

ANEXO II
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE

Conforme Lei nº 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026, e regulamentada pelo Decreto nº 13.048/2026

Servidor(a):	Cristiane Dutra Struckes
Cargo:	Assistente em Administração
Matrícula SIAPE:	2146789
Unidade de Lotação:	Seção de Mobilidade Acadêmica (SEMOB)/DICOI/CORI/PROINT
Nível de RSC Pleiteado:	(x) RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional da servidora Cristiane Dutra Struckes, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo de sua carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE. O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do Decreto nº 13.048/2026, especialmente os incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado (RSC V).

2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO

Ingressei na Universidade Federal da Integração Latino-Americana em 2014, sendo lotada desde então na Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais (PROINT). Ao longo de aproximadamente dois anos desse período, atuei também junto ao Cerimonial da Reitoria, mantendo, contudo, vínculo constante com as atividades da PROINT.

Minha atuação na PROINT iniciou-se na recepção de missões internacionais, evoluindo posteriormente para o apoio à celebração e à gestão de convênios e acordos de cooperação internacional, até consolidar-se na área de mobilidade acadêmica. Ao longo de toda a trajetória, minha atuação esteve concentrada, sobretudo, em duas frentes complementares: o apoio a convênios e à cooperação internacional, e a coordenação de processos de mobilidade acadêmica.

Do ponto de vista da evolução funcional, exerci a função de Chefe da Divisão de Convênios (titular), FG-2, no período de 31/03/2017 a 01/05/2018 (Portaria nº 0133/2017), , assumindo, em 2022, a titularidade da Chefia da Seção de Mobilidade Acadêmica (FG-3), cargo que ocupo desde então (Portaria PROGEPE nº 212/2022).

Nesse período como chefe titular, atuei na gestão dos programas institucionais de mobilidade acadêmica dos quais a UNILA participa, ajudando a consolidar os programas PAME e Escala, além dos Programas de Mobilidade Bilateral, além de ter colaborado na instituição de programas de mobilidade voltados a docentes e a servidores técnico-administrativos em educação.

Como parte de meu desenvolvimento profissional, concluí a Especialização em Relações Internacionais Contemporâneas pela própria UNILA, formação diretamente aderente às atividades que desempenho na instituição.

A trajetória aqui descrita evidencia o desenvolvimento progressivo de competências e saberes aplicados à atuação profissional, com crescente nível de responsabilidade e especialização técnica na área de internacionalização e mobilidade acadêmica.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD): fui designada como membro da comissão de PAD sob rito ordinário, referente ao Processo nº 23422.000907/2017-60 (Portaria nº 275/2018), com recondução por mais 60 dias (Portaria nº 739/2018). Essa designação exigiu conhecimento aprofundado da Lei nº 8.112/1990, de princípios de ética pública e dos procedimentos disciplinares próprios da Administração Pública. A recondução ao colegiado é evidência da qualidade do trabalho realizado no período anterior.

Comitê Gestor do Alojamento Estudantil: fui designada como membro suplente, representante dos Técnico-Administrativos em Educação, no Comitê Gestor do Alojamento Estudantil (Portaria nº 9/2023/PRAE), com mandato de 25/09/2023 a 25/09/2024. Embora designada inicialmente como suplente, assumi as funções de membro titular na metade do mandato, quando a representante titular se retirou da comissão, passando a conduzir os trabalhos de forma plena, com atuação direta em três casos submetidos ao Comitê. Minhas atribuições incluíram a participação em todas as reuniões do colegiado desde o início do mandato, a condução de reuniões deliberativas, o registro em atas e documentação oficial, os encaminhamentos administrativos decorrentes das decisões do Comitê e a orientação a estudantes e servidores envolvidos nos processos. Essa experiência demonstrou minha capacidade de atuação em instâncias colegiadas de deliberação, com responsabilidade sobre políticas de assistência estudantil e gestão de conflitos.

Comissão Central de Inventário Descentralizado: atuei como membro da Subcomissão Setorial da PROINT no processo de inventário patrimonial (Portaria nº 163/2020/PROAGI), contribuindo para a conformidade patrimonial e administrativa do setor.

Processos de Seleção Internacional: participei, ao longo da minha trajetória, de diversas bancas de seleção internacional conduzidas pela PROINT, nos anos de 2015, 2016 e 2017, e, mais recentemente, por designação formal, nos processos referentes às Portarias nº 42/2025, nº 48/2025, nº 62/2025, nº 50/2024 e nº 76/2023. Nessas bancas, atuei na análise da documentação dos candidatos e na avaliação de seus históricos escolares, subsidiando o ranqueamento dos candidatos — um trabalho especializado e diretamente vinculado à missão de internacionalização da UNILA.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Durante o período em que atuei junto ao Cerimonial da Reitoria, fui responsável pela gestão e fiscalização do contrato de prestação de serviços de saúde/ambulância para os eventos institucionais da UNILA (Portaria PROAGI nº 46/2016), realizando a solicitação e a orientação técnica necessárias à contratação desse serviço para os eventos promovidos pela instituição.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento

Exerci a função de Chefe da Divisão de Convênios (titular), FG-2, no período de 31/03/2017 a 01/05/2018 (Portaria nº 0133/2017), atuando na formalização dos instrumentos de cooperação internacional firmados pela UNILA, prestando assessoria direta à Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais e aos demais setores da instituição, e conduzindo os trâmites relativos às parcerias internacionais da universidade.

Exerci a função gratificada de substituta da chefia do setor de mobilidade acadêmica a partir de 2018 e desde 2022, exerço a titularidade da Chefia da Seção de Mobilidade Acadêmica – FG-3 (Portarias nº 678/2018/PROGEPE e nº 212/2022), período em que venho desenvolvendo a gestão dos programas institucionais de mobilidade acadêmica da UNILA, além de ter colaborado na instituição de programas de mobilidade voltados a docentes e a técnico-administrativos em educação.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Sou coautora do capítulo de livro: STRUCKES, Cristiane Dutra; BAUMGRATZ, Deise; ALMEIDA, Felipe Cordeiro de; HONORIO, Karen dos Santos; YATIM, Leila. Desafios da UNILA em seu Projeto de Internacionalização e no Processo de Integração Regional: reflexões sobre o Processo Seletivo Internacional (PSI). In: LIMA, Manolita Correia; ASSUMPÇÃO, Solange Rodrigues Bonomo; PROLO, Ivor; VIEIRA, Rosilene Carla (Orgs.). Narrando experiências formativas que valorizam pessoas, culturas e projetos no ambiente universitário: o caso da UNILA. Foz do Iguaçu: EDUNILA, 2020. ISBN: 978-65-86342-07-9. Minha contribuição na construção deste capítulo consistiu na descrição técnica do Processo Seletivo Internacional (PSI) da UNILA — abordando seu funcionamento, sua evolução ao longo do tempo e sua amplitude —, configurando uma análise técnica aprofundada sobre esse processo.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo de quase 10 anos de serviço público na UNILA, construí uma trajetória que integra formação acadêmica, gestão estratégica, participação em bancas e comissões, pesquisa, extensão e produção científica. Cada uma dessas dimensões contribuiu para o desenvolvimento de saberes e competências que, em seu conjunto, equivalem — e em muitos aspectos superam — o que se espera de um profissional com especialização lato sensu.

A própria especialização que cursei em Relações Internacionais Contemporâneas dialoga diretamente com minha prática cotidiana, e as evidências aqui reunidas demonstram que transformei conhecimento formal em ação institucional concreta, beneficiando a universidade e sua comunidade.

É com convicção e senso de dever cumprido que submeto este Memorial ao exame da comissão avaliadora, confiante de que o conjunto probatório é robusto e atende plenamente aos requisitos do Decreto nº 13.048/2026 para o nível V do RSC-PCCTAE.



MEMORIAL DESCRITIVO Nº 1/2026 - SEMOB (10.01.05.26.04.02.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 09:01)

CRISTIANE DUTRA STRUCKES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEMOB (10.01.05.26.04.02.01)

Matrícula: ###467#9

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **610e11975f**