

ANEXO II
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): JOÁSIO DE AQUINO	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Matrícula SIAPE: 2145320
Unidade de Lotação: PREFEITURA UNIVERSITÁRIA / COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional e individual do servidor JOÁSIO DE AQUINO, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE. Iniciei minha atuação na UNILA no cargo de Assistente em Administração, desenvolvendo atividades relacionadas à gestão administrativa e à infraestrutura institucional. Ao longo da carreira, assumi progressivamente funções de maior complexidade e responsabilidade, exercendo cargos de chefia, direção e coordenação, sempre voltados ao planejamento, gestão da manutenção predial, infraestrutura universitária, sustentabilidade ambiental, fiscalização contratual, planejamento de contratações públicas e apoio à gestão institucional. Paralelamente às atividades profissionais, busquei permanente aperfeiçoamento por meio de capacitações, participação em eventos científicos, produção acadêmica e desenvolvimento de pesquisa aplicada à Administração Pública, culminando na produção de artigos científicos, apresentação de trabalhos técnicos e desenvolvimento de pesquisa de mestrado voltada ao aprimoramento dos processos institucionais. Assim, este memorial demonstra que minha trajetória profissional extrapola as atribuições ordinárias do cargo, evidenciando a consolidação de conhecimentos, competências e práticas que contribuíram diretamente para o fortalecimento da gestão pública universitária, em consonância com os critérios estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Ingressei no serviço público federal no cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, onde passei a atuar na Prefeitura Universitária, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento administrativo, manutenção predial, fiscalização de contratos e apoio à gestão da infraestrutura institucional. A partir da experiência adquirida, fui designado para exercer a função de Chefe da Seção de Manutenção Predial, oportunidade em que passei a coordenar equipes técnicas, acompanhar contratos de manutenção, planejar intervenções em edificações, elaborar procedimentos operacionais e atuar diretamente na organização dos serviços de manutenção corretiva e preventiva da universidade. Posteriormente, assumi a Chefia do Departamento de Estrutura e Serviços, ampliando minha atuação para o gerenciamento dos contratos de infraestrutura, planejamento de obras, fiscalização contratual, elaboração de documentos técnicos para contratações públicas, coordenação das equipes operacionais e suporte às unidades acadêmicas e administrativas. Em 2024 fui designado para exercer o Cargo de Direção de Coordenador de Infraestrutura e Meio Ambiente (CD-4), passando a responder pela coordenação estratégica da infraestrutura universitária, gestão ambiental, manutenção predial, planejamento de investimentos, elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Documentos de Formalização de Demanda, Termos de Referência, gestão de contratos administrativos, programas de manutenção e acompanhamento de obras institucionais. Ao longo dessa trajetória participei de diversas comissões institucionais, equipes de planejamento de contratação, grupos de trabalho e atividades relacionadas à governança institucional, contribuindo para a melhoria dos processos administrativos e para o aperfeiçoamento da gestão pública. Também desenvolvi atuação acadêmica relacionada à minha área profissional, produzindo artigos científicos, apresentando trabalhos técnicos em eventos e desenvolvendo pesquisa de mestrado voltada à aplicação da Teoria das Restrições na gestão da manutenção predial da UNILA, buscando transformar conhecimento científico em soluções	

aplicáveis à gestão institucional

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal da Integração Latino-Americana participei de diversas comissões institucionais, grupos de trabalho e equipes formalmente designadas para apoiar a gestão universitária, especialmente nas áreas de infraestrutura, planejamento das contratações públicas, manutenção predial, fiscalização contratual e processos administrativos.

Essas participações exigiram atuação técnica, análise normativa, elaboração de pareceres, construção de soluções administrativas e trabalho integrado com diferentes unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

A atuação nessas equipes contribuiu para o fortalecimento da governança institucional, para o aprimoramento dos processos administrativos, para a padronização de procedimentos internos e para o aumento da segurança jurídica das decisões administrativas, refletindo diretamente na melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)

Durante minha trajetória profissional participei diretamente da execução de diversos projetos institucionais relacionados à infraestrutura universitária, gestão ambiental, planejamento de obras, manutenção predial, sustentabilidade e modernização da gestão pública.

Paralelamente, busquei constante atualização profissional por meio da participação em cursos, congressos, oficinas e capacitações voltadas às áreas de gestão pública, manutenção predial, planejamento das contratações, fiscalização contratual, eficiência administrativa e infraestrutura.

Os conhecimentos adquiridos foram incorporados às atividades desenvolvidas na Universidade, permitindo aperfeiçoar procedimentos administrativos, qualificar documentos técnicos, desenvolver soluções para melhoria da infraestrutura institucional e fortalecer os processos de planejamento e gestão.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (*Relacionar com requisito III*)

Embora não possua premiações formais enquadráveis especificamente nos critérios deste requisito, minha atuação profissional tem sido reconhecida institucionalmente por meio das sucessivas designações para funções de chefia, direção e coordenação, além da participação em projetos estratégicos da Universidade e da produção técnico-científica apresentada em eventos acadêmicos.

Dessa forma, ainda que não exista premiação específica para pontuação neste inciso, a confiança institucional depositada ao longo da carreira demonstra o reconhecimento da qualidade técnica das atividades desenvolvidas.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (*Relacionar com requisito IV*)

Minha atuação profissional está diretamente relacionada ao planejamento, coordenação e gestão da infraestrutura universitária, envolvendo atividades técnicas de elevada complexidade e responsabilidade administrativa.

Participo da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Documentos de Formalização da Demanda, planejamento das contratações públicas e demais documentos técnicos necessários à instrução dos processos licitatórios, observando os princípios da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Também exerço atividades de gestão e fiscalização de contratos administrativos relacionados à manutenção predial, obras, serviços de engenharia, climatização, infraestrutura, limpeza, vigilância e demais serviços continuados, acompanhando sua execução, orientando equipes técnicas e buscando assegurar a adequada prestação dos serviços contratados.

Essas atividades demandam permanente atualização técnica, capacidade de planejamento, gestão de riscos, tomada de decisão fundamentada e integração entre diferentes áreas da Administração Pública, contribuindo diretamente para a eficiência administrativa, a correta aplicação dos recursos públicos e o fortalecimento da governança institucional.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento (*Relacionar com requisito V*)

Ao longo da minha trajetória profissional assumi progressivamente funções de gestão na área de infraestrutura da Universidade. Inicialmente exerci a função de Chefe da Seção de Manutenção Predial (FG-3), sendo responsável pela coordenação das atividades de manutenção corretiva e preventiva, organização das equipes técnicas e acompanhamento

da execução dos serviços.

Posteriormente fui designado para exercer a função de Chefe do Departamento de Estrutura e Serviços (FG-1), ampliando minha atuação para o gerenciamento das atividades de infraestrutura, planejamento operacional, gestão de contratos e coordenação das equipes responsáveis pelos serviços institucionais.

Atualmente exerço o cargo de Coordenador de Infraestrutura e Meio Ambiente (CD-4), sendo responsável pelo planejamento estratégico da infraestrutura universitária, gestão ambiental, manutenção predial, acompanhamento de obras, planejamento das contratações, coordenação das equipes técnicas e assessoramento da Administração Superior em assuntos relacionados à infraestrutura institucional.

O exercício dessas funções permitiu desenvolver competências em liderança, planejamento estratégico, gestão de pessoas, administração pública, gestão orçamentária e tomada de decisões, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional e para a melhoria contínua dos serviços oferecidos pela Universidade.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico*(Relacionar com requisito VI)*

Além das atividades administrativas, desenvolvi produção científica diretamente relacionada às áreas de gestão pública, infraestrutura universitária, manutenção predial e gestão institucional.

Sou autor e coautor de artigos científicos e trabalhos técnicos apresentados em eventos acadêmicos, abordando temas como gestão da manutenção predial, inovação tecnológica aplicada à infraestrutura universitária e gestão pública, sempre vinculados às atividades desenvolvidas na Universidade.

Também desenvolvi pesquisa de mestrado voltada ao aperfeiçoamento da gestão da manutenção predial por meio da aplicação da Teoria das Restrições, buscando integrar conhecimentos acadêmicos à solução de problemas reais enfrentados pela Administração Pública.

A produção científica, aliada à participação em eventos técnicos e acadêmicos, possibilitou disseminar conhecimentos, compartilhar experiências institucionais e contribuir para o aperfeiçoamento das práticas administrativas, evidenciando que os saberes desenvolvidos ao longo da carreira extrapolam a execução das atividades rotineiras e geram benefícios para a comunidade acadêmica e para a gestão pública.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.



MEMORIAL DESCRITIVO Nº 1/2026 - CIMA (10.01.05.31.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 16:07)

JOASIO DE AQUINO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CIMA (10.01.05.31.01)

Matrícula: ###453#0

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **5bd46d8303**