

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): SONIA MARIA DE SOUZA FREIRE FERREIRA	
Cargo: TÉCNICA EM CONTABILIDADE	Matrícula SIAPE:1823968
Unidade de Lotação: CCF/PROPLAN	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (X) RSC V ou () RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, de forma objetiva, minha trajetória profissional para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Neste documento, descrevo minha trajetória profissional, evidenciando os conhecimentos, as competências e as experiências desenvolvidas ao longo da carreira como servidora Técnico-Administrativa em Educação, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA). Ao longo de minha atuação profissional, consolidei conhecimentos técnicos e competências que contribuíram para o aprimoramento da gestão pública e para o fortalecimento da gestão institucional, por meio da qualificação permanente, da atuação técnica especializada e da participação em atividades voltadas ao aperfeiçoamento dos processos administrativos. Este memorial apresenta, de forma sintética e analítica, a evolução da minha trajetória profissional, demonstrando a consolidação dos saberes adquiridos, o compromisso com a formação continuada e a aplicação prática dos conhecimentos desenvolvidos ao longo da carreira, em conformidade com os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências previstos no Decreto nº 13.048/2026.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Iniciei minhas atividades na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), em 2010, na Coordenadoria de Contabilidade e Finanças (CCF), atuando no Departamento de Finanças, unidade responsável pela execução orçamentária e financeira da Universidade. No início de minha atuação, era a única servidora lotada no Departamento de Finanças, sendo responsável pela execução das atividades orçamentária e financeira da Universidade, incluindo a emissão e o acompanhamento de empenhos, o processamento de pagamentos através de emissão de ordem bancária, a gestão financeira de convênios, a operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), além de outras atribuições inerentes à unidade. Com a experiência adquirida e o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais, assumi a chefia do Departamento de Finanças, passando a exercer atividades de planejamento, coordenação e supervisão das rotinas financeiras da Universidade. Nesse período, participei da estruturação dos processos internos do departamento, atuando no mapeamento das rotinas administrativas, na definição dos fluxos processuais e na padronização dos procedimentos de empenho, liquidação e pagamento, em parceria com a Coordenação de Contabilidade e Finanças. Essas iniciativas contribuíram para o fortalecimento dos controles internos, para a melhoria da eficiência operacional e para a padronização dos procedimentos da Coordenadoria, em consonância com seus objetivos institucionais. Desde o início de minha trajetória na UNILA, mantive o compromisso com o aperfeiçoamento profissional e a atualização permanente de conhecimentos, buscando continuamente oportunidades de capacitação. Participei de	

visitas técnicas à Universidade Federal do Paraná (UFPR), instituição que atuou como tutora da UNILA em sua fase de implantação, além de cursos, Semanas Orçamentárias, fóruns, encontros promovidos pela Secretaria de Orçamento Federal e pelo Ministério da Educação (SOF/MEC), capacitações oferecidas por Escolas de Governo e outros eventos voltados ao aprimoramento da gestão orçamentária, financeira e contábil. Essa formação continuada possibilitou a incorporação de boas práticas à rotina de trabalho, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela unidade.

Em setembro de 2021, fui designada para exercer a função de Coordenadora de Contabilidade e Finanças, passando também a atuar como substituta do Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN). O exercício dessas funções ampliou minha atuação para além da execução operacional, envolvendo atividades de planejamento, coordenação, orientação técnica e assessoramento às unidades administrativas, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e contábil da Universidade.

Como Coordenadora de Contabilidade e Finanças, passei a exercer a função de Gestora Financeira da Universidade e, nas substituições da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, as atribuições de Ordenadora de Despesas Substituta, assumindo a responsabilidade pela autorização dos atos de execução orçamentária e financeira da instituição. Além dessas atribuições, fui designada como procuradora do representante legal da Universidade perante a Receita Federal do Brasil, com poderes para representar a instituição em matérias de natureza tributária e transmitir declarações fiscais e tributárias exigidas pelos órgãos competentes. O desempenho dessas funções exige elevado conhecimento técnico da legislação orçamentária, financeira, contábil e tributária, além de capacidade de análise, tomada de decisão, gestão de riscos e rigor na observância dos princípios que regem a administração pública, refletindo o elevado grau de responsabilidade e confiança institucional inerentes ao exercício do cargo.

No exercício da função de Coordenadora de Contabilidade e Finanças, participei da elaboração, revisão e implementação de normativos institucionais voltados ao aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira da UNILA. Destaco minha atuação na construção da Portaria PROPLAN nº 2, de 26 de abril de 2023, que regulamentou a ordem de priorização dos pagamentos no âmbito da Universidade, em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022, contribuindo para a padronização dos procedimentos, o fortalecimento dos controles internos e a observância dos princípios da transparência e da impessoalidade na execução financeira.

Também participei tecnicamente da revisão dos procedimentos relativos ao suprimento de fundos, contribuindo para a elaboração da Resolução CONSUN nº 4, de 11 de março de 2024, que estabeleceu novas normas para a concessão, aplicação e prestação de contas de suprimento de fundos no âmbito da UNILA, adequando os procedimentos institucionais à legislação vigente e às boas práticas de gestão pública.

A participação na elaboração desses atos normativos representou uma importante contribuição para o fortalecimento da governança institucional, da segurança jurídica e da conformidade dos atos administrativos, promovendo maior eficiência, transparência e padronização na gestão dos recursos públicos da Universidade.

Minha atuação sempre esteve voltada ao cumprimento dos objetivos da Coordenadoria de Contabilidade e Finanças, buscando assegurar a correta execução orçamentária, financeira e contábil, a conformidade dos atos administrativos, o fortalecimento dos controles internos, a orientação técnica das unidades administrativas e o aperfeiçoamento contínuo dos processos institucionais. Dessa forma, contribuir para conferir maior segurança jurídica às decisões administrativas, promover a transparência na gestão dos recursos públicos e fortalecer a eficiência da gestão institucional da UNILA.

A experiência acumulada ao longo dessa trajetória consolidou conhecimentos técnicos, gerenciais e estratégicos que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Técnico em Contabilidade. A combinação entre formação continuada, exercício de funções de direção e assessoramento, participação na estruturação de processos institucionais e atuação na tomada de decisões estratégicas evidencia uma trajetória profissional pautada pelo desenvolvimento permanente de saberes e competências, alinhada aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), especialmente no nível RSC V.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Ao longo de minha atuação profissional participei de instâncias de governança e representação institucional que contribuíram diretamente para o fortalecimento dos mecanismos de controle, transparência e relacionamento institucional da Universidade.

Comissão de Acompanhamento e Avaliação das Fundações de Apoio (CAAFA)

Fui designada como membro da Comissão de Acompanhamento e Avaliação das Fundações de Apoio (CAAFA), instituída pela Portaria GR nº 502, de 12 de setembro de 2023.

A participação nessa comissão possibilitou contribuir para o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelas fundações de apoio vinculadas à Universidade, avaliando procedimentos administrativos, aspectos financeiros e cumprimento das normas legais, fortalecendo a governança institucional e os mecanismos de controle.

Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre gestão de fundações de apoio, legislação aplicável, fiscalização de instrumentos jurídicos e acompanhamento da execução de recursos públicos.

Representação institucional perante a Receita Federal

Desde 2021, exerço a representação legal da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) perante a Receita Federal do Brasil, via procuração eletrônica, desempenhando atribuições que demandam elevado grau de responsabilidade técnica, conhecimento da legislação tributária e permanente atualização normativa.

No exercício dessa representação, atuo no atendimento às demandas da Receita Federal relacionadas à Universidade, assegurando a regularidade das obrigações tributárias e acessórias da Instituição.

Entre as atividades desenvolvidas, destaco a elaboração, conferência e transmissão das declarações e obrigações acessórias exigidas pela Receita Federal, observando rigorosamente os prazos legais e a conformidade das informações prestadas. Essa atuação exige análise criteriosa das informações fornecidas pelos diversos setores da Universidade, garantindo a consistência dos dados encaminhados ao Fisco e contribuindo para prevenir inconsistências, penalidades e restrições cadastrais.

Exercício da função de Gestora Financeira

Fui designada para exercer a função de Gestora Financeira da Universidade por meio das Portarias nº 2/2021 e nº 1/2024 da PROPLAN.

Nessa condição, sou responsável pela autorização e acompanhamento dos atos de execução orçamentária e financeira, pela movimentação de recursos públicos e pela observância das normas aplicáveis aos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, especialmente o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), assegurando a regularidade da execução orçamentária e financeira da Universidade.

Na prática, a atuação da Gestora Financeira abrange a autorização de pagamentos, a emissão e autorização de ordens bancárias, a movimentação das contas da União vinculadas à Universidade, a autorização de registros contábeis e financeiros no SIAFI, o acompanhamento da execução orçamentária e financeira, a análise da disponibilidade de recursos, bem como a validação dos procedimentos necessários para a liquidação e o pagamento de despesas.

A permanência nessas designações desde 2021 evidencia a confiança da Administração Superior na condução dessas atribuições estratégicas e demonstra a consolidação de competências relacionadas à gestão financeira, conformidade normativa, controle interno, gestão de riscos, responsabilidade administrativa e representação institucional, contribuindo para a segurança jurídica e o fortalecimento da governança da UNILA.

Formação continuada

Compreendendo que a gestão pública exige atualização permanente, participei continuamente de ações de capacitação voltadas ao aperfeiçoamento técnico e gerencial.

No período avaliado realizei cursos relacionados às seguintes áreas:

- Prática Avançada em eSocial para Órgãos Públicos;
- Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público;
- Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública;
- Mulheres na Liderança;
- Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público;
- Educação Financeira;
- Orçamento Público;
- Termos de Fomento e Colaboração;
- Gestão de Equipes em Trabalho Remoto;
- Gestão do Tempo e Produtividade;
- Gestão Pessoal – Base da Liderança;
- SIAFI – Ordens Bancárias;
- Tesouro Gerencial.

Essas capacitações contribuíram para o aprimoramento das competências técnicas relacionadas à administração pública, gestão orçamentária e financeira, inovação, liderança, desenvolvimento de equipes, transformação digital e melhoria dos processos administrativos.

Os conhecimentos adquiridos passaram a integrar minha prática profissional, permitindo maior eficiência na execução das atividades desenvolvidas e contribuindo para a modernização da gestão institucional.

Participação em fórum - FONDCF

Desde 2021, quando assumi a Coordenadoria de Contabilidade e Finanças, sou membro do FONDCF – Fórum Nacional dos Diretores de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais de Ensino Superior. Ao longo desse período, o Fórum tem realizado, anualmente, duas reuniões: uma ordinária e uma extraordinária.

O FONDCF tem como finalidade promover discussões sobre temas estratégicos relacionados às áreas de Contabilidade e Finanças das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), além de deliberar sobre pautas de interesse dos dirigentes da área, contribuindo para o fortalecimento da gestão, a padronização de procedimentos e o alinhamento das práticas institucionais.

Em 2022, passei a integrar a coordenação do Fórum, participando ativamente da definição das pautas, da organização das reuniões e da condução dos trabalhos. Em 2025, com a reestruturação dos fóruns vinculados à ANDIFES, assumi a Coordenação da Regional Sul, ampliando minha atuação na articulação entre as instituições da região, no compartilhamento de boas práticas e na representação dos interesses da área de Contabilidade e Finanças em âmbito nacional.

Minha atuação contribuiu para o fortalecimento da integração entre as universidades federais, promovendo o intercâmbio de experiências, a disseminação de boas práticas, a discussão de alterações na legislação e nas normas contábeis e financeiras e a construção de encaminhamentos conjuntos para o aperfeiçoamento dos processos de gestão. Essas ações favoreceram o alinhamento institucional das IFES, ampliaram a cooperação entre os dirigentes da área e fortaleceram a atuação do Fórum como espaço de apoio técnico e estratégico às universidades federais.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

N/A

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(Relacionar com requisito IV)

N/A

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), exerci e continuo exercendo funções de direção, coordenação e chefia que exigem elevado grau de responsabilidade administrativa, técnica e gerencial, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional e para o aprimoramento dos processos relacionados ao planejamento, orçamento, contabilidade e finanças da Universidade.

Chefia do Departamento de Finanças

Por aproximadamente dez anos atuei como Chefe do Departamento de Finanças, exercendo atividades relacionadas à coordenação das rotinas administrativas e financeiras da unidade, organização dos processos de trabalho, acompanhamento da execução financeira, orientação das equipes técnicas e implementação de melhorias nos procedimentos internos.

O exercício da chefia proporcionou o desenvolvimento e consolidação de competências relacionadas à liderança de equipes, planejamento, organização administrativa, gestão de pessoas, análise de processos, solução de problemas e tomada de decisões, contribuindo para uma atuação mais estratégica na gestão pública universitária.

Coordenadora de Contabilidade e Finanças

Desde 2021 exerço a função de Coordenadora de Contabilidade e Finanças da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, atuando no planejamento, coordenação e supervisão das atividades relacionadas à contabilidade pública, execução orçamentária e financeira institucional.

No desempenho dessa função, sou responsável pelo acompanhamento dos processos contábeis e financeiros, orientação técnica das equipes, análise e aprimoramento dos procedimentos internos, acompanhamento da execução orçamentária e financeira, bem como pela observância da legislação vigente e das normas dos órgãos de controle.

A atuação como Coordenadora de Contabilidade e Finanças exige conhecimento especializado em administração financeira pública, contabilidade aplicada ao setor público, sistemas estruturantes do Governo Federal e gestão universitária, além de competências relacionadas à liderança, articulação institucional, planejamento e tomada de decisão.

Substituta da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Atualmente, também exerço a função de substituta do titular da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (CD-02), assumindo a condução da unidade nos períodos de afastamento do dirigente.

No exercício dessa atribuição, atuo na continuidade das atividades estratégicas da Pró-Reitoria, acompanhando temas relacionados ao planejamento institucional, execução orçamentária e financeira, gestão administrativa e processos decisórios da Universidade.

Essa função demanda visão sistêmica da instituição, capacidade de liderança, articulação com diferentes unidades administrativas, análise técnica, gestão estratégica e tomada de decisão, garantindo a continuidade das ações da Pró-Reitoria e o cumprimento das diretrizes institucionais.

A permanência no exercício dessas funções demonstra a confiança institucional depositada em minha atuação profissional e evidencia a consolidação de competências técnicas, gerenciais e estratégicas desenvolvidas ao longo da carreira.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)

N/A

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória profissional apresentada demonstra uma atuação pautada pela busca permanente do aperfeiçoamento técnico, pela assunção de responsabilidades estratégicas e pela contribuição efetiva para o aprimoramento da gestão da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA).

As atividades desempenhadas no âmbito das representações institucionais, do exercício de funções de direção e chefia, da participação em comissões e da formação continuada possibilitaram a consolidação de conhecimentos técnicos, gerenciais e estratégicos que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo. Esse percurso evidencia a construção contínua de saberes e competências, traduzidos em resultados concretos para o fortalecimento da gestão institucional.

As experiências aqui relatadas demonstram o atendimento aos critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), por refletirem uma trajetória profissional orientada pelo compromisso com a excelência da administração pública, pela inovação na gestão universitária e pela consecução da missão institucional da UNILA.

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, adquiridos e consolidados ao longo da carreira, que qualificam o desempenho das atribuições do cargo e contribuem de forma significativa para o aperfeiçoamento institucional. Assim, atendendo os requisitos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), no nível ora pleiteado.