

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Daiane Inacio da Silva Nottar	
Cargo: Contadora	Matrícula SIAPE: 2324776
Unidade de Lotação: Serviço de Execução Orçamentária e Financeira (SREOF)	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional e individual como servidora da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas desde meu ingresso, ocorrido em 19 de julho de 2016, no cargo de Contadora. Como será observado, ao longo desse período desenvolvi atividades e projetos que contribuíram de forma significativa para o alcance dos objetivos institucionais. Minha formação acadêmica compreende o bacharelado em Ciências Contábeis, concluído em 2013, pelo Centro Universitário Dinâmica das Cataratas e o Mestrado em Contabilidade realizado pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná em 2022. A fim de demonstrar o desenvolvimento contínuo de competências técnicas, gerenciais e institucionais, em conformidade com o art. 13 do Decreto nº 13.048/2026, segue o detalhamento da minha trajetória.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Minha jornada no serviço público teve início no dia 19 de julho de 2016, dia em que tomei posse do cargo de Contadora na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA). Inicialmente, exerci minha função na Divisão de Fiscalização de Contratos (DIFISC), vinculada à Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura (PROAGI), onde permaneci por dois anos. Neste setor, desempenhei funções de fiscalização de contratos, principalmente com relação aos contratos com mão de obra terceirizada, em que eram necessárias análises documentais tais como: comprovantes de admissão/demissão de pessoal, recolhimentos de guias fiscais, conferências de cálculos de horas extras e/ou adicionais, regularização fiscal, cálculos de depósitos em garantia, entre outros. Durante o período, atuei também como substituta da chefia, por aproximadamente 1 ano, onde pude acompanhar as responsabilidades e rotinas desenvolvidas pela chefia da unidade, desenvolvendo competências de liderança e relacionamento interpessoal. Em agosto de 2018, devido à oportunidade e anseio por novos projetos, solicitei transferência para o Serviço de Execução Orçamentária e Financeira (SREOF), pertencente à Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN). A unidade SREOF é subordinada ao Departamento de Finanças, dentro da Coordenadoria de Contabilidade e Finanças (CCF) onde atuo até os dias de hoje. Na época, as principais atividades envolviam a análise documental de processos para pagamento. Avaliava-se a documentação juntada aos processos se possuía nota fiscal ou outro documento fiscal válido, se havia a respectiva nota de empenho, se possuía o atesto do produto/serviço, a regularização fiscal do fornecedor, entre outros, para que assim, pudessem ser classificadas contabilmente as despesas e encaminhadas para registro e pagamento. No decorrer da minha atuação na unidade, e por incentivo de colegas, surgiu a oportunidade de participar de algumas disciplinas no Programa de Pós-Graduação em Contabilidade, nível Mestrado, em Cascavel/PR. Assim, no ano de 2019, concluí três disciplinas: 1) Tópicos Especiais II: Metodologia de Pesquisa Experimental em Contabilidade; Tópicos Contemporâneos em Contabilidade Societária, e; Governança Corporativa e Pública. Nesta última, devido aos conhecimentos adquiridos durante a disciplina, foi possível a elaboração do artigo intitulado “Práticas de Governança Pública e Sua Relação Com o Desempenho das Universidades Federais Brasileiras”, em que foi avaliado a correlação entre práticas de governança pública mensuradas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e o desempenho das universidades medido através do ranking Times Higher Education Latin America University. Neste mesmo ano, participei da Subcomissão Setorial de Inventário da PROPLAN, onde pude contribuir para a instituição na localização física dos materiais permanentes. Devido ao anseio pela busca do conhecimento, e a necessidade institucional de um sistema de custos, em 2020 ingressei para o Programa de Mestrado em Contabilidade como aluna regular, e assim pude desenvolver trabalhos e pesquisas que contribuíram veementemente para o processo de implantação do Sistema de Custos da UNILA. O tema custos no setor público se faz presente há anos, contudo, são poucas instituições que possuem um sistema implementado, e a partir da publicação da Norma Brasileira de Contabilidade NBC TSP 34 - Custos no Setor Público, trouxe consigo a obrigatoriedade de se mensurar os recursos consumidos nas entidades públicas. Assim, durante o programa, foram realizadas pesquisas, como o artigo publicado “Uma Metanálise Qualitativa da Produção Científica Nacional sobre Custos no Setor Público: com Ênfase nas Instituições de Ensino”, em que foi possível investigar e dimensionar experiências no cenário nacional sobre os sistemas de custos, em especial, nas instituições de ensino, por meio do aprofundamento de estudos publicados na área, o que contribuiu para o desenvolvimento do sistema de custos da UNILA. Meu projeto de pesquisa de mestrado, também envolveu o tema de custos. Na pesquisa, foram avaliados os fatores contingenciais que afetam a implantação dos custos nas universidades federais brasileiras, em que foi possível identificar fatores como falta de pessoal, inflexibilidade de estrutura, falta de uma cultura organizacional, entre outros, que podem afetar a implementação de um sistema de custos no setor público. A defesa foi realizada em Fevereiro de 2022, sendo aprovada pela banca examinadora. A identificação desses fatores proporcionaram avaliar e mitigar na UNILA fatores que pudessem impactar negativamente na implantação do sistema de custos.	

A passagem pelo programa foi de grande relevância para o meu crescimento e desenvolvimento profissional, tanto na parte teórica como prática, pois possibilitou o aprofundamento no tema de custos, e a avaliação de experiências em outras instituições, em que foi possível a criação de laços com pesquisadores e especialistas na área. Contribuiu também para o desenvolvimento pessoal, com relação ao desenvolvimento de habilidades de comunicação, por meio de constantes participações e apresentações nos congressos e seminários.

Além do mestrado, outros cursos relevantes para o desempenho das funções na unidade de lotação foram realizados por meio da plataforma online de cursos da Escola Nacional de Administração Pública (Enap), tais cursos serviram como base na aquisição de saberes a contribuir na implantação do sistema de custos, sendo estes:

- Lei de Responsabilidade Fiscal e Novo Regime Fiscal
- Business Intelligence no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento SIOPI
- Orçamento Público
- Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público
- Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio
- Tesouro Gerencial
- Controles Institucionais e Social dos Gastos Públicos
- Gestão Orçamentária e Financeira
- Contabilidade com Foco na Gestão da Informação Contábil

Dentre estes, destaca-se o curso do Tesouro Gerencial, que possibilitou o desenvolvimento de habilidades e competências para a elaboração e emissão de relatórios no Tesouro Gerencial (TG). O TG é um sistema do governo federal que permite extrair dados por meio de planilhas, das informações que são lançadas no Sistema Financeiro do Governo Federal (SIAFI). Por meio do Tesouro Gerencial, foi possível emitir o relatório base para o sistema de custos da UNILA, em que, a partir das informações lançadas pela contabilidade no momento da liquidação da despesa, extraímos essas informações em forma de planilha e assim, trabalhamos com os dados conforme os critérios de direcionamentos definidos, detalhados no Manual Orientativo de Custos, onde demonstra a metodologia adotada na elaboração e implantação do Sistema de Custos da UNILA.

O Sistema de Custos da UNILA, foi desenvolvido no ano de 2021, em que pude participar desde o início do processo juntamente com o Coordenador da CCF, que na época era o servidor Diego Messias, e desenvolveu o Painel de Custos, sendo a versão preliminar publicada em setembro de 2021, juntamente com sua saída da universidade. Os trabalhos continuaram sob a nova coordenação dirigida pela servidora Sonia Freire, juntamente com o servidor Euzébio Oliveira, ingressante na unidade para contribuir juntamente no desenvolvimento do sistema de custos da instituição.

Assim, a equipe continuou desenvolvendo os trabalhos, e com o Painel de Custos publicado de forma definitiva, no ano de 2022, foi publicado o primeiro Relatório de Apuração e Direcionamento de Custos, relativo aos custos do ano de 2021. Tal prática permanece sendo realizada todos os anos, e constam publicações na página institucional da PROPLAN sobre as Informações de Custos emitidos até o exercício de 2024.

No mesmo ano, foi submetido o projeto do Sistema de Custos da UNILA ao 1º Concurso Inovação em Custos, promovido pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN). A UNILA não foi o órgão vencedor, contudo, se destacou por ser a única Universidade Federal a estar entre os 10 projetos finalistas. Tal concurso ainda rendeu frutos por meio do desenvolvimento do artigo “Inovação em Custos na Gestão Pública: Uma Síntese do Concurso Promovido pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN”, em que foi possível oferecer uma síntese dos aspectos inovadores apresentados pelos órgãos finalistas do concurso, contribuindo com a obtenção de experiências de outros órgãos que poderiam ser empregadas no sistema de custos da UNILA.

O trabalho de custos realizado na UNILA ganhou destaque nacional por ser uma das pioneiras na elaboração e implementação de um sistema de custos na área da educação, o que atraiu e instigou outras universidades e órgãos, a entrarem em contato com a equipe, e assim, foram realizadas reuniões online e presenciais a fim de demonstrarmos nosso modelo de custos e contribuir com as demais instituições a desenvolverem seus próprios sistemas por meio da experiência da UNILA.

Dentre estes órgãos, salienta-se o convite do Fórum Nacional dos Diretores de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais (FONDCF) para participação e apresentação do Sistema de Custos da UNILA na XXXIII Reunião FONDCF 2023. A apresentação ocorreu de forma presencial na cidade de Brasília/DF nos dias 25 e 26 de maio de 2023, oportunidade em que serviu de contribuições recíprocas, debatidos a nível nacional, pontos fundamentais que contribuíram para melhoria do sistema de custos da UNILA.

Ainda, recebemos convite da Secretaria do Tesouro Nacional para apresentação do sistema de custos da UNILA no XIII Encontro de Gestão de Custos do Setor Público, trabalho apresentado de forma online na plataforma do YouTube, em setembro de 2023. Outro convite para demonstração do sistema de custos da UNILA, foi recebido pelo Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, em que foi apresentado o relato sobre o modelo de informações de custos implementado na Universidade, com ênfase nas orientações contidas na NBC TSP nº 34/2021 e no Manual do Processo de Gerenciar Custos do Governo Federal.

Como consequência do trabalho desenvolvido na instituição relacionado a custos, no ano de 2023, a UNILA recebeu o prêmio Certificado de Boas Práticas devido ao desempenho na qualidade da informação de custos. A Secretaria do Tesouro Nacional premiou as três primeiras colocadas em cada categoria de análise, e assim, devido a segunda posição da UNILA, a instituição recebeu o certificado, destacando-se mais uma vez a nível nacional, graças ao trabalho e dedicação da equipe.

Além das funções desenvolvidas no cargo, em 2021, participei como membro do Comitê de Desenvolvimento de Pessoal, onde foram desempenhadas atividades de relatorias de processos, discussões e debates sobre legislações vinculadas ao tema, e registro de atas. Teve-se novamente em 2022, a participação como membro da Subcomissão de Inventário dos Bens da Unila, contribuindo na localização dos bens da PROPLAN, por meio de identificação e registro nas planilhas de controles, o que contribuiu para a entrega dos trabalhos do inventário do ano de 2022.

No desenvolver da carreira, atuei ainda como substituta da função de Chefe da Seção de Conformidade de Registro de Gestão (SECONGES), em que permaneci na função pelo período de 02/06/2021 a 15/01/2024. Oportunidade em que pude desenvolver habilidades e competências específicas do setor, bem como conhecimentos quanto aos processos de compras, editais de bolsas, convênios, entre outros.

Atualmente atuo como substituta do Serviço de Execução Orçamentária e Financeira, desempenhando as atividades do setor na análise de processos de pagamento, emissão de relatórios no Tesouro Gerencial, integrações das ordens bancárias no SIPAC, manutenção e elaboração dos

dados de custos do Sistema de Custos da UNILA, entre outras atividades.
3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)
I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (Relacionar com requisito I)
Ao longo da minha carreira na UNILA, participei como membro em 2 comissões e 1 comitê. Nos anos de 2019 e 2022 atuei na Comissão de Inventário de Bens Patrimoniais Móveis, contribuindo para a identificação física dos bens institucionais, o que auxiliou a universidade no atendimento aos requisitos legais. Em 2021, fui indicada para participar do Comitê de Desenvolvimento de Pessoal, instância consultiva e de deliberação colegiada vinculada à PROGEPE, possuindo atribuições de análise e pareceres quanto a assuntos de estágio probatórios, reconhecimento de mérito acadêmico, entre outros, em que foi possível desenvolver saberes e competências além do cargo de Contadora, tendo em vista que as regulamentações de pessoal, fogem da alçada contábil. A participação no comitê foi de grande relevância, onde eram realizadas reuniões de acordo com a necessidade da análise dos processos, sendo desempenhadas atividades de emissão de relatorias, atas, debates, entre outros. A participação nestes grupos contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao cuidado com o patrimônio público, planejamento, ética e integridade na análise dos processos.
II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)
No ano de 2021, atuei juntamente com o servidor Diego Messias na criação do Sistema de Sustos da UNILA. As atividades de custos da instituição, passaram a incorporar o rol de atividades da unidade em que atuo, a SREOF, e são executadas juntamente com o servidor Euzébio Dias de Oliveria. No ano de 2022, com o Painel de Custos implementado na página da PROPLAN, a equipe elaborou o Manual Orientativo sobre Custos, que detalha o passo a passo de como é o processo para geração da informação dos custos institucionais. No mesmo ano, foi elaborado ainda o Relatório de Apuração e Direcionamento de Custos relativos aos custos de 2021, que tem por objetivo demonstrar os recursos destinados em cada ano aos objetos de custos, itens de custos e por macrounidades. Tal relatório é elaborado anualmente e está publicizado até o ano de 2024. O Sistema de Custos da UNILA é de grande relevância para a instituição e para a sociedade em geral, pois traz transparência e clareza na demonstração de onde os recursos institucionais são consumidos. Para gestão, auxilia na identificação do emprego dos recursos, sendo possível fazer comparativos e traçar estratégias para melhor distribuição do recurso público, contribuindo assim nas práticas de governança pública e tomada de decisão. Como subsídio para o desenvolvimento e aprofundamentos no tema, foram essenciais a realização de cursos capacitantes, que contribuíram no aperfeiçoamento da análise e divulgação das informações de custos, pois, para elaboração dos direcionadores de custos, relatórios, é essencial o conhecimento sobre temas tais como: Lei de Responsabilidade Fiscal; Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento Público; Orçamento Público; Contabilidade e seus enfoques na Gestão do Orçamento Público, na Gestão Patrimonial e na Gestão da Informação Contábil; Tesouro Gerencial; Controles Institucionais e Social dos Gastos Públicos; Gestão Orçamentária e Financeira. Dentre estes, destaca-se o Tesouro Gerencial como ferramenta essencial no desenvolvimento do sistema de custos da UNILA, pois por meio dele é possível elaborar e emitir relatórios com base nas informações lançadas no SIAFI. O Sistema de Custos da UNILA ganhou reconhecimento nacional, tendo em vista ser uma das pioneiras na implantação de um sistema de custos entre as universidades federais, e assim, proporcionou o convite para participação e apresentação do sistema de custos na XXXIII Reunião Ordinária do FONDCE. O evento foi realizado na cidade de Brasília/DF, oportunidade em que eu e meu colega Euzébio, compartilhamos a experiência da UNILA com colegas de outras instituições a nível nacional, possibilitando assim a disseminação do conhecimento.
III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)
Em 2025, a UNILA recebeu a premiação do Certificado de Boas Práticas fornecido pela Secretaria do Tesouro Nacional, devido ao reconhecimento pelo desempenho na qualidade da informação de custos do ano de 2023, em que obteve a 2ª colocação no ranking entre as universidades federais. Tal premiação teve repercussão institucional, em que houve a publicação de matéria no La Semana Unilera e registro de elogio nos assentamentos funcionais pelo Pró-Reitor da PROPLAN, parabenizando a equipe de custos (Daiane e Euzébio) no desempenho das atividades, reforçando o compromisso dos servidores na elaboração e detalhamento dos custos institucionais, e no comprometimento com a legalidade e transparência pública.
IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(Relacionar com requisito IV)
Durante o período em que estive lotada na Divisão de Fiscalização de Contratos (entre 2016 e 2018), desenvolvi atividades de fiscalização de vários contratos, na função de fiscal de documentação, com atribuição de análise de toda documentação necessária encaminhada pela empresa contratada para efeitos de pagamento dos serviços prestados. Principalmente nos contratos de serviços terceirizados, avaliava-se a documentação de admissão/demissão de funcionários, recolhimentos dos encargos trabalhistas, conferências de cálculos de diárias e adicionais, cálculos de valores para depósito em garantia, regularização fiscal, entre outros. A atuação contribuiu para a instituição, tendo em vista que em contratos de mão de obra terceirizada, a universidade responde solidariamente caso venha a ocorrer judicialização de processos trabalhistas contra a empresa contratada. Assim, a fiscalização documental é de fundamental importância para o atendimento às exigências legais e para redução de possíveis problemas trabalhistas.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

No decurso da minha jornada na UNILA, tive a oportunidade de desempenhar atividades de substituição de chefia em 3 setores. De 07/07/2017 a 04/09/2018 estive no encargo de substituta da Chefia da Divisão de Fiscalização de Contratos, oportunidade em que desenvolvi atividades específicas da função como participação em reuniões, contato com os prepostos das empresas, entre outros.

Já em 2021, fui convidada a ser substituta da Chefia da Seção de Conformidade de Gestão, onde permaneci pelo período de 02/06/2021 a 15/01/2024, exercendo atividades distintas do meu cargo, por meio do encargo de conformista da gestão, em que desenvolvi competências voltadas à análise documental dos processos de compras, bolsas, entre outros, que demandam a emissão de empenhos para pagamento. Assim, foi possível compreender o processo licitatório e de requisição de empenhos, e deste modo auxiliar a gestão por meio da conformidade dos registros de cada processo.

A partir de 02/01/2026, fui designada como substituta da Chefia do Serviço de Execução Orçamentária e Financeira, onde permaneço até a presente data na função. Durante a substituição, são realizadas atividades específicas, como respostas a questionamentos, organização do fluxo de trabalho, apoio às chefias superiores e demais demandas necessárias ao funcionamento da unidade.

O desempenho das funções de substituição de chefia, possibilitou o desenvolvimento de competências gerenciais tais como liderança, planejamento, tomada de decisões, corroborando com as estratégias de governança pública.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)

Adentrando nas produções técnicas e científicas, em 2019 participei como co-autora do artigo “Práticas de Governança Pública e sua Relação com o Desempenho das Universidades Federais Brasileiras” em que teve por objetivo correlacionar as práticas de governança pública das universidades federais brasileiras, mensuradas pelo Tribunal de Contas da União, e o seu desempenho no ranking Times Higher Education Latin America. A pesquisa proporcionou o desenvolvimento de saberes na área pública, ao aprofundar os estudos envolvendo práticas de gestão e critérios de avaliação.

No período de desenvolvimento do sistema de custos da UNILA, atuei na elaboração de dois artigos científicos relacionados a custos: 1) Uma Metanálise Qualitativa da Produção Científica Nacional sobre Custos no Setor Público, com Ênfase nas Instituições de Ensino; 2) Inovação em Custos na Gestão Pública: uma síntese do concurso promovido pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN. Tais artigos contribuíram não somente para meu desenvolvimento técnico-científico, como também na disseminação do conhecimento por meio da publicação dos estudos, assim como contribuíram diretamente ao desenvolvimento do projeto do sistema de custos da instituição.

Conforme o Sistema de Custos da UNILA foi ganhando destaque a nível nacional, a equipe de custos (Daiane e Euzébio) recebeu convites para apresentação do modelo do sistema de custos da UNILA. Assim, em 2023 participei como palestrante na XXXIII Reunião Ordinária do FONDCE, realizada nos dias 25 e 26/05/2023, na cidade de Brasília/DF, com o painel "Relato do Modelo do Sistema de Custos da UNILA". A participação no evento gerou repercussão institucional, em que houve a publicação de matéria no La Semana Unilera.

Outro evento de grande relevância foi a participação no XIII Encontro de Gestão de Custos do Setor Público, evento este organizado pela Secretaria do Tesouro Nacional, e realizado de forma online, a nível nacional, em que, na forma de palestrante, apresentei o painel "Sistema de Custos - UNILA". Tivemos ainda o convite para palestrar no XIII Fórum Paranaense de Contabilidade, Finanças e Controles Aplicados ao Setor Público com o painel "Contabilidade de Custos na Área Pública: relato da experiência da UNILA". A participação nesses eventos evidencia o elevado nível de qualificação técnica da equipe, refletido na realização de estudos e na produção científica. Essas iniciativas contribuíram para o fortalecimento de conhecimentos e competências, promovendo o aperfeiçoamento contínuo dos processos e projetos institucionais, em consonância com os objetivos estratégicos da instituição.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.



MEMORIAL DESCRITIVO Nº 2/2026 - SREOF (10.01.05.21.03.02.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 19:20)

DAIANE INACIO DA SILVA NOTTAR

CONTADOR(A)

SREOF (10.01.05.21.03.02.02)

Matrícula: ###247#6

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: 04/08/2026 e o código de verificação: 92ba8f9f5d