

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE</b><br>Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| Servidor(a): Fernanda Sobral Rocha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| Cargo: Assistente em Administração                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Matrícula SIAPE: 2190919 |
| Unidade de Lotação: SEBANC/SECAFE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
| Nível de RSC Pleiteado: ( ) RSC III ( ) RSC IV ( ) RSC V ou ( X ) RSC VI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| <b>1. APRESENTAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| <p>Eu, Fernanda Sobral Rocha servidor(a) técnico-administrativo(a) em educação, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-VI; pontuação mínima indicada: 75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI.</p> <p>Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado. Minha trajetória profissional caracteriza-se pela atuação comprometida com a educação pública, com a inclusão social, com a excelência na gestão universitária e com o fortalecimento das políticas de ações afirmativas, sempre pautada pelos princípios da administração pública, da ética, da responsabilidade institucional e da qualificação permanente. Ao longo da carreira, busquei compreender que o trabalho técnico-administrativo vai além da execução de procedimentos administrativos, constituindo-se como atividade estratégica para o funcionamento da universidade, para a consolidação das políticas institucionais e para a promoção da qualidade acadêmica.</p> |                          |
| <b>2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| <p>Minha atuação iniciou-se na área da Pós-Graduação, setor no qual desenvolvi importantes competências relacionadas à gestão administrativa, financeira e acadêmica. Nesse período, exerci função gratificada FG-02 em duas Divisões de Pós-graduação, ampliando minha experiência na coordenação de processos, na gestão institucional e na tomada de decisões administrativas.</p> <p>Nesse período, participei da gestão de programas e editais de fomento, desempenhando atividades de fiscalização de contratos, acompanhamento da execução contratual, conferência documental, monitoramento de cronogramas, elaboração de relatórios técnicos e controle da execução financeira.</p> <p>Também atuei diretamente na gestão de bolsas acadêmicas, realizando acompanhamento de pagamentos, análise documental, conferência de requisitos legais, atendimento aos estudantes e interlocução entre programas de pós-graduação, pró-reitorias e agências financiadoras.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |

Essa experiência possibilitou desenvolver sólida compreensão dos processos administrativos, da legislação aplicada à administração pública, da gestão de recursos públicos e do planejamento institucional, competências que permanecem presentes em toda minha atuação profissional. Paralelamente, participei da organização de eventos científicos, acadêmicos e institucionais, colaborando com o planejamento, logística, execução e acompanhamento das atividades, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

Também participei de grupos de trabalho, comissões institucionais e espaços colegiados voltados ao aperfeiçoamento das atividades acadêmicas e administrativas, contribuindo para a construção coletiva de soluções e para o fortalecimento da gestão democrática.

Além disso, com meu ingresso no curso de Mestrado em Políticas Públicas, ampliei minha participação nas atividades acadêmicas da universidade, passando a atuar como avaliadora de trabalhos no Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE). Essa experiência possibilitou o aprofundamento de conhecimentos científicos e metodológicos, bem como o desenvolvimento de competências relacionadas à análise crítica da produção acadêmica, à avaliação de pesquisas e à valorização da integração entre ensino, pesquisa e extensão.

Também atuei na elaboração, análise e aperfeiçoamento de resoluções, instruções normativas e demais atos regulatórios institucionais, contribuindo para a consolidação e o fortalecimento das políticas institucionais da Universidade. Entre essas contribuições, destaca-se minha participação na construção da Resolução COSUEN nº 04/2022, que instituiu o ingresso de discentes regulares por meio de ações afirmativas na pós-graduação da UNILA, representando um importante avanço na ampliação do acesso, da inclusão e da permanência de grupos historicamente excluídos no ensino superior.

A atuação nesse processo, somada à experiência adquirida em comissões de heteroidentificação e em outras iniciativas voltadas à promoção da equidade, resultou no convite para integrar a Secretaria de Ações Afirmativas e Equidade (SECAFE), onde passei a atuar diretamente na implementação, organização, acompanhamento e aprimoramento das políticas institucionais de ações afirmativas da Universidade, exercendo a função gratificada FG-3 como Chefe da Seção de Organização de Bancas.

Esse período representou um marco em minha trajetória profissional, proporcionando significativo crescimento técnico, administrativo e institucional. Além da coordenação de processos estratégicos relacionados às ações afirmativas, representei a UNILA em órgãos externos, grupos de trabalho, reuniões técnicas e eventos acadêmicos, apresentando as experiências desenvolvidas pela Universidade e compartilhando conhecimentos sobre políticas de ações afirmativas, processos de validação e promoção da equidade. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de articulação institucional, de gestão e de construção coletiva de políticas públicas, reafirmando meu compromisso com a promoção da inclusão, da diversidade e da justiça social no âmbito da educação superior.

### **3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)**

**I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)**

Atuei como coordenadora na Banca de validação da autodeclaração de pessoas negras (pretas e pardas), dos/as candidatos/as inscritos/as aos cursos de pós-graduação, no período de janeiro a dezembro de 2023, conforme Portaria nº 4/2023/PRPPG, publicada no Boletim de Serviço no 21, de 02 de Fevereiro de 2023. Fui responsável por organizar o cronograma, distribuir as atividades entre os membros da banca, coordenar e acompanhar os trabalhos, orientar a aplicação dos critérios de heteroidentificação com base na análise fenotípica e encaminhar as deliberações aos setores competentes. A atividade atende ao requisito por estar diretamente relacionada aos procedimentos de heteroidentificação, contribuindo para a efetivação das políticas de ações afirmativas, a lisura dos processos seletivos e a prevenção de fraudes. A atuação também possibilitou o desenvolvimento de competências em coordenação de equipes, gestão de processos, planejamento, liderança, tomada de decisão e aplicação da legislação relativa às ações afirmativas.

Atuei como membro do Núcleo de Educação a Distância (NEAD/UNILA), em 2017, conforme Portaria Portaria nº1183/2017/GR, publicada no Boletim de Serviço nº 305 17 de novembro de 2017, p. 3. Minha participação envolveu análise, discussão, elaboração de propostas e acompanhamento de ações relacionadas a viabilizar a institucionalização da modalidade de Educação a Distância (EaD) na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA). Essa experiência contribuiu para o fortalecimento da política institucional de implantação da EaD na UNILA e para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise técnica, ao trabalho colaborativo, à elaboração de documentos institucionais, ao planejamento e à atuação em processos de gestão universitária.

Atuei como membro do Grupo de Trabalho para elaboração de proposta de Política de Ações Afirmativas no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), em 2020, conforme Portaria nº 298/2020/GR, publicada no Boletim de Serviço no 75, de 28 de agosto de 2020, p. 2-3. Minha participação envolveu análise, discussão, elaboração de propostas e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Grupo de Trabalho. Também contribuí para as discussões que subsidiaram a criação de uma unidade administrativa responsável pela coordenação, implementação, monitoramento e continuidade da Política de Ações Afirmativas na Universidade. Essa experiência contribuiu para o fortalecimento da política institucional de inclusão e equidade da UNILA, bem como para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento institucional, à formulação de políticas públicas, à elaboração de normativos, ao trabalho colaborativo, à análise técnica e à gestão de processos institucionais.

Atuo como membro da Comissão Permanente de Acesso e Permanência para Pessoas Negras (pretas e pardas) e Quilombolas no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), em 2026, conforme Portaria nº 2/2026/SECAFE, publicada no Boletim de Serviço no 11, de 19 de Janeiro de 2026. Minha atuação compreende a participação em reuniões, a análise e discussão de processos e documentos, a elaboração de propostas de normativos e procedimentos relacionados às políticas de acesso e permanência de estudantes negros(as) e quilombolas, bem como o acompanhamento das ações desenvolvidas pela Comissão. A atividade contribui para o fortalecimento das políticas institucionais de ações afirmativas e para o aprimoramento dos processos de acesso e permanência na Universidade. Essa atuação possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à análise técnica, à elaboração de documentos institucionais, à gestão de processos, ao trabalho colaborativo e à formulação de políticas de

equidade e inclusão.

Fui representante legal da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Foz do Iguaçu - CMDM, para o Biênio 2024-2026. Durante esse período, participei das reuniões ordinárias e deliberativas do Conselho, da análise e elaboração de documentos, da discussão e proposição de políticas públicas voltadas à promoção dos direitos das mulheres, bem como da organização da 5ª Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Foz do Iguaçu. Essa atuação contribuiu para o fortalecimento do controle social e das políticas públicas de gênero no âmbito municipal, exigindo responsabilidade institucional, capacidade de articulação intersetorial, conhecimento da legislação e das normativas relacionadas aos direitos das mulheres, além do desenvolvimento de competências em análise técnica, elaboração de documentos, planejamento, trabalho colaborativo e representação institucional.

#### **II – Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)**

Atuei como coordenadora de projeto institucional desenvolvido no período de abril a dezembro de 2019. Na coordenação do projeto, fui responsável pelo planejamento das atividades, organização e acompanhamento da equipe, seleção e supervisão do(a) bolsista, execução e monitoramento das ações previstas, acompanhamento das metas e elaboração dos relatórios e resultados do projeto. Essa atuação demandou competências em liderança, gestão de projetos, planejamento, articulação institucional, tomada de decisão e avaliação de resultados, contribuindo para o alcance dos objetivos estabelecidos e para o fortalecimento das ações institucionais desenvolvidas no âmbito da Universidade.

Atuei como tutora no curso preparatório para a implementação do Ensino Remoto Emergencial na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no módulo Práticas Docentes com Recursos Tecnológicos, realizado na modalidade de Educação a Distância (EaD), no período de agosto a setembro de 2020. Minhas atividades consistiram no acompanhamento das turmas, mediação do processo de ensino e aprendizagem no ambiente virtual, orientação aos participantes, esclarecimento de dúvidas, monitoramento das atividades propostas e apoio ao desenvolvimento das práticas pedagógicas com o uso de recursos tecnológicos. Essa atuação contribuiu para a qualificação dos servidores no contexto da implementação do Ensino Remoto Emergencial, exigindo competências relacionadas à mediação pedagógica, ao uso de tecnologias educacionais, à comunicação, ao planejamento, ao acompanhamento da aprendizagem e à formação de pessoas.

Atuei como avaliadora de trabalhos científicos apresentados no XII Encontro Anual de Iniciação Científica e VIII Encontro Anual de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (EICTI 2023), da 5ª Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE), da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no ano de 2023. Analisei os trabalhos conforme critérios previamente definidos, registrei pareceres e participei da seleção dos destaques. A atividade exigiu conhecimento técnico, imparcialidade e capacidade de avaliação. avaliador de trabalho científico.

Atuei como avaliadora de trabalhos científicos apresentados no 12º Seminário de Extensão da UNILA (SEUNI), da 7ª Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE), da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), no ano de 2025. Analisei os trabalhos conforme critérios

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>previamente definidos, registrei pareceres e participei da seleção dos destaques. A atividade exigiu conhecimento técnico, imparcialidade e capacidade de avaliação. avaliador de trabalho científico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(Relacionar com requisito IV)</b></p> <p>Atuei como fiscal técnica representando a PRPPG no contrato Contrato Nº 07/2020, firmado com a empresa SEGUROS SURA S:A, cujo objeto é contratação de serviços de seguro coletivo de acidentes pessoais, destinado a estudantes regularmente matriculados na UNILA, conforme Portaria nº 65/2020/PROAGI, publicada no Boletim de Serviço no 31, de 17 de abril de 2020, p. 2, no período de abril de 2020 a novembro de 2023. Durante a atuação, acompanhei a execução do objeto, verifiquei o cumprimento das obrigações, registrei ocorrências e emiti manifestações técnicas. A atividade exigiu conhecimento normativo, responsabilidade administrativa e acompanhamento sistemático da contratação.</p> <p>Atuei como fiscal auxiliar ao Convênio Financeiro nº 020/2021, celebrado com a Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico, cujo objeto é a execução do projeto intitulado Programa de Desenvolvimento dos Programas de Pós-graduação Emergentes da UNILA, cujo objetivo é promover a formação de recursos humanos altamente qualificados para desenvolver os Programas de Pós-Graduação Emergentes e em Consolidação nos estados, em áreas prioritárias, conforme Portaria no 89/2022/Proint, com publicação no Boletim de Serviço no 220, de 06 de Dezembro de 2022, no período de dezembro de 2022 a novembro de 2023. Durante a atuação, monitorei da execução e prestei de contas do Convênio, de acordo com as especificações emanadas pela Concedente dos recursos. A atividade exigiu conhecimento normativo, responsabilidade administrativa e acompanhamento sistemático da contratação.</p> |
| <p><b>V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)</b></p> <p>A Portaria nº 64/2017/UNILA, com publicação no Boletim de Serviço nº248, de 10 de fevereiro de 2017, p. 25, comprova meu exercício como titular de Função Gratificada FG-02 durante o período de fevereiro de 2017 a maio de 2018, conforme Portaria nº 311/2018/GR. Fui responsável pela organização das atividades do setor, acompanhamento das demandas, distribuição de tarefas e interlocução com outras unidades. A experiência desenvolveu competências de gestão, liderança e organização administrativa.</p> <p>A Portaria nº 316/2019/GR, com publicação no Boletim de Serviço nº 452, de 12 de junho de 2019, p. 3, comprova meu exercício como titular de Função Gratificada FG-02 durante o período de junho de 2019 a novembro de 2023, conforme Portaria 1358/2023/GR. Fui responsável pela organização das atividades do setor, acompanhamento das demandas, distribuição de tarefas e interlocução com outras unidades. A experiência desenvolveu competências de gestão, liderança e organização administrativa.</p> <p>A Portaria nº 65/2024/GR, com publicação no Boletim de Serviço nº 31, de 16 de fevereiro de 2014, comprova meu exercício como titular de Função Gratificada FG-03 durante o período de fevereiro de 2024 até a presente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

data. Fui responsável pela organização das atividades do setor, acompanhamento das demandas, distribuição de tarefas e interlocução com outras unidades. A experiência desenvolveu competências de gestão, liderança e organização administrativa.

**VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)**

O documento comprova minha autoria no capítulo A representação das mulheres nos espaços de poder: realidade e desafios, publicado no livro “Por Elas e por nossas lutas: igualdade e justiça nos debates de gênero e diversidade nas sociedades contemporâneas” relacionado aos interesses institucionais. O texto sistematiza conhecimentos decorrentes da experiência profissional e contribui para a difusão de práticas e saberes aplicáveis à instituição.

O certificado comprova a apresentação do trabalho intitulado "A Padronização, a Eficiência e a Segurança Institucional: a Importância da Unificação de Portarias e Resoluções Internas nas Bancas de Ações Afirmativas da UNILA", no evento técnico-científico “I Vivências em Pesquisa dos TAEs (VITAE)”, realizado dentro da programação da 7ª Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE), no dia 12 de novembro de 2025.. O trabalho abordou experiência desenvolvida na UNILA e permitiu compartilhar resultados, metodologias e contribuições institucionais com outros participantes.

Atuei como palestrante no evento “I Ciclo Formativo Sobre Ações Afirmativas Promovido Pela Secretaria de Ações Afirmativas e Equidade - SECAFE”, abordando o tema “A Construção da Secretaria de Ações Afirmativas E Equidade Da UNILA” para os servidores da UNILA, principalmente aos membros de bancas de ações afirmativas. conforme certificado anexado. A atividade envolveu preparação de conteúdo técnico, sistematização de conhecimentos e exposição oral.

**4. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Minha trajetória profissional evidencia um processo contínuo de construção de saberes que articula formação acadêmica, experiência prática, compromisso institucional e participação ativa no desenvolvimento das políticas universitárias.

As competências desenvolvidas ao longo da carreira refletem-se na capacidade de atuar de forma integrada nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão, contribuindo para o fortalecimento da universidade pública, da inclusão social e da excelência administrativa.

Entendo que os conhecimentos construídos não decorrem exclusivamente da formação formal, mas também da experiência acumulada, da participação em comissões, grupos de trabalho, atividades de gestão, pesquisa, extensão e produção técnico-científica.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional demonstra a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) pleiteado, evidenciando contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional, para a qualificação dos processos de trabalho e para o fortalecimento das políticas públicas educacionais.



**MEMORIAL DESCRITIVO Nº 1/2026 - SEBANC (10.01.05.30.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 04/08/2026 10:18 )**

**FERNANDA SOBRAL ROCHA**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEBANC (10.01.05.30.01)

Matrícula: ###909#9

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **f43f75ad25**