

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Leonel Gandi dos Santos	
Cargo: Bibliotecário	Matrícula SIAPE:1855229
Unidade de Lotação: EDUNILA	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (X) RSC V ou () RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional e individual do(a) servidor(a), evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE. O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do decreto regulamentador do RSC-PCCTAE, especialmente os incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Ingressei no serviço público federal em 2011, no cargo de Bibliotecário-Documentalista, na Fundação Universidade Federal de Rondônia — UNIR. Minha primeira lotação foi na Biblioteca Setorial do Campus Professor Francisco Gonçalves Quiles, em Cacoal, onde permaneci até junho de 2019. Nesse período, desenvolvi atividades técnicas, administrativas e de atendimento à comunidade acadêmica, atuando diretamente no apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão. Na Biblioteca Setorial, fui responsável pela organização e pelo funcionamento dos serviços bibliotecários, incluindo atendimento a estudantes, docentes e servidores, desenvolvimento e organização do acervo, orientação para o uso de fontes de informação, apoio às atividades acadêmicas e acompanhamento das demandas dos cursos ofertados pelo campus. A atuação em uma unidade descentralizada exigia autonomia, capacidade de planejamento, tomada de decisões e articulação com a Direção do campus e com o Sistema de Bibliotecas da Universidade. Com a experiência adquirida e a ampliação das responsabilidades, passei a exercer funções de gestão. Atuei como titular da função de Gerente da Biblioteca Setorial de Cacoal entre agosto de 2014 e setembro de 2017 e, posteriormente, como gerente substituto entre maio de 2018 e junho de 2019. Nessas funções, fui responsável pela organização das rotinas da unidade, acompanhamento das atividades, atendimento às demandas administrativas, orientação de colaboradores e planejamento dos serviços oferecidos pela biblioteca. O exercício da gerência representou uma etapa importante de minha evolução funcional, pois possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, planejamento, comunicação institucional, gestão de pessoas, solução de problemas e administração de recursos públicos. Durante minha trajetória na UNIR, também participei de diversas comissões institucionais. Em 2013, integrei a Comissão de Análise da Proposta de Reestruturação e Desmembramento da Universidade, representando o Campus de Cacoal. Essa experiência permitiu ampliar minha compreensão sobre a estrutura administrativa da instituição e sobre os desafios relacionados à organização e ao planejamento de uma universidade multicampi. Participei, ainda, da Comissão Própria de Avaliação como representante técnico-administrativo do Campus de Cacoal, contribuindo para os processos de avaliação institucional. Também presidi a Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório dos servidores técnico-administrativos do campus, função que exigiu análise criteriosa, responsabilidade, imparcialidade e observância das normas institucionais. Em 2015, presidi comissão de seleção de estagiário para a Biblioteca Setorial, participando da organização do processo seletivo e da avaliação dos candidatos. Integrei também comissões responsáveis pela elaboração de projetos pedagógicos de cursos, entre eles o curso de Gestão de Negócios, contribuindo com conhecimentos relacionados às necessidades informacionais, bibliográficas e estruturais para implantação das graduações. Outra experiência relevante foi a atuação como gestor de contratos administrativos destinados à aquisição de livros para o Campus de Cacoal. Essa atividade envolveu acompanhamento da execução contratual, conferência dos materiais recebidos, verificação do cumprimento das obrigações pelas empresas fornecedoras e articulação com os setores administrativos. Tal responsabilidade permitiu integrar conhecimentos biblioteconômicos aos procedimentos de gestão e fiscalização de contratos públicos. Minha atuação na UNIR também se destacou pela participação na implantação, regulamentação e expansão do Repositório Institucional da Universidade — RIUNIR. Em 2015, fui designado para integrar a comissão responsável pela elaboração da política institucional do repositório. A experiência envolveu discussões sobre organização, preservação e acesso à produção científica, além da estruturação de comunidades e coleções e da definição de procedimentos para o depósito de documentos.	

Como resultado desse trabalho, participei, na condição de coautor, do artigo “A democratização do conhecimento científico: regulamentação e expansão do Repositório Institucional da Universidade Federal de Rondônia — RIUNIR”, apresentado no XIX Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias. O estudo analisou as ações voltadas à implantação, regulamentação e ampliação do repositório, destacando sua relevância para a preservação da memória institucional e para a visibilidade da produção científica da Universidade.

Essa experiência evidencia minha participação na dimensão da pesquisa e da produção técnico-científica. Além de contribuir para a execução de uma política institucional de informação, participei da análise e sistematização da experiência, compartilhando os resultados com a comunidade profissional da área de Biblioteconomia.

Em junho de 2019, fui redistribuído para a Universidade Federal da Integração Latino-Americana — UNILA, iniciando minhas atividades na instituição em julho do mesmo ano. Passei a atuar na Editora Universitária — EDUNILA, como bibliotecário responsável pela normalização dos livros publicados.

Nessa função, passei a aplicar os conhecimentos técnicos da Biblioteconomia ao processo de produção editorial. Entre as atividades desenvolvidas estão a padronização das obras, conferência de referências e citações, análise dos elementos pré-textuais e pós-textuais e orientação quanto à aplicação das normas de documentação e informação. Esse trabalho contribui para assegurar a qualidade técnica, a uniformidade e a credibilidade das publicações da Universidade.

A atuação na Editora exigiu a aquisição de novos conhecimentos relacionados ao fluxo de produção de livros, à comunicação com autores e organizadores e à articulação com revisores, diagramadores e demais profissionais envolvidos no processo editorial. Dessa forma, os conhecimentos acumulados na gestão da informação e na organização de documentos foram progressivamente ampliados e aplicados a um novo campo profissional.

Desde meu ingresso na UNILA, participei também de comissões de inventário, processos de seleção de bolsistas e atividades relacionadas à organização da Feira de Cultura e Integração — FECULT. Essas experiências demonstram o envolvimento com atividades administrativas, culturais e de formação de estudantes, para além das atribuições técnicas vinculadas à normalização editorial.

A partir de 2025, passei a exercer as funções de Gerente de Produção Editorial e de Vice-Coordenador da EDUNILA. A assunção dessas responsabilidades representa a continuidade de um processo de desenvolvimento profissional iniciado na gestão da biblioteca da UNIR.

Como Gerente de Produção Editorial, passei a acompanhar e organizar as diferentes etapas da produção dos livros, incluindo normalização, revisão, preparação dos originais, programação visual, diagramação e conferência das obras. Essa função exige planejamento, definição de prioridades, acompanhamento de demandas, articulação da equipe e resolução de dificuldades que surgem durante o processo de publicação.

Na condição de Vice-Coordenador, colaboro com o planejamento e com a gestão geral da Editora, apoiando a Coordenação e participando de decisões relacionadas ao funcionamento da unidade. Integro ainda o Conselho Editorial da EDUNILA, contribuindo para a análise das propostas de publicação e para a discussão das políticas e prioridades editoriais da Universidade.

Minha trajetória profissional demonstra uma evolução progressiva das atividades técnicas para funções de gestão e de maior responsabilidade institucional. Iniciei a carreira atuando diretamente nos serviços bibliotecários e, com o passar dos anos, assumi a gestão de biblioteca, a presidência e participação em comissões, a fiscalização de contratos, a elaboração de políticas institucionais, a produção técnico-científica e, posteriormente, a gestão da produção editorial universitária.

Ao longo desse percurso, participei das diferentes dimensões da atuação universitária. No ensino, contribuí para o atendimento e orientação da comunidade acadêmica, organização de acervos e elaboração de projetos pedagógicos. Na pesquisa, participei da implantação do RIUNIR e da produção de trabalho técnico-científico. Na extensão e na cultura, colaborei com atividades institucionais, entre elas a organização da FECULT. Na gestão, exerci funções de gerente, gestor de contratos, presidente de comissões, Vice-Coordenador e integrante de conselho editorial.

As capacitações realizadas ao longo da carreira, associadas às experiências práticas, permitiram o desenvolvimento contínuo de conhecimentos em Biblioteconomia, gestão da informação, normalização, acesso aberto, preservação digital, administração pública e produção editorial. A participação em comissões, projetos e funções de gestão também favoreceu o aprimoramento de competências relacionadas ao trabalho em equipe, liderança, tomada de decisões, planejamento e responsabilidade institucional.

Considero que minhas principais contribuições institucionais estão relacionadas ao fortalecimento da Biblioteca Setorial do Campus de Cacoal, à participação em políticas de avaliação e assistência estudantil, à implantação e expansão do Repositório Institucional da UNIR e, na UNILA, à qualificação técnica das publicações e à organização dos processos de produção editorial.

Assim, minha trajetória no serviço público evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de competências e saberes aplicados à atuação profissional. As experiências acumuladas desde 2011 demonstram a capacidade de articular conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais em benefício da organização da informação, da disseminação do conhecimento científico e do fortalecimento das instituições públicas de ensino superior.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Ao longo de minha trajetória no Campus de Cacoal da UNIR, atuei em diversas comissões fundamentais para a universidade:

- Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório dos servidores técnico-administrativos do Campus Cacoal (2016).
- Presidente da Comissão para seleção de estagiário para a Biblioteca do Campus Cacoal (2015).
- Membro Titular na Comissão Própria de Avaliação (CPAv), representando o segmento Técnico no Campus Cacoal (2015).
- Membro Titular (SIBI) do Comitê Gestor do Repositório Institucional da UNIR - RIUNIR (2018) e Membro da Comissão para Elaboração de Política para o Repositório Institucional (2015).
- Membro das Comissões de Elaboração do Projeto Pedagógico (PPC) dos cursos de Arquitetura e Urbanismo (2015) e Gestão de Negócios (2015).
- Membro da Comissão de Análise de Proposta de Desmembramento da UNIR (2013).
- Membro das Comissões de Seleção de Assistência Estudantil nos anos de 2014, 2015, 2016 e 2018 (PROCEA).

As atividades desenvolvidas evidenciam um engajamento transversal na consolidação administrativa e acadêmica da universidade. A presidência e participação em comissões avaliativas (Estágio Probatório e CPAv) exigiram rigor ético, imparcialidade e profundo conhecimento normativo para garantir a lisura dos processos. Nas comissões pedagógicas (PPCs) e estratégicas (Repositório Institucional e Desmembramento), a atuação foi de natureza técnica e propositiva, essencial para o planejamento institucional em médio e longo prazo. Já nas comissões de assistência estudantil, o trabalho demandou sensibilidade social e criteriosa análise documental para a justa distribuição de auxílios.

Resultados institucionais gerados

- Gestão de Pessoas e Governança: Condução transparente dos processos de avaliação de servidores em estágio probatório e diagnósticos institucionais (CPAv) que fortaleceram a eficiência administrativa.
- Expansão Acadêmica: Contribuição para a estruturação pedagógica e legal de novos cursos (Arquitetura e Urbanismo e Gestão de Negócios), ampliando a oferta de ensino superior.
- Difusão Científica: Auxílio no estabelecimento de diretrizes e na gestão do Repositório Institucional (RIUNIR), política vital para a visibilidade da produção científica da UNIR.
- Permanência e Êxito Estudantil: Execução rigorosa das políticas de assistência estudantil, viabilizando auxílios que mitigaram a evasão escolar e promoveram a inclusão de discentes em vulnerabilidade.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(Relacionar com requisito IV)

No âmbito das atividades de gestão administrativa e de recursos do Campus de Cacoal (UNIR), atuei formalmente na seguinte função:

- Gestor Titular dos Contratos Administrativos nº 59/2014 e 60/2014 (designado pela Portaria nº 032/2015/PRAD/UNIR), referentes à aquisição de livros para o Campus Universitário de Cacoal. Estes contratos foram celebrados entre a UNIR e as empresas Exito Distribuidora de Livros Ltda. e Bastos Comércio de Livros Ltda - EPP, provenientes do Pregão Eletrônico nº 25/2014.

A função de Gestor de Contratos Administrativos é de extrema relevância para a transparência e eficiência da máquina pública. A atuação exigiu responsabilidade administrativa e técnica para fiscalizar e acompanhar o fiel cumprimento das cláusulas estabelecidas. O acompanhamento rigoroso destes contratos garantiu que os recursos públicos fossem devidamente aplicados no enriquecimento do acervo bibliográfico da instituição.

Resultados institucionais gerados

- Aprimoramento da Infraestrutura Bibliográfica: A gestão eficiente resultou na correta aquisição e no recebimento dos livros destinados à biblioteca do Campus Cacoal.
- Suporte ao Tripé Acadêmico: A atualização do acervo com as obras adquiridas beneficiou diretamente o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão por parte de toda a comunidade acadêmica.
- Garantia de Legalidade: Assegurou a correta execução dos contratos resultantes do Pregão Eletrônico nº 25/2014, fortalecendo a segurança jurídica e administrativa do Campus Cacoal.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

Ao longo da minha trajetória na UNIR, assumi papel de liderança e chefia na administração setorial, exercendo as seguintes funções formais:

- Gerente Titular da Biblioteca Setorial de Cacoal (Função Gratificada FG-0002), nomeado através da Portaria 1044/GR, atuando no período de 01/08/2014 a 04/09/2017.
- Gerente Substituto da Biblioteca Setorial de Cacoal (Função Gratificada FG-0002), nomeado pela Portaria 000310/2018, no período de 03/05/2018 a 17/06/2019.

A gerência de uma Biblioteca Setorial é uma atividade central para o funcionamento de um campus universitário. A atuação exigiu alta capacidade de liderança e organização administrativa para coordenar as rotinas do setor, gerir a equipe e zelar pela guarda e conservação do acervo informacional. O gerenciamento competente da biblioteca garantiu o suporte estrutural necessário ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão por parte de alunos, professores e técnicos.

Resultados institucionais

- Eficiência no Acesso à Informação: A gestão focou na organização do acervo e otimização dos empréstimos, melhorando consideravelmente a experiência dos usuários e apoiando o aprendizado diário.
- Qualidade no Atendimento: Gestão assertiva dos fluxos de trabalho e liderança da equipe de atendimento, garantindo um ambiente acolhedor e resolutivo para toda a comunidade acadêmica de Cacoal.
- Apoio ao Tripé Acadêmico e Avaliações: A manutenção do pleno funcionamento da biblioteca foi um fator decisivo para garantir uma infraestrutura adequada aos cursos de graduação do Campus, colaborando positivamente para as avaliações institucionais do MEC.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico *(Relacionar com requisito VI)*

No que diz respeito à produção técnica/científica para formulação de políticas de informação institucionais, exerci as seguintes funções:

- Pesquisador e Coautor do trabalho intitulado "A Democratização do Conhecimento Científico: Regulamentação e Expansão do Repositório Institucional da Universidade Federal de Rondônia (RIUNIR)". A pesquisa foi apresentada no XIX Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU) em 2016.
- Membro da Equipe de Administração Provisória na implantação e estruturação do Repositório Institucional, atuando de maneira prática na organização das políticas de funcionamento, criação de comunidades virtuais e apoio técnico.

A participação nesta pesquisa e no processo de implantação do RIUNIR possui elevado impacto estratégico para a universidade. A atuação foi essencial para analisar, documentar e fundamentar teoricamente a urgência do registro, guarda, preservação e disseminação em formato digital (software DSpace) da produção técnica e científica da instituição. O envolvimento exigiu sólido conhecimento técnico para auxiliar nas atividades práticas da gestão do repositório, como a criação das comunidades dos Campi e a elaboração de manuais/tutoriais de submissão documental para a rede de bibliotecários.

Resultados institucionais gerados

- Fundamentação e Regulamentação: O trabalho científico auxiliou na publicização e na elaboração de subsídios teóricos cruciais para a proposta da Política de Funcionamento do RIUNIR e na adoção de termos de autorização.
- Ampla Visibilidade da Produção Acadêmica: A organização e expansão das coleções digitais (Teses, Dissertações, TCCs e artigos) para os diversos campi permitiram que o repositório registrasse acessos nacionais e internacionais, aumentando significativamente a visibilidade da produção da Amazônia brasileira.
- Sustentabilidade e Preservação Digital: A consolidação do repositório de acesso aberto garantiu a democratização do conhecimento e ofereceu uma solução sustentável em longo prazo, minimizando os problemas de falta de espaço físico nos arquivos institucionais.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do histórico apresentado, fica claro que as competências e saberes desenvolvidos ao longo da minha carreira potencializam a execução das minhas atividades e agregam valor ao aprimoramento institucional. Sendo assim, cumpro os critérios necessários para fazer jus à concessão do RSC-V. Assim, minha trajetória no serviço público evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de competências e saberes aplicados à atuação profissional. As experiências acumuladas desde 2011 demonstram a capacidade de articular conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais em benefício da organização da informação, da disseminação do conhecimento científico e do fortalecimento das instituições públicas de ensino superior, em especial à UNILA.



MEMORIAL DESCRITIVO Nº Memorial/2026 - EDUNILA (10.01.05.14) Serviço Público Federal
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 08:06)

LEONEL GANDI DOS SANTOS
BIBLIOTECARIO(A)-DOCUMENTALISTA
EDUNILA (10.01.05.14)
Matrícula: ###552#9

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **1f1fc9bfce**