

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Gustavo Mello Nicolli	
Cargo: Assistente em Administração	Matrícula SIAPE: 1611730
Unidade de Lotação: DALL	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (X) RSC V ou () RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
Este memorial tem por objetivo apresentar e fundamentar, de forma analítica e comprovada, a minha trajetória profissional, as atividades técnico-administrativas, de gestão, e as constantes capacitações realizadas ao longo do exercício do cargo público na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA). As atividades aqui fundamentadas refletem uma atuação transformadora, superando os padrões convencionais de entrega. Esta documentação subsidia o RSC ao demonstrar como o servidor converteu diretrizes institucionais em resultados práticos e de alto impacto para a organização.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Minha trajetória no serviço público federal teve início em 2012, ano em que fui empossado no cargo efetivo de Assistente em Administração na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA). Desde o ingresso, minha atuação pautou-se pelo compromisso em fornecer suporte técnico e administrativo de excelência às atividades finalísticas da instituição. Logo nos primeiros meses de exercício, demonstrei capacidade técnica e adaptabilidade para assumir funções estratégicas de liderança, sendo designado em setembro de 2013 para exercer a chefia da Divisão de Pagamentos. Essa experiência inicial foi fundamental para consolidar competências em gestão de pessoas, conformidade legal e folha de pagamento no serviço público federal. A partir de 2019, minha linha de atuação profissional foi direcionada para a gestão e suporte à infraestrutura acadêmica e científica da universidade. Fui designado para o cargo de Chefe do Departamento de Laboratórios de Ensino, função que exerci durante um período expressivo: de 2019 a 2024. A liderança desse departamento exigiu o desenvolvimento progressivo de saberes complexos voltados à governança pública, gerando competências em Mediação de conflitos entre equipes técnicas, discentes e docentes; Otimização do uso de recursos e assim como, insumos de alta complexidade; Pude contribuir ainda em diversas adequações físicas e logística de ambientes laboratoriais pluridisciplinares. Atualmente, exerço a função de Chefe da Divisão de Apoio Logístico aos Laboratórios. Minha responsabilidade direta abrange o fluxo de suprimentos, e equipamentos de laboratórios, a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos científicos de alta tecnologia, o suporte direto às aulas práticas, e apoio para os laboratórios de pesquisa da instituição. Essa progressão vertical na carreira demonstra o amadurecimento e o reconhecimento de minhas competências na gestão de recursos críticos para o funcionamento da universidade. Gestão e Governança: Atuação direta no comitê de tomada de decisões institucionais por meio da Comissão de Acompanhamento e Planejamento de Atividades Acadêmicas (CAPAacad) em 2021. Nessa comissão, contribuí ativamente para o planejamento de soluções acadêmicas e na elaboração de diretrizes de retorno presencial seguro em virtude do cenário pandêmico. Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão: Minha competência técnica aplicada na gestão dos espaços de laboratórios da universidade, reflete-se ainda na condução de processos de contratação essenciais para a pesquisa acadêmica de ponta e para o ensino de graduação. O desenvolvimento progressivo de minhas competências é respaldado por uma sólida política de formação continuada. Buscando alinhar a teoria administrativa às demandas práticas cotidianas da universidade, concluí capacitações especializadas voltadas à governança e gestão, gestão de pessoas, planejamento institucional, compras públicas e paralelamente a atuação funcional, investi em conhecimento, me especializando em Gestão Pública. Esse conhecimento adquirido foi diretamente aplicado no desempenho da função e atribuições dentro da universidade. A maior evidência do alinhamento de minha trajetória com o nível de RSC pleiteado está no impacto direto das minhas entregas institucionais. Minha atuação garante a legalidade, a economia de recursos públicos e a eficiência operacional dos laboratórios didáticos e de pesquisa da UNILA. Essa entrega demonstra saberes que superam as atribuições meramente repetitivas do cargo, caracterizando uma prática profissional de alta relevância para a autonomia e o crescimento institucional da universidade.	

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Descrição da Atuação Formal e Função Exercida

No âmbito do desenvolvimento e da governança institucional, colaborei de forma ativa e estratégica por meio da inserção na Comissão de Acompanhamento e Planejamento de Atividades Acadêmicas (CAPAacad). Fui legalmente designado para compor este colegiado transversal na condição de membro titular e representante da Chefia do Departamento de Laboratórios de Ensino, em estrito cumprimento dos termos dispostos na Portaria nº 118, de 07 de abril de 2021, emitida pela Reitoria da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA).

Relevância da Atuação Profissional

A minha participação nesta comissão revestiu-se de elevada complexidade e relevância técnica, visto que o grupo de trabalho foi constituído para gerir, planejar e dar respostas administrativas imediatas aos desafios sistêmicos impostos pelo cenário da pandemia de COVID-19. Como representante e gestor da área laboratorial, minha atuação concentrou-se na análise técnica de dados coletados em consultas públicas com docentes e discentes, aplicando saberes específicos de logística e biossegurança para subsidiar as decisões do comitê. Minha inserção garantiu que as especificidades técnicas dos laboratórios didáticos fossem devidamente consideradas na formulação das políticas emergenciais de ensino.

Resultados Institucionais Gerados

A atuação coordenada do colegiado gerou entregas de impacto normativo e operacional direto para a comunidade acadêmica da UNILA, destacando-se:

Planejamento Emergencial: Formulação e indicação de soluções estruturadas para a continuidade e a oferta das atividades acadêmicas por meio do uso assistido de tecnologias de ensino remoto;

Segurança Jurídica e Institucional: Elaboração de minutas de ações, recomendações técnicas e normativas que serviram de base para as deliberações dos Conselhos Superiores da instituição;

Retorno Presencial Seguro: Estruturação analítica de um plano de contingência para a retomada gradual e segura das atividades práticas presenciais, resguardando a integridade física e a saúde de alunos e servidores.

A conclusão com êxito destas atividades gerou serviços públicos de caráter relevante para a manutenção do calendário acadêmico e estabilização das rotinas institucionais no período pandêmico.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)

Descrição da Atuação em Projetos e Papel Desempenhado

No cumprimento das diretrizes de desenvolvimento da gestão pública e modernização processual, atuei diretamente como membro colaborador e executor de planejamento técnico em múltiplos projetos estratégicos de gestão, ensino e infraestrutura de pesquisa da UNILA. Minha inserção ocorreu por meio do fortalecimento de minhas competências na área de governança através do Programa de Educação Continuada institucional.

Com base nas qualificações obtidas nas formações de Gerenciamento de Projetos na Prática, Introdução à Gestão de Projetos, e Liderança e Gestão de Equipes, promovidas pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap), apliquei de forma analítica e prática os conceitos de ciclo de vida de projetos, gestão de partes interessadas e monitoramento de escopo no ambiente técnico-administrativo dos laboratórios.

Impactos e Resultados Obtidos

A aplicação sistemática das metodologias contemporâneas de gerenciamento de projetos permitiu a entrega de resultados precisos na condução das demandas das unidades laboratoriais, resultando em:

Estruturação de Portfólios de Insumos: Alinhamento técnico eficaz com as equipes de docentes e pesquisadores para traduzir necessidades científicas complexas em projetos executáveis de contratação pública;

Otimização de Equipes de Trabalho: Condução de processos e fluxos internos laboratoriais com base em técnicas modernas de comunicação, rapport e mitigação de gargalos de pessoal, resultando na melhoria expressiva do clima organizacional;

Mitigação de Riscos de Execução: Aplicação de mecanismos de monitoramento e controle para garantir que os cronogramas de compras de reagentes e manutenções de equipamentos científicos de alta complexidade fossem cumpridos dentro dos prazos letivos acadêmicos.

Integração com a Missão Institucional

As ações de gestão de projetos desempenhadas alinham-se diretamente com a missão institucional da UNILA de promover a eficiência administrativa e dar o suporte logístico necessário à pesquisa de vanguarda e à formação de recursos humanos na tríplice fronteira. Ao assegurar que as tomadas de decisão nos cargos de chefia ocupados fossem fundamentadas em rigorosos critérios de planejamento e responsabilidade pública (accountability), contribui para a consolidação de uma infraestrutura acadêmica resiliente, transparente e voltada à excelência do serviço público.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (*Relacionar com requisito III*)

Não possuo atividades a serem apresentadas nesse momento.

Designações Formais Recebidas e Natureza das Responsabilidades

No decorrer do exercício de minhas atribuições na UNILA, recebi expressivas designações institucionais formais emitidas pela Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura (Proagi). Minha atuação divide-se em duas macrofrentes de alta relevância para a governança orçamentária e logística da instituição, estruturadas sob a égide da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021):

1. Participação em Equipes de Planejamento de Contratação (EPC): Atuação direta na fase interna e preparatória de contratações públicas essenciais. Fui formalmente designado como membro técnico em diversas comissões estratégicas, com destaque para as seguintes portarias:

- **Portaria nº 131/2024/Proagi:** Aquisição de peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva para o ultrapurificador de água do laboratório LEAM.
- **Portaria nº 160/2024/Proagi:** Contratação de serviços biotecnológicos especializados de sequenciamento de 32 amostras biológicas.
- **Portaria nº 163/2024/Proagi:** Aquisição do software técnico-científico de alta performance "ORIGIN 2024", com licenciamento trienal voltado à pesquisa acadêmica.
- **Portaria nº 138/2025/Proagi:** Aquisição de materiais de consumo laboratorial para a execução das pesquisas de campo do "Projeto NAPI Abelhas".
- **Portaria nº 111/2025/Proagi:** Contratação de manutenção corretiva especializada de cromatógrafo líquido de alta eficiência da marca Thermo Fisher.
- **Portaria nº 116/2025/Proagi:** Aquisição de componentes de alta pressão (selo mecânico de pistão) para o sistema de cromatografia METROHM.
- **Portaria nº 117/2025/Proagi:** Contratação de capacitação técnica de qualificação para os servidores do DELABEN em simulação clínica da marca LAERDAL.
- **Portaria nº 5/2026/Proagi:** Aquisição de insumos de consumo de pesquisa para o macroprojeto "NAPI Taxonline – Conservação da Biodiversidade e Aplicações Tecnológicas".
- **Portaria nº 6/2026/Proagi:** Aquisição de equipamento de precisão (medidor de pH de bancada) para o projeto focado em "Produção de Biogás a partir de Biomassa Vegetal".
- **Portaria nº 7/2026/Proagi:** Aquisição de insumo de alto valor agregado (lâmina de platina pura) para o projeto de eletrocatalisadores em células a combustível.
- **Portaria nº 21/2026/Proagi:** Aquisição de reagentes químicos de alta especificidade para a continuidade do projeto "Napi Taxoline".

2. Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos:

- **Portaria nº 137/2024/Proagi:** Designação formal para o encargo de **Gestor de Execução do Contrato nº 15/2024**, firmado com a empresa DMC Comércio de Equipamento para Laboratório. A contratação tem por objeto o fornecimento contínuo de insumos e reagentes essenciais para o andamento das disciplinas práticas do curso de Medicina da UNILA.

Complexidade das Atividades Desempenhadas

As atribuições delegadas pelas equipes de planejamento exigem a execução integrada e analítica de etapas cruciais descritas nas Instruções Normativas federais:

- **Estudo Técnico Preliminar (ETP):** Levantamento das necessidades, justificativa da contratação e avaliação de viabilidade técnica e mercadológica;
- **Matriz de Gerenciamento de Riscos:** Mapeamento de potenciais eventos que possam comprometer a contratação e definição de ações preventivas e de mitigação;
- **Pesquisa e Planilha de Preços:** Condução de rigorosa busca mercadológica para balizamento de valores de acordo com os parâmetros legais;
- **Termo de Referência (TR):** Descrição minuciosa do objeto, critérios de aceitabilidade, obrigações e modelos de execução.

Ademais, a complexidade na gestão do Contrato nº 15/2024 reside no monitoramento de prazos de entrega e na conformidade regulamentar de reagentes químicos controlados. Essa gestão requer o acompanhamento direto de ocorrências por meio do Relatório de Fiscalização no SIPAC, trabalhando de forma coordenada com os docentes que atuam como fiscais técnicos.

Contribuições Decorrentes da Atuação

Minha atuação técnica como Assistente em Administração gerou impactos operacionais e institucionais diretos para a UNILA:

- **Segurança Jurídica:** Garantia de total alinhamento dos processos de contratação laboratoriais às regras rígidas da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), evitando apontamentos de inconformidade por órgãos de controle;
- **Eficiência Orçamentária:** Realização de pesquisas de preços robustas que asseguraram contratações economicamente vantajosas e sustentáveis para os cofres da universidade;
- **Continuidade Acadêmica e Científica:** Viabilização tempestiva de manutenções de grandes equipamentos (como cromatógrafos) e entrega de insumos críticos para os projetos de pesquisa (NAPIs) e para as aulas do curso de Medicina, salvaguardando o cronograma letivo e a produção científica de ponta da instituição.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento *(Relacionar com requisito V)*

Funções de Chefia Exercidas e Período de Atuação

Ao longo da minha carreira na UNILA, assumi a responsabilidade direta pela liderança de unidades com alto nível de exigência orçamentária e complexidade de pessoal. Meu histórico profissional abrange o exercício contínuo de funções gratificadas e de liderança formal no Poder Executivo Federal, detalhado conforme os registros dos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoas:

- **Chefe da Divisão de Pagamentos:** Atuação de **04/09/2013 a 11/05/2015**, nomeado formalmente pela Portaria UNILA nº 601/2013.
- **Chefe do Departamento de Laboratórios de Ensino (FG-01):** Unidade de alta complexidade logística gerida em dois períodos substanciais: de **27/12/2019 a 31/08/2023** (Portaria nº 839/2019) e de **11/09/2023 a 01/07/2024** (Portaria nº 494/2023).
- **Chefe da Divisão de Apoio Logístico aos Laboratórios (FG-02):** Exercido de **04/05/2026 até a presente data**.

Resultados Entregues

O exercício dessas funções gerou entregas mensuráveis e estruturantes para a eficiência da universidade:

- **Conformidade em Folha de Pagamento:** Gestão rigorosa dos processos e auditorias internas na Divisão de Pagamentos, garantindo a exatidão dos lançamentos de pessoal.
- **Otimização de Infraestrutura Científica:** Organização do fluxo logístico de mais de dezenas de laboratórios pluridisciplinares didáticos e de pesquisa durante a gestão no DELABEN.
- **Sustentabilidade de Insumos:** Estruturação de canais integrados de atendimento técnico para o fornecimento tempestivo de insumos controlados, reagentes e componentes mecânicos de reposição para equipamentos de alta tecnologia.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico *(Relacionar com requisito VI)*

Não possuo atividades a serem apresentadas nesse momento.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto neste memorial descritivo, verifica-se que minha trajetória profissional na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) evidencia o desenvolvimento progressivo de saberes e competências diferenciados. Mais do que o cumprimento das atribuições rotineiras do cargo de Assistente em Administração, a assunção contínua de cargos de chefia de alta complexidade operacional (FG-01 e FG-02), a liderança técnica na instrução de processos sob a égide da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) e a participação em colegiados estratégicos, qualificam de forma robusta a execução das minhas atividades funcionais.

Toda essa bagagem técnica e gerencial, amparada por um contínuo processo de educação continuada na área de governança pública, gerou entregas mensuráveis e estruturantes que contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, para a eficiência orçamentária e para a salvaguarda das atividades finalísticas de ensino e pesquisa da universidade. Portanto, resta plenamente demonstrado o atendimento a todos os critérios e pressupostos regulamentares para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) no nível pleiteado.



MEMORIAL DESCRITIVO Nº 1/2026 - DALL (10.01.05.25.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 17:20)

GUSTAVO MELLO NICOLLI

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DALL (10.01.05.25.03)

Matrícula: ###117#0

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **77302d53a9**