Valor:** Fui designado membro por meio da Portaria nº 204, de 11 de dezembro de 2025 (PROAGI). A comissão foi responsável por estudar, formular modelos institucionais padronizados e elaborar minutas de Instruções Normativas Simplificadas, ETPs e Termos de Referência de acordo com a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), impactando diretamente na celeridade das contratações de baixo valor no âmbito da UNILA.

Atuei em diversas comissões e grupos de trabalho, não se restringindo às apresentadas para fins de pontuação, o que além de contribuir institucionalmente me possibilitou desenvolver novos saberes e habilidades.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)

Minha atuação em projetos institucionais deu-se majoritariamente de forma transversal em ações institucionais estratégicas. Atuei no mapeamento de processos, normatização e implantação do Programa de Gestão, bem como na implantação de protocolos de biossegurança de atividades presenciais durante o enfrentamento da Pandemia de COVID-19. Contudo, para fins de comprovação os projetos foram detalhados no requisito VI.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (*Relacionar com requisito III*)

Não apresento neste memorial pleito de pontuação associado a premiações públicas.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (*Relacionar com requisito IV*)

No âmbito das minhas atribuições técnico-administrativas e especializadas como Administrador, assumi importantes encargos técnicos delegados formalmente, executando ações que ultrapassam as atribuições básicas do cargo e demandaram conhecimento técnico nas fases de planejamento, fiscalização contratual e condução dos procedimentos de compras:

- **Equipe de Planejamento de Contratação (EPC) - Banca de Concurso Público:** Fui designado membro da EPC responsável por formular a delicada e técnica modelagem para a contratação da banca examinadora de concurso público de provas e títulos. A designação foi realizada via Portaria nº 39, de 24 de março de 2022 (PROAGI). Minha participação envolveu a elaboração dos principais artefatos, garantindo a segurança jurídica da contratação.
- **Gestão e Fiscalização de Contratos de Alta Complexidade:** Assumi formalmente papéis de fiscalização e gestão contratual, destacando-me na Portaria PROAGI nº 48/2012, acompanhamento contratual do Contrato nº 13/2011 firmado entre a UNILA e a Empresa Brasil de Comunicação - EBC, e, posteriormente, como Gestor de Execução do Contrato nº 09/2022 firmado também com a EBC, designado pela Portaria nº 96, de 12 de agosto de 2022 (PROAGI).

- **Designação como Agente de Contratação (Lei nº 14.133/2021):** Frente à entrada em vigor do novo marco das contratações públicas, fui formalmente designado como um dos pioneiros Agentes de Contratação da UNILA, pela Portaria nº 123, de 15 de setembro de 2022 (PROAGI), encarregando-me da condução de contratações diretas, análise de conformidade e tomada de decisões sob a égide da Lei Federal nº 14.133/21, demonstrando elevada especialização técnica.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento (Relacionar com requisito V)

Minha atuação institucional é consolidada pela variada lista de cargos comissionados e funções de confiança que exerci ao longo da carreira. Meus períodos como titular de Pró-Reitor de Gestão de Pessoas (CD-02) e Pró-Reitor Adjunto (CD-04) constituem eixos centrais da minha contribuição, cujos tempos acumulados concorrem com o período de enfrentamento a pandemia, onde atuei em um cenário novo e complexo.

- **Cargo de Direção - Pró-Reitor Titular (CD-02):** Exerci a chefia da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) em dois períodos-chave, acumulando 27 meses. Durante esses períodos estive à frente da implementação do ponto eletrônico, assentamento funcional digital, trabalho remoto emergencial e programa de gestão de desempenho, dimensionamento de pessoal, entre diversas outras funções de gestão de pessoas. Os resultados são evidenciados nos sistemas de gestão que a universidade utiliza.
- **Cargo de Direção - Coordenador e Pró-Reitor Adjunto Titular (CD-04):** Atuei como titular dos cargos por 56 meses. Esse período engloba o exercício na Pró-Reitoria Adjunta de Gestão de Pessoas (PROADGP) e a Coordenadoria de Compras, Contratos e Licitações. Nestas áreas tive a oportunidade de mapear processos, implementar orientações no site institucional, revisar fluxos e padronizar procedimentos. As ações resultaram em agilidade nas rotinas de trabalho em razão da padronização do site e fluxos.
- **Função Gratificada - Chefe de Departamento Titular (FG-01):** Atuei como Chefe do Departamento de Licitações da Coordenadoria de Compras de 25/09/2012 a 12/06/2013, nesse período destaca-se a atuação como pregoeiro. A instituição ainda estava em fase de aprendizado, o período foi permeado de criação de novas rotinas, procedimentos e documentos padronizados.
- **Função Gratificada - Chefe de Seção Substituto (FG-03):** atualmente tenho designação de substituto do Chefe da Seção de Inexigibilidade e Dispensa, onde atuo até o presente momento contribuindo com a formalização dos fluxos, controles e documentos.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico (Relacionar com requisito VI)

Minha produção técnico-científica é alinhada aos interesses estratégicos e acadêmicos da UNILA, englobando a formulação de processos internos, autoria de artigos científicos de impacto na área de administração, apresentação de trabalhos em conferências, e liderança no enfrentamento de cenários de emergência em saúde pública:

- **Implantação e Desenvolvimento de Processo de Interesse Institucional:** coordenação de Grupo de Trabalho encarregado dos estudos iniciais e da elaboração da Minuta de Resolução do Programa de Gestão (Teletrabalho) da UNILA. Minha atuação é materializada pelo Relatório nº 2/2021-PROADGP, de 07 de junho de 2021 e no Processo Associado: 23422.015097/2020-41, consolidando a modelagem, o levantamento com a categoria TAE, a tabela de atividades e as diretrizes gerais que modernizaram as relações de trabalho no âmbito universitário de acordo com a IN nº 65/2020 do Governo Federal.
- **Autoria de Artigos Científicos em Periódicos Especializados:** sou autor dos artigos publicados em revistas: 1) 'Sistemas de Controle e Alinhamento Estratégico: Uma Análise do Equilíbrio entre as Alavancas de Simons e o Alinhamento com a Estratégia de uma Instituição Pública de Ensino Superior' na Revista GUAL e 2) 'Capital Intelectual e o Sistema de Controles Gerenciais das Instituições Públicas de Ensino Superior...' na Revista Ibero Americana de Estratégia. Ambos os trabalhos tratam de temas relacionados a instituições de ensino, um deles foi aplicado na UNILA inclusive.
- **Apresentação de Trabalhos em Congressos Científicos:** Realizei a apresentação oral dos seguintes artigos: 1) 'A influência do capital intelectual nos controles gerenciais das instituições públicas...' na I Conferência Internacional em Gestão de Negócios (CINGEN-UNIOESTE) em Cascavel-PR em 25 de novembro de 2015, e 2) 'Concepções

Transdisciplinares de Ensino: Uma Revisão Sistemática das Teses e Dissertações Brasileiras' no IV Congresso Brasileiro em Gestão de Negócios (COBRAGEN-UNIOESTE) em outubro de 2016. Ambos os trabalhos tratam de temas relacionados a instituições de ensino, os quais foram debatidos durante o evento. O exercício de pesquisar e apresentar contribuiu significativamente na evolução dos saberes, especialmente os relacionados diretamente a Universidade.

- **Atuação Institucional no Enfrentamento de Emergências Sanitária (COVID-19):** Desempenhei papel relevante na presidência e coordenação da Comissão de Acompanhamento e Planejamento de Atividades Administrativas (CAPAadm), instituída pela Portaria nº 206/2020-GR de 30 de junho de 2020. A CAPAadm formulou e editou o 'Plano de Trabalho Remoto Emergencial e Trabalho Presencial durante o período de Pandemia, estabelecendo protocolos de biossegurança, fluxos de ponto eletrônico remoto e critérios para grupos de risco, garantindo a integridade dos servidores e a continuidade da prestação do serviço público da UNILA.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante de todo o exposto, considero demonstrado de forma clara que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento progressivo e a aplicação de saberes e competências diferenciados. Minhas contínuas designações para cargos estratégicos de direção, a inovação na modernização de rotinas de trabalho e minha significativa produção científica e atuação no enfrentamento da pandemia atestam um compromisso singular e relevante ao aprimoramento institucional da UNILA. Fica demonstrado o cumprimento integral de todos os requisitos regulamentares e a pontuação mínima necessária, de forma a cancelar a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC-PCCTAE VI.

THIAGO CESAR BEZERRA MORENO

Administrador — SIAPE 1905452

Requerente



MEMORIAL DESCRITIVO Nº 1/2026 - SEIDI (10.01.05.20.02.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 19:05)

THIAGO CESAR BEZERRA MORENO

ADMINISTRADOR(A)

SEIDI (10.01.05.20.02.03.01)

Matrícula: ###054#2

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **9a00de306d**