

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE

Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026

Servidor(a): MICHELLI BONETE

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Matrícula SIAPE: 2146535

Unidade de Lotação: DDPP/PROGEPE

Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (X) RSC V ou () RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional de Michelli Bonete, servidora técnico-administrativa em educação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidos ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE, para fins de instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, especialmente os incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado, RSC-V.

2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO

Meu ingresso no serviço público federal ocorreu em 28/07/2014, por meio de concurso público, na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), instituição na qual construí, desde então, toda a minha trajetória profissional enquanto servidora pública.

Inicialmente, fui lotada no Cerimonial e Protocolo da Reitoria, onde atuei na área administrativa e organização de eventos institucionais e solenidades de colação de grau. Esse primeiro momento da carreira foi importante para o desenvolvimento de competências transversais fundamentais à atuação pública: organização, planejamento, atenção a normativos e protocolos institucionais e capacidade de articulação com diferentes públicos e setores da universidade.

Em 2015 surgiu a oportunidade de migrar para a área de gestão de pessoas, quando passei a integrar o Departamento de Administração de Pessoal (DAP), na PROGEPE. Nesse período, atuei diretamente na aplicação da legislação de pessoal, no atendimento das demandas funcionais dos servidores e, mais especificamente, nos processos de admissão e desligamento de servidores efetivos e temporários. Essa fase representa um salto qualitativo na minha trajetória: da atuação predominantemente operacional e de apoio, passei a lidar com processos que exigem domínio técnico-normativo, interpretação de legislação de pessoal e responsabilidade direta sobre atos que impactam a vida funcional dos servidores. Foi também nesse período que comecei a participar ativamente da gestão institucional em sentido mais amplo, contribuindo para o desenvolvimento de normativas internas, para o aperfeiçoamento de processos de trabalho e para a operação de sistemas estruturantes de gestão de pessoas — o que demonstra envolvimento não apenas na execução, mas também na construção e qualificação das rotinas e políticas do setor.

Em 2019, iniciei uma nova etapa da trajetória ao ser transferida para a Seção de Capacitação e Desenvolvimento (SECADES), vinculada ao Departamento de Desenvolvimento Profissional e Pessoal (DDPP). Nessa área, passei a atuar diretamente na execução das políticas de capacitação da instituição, no planejamento de ações de capacitação, na condução de processos relacionados ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) e na melhoria contínua dos processos do setor.

Em 2024 passei a integrar a equipe do Departamento de Desenvolvimento Profissional e Pessoal (DDPP), onde atuo até hoje. Nesse setor, passei a coordenar diretamente as equipes do DDPP, da SECADES e da Seção de Acompanhamento de Desempenho e Carreiras (SADECA), atuando no aperfeiçoamento dos processos e políticas de

desenvolvimento, afastamentos e gestão de carreira dos servidores da UNILA.

Ao longo de toda essa trajetória, busquei investir continuamente em capacitação e desenvolvimento profissional, participando de cursos voltados à legislação de pessoal, à gestão pública e ao aperfeiçoamento de processos administrativos, além de, mais recentemente, ingressar no mestrado em Políticas Públicas e Desenvolvimento. Esse investimento em formação continuada dialoga diretamente com a natureza do trabalho que hoje desenvolvo à frente do DDPP, cuja missão institucional é justamente fomentar a capacitação e o desenvolvimento dos demais servidores da universidade, de modo que minha trajetória de autodesenvolvimento se converte, também, em política institucional aplicada.

Do ponto de vista das contribuições institucionais, destaco a participação na construção e no aperfeiçoamento de normativas internas de administração de pessoal ainda no DAP, a atuação no planejamento e execução de políticas de capacitação e durante a passagem pela SECADES, e, mais recentemente, à frente do DDPP, a condução de processos de aperfeiçoamento das políticas de desenvolvimento, avaliação de desempenho e gestão de carreira dos servidores técnico-administrativos da UNILA.

Em síntese, minha trajetória aqui descrita, revela um percurso coerente e progressivo, que extrapola a execução de rotinas, demonstrando alinhamento direto com os critérios exigidos para o nível de RSC pleiteado.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (Relacionar com requisito I)

No decorrer da minha carreira, tenho buscado participar ativamente das iniciativas institucionais da Universidade, assumindo responsabilidades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e que contribuíram para o fortalecimento da gestão, da integração institucional e dos processos de governança.

Em 2024, atuei como membro da Comissão Organizadora da Semana Integrada do Servidor Público, contribuindo para o planejamento e a execução do evento, bem como para a articulação das diferentes atividades e participantes envolvidos. A experiência possibilitou ampliar minha atuação na organização de iniciativas institucionais de caráter transversal, envolvendo diferentes setores e públicos da Universidade.

Em 2025, dei continuidade a essa atuação, novamente integrando a Comissão Organizadora da Semana Integrada do Servidor Público, desta vez na condição de presidente da comissão. Nessa função, assumi a responsabilidade pela coordenação geral do evento, pelo planejamento e acompanhamento das atividades e pela articulação com instituições e parceiros envolvidos em sua realização.

Ainda em 2025, fui designada para integrar a Comissão Eleitoral Central (CEC), função que envolveu responsabilidade direta pela organização e execução dos processos eleitorais destinados à escolha de representantes para os órgãos colegiados de deliberação superior da UNILA. Trata-se de uma atividade de elevada responsabilidade institucional, por estar diretamente relacionada à composição das instâncias responsáveis pela participação, deliberação e governança universitária.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

Ao longo de minha trajetória profissional, tenho investido de forma contínua no desenvolvimento de competências relacionadas à atuação no serviço público e na gestão de pessoas, buscando aprimorar conhecimentos e habilidades aplicáveis às atividades institucionais. Nesse percurso, participei de diferentes ações de capacitação voltadas ao desenvolvimento de competências socioemocionais, comunicação, mediação, gestão de conflitos e liderança.

Entre as formações realizadas, estão os cursos de Inteligência Emocional; Gestão de Conflitos e Negociação; Comunicação Não Violenta; Formação de Mediadores(as); Treinamento Efeito Goleman – Inteligência Emocional no Trabalho; e Comunicação Não-Violenta – Intermediário. Essas capacitações contribuíram para o aprimoramento da comunicação, da escuta ativa, da capacidade de mediação e negociação, da gestão das relações interpessoais e da atuação diante de situações de conflito, competências especialmente relevantes para o trabalho colaborativo e para a gestão de pessoas.

Também participei, em 2024, do 42º Pleno do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas (FORGEPE) e do Seminário de Programa de Gestão de Desempenho, realizado na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. A

participação nesse espaço possibilitou o contato com discussões e experiências relacionadas à gestão de pessoas nas instituições federais de ensino, ampliando minha compreensão sobre práticas e desafios da área em âmbito nacional.

Esse conjunto de experiências demonstra uma trajetória de formação continuada e busca permanente pelo aprimoramento profissional, articulando conhecimentos técnicos e competências interpessoais necessários ao desempenho das atividades institucionais.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (*Relacionar com requisito III*)

Não há, até o presente momento, premiações e/ou reconhecimentos públicos formais a serem relacionados a este critério.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(*Relacionar com requisito IV*)

No campo das responsabilidades técnico-administrativas, tenho atuado de forma qualificada na operação de sistemas estruturantes da administração pública federal, a exemplo do SIAPE, portal SIAPENet, SIGEPE, SCDP e SIGAC; realizando atividades necessárias à gestão, processamento e acompanhamento de informações e procedimentos de pessoal. Tais atividades exigem conhecimento específico da legislação aplicável, dos procedimentos administrativos institucionais e dos sistemas utilizados.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento (*Relacionar com requisito V*)

Entre os anos de 2020 e 2024 exerci função gratificada na condição de substituta da chefia da Seção de Capacitação e Desenvolvimento (SECADES), contribuindo para a continuidade das atividades da unidade, o acompanhamento das demandas e a organização dos trabalhos do setor durante os períodos de substituição.

A partir de 2024, passei a exercer a função de Chefe do Departamento de Desenvolvimento Profissional e Pessoal (DDPP), na condição de titular, assumindo responsabilidades de maior abrangência na coordenação das atividades do Departamento, no acompanhamento das unidades e equipes vinculadas e na condução das demandas relacionadas ao desenvolvimento profissional e à gestão de pessoas.

O exercício dessas funções possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências de liderança, coordenação, organização, tomada de decisão e articulação institucional, contribuindo para a continuidade dos serviços e para o cumprimento das atividades e objetivos institucionais da área de gestão de pessoas.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico (*Relacionar com requisito VI*)

No que se refere à produção e difusão de conhecimento, atuei, de maneira formal, como instrutora em ação formativa estruturada intitulada “Ambientação de novos servidores” nas edições de 2024 e 2025, conforme certificados de instrutoria correspondentes. Essa atuação evidencia a disseminação de conhecimento técnico e institucional a novos servidores, contribuindo para a integração desses profissionais à UNILA.

Além do conteúdo técnico-normativo, essa experiência como instrutora demandou o desenvolvimento de competências didáticas e comunicacionais, reforçando meu papel não apenas como executora, mas também como formadora e disseminadora de conhecimento no âmbito da gestão de pessoas da instituição.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, entendo que minha trajetória profissional na UNILA, reflete não apenas o cumprimento das atribuições ordinárias do cargo, mas um percurso de desenvolvimento contínuo de saberes e competências, com contribuições concretas para o aprimoramento institucional da UNILA, especialmente no campo da gestão de pessoas. Por essas razões, considero que minha trajetória atende aos critérios legais e regulamentares estabelecidos para a concessão do RSC-PCCTAE no nível V pleiteado, e solicito a análise deste memorial pela Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE).