

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE		
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026		
Servidor(a): Franciele Consalter Savaris		
Cargo:	Relações Públicas	Matrícula SIAPÉ: 2139545
Unidade de Lotação: DEJOM/SECOM		
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (x) RSC V ou () RSC VI		
1. APRESENTAÇÃO		
O presente memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), evidenciando os conhecimentos, competências e experiências desenvolvidas desde meu ingresso na Instituição, em 2014, no cargo de Relações Públicas. Ao longo dessa trajetória busquei desempenhar minhas atribuições de forma comprometida com a missão institucional da Universidade, contribuindo para o fortalecimento da comunicação pública, da extensão universitária e da gestão institucional. Minha atuação caracterizou-se pela participação contínua em projetos estratégicos, atividades de gestão, ações de relacionamento com a comunidade e iniciativas voltadas à divulgação da UNILA, suas formas de ingresso e ao fortalecimento de sua imagem institucional. As experiências apresentadas neste memorial demonstram o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais, alinhadas aos requisitos previstos no art. 3º do Decreto regulamentador do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), evidenciando a aplicação dos conhecimentos adquiridos em benefício da Instituição e da sociedade.		
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO		
Ingressei na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) em 2014, no cargo de Relações Públicas. Ao longo da minha trajetória na Instituição, atuei na Secretaria de Comunicação Social; no Departamento de Comunicação Institucional; na Divisão de Comunicação Digital e, atualmente, no Departamento de Jornalismo e Mediação. Nesse período, participei de ações voltadas ao fortalecimento da comunicação institucional, ao relacionamento com diferentes públicos e à divulgação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão desenvolvidas pela Universidade. Ainda nos primeiros anos de atuação, assumi responsabilidades de gestão por meio do exercício de funções gratificadas, como substituta e como chefe do setor, experiência que contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização de equipes, acompanhamento de atividades e apoio aos processos administrativos da unidade. Paralelamente às atividades administrativas, participei de diversos projetos institucionais de extensão voltados à aproximação entre a UNILA e a comunidade, especialmente por meio de ações de divulgação da Universidade junto a estudantes do ensino médio e à sociedade. Nesses projetos, atuei tanto na coordenação quanto na participação técnica, contribuindo para o planejamento, organização e execução das atividades desenvolvidas, fortalecendo o papel institucional da extensão universitária e ampliando o alcance das ações de comunicação.		

Ao longo da trajetória profissional, também participei de uma comissão instituída formalmente pela Universidade, colaborando com atividades de gestão administrativa. Outra dimensão relevante da minha atuação refere-se ao acompanhamento e à formação de estudantes, por meio da supervisão de estágio, oportunidade em que compartilhei conhecimentos técnicos relacionados às atividades desenvolvidas na área de comunicação institucional, contribuindo para a formação prática dos estagiários. Buscando o aperfeiçoamento contínuo, participei de ações de capacitação relacionadas aos interesses institucionais e compartilhei conhecimentos produzidos na prática profissional mediante apresentação em evento institucional, contribuindo para a difusão de experiências e para o fortalecimento das práticas desenvolvidas na Universidade. A trajetória construída ao longo dos anos evidencia o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e institucionais, pautadas pelo compromisso com a comunicação pública e com o aprimoramento permanente das atividades desenvolvidas pela UNILA.
3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)
I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (<i>Relacionar com requisito I</i>)
Participei formalmente da Subcomissão de Inventário, instituída por ato administrativo da Universidade. Essa atuação possibilitou colaborar com atividades de gestão patrimonial e administrativa, contribuindo para a organização dos processos institucionais e para o cumprimento das responsabilidades administrativas da Universidade.
II – Participação e atuação em projetos institucionais (<i>Relacionar com requisito II</i>)

Minha atuação em projetos institucionais concentrou-se, principalmente, nas ações de extensão voltadas à divulgação da UNILA e ao fortalecimento do relacionamento com a comunidade externa. Coordenei projetos como <i>Visitas Programadas</i>, <i>UNILA nas Feiras</i> e <i>UNILA na Feira</i>, além de atuar tecnicamente em outras iniciativas institucionais, como a Feira de Profissões e o projeto <i>UNILA ao seu Alcance</i>. Essas atividades envolveram planejamento, organização, execução e acompanhamento de ações destinadas à apresentação da Universidade para estudantes do ensino médio e demais públicos estratégicos, fortalecendo a política institucional de extensão e comunicação. Também desenvolvi atividades de supervisão de estágio, acompanhando estudantes em sua formação prática e contribuindo para a integração entre aprendizagem e atividades institucionais. Além disso, participei de ação de capacitação institucional por meio do IV Seminário de Extensão Universitária (SEUNI), voltado ao aprimoramento profissional.
III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (<i>Relacionar com requisito III</i>)
IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(<i>Relacionar com requisito IV</i>)

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

Exerci função gratificada tanto na condição de chefe substituta quanto como chefe de setor, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento das atividades da unidade, coordenação das demandas, acompanhamento dos processos de trabalho e apoio à gestão da Secretaria de Comunicação. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências gerenciais e fortaleceram minha capacidade de atuação em atividades de gestão pública.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)

Contribuí para a difusão do conhecimento técnico por meio da apresentação de uma oficina, com tema Feira de Profissões, para estudantes do Colégio Estadual Ayrton Senna, no Seminário de Extensão Universitária (SEUNI), compartilhando informações sobre os cursos, as formas de ingresso e as diversas possibilidades de desenvolvimento e formação que uma universidade pública oferece.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, marcado pela ampliação das responsabilidades assumidas, pela participação em projetos institucionais, pelo exercício de funções de gestão, pela atuação em ações de extensão, pela contribuição à formação de estudantes e pela disseminação de conhecimentos produzidos no exercício das atividades profissionais.

As experiências desenvolvidas ao longo da carreira demonstram a consolidação de saberes e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, refletindo o compromisso com a comunicação pública, com a missão institucional da UNILA e com o aprimoramento permanente dos processos de trabalho.

Diante do exposto, considero que minha trajetória profissional apresenta o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências compatíveis com os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), no nível V, contribuindo de forma relevante para o fortalecimento institucional e para a qualificação das atividades desenvolvidas no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-Americana.



MEMORIAL DESCRITIVO Nº 2/2026 - DEJOM (10.01.05.24.10)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 12:41)

FRANCIELE CONSALTER SAVARIS

RELACOES PUBLICAS

DEJOM (10.01.05.24.10)

Matrícula: ###395#5

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **a403829a1d**