

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): José Antonio Kazienko Sallet	
Cargo: Técnico em Eletrotécnica	Matrícula SIAPE: 2139771
Unidade de Lotação: Divisão de manutenção	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (X) RSC V ou () RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
Eu, José Antonio Kazienko Sallet, servidor Técnico-Administrativo em Educação lotado na Divisão de Manutenção, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a Mestrado, conforme previsto na legislação vigente. O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) em 14 de julho de 2014, no cargo efetivo de Técnico em Eletrotécnica. Ao longo de mais de uma década de serviço público federal, minha atuação tem sido pautada pelo zelo técnico, garantia da continuidade dos serviços essenciais e busca constante da eficiência na gestão de recursos públicos. Minha trajetória na instituição divide-se em três grandes fases operacionais e de gestão: Secretaria de Implantação do Campus (14/07/2014 a 22/12/2017): Atuei na implantação da infraestrutura inicial da universidade, desenvolvendo projetos elétricos, realizando o levantamento e orçamentação de materiais para processos licitatórios e atuando na fiscalização técnica de obras. Seção de Manutenção Predial (22/12/2017 a 05/02/2024): Atuei na sustentação operacional e predial do campus. Minha atuação envolveu a fiscalização técnica direta de contratos de manutenção, participação ativa em Equipes de Planejamento de Contratações (EPC), orçamentação de insumos elétricos e reestruturação de Termos de Referência (TRs). Divisão de Manutenção (06/02/2024 até o presente): Atualmente exercendo a função de Chefe da Divisão de Manutenção, assumi a responsabilidade técnica e administrativa direta pela coordenação e acompanhamento da fiscalização de todos os contratos vigentes na área de Manutenção da UNILA. Ao longo da minha carreira, consolidei expertise em fiscalização contratual e planejamento de compras públicas, com destaque para: Fiscalização Técnica Direta de 8 Contratos de Manutenção; atuação designada como fiscal técnico de serviços continuados de engenharia e manutenção predial crítica, incluindo: manutenção predial geral; sistemas de água quente; elevadores; sistemas de ar-condicionado e climatização; entre outros contratos de infraestrutura operacional. Participação em 3 Equipes de Planejamento de Contratações (EPCs): Atuação no estudo técnico preliminar, mapeamento de riscos e elaboração de Termos de Referência para contratações estratégicas da universidade, com destaque para as contratações de serviços de manutenção predial e aquisição de geradores de energia. Em paralelo à atuação técnica, exerci funções formais de gestão e liderança administrativa: Substituto de Função Gratificada (FG-03): Diversos períodos entre 2018 e 2024. Substituto de Função Gratificada (FG-02): Diversos períodos entre 2024 e 2025. Titular de Função Gratificada (FG-02 - Chefe da Divisão de Manutenção): Exercício contínuo a partir de 15/09/2025 até o momento, responsável por gerenciar a equipe técnica e coordenar a fiscalização de todo o escopo de manutenção da instituição. Sólida formação acadêmica aliada à capacitação técnica continuada fundamenta a qualidade das entregas promovidas na gestão da infraestrutura da UNILA. Sou detentor de curso de Especialização em Gestão Pública. Essa pós-graduação proporcionou embasamento estratégico nas áreas de direito administrativo, governança e planejamento das contratações públicas, permitindo aplicar tais conceitos diretamente na otimização dos fluxos operacionais da Divisão de Manutenção. Para sustentar a alta complexidade técnica exigida na fiscalização de 8 contratos críticos e na participação de EPCs, concluí cursos de aperfeiçoamento contínuo nas seguintes áreas: Fiscalização de Contratos Administrativos; Orçamento Público; Obras Públicas. Minha colaboração institucional estende-se à participação ativa em comissões estratégicas da universidade: Banca de Validação da Autodeclaração Étnico-Racial (2020): Atuação em comissão responsável pela garantia de direitos e políticas afirmativas no âmbito	

da UNILA. Comissão de Inventário de Bens Patrimoniais (2018, 2020 e 2021): Atuação no levantamento, conferência e controle patrimonial dos bens da instituição, zelando pela guarda e preservação do patrimônio público.

Ao longo da carreira como Técnico em Eletrotécnica e gestor na UNILA, estruturei minha atuação em três pilares fundamentais: Melhoria na Eficiência das Manutenções: A liderança na reestruturação de Termos de Referência e o planejamento conduzido nas 5 EPCs (como a compra de geradores e manutenções prediais) permitiram diagnósticos precisos, contratações mais seguras e execução célere de reparos preventivos e corretivos. Garantia da Continuidade dos Serviços Essenciais: A gestão direta como Chefe de Divisão sobre todos os contratos vigentes e a fiscalização de 8 contratos altamente críticos (água quente, elevadores, climatização e predial) garantiram o funcionamento ininterrupto da infraestrutura dos edifícios, salas e laboratórios da universidade.

Economia de Recursos Públicos: A orçamentação precisa de insumos elétricos, o dimensionamento correto de especificações técnicas nas EPCs e a fiscalização rigorosa dos contratos impediram aditivos indevidos e refazimentos de serviços, maximizando o uso das verbas orçamentárias.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Participei em três Comissões de Inventário e Banca de Autodeclaração Étnico-Racial. Zelando pela guarda e preservação do patrimônio público e garantindo direitos e políticas afirmativas

II – Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)

Investi minha carreira em ações de formação continuada, entre elas: Fiscalização de Contratos Administrativos; Orçamento Público; Obras Públicas. Desenvolvendo melhoras em processos e operacionalização de contratos.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (*Relacionar com requisito III*)

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (*Relacionar com requisito IV*)

Participação em equipes de planejamento de contratos e fiscalização de contratos de prestação de serviços. Os contratos me forneceram expertise para a melhora da eficiência de manutenções, contratações mais seguras e a garantia da continuidade de serviços essenciais.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento (*Relacionar com requisito V*)

Atuei como substituto de Funções Gratificadas e atualmente sou chefe titular da Divisão de Manutenção, sendo responsável por gerenciar a equipe técnica e coordenar a fiscalização de todo o escopo de manutenção da instituição.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico (*Relacionar com requisito VI*)

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.



MEMORIAL DESCRITIVO Nº 2/2026 - DIM (10.01.05.31.01.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 10:45)

JOSE ANTONIO KAZIENKO SALLET

TECNICO(A) EM ELETROTECNICA

DIM (10.01.05.31.01.02)

Matrícula: ###397#1

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **cfc4f0af8b**