

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Sandleia Fonseca	
Cargo: Assistente em Administração	Matrícula SIAPE: 2135078
Unidade de Lotação: Divisão de Pós-Graduação stricto sensu	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (x) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
<i>O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional e individual do(a) servidor(a), evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE.</i> <i>O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do decreto regulamentador do RSC-PCCTAE, especialmente os incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado.</i>	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Ingressei na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) em 3 de julho de 2014, lotada na Divisão de Pagamentos. Nesse período, desenvolvi competências relacionadas à gestão da folha de pagamento dos servidores públicos federais, legislação de pessoal, rotinas administrativas e execução financeira. Após um ano de atuação, assumi a chefia da Divisão de Pagamentos, tornando-me responsável pela gestão da folha de pagamento de todos os servidores da instituição, bem como pelo envio mensal da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) à Caixa Econômica Federal. O exercício dessa função exigiu constante aperfeiçoamento técnico e domínio dos sistemas estruturantes do Governo Federal, especialmente o SIAPE e o SIAFI, para os quais participei de capacitações específicas, consolidando conhecimentos em gestão de pessoas, execução orçamentária e financeira e administração pública. Em outubro de 2018, solicitei remoção para a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), onde passei a atuar na gestão financeira das bolsas de mestrado, doutorado e iniciação científica, além dos pagamentos relacionados aos convênios institucionais. Essa experiência ampliou significativamente minha compreensão sobre o financiamento da pesquisa, gestão de recursos públicos destinados à ciência e tecnologia e acompanhamento de programas de fomento. No ano de 2019, iniciei o Mestrado em Políticas Públicas e Desenvolvimento na própria UNILA, fortalecendo minha formação acadêmica e ampliando minha capacidade de análise das políticas públicas voltadas ao ensino superior, à pesquisa e ao desenvolvimento regional. Após meu retorno do afastamento para capacitação, assumi a chefia da Divisão de Pós-Graduação Lato Sensu, oportunidade em que desenvolvi competências relacionadas à gestão acadêmica, elaboração de editais de processos seletivos, atendimento e assessoramento aos coordenadores dos cursos de especialização, emissão de certificados e utilização dos sistemas institucionais SIGAA e SIG+, dos quais adquiri amplo domínio por meio da prática profissional e de diversas capacitações promovidas pela instituição. Em 2022, fui convidada para exercer a chefia do Departamento de Pós-Graduação. Nessa função, ampliei minhas responsabilidades, passando a atuar na elaboração de editais de fomento à pesquisa, acompanhamento de convênios, assessoramento aos coordenadores dos programas de pós-graduação stricto sensu e prestação de contas de projetos financiados. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências em gestão de projetos, planejamento institucional, análise normativa e administração de recursos públicos. Nesse período, também adquiri conhecimentos sobre o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), tornando-me responsável pelos procedimentos de emissão de passagens e pagamento de diárias destinados aos coordenadores dos programas de pós-graduação. Entre minhas principais contribuições institucionais, destaco a elaboração, em conjunto com a Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, da Instrução Normativa referente ao Cartão Pesquisador, além da elaboração do Estudo Preliminar de Contratação (EPC) que subsidiou o convênio do Cartão Pesquisador Banco do Brasil, contrato cuja coordenação exerço até o presente momento. Também participei da elaboração da Instrução Normativa sobre Licenças e Afastamentos por Motivo de Saúde na Pós-Graduação, da Instrução Normativa da Pós-Graduação Lato Sensu e da elaboração de inúmeros editais de seleção para cursos de pós-graduação e programas de fomento. Em 2023, integrei uma Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), experiência que ampliou meu conhecimento sobre	

processos administrativos, legislação disciplinar, princípios do devido processo legal e procedimentos conduzidos pela Corregedoria.

No ano de 2025, ingressei no Doutorado em Integração Contemporânea da América Latina da UNILA, aprofundando minha formação acadêmica nas áreas de integração regional, interculturalidade, políticas públicas e educação superior. A pesquisa desenvolvida no doutorado tem contribuído diretamente para qualificar minha atuação profissional, especialmente na análise de políticas institucionais da pós-graduação e na elaboração de normativas e instrumentos de gestão.

Em março de 2026, solicitei remoção para a Divisão de Pós-Graduação Stricto Sensu, onde atualmente desenvolvo atividades relacionadas ao Comitê Permanente de Reconhecimento de Diplomas. Nessa função, atuo diretamente na Plataforma Carolina Bori, realizando conferência documental, instrução e tramitação de processos administrativos de reconhecimento de diplomas estrangeiros junto às comissões dos programas de pós-graduação. Também sou responsável pela emissão e entrega de diplomas de mestrado e doutorado, pelo controle administrativo das bolsas stricto sensu por meio de planilhas gerenciais e pela execução mensal do pagamento das bolsas de mestrado e doutorado.

Ao longo dessa trajetória profissional, desenvolvi domínio de diversos sistemas estruturantes da administração pública e da gestão universitária, entre eles SIAPE, SIAFI, SCDP, GFIP, SIGAA, SIG+, Comprasnet e Plataforma Carolina Bori, ampliando continuamente minhas competências técnicas e administrativas.

Minha atuação profissional demonstra uma evolução contínua de responsabilidades e conhecimentos, passando da gestão de folha de pagamento para atividades cada vez mais complexas relacionadas à gestão da pós-graduação, da pesquisa e do fomento científico. Além da execução eficiente das atividades administrativas, contribuí para a modernização dos processos institucionais por meio da elaboração de normativas, editais, convênios, instrumentos de gestão e procedimentos administrativos que fortalecem a pesquisa e a pós-graduação na UNILA. Essa trajetória evidencia o desenvolvimento progressivo de competências em gestão pública, planejamento institucional, legislação administrativa, execução orçamentária e financeira, gestão acadêmica, formulação de normas internas e assessoramento técnico à administração superior, consolidando uma atuação pautada pela qualificação permanente e pelo compromisso com a melhoria da gestão universitária.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Ao longo de minha trajetória na UNILA, participei ativamente de diversas comissões, bancas, comitês e grupos de trabalho institucionais, contribuindo para o fortalecimento da gestão universitária, da pesquisa, da pós-graduação, das políticas de inclusão e da transparência administrativa.

Atuei como membro da Comissão de Acompanhamento de Estudantes Refugiados(as) e Portadores(as) de Visto Humanitário (2019 e 2023), colaborando com ações voltadas ao acompanhamento e permanência desses estudantes na universidade. Também participei da Comissão Especial de Avaliação e Análise de Currículos do Processo Seletivo da Pós-Graduação Lato Sensu em Direitos Humanos na América Latina (2021), da Comissão de Residência Multiprofissional (2022) e de diversas comissões de seleção vinculadas à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), incluindo processos seletivos para concessão de Bolsa-Técnico da Fundação Araucária, bolsas de aperfeiçoamento da EDUNILA e seleção de estudantes para ocupação de vagas de alojamento estudantil da pós-graduação stricto sensu.

Contribuí ainda para a implementação e fortalecimento das políticas de ações afirmativas da instituição, integrando comissões e bancas de heteroidentificação e de validação dos requisitos para ingresso de candidatos às vagas reservadas para pessoas negras (pretas e pardas), pessoas com deficiência e demais políticas de inclusão adotadas pela UNILA, além de atuar, desde 2026, como membro da Comissão Permanente de Acesso e Permanência para Pessoas Negras (Pretas e Pardas) e Quilombolas (CAPNQ).

Na área de gestão acadêmica e administrativa, participei da Comissão de Avaliação das Prestações de Contas dos Editais PROAP/CAPEs e PROAP/UNILA, contribuindo para a análise da correta aplicação de recursos públicos destinados à pesquisa e à pós-graduação. Também integrei o Comitê Permanente de Reconhecimento de Diplomas da UNILA, fortalecendo os procedimentos institucionais relacionados ao reconhecimento de títulos estrangeiros.

Minha atuação institucional estendeu-se ainda à Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS), contribuindo para discussões relacionadas ao desenvolvimento funcional dos servidores técnico-administrativos, bem como à Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), experiência que ampliou meus conhecimentos sobre legislação administrativa, ética e responsabilização no serviço público.

Além disso, participei da organização de importantes eventos institucionais, como membro do Comitê Gestor e Comitê Executivo da VII Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE) da UNILA e da Comissão Organizadora do III Seminário Internacional do IMEA – *Convergências Interepistêmicas e Encontro de Saberes*, colaborando para a promoção da integração entre ensino, pesquisa, extensão e internacionalização.

Essas participações evidenciam meu compromisso com a gestão democrática da universidade, o aperfeiçoamento contínuo dos processos institucionais e o fortalecimento das políticas de pesquisa, pós-graduação, inclusão, ações afirmativas e desenvolvimento institucional, contribuindo para além das atribuições inerentes ao meu cargo e ampliando minha experiência na administração pública

universitária.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

Ao longo de minha trajetória na UNILA, participei de iniciativas estratégicas voltadas ao fortalecimento do ensino, da pesquisa, da extensão, da internacionalização e da gestão universitária, atuando como membro de comitês, colaboradora na elaboração de normativas institucionais e participante de ações de formação continuada.

Como membro do Comitê Gestor e do Comitê Executivo da VII Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE) da UNILA, instituído pela Portaria nº 86, de 16 de julho de 2025, atuei na organização e execução de um dos principais eventos científicos da instituição. Minha participação envolveu o planejamento e apoio às atividades organizacionais, contribuindo para a integração entre ensino, pesquisa e extensão, para a divulgação da produção acadêmica e para o fortalecimento da missão institucional da UNILA de promover uma formação integrada, interdisciplinar e comprometida com a realidade latino-americana.

Também participei do Comitê Científico do III Seminário Internacional do IMEA – Convergências Interepistêmicas e Encontro de Saberes, colaborando na organização acadêmica do evento, na articulação entre pesquisadores e na valorização de diferentes epistemologias e formas de produção do conhecimento. Essa atuação contribuiu para o fortalecimento do diálogo intercultural e da internacionalização da universidade, em consonância com sua proposta institucional de integração regional e pluralidade de saberes.

No âmbito da gestão universitária, participei da elaboração da Instrução Normativa PRPPG nº 01/2024, referente ao Cartão Pesquisador, instrumento destinado ao aperfeiçoamento da gestão dos recursos financeiros aplicados à pesquisa. Também colaborei na elaboração da Instrução Normativa PRPPG nº 02/2024, que regulamenta procedimentos relacionados às licenças e afastamentos por motivo de saúde de estudantes da pós-graduação. Nessas atividades, atuei como colaboradora técnica, contribuindo para a padronização de procedimentos administrativos, o aprimoramento da segurança jurídica e o fortalecimento da eficiência da gestão da pós-graduação.

Buscando constante aperfeiçoamento profissional, participei do evento Oportunidades de Mobilidade e Cooperação Científico-Tecnológica, promovido pela Fundação Araucária, ampliando meus conhecimentos sobre internacionalização, cooperação científica e mecanismos de financiamento à pesquisa. Da mesma forma, participei da InnovaCities – Feira Internacional de Cidades Inteligentes, Alegres, Humanas e Resilientes, oportunidade que possibilitou conhecer experiências inovadoras em gestão pública, inovação, sustentabilidade e desenvolvimento urbano, cujos conhecimentos podem ser aplicados à melhoria dos processos institucionais.

Complementando minha formação, concluí os cursos Licitações, Contratos e Convênios (80 horas) e Gestão de Conflitos (100 horas), ofertados pelo Instituto Nacional de Ensino a Distância (INEAD). Essas capacitações fortaleceram competências essenciais para minha atuação na administração pública, especialmente nas áreas de gestão de contratos, convênios, processos administrativos, negociação, mediação e resolução de conflitos, qualificando minha atuação em atividades de gestão e assessoramento técnico.

As experiências desenvolvidas demonstram uma atuação que vai além das atribuições rotineiras do cargo, evidenciando o compromisso com a melhoria contínua da gestão universitária, o fortalecimento das políticas institucionais de pesquisa e pós-graduação, a promoção da integração entre ensino, pesquisa e extensão e o desenvolvimento de ações alinhadas à missão da UNILA de produzir conhecimento socialmente comprometido, promover a integração latino-americana e contribuir para uma universidade pública, inclusiva e inovadora.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

Descrever:

Premiações recebidas;

Reconhecimentos institucionais ou externos;

Contexto e relevância dos projetos premiados.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Relacionar com requisito IV)

Ao longo de minha atuação na UNILA, recebi diversas designações formais para exercer funções estratégicas relacionadas ao planejamento de contratações, gestão e fiscalização de contratos, convênios, acordos de cooperação técnica, termos de execução descentralizada e processos seletivos institucionais. Essas designações refletem a confiança da Administração Superior em minha capacidade técnica e no conhecimento adquirido sobre legislação, gestão pública e administração universitária.

Fui designada para compor **Equipes de Planejamento de Contratação (EPC)**, destacando-se a contratação do serviço de emissão e administração do **Cartão BB Pesquisador** (Portaria nº 37/2023) e da solução tecnológica **STELA EXPERTA** (Portaria nº 112/2025). Nessas atividades, participei da elaboração dos estudos técnicos preliminares, do planejamento da contratação e da definição das especificações necessárias para atender às demandas institucionais, contribuindo para a observância dos princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na legislação de contratações públicas.

Também fui designada para atuar na **coordenação e fiscalização de convênios financeiros**, incluindo os Convênios Financeiros

nº 020/2021, nº 14/2023 e nº 48/2024, bem como para coordenar o **Termo de Execução Descentralizado (TED) nº 30/2023** e o **Acordo de Cooperação Técnica nº 23/2023**. Essas atividades envolveram o acompanhamento da execução física e financeira, monitoramento das metas pactuadas, análise documental, interlocução com instituições parceiras e prestação de informações à Administração, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos e o cumprimento das obrigações estabelecidas nos instrumentos jurídicos.

Na área de gestão contratual, atuei na **Comissão de Gestão e Fiscalização** de contratos administrativos celebrados pela UNILA, entre eles o Contrato nº 21/2020, firmado com a empresa **Tekis Tecnologias Avançadas Ltda.**, e o Contrato nº 19/2023, firmado com o **Banco do Brasil S.A.**, permanecendo na fiscalização mesmo após sua atualização por nova portaria em 2024. Essas designações exigiram acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações pelas contratadas, análise de conformidade dos serviços prestados, interlocução com fornecedores e adoção de medidas voltadas à boa gestão dos contratos administrativos.

Também participei de processos institucionais relacionados às políticas de ações afirmativas, integrando a **Banca de Seleção responsável pela confirmação de pertencimento étnico do Processo Seletivo de Indígenas (PSIN)** para ingresso em 2024. Essa atuação contribuiu para garantir a lisura, a transparência e a efetividade das políticas institucionais de acesso e inclusão.

As responsabilidades assumidas nessas designações demandaram conhecimento aprofundado da legislação aplicável à administração pública, especialmente nas áreas de licitações e contratos, convênios, instrumentos de cooperação, gestão financeira, prestação de contas, fiscalização contratual e governança pública. Além do domínio técnico, exigiram capacidade de planejamento, análise documental, tomada de decisão, articulação entre diferentes setores institucionais e relacionamento com órgãos financiadores e parceiros externos.

Como resultado dessa atuação, contribuí para o fortalecimento dos mecanismos de governança da universidade, para a melhoria dos processos administrativos relacionados à pesquisa e à pós-graduação, para a correta gestão de recursos públicos e para a implementação de soluções que ampliaram a eficiência administrativa, a segurança jurídica e a transparência institucional. Essas experiências demonstram o exercício de atribuições de elevada complexidade e responsabilidade, que extrapolam as atividades ordinárias do cargo e evidenciam meu compromisso com a excelência da gestão pública universitária.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

Ao longo de minha trajetória na UNILA, exerci sucessivamente funções de chefia, coordenação e substituição de gestores, assumindo responsabilidades crescentes na administração universitária e contribuindo diretamente para o fortalecimento da gestão institucional da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG).

Minha primeira função de gestão foi a **Chefia da Divisão de Pagamentos (FG-2)**, exercida a partir de julho de 2015. Nessa função, coordenei as atividades relacionadas à elaboração da folha de pagamento dos servidores da universidade, à conferência de lançamentos financeiros e ao envio das obrigações acessórias aos órgãos competentes. O exercício dessa chefia possibilitou a consolidação de rotinas administrativas, o aprimoramento dos controles internos e a garantia da regularidade dos pagamentos efetuados pela instituição, assegurando o cumprimento da legislação e dos prazos estabelecidos.

Em 2021, assumi a **Chefia da Divisão de Pós-Graduação Lato Sensu (FG-2)**, passando a coordenar as atividades administrativas relacionadas aos cursos de especialização da UNILA. Nesse período, atuei na elaboração e acompanhamento de editais de processos seletivos, orientação aos coordenadores dos cursos, acompanhamento acadêmico e administrativo das ofertas de especialização, emissão de certificados e aperfeiçoamento dos fluxos internos da pós-graduação lato sensu, contribuindo para a padronização dos procedimentos e maior eficiência da gestão acadêmica.

Ainda em 2021, fui designada como **substituta da Chefia da Divisão de Pós-Graduação Stricto Sensu (FG-2)**, função que ampliou minha experiência na gestão da pós-graduação, permitindo atuar em processos relacionados à gestão acadêmica, bolsas, editais, normativas e atendimento aos programas de mestrado e doutorado durante os afastamentos da chefia titular.

Em outubro de 2022, fui designada para exercer a **Chefia do Departamento de Pós-Graduação**, assumindo responsabilidades estratégicas relacionadas ao planejamento, coordenação e acompanhamento das políticas institucionais da pós-graduação da UNILA. Nesse período, coordenei equipes, acompanhei a execução de editais de fomento à pesquisa, processos seletivos, convênios, prestação de contas de recursos públicos e ações voltadas ao fortalecimento dos programas de pós-graduação. Também participei da elaboração de normativas institucionais, da implementação do Cartão BB Pesquisador, da coordenação de instrumentos de cooperação e do assessoramento direto à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação em temas estratégicos para o desenvolvimento da pesquisa e da pós-graduação.

Em março de 2026, assumi a **Chefia da Divisão de Pós-Graduação Stricto Sensu**, coordenando as atividades administrativas relacionadas aos programas de mestrado e doutorado da universidade. Entre as principais atribuições desenvolvidas destacam-se o gerenciamento das bolsas de pós-graduação, a emissão e controle de diplomas, o acompanhamento dos processos de reconhecimento de diplomas estrangeiros por meio da Plataforma Carolina Bori, a orientação aos programas de pós-graduação e o acompanhamento das atividades administrativas da Divisão, buscando garantir maior eficiência, organização e segurança dos processos.

Também fui designada, em maio de 2026, como **substituta da Chefia do Departamento de Pós-Graduação**, permanecendo apta a assumir a gestão do Departamento sempre que necessário, garantindo a continuidade administrativa e o adequado funcionamento

das atividades da PRPPG.

O exercício dessas funções de chefia e assessoramento possibilitou o desenvolvimento de competências em liderança de equipes, planejamento estratégico, gestão de pessoas, coordenação de processos administrativos, elaboração de normativas, gestão orçamentária, articulação institucional e assessoramento à alta administração. Como resultados, contribuí para a modernização de procedimentos administrativos, aprimoramento dos fluxos da pós-graduação, fortalecimento da gestão dos recursos destinados à pesquisa, implementação de novos instrumentos de gestão, maior segurança jurídica dos processos administrativos e qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)

Ao longo de minha trajetória profissional, tenho buscado integrar minha atuação técnico-administrativa à produção e à disseminação do conhecimento, articulando a prática institucional com a pesquisa científica e a formação continuada.

Sou membro do grupo de pesquisa **RASTTROS – Rede de Ancestralidades, Saberes Interepistêmicos, Transdisciplinaridade, Territórios de Re-Existências**, vinculado à UNILA, onde desenvolvo pesquisas voltadas às temáticas da interculturalidade crítica, decolonialidade, epistemologias do Sul, educação superior e integração latino-americana. A participação no grupo fortalece a interlocução entre pesquisa, ensino e extensão, contribuindo para a construção coletiva do conhecimento e para o desenvolvimento de estudos alinhados à missão institucional da universidade.

No campo das publicações científicas, sou autora do artigo "**A persistência da colonialidade do poder na universidade pública: entre o silenciamento e a resistência**", publicado na *Revista de Arquitetura, Cidade e Contemporaneidade*. O trabalho analisa a permanência das estruturas de colonialidade nas instituições públicas de ensino superior e contribui para o debate sobre justiça epistêmica, diversidade de saberes e democratização da universidade.

Também publiquei, nos **Anais da SIEPE 2025**, o trabalho "**Para além da teoria: a interculturalidade crítica e sua materialidade na pós-graduação unileira**", no qual apresento resultados parciais da pesquisa desenvolvida em meu doutorado, discutindo a materialização da interculturalidade crítica nas políticas e práticas da pós-graduação da UNILA. A publicação contribui para ampliar o debate institucional sobre internacionalização, integração latino-americana e políticas acadêmicas. Os anais estão disponíveis em [Anais da SIEPE 2025](#).

Participei, ainda, da **III Jornada Internacional Latino-Americana**, evento acadêmico voltado ao intercâmbio de experiências e à divulgação da produção científica, fortalecendo o diálogo entre pesquisadores de diferentes instituições e países da América Latina.

Além da produção científica, desenvolvi importantes produtos técnicos no âmbito da gestão universitária, destacando-se a elaboração de instruções normativas, editais, estudos preliminares de contratação, termos de referência, instrumentos de cooperação, procedimentos administrativos e documentos orientadores destinados à gestão da pesquisa e da pós-graduação. Esses materiais contribuíram para a padronização de processos, o aprimoramento da governança institucional, a segurança jurídica e a disseminação de boas práticas administrativas entre os setores da universidade.

Minha participação contínua em eventos científicos, grupos de pesquisa, publicações e ações de formação demonstra o compromisso com a atualização permanente e com a produção de conhecimento aplicado à administração universitária, contribuindo para aproximar a pesquisa acadêmica da gestão institucional e fortalecer a missão da UNILA de produzir conhecimento socialmente relevante, interdisciplinar e comprometido com a integração latino-americana.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.



MEMORIAL DESCRITIVO Nº 1/2026 - DPGSS (10.01.05.19.03.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 09:53)

SANDREIA FONSECA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DPGSS (10.01.05.19.03.01)

Matrícula: ###350#8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **685083d70f**