

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Luiz Carlos Krudycz	
Cargo: Técnico em Contabilidade (nível D)	Matrícula SIAPE: 1828011
Unidade de Lotação: Escritório de Processos – EP	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (x) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
<i>O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional e individual do servidor, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE.</i> <i>O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do Decreto nº 13.048/2026, especialmente os incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado (RSC-VI).</i>	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
<i>Ingressei no serviço público na UNILA – Universidade Federal da Integração Latino-Americana, em 2010, no cargo de Técnico em Contabilidade. Minha trajetória é marcada pela atuação em áreas estratégicas da administração universitária, com progressiva ampliação de responsabilidades e desenvolvimento de competências em governança, controles internos, ensino, pesquisa, extensão, planejamento, gestão contábil, orçamentária, auditoria, gestão de bens e materiais, gestão de processos e riscos.</i> <i>Iniciei atuando na área de Conformidade de Gestão, onde realizei análises orçamentárias, financeiras, tributárias e contábeis. Em seguida, assumi funções de liderança, como Chefe da Coordenadoria de Administração da PROAGI e, posteriormente, Chefe da Auditoria Interna. Nesta última, coordenei auditorias em diversas áreas, consolidando uma visão sistêmica da instituição e expertise em controle e governança. Ao longo dos anos, fui designado para compor grupos de trabalho, participei de inúmeras reuniões com servidores das macrounidades, com a alta administração, acompanhei auditorias realizadas pela Controladoria Geral da União – CGU e Tribunal de Contas da União.</i> <i>Em 2018, movimentei-me para o setor de planejamento institucional (PROPLAN/DPE), onde atuo até hoje. Fui o responsável pela estruturação do Escritório de Processos, implementando a gestão por processos e a metodologia BPM na UNILA. Lidero projetos de mapeamento, análise e melhoria de processos críticos, no apoio para desenvolvimento de sistemas gerenciais para promover a transparência, na elaboração de normativas e na otimização do uso de recursos públicos.</i> <i>Paralelamente, concluí o Mestrado em Contabilidade, com pesquisa aplicada à UNILA sobre eficiência orçamentária, resultando em 6 artigos publicados em periódicos nacionais e internacionais. Atuei na Gestão de Riscos Institucionais, contribuindo para a elaboração da minuta do Plano de Gestão de Riscos 2024-2026 e no monitoramento de riscos, e como substituto da Chefia do Departamento de Planejamento Estratégico - DPE. Esta trajetória demonstra a evolução de um profissional técnico para um gestor estratégico, com contribuições singulares para o aprimoramento da gestão pública. Nesta trajetória também participei de diversos cursos de capacitação, nos mais diversos temas, tanto de forma presencial e online. A trajetória descrita evidencia o desenvolvimento progressivo de competências e saberes aplicados à atuação profissional, com impacto direto na consecução dos resultados institucionais da UNILA.</i>	
3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)	
I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (Relacionar com requisito I)	
<i>Minha participação em instâncias colegiadas e grupos de trabalho reflete o reconhecimento de minha capacidade técnica e a confiança institucional para atuar em ações estratégicas de deliberação e assessoramento. Destaco a atuação como Conselheiro do Conselho Superior Pró-Tempore da UNILA, inicialmente como suplente (a partir de novembro de 2011) e, posteriormente, como membro titular (de 30 de março de 2012 a 30 de janeiro de 2013). O exercício dessa função foi de extrema relevância para minha formação profissional, pois exigiu conhecimento aprofundado e atualização constante sobre as normas que regem o ensino, a pesquisa e a extensão, além de questões administrativas e de governança universitária. Estes temas estavam para além da minha atuação cotidiana na área administrativa. O papel de um conselheiro universitário transcende a mera participação em reuniões: exige a análise crítica de processos acadêmicos e administrativos, a deliberação sobre políticas institucionais e a tomada de decisões que impactam diretamente o futuro da instituição.</i> <i>Além da atuação no Conselho Superior, integrei grupos de trabalho de relevância institucional, como o Grupo de Trabalho para a Implantação</i>	

do Processo Administrativo Eletrônico (Portaria PROPLAN nº 02/2018), que visou modernizar e racionalizar a tramitação de processos na UNILA, o atendimento as solicitações da Controladoria-Geral da União (Portaria Conjunta nº 01/2012 PROAGI/PROPLAN/SAEC), que atuou na conformidade e transparência da gestão. Também participei do Grupo de Trabalho para implantação do Sistema Integrado de Gestão (Portaria UNILA nº 205/2012), contribuindo para a estruturação dos sistemas de gestão da Universidade.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

Minha atuação, especialmente na área de gestão e inovação, com impacto direto na eficiência administrativa e na governança. Destaco a coordenação do "Projeto para melhoria do processo de créditos a recuperar nº 01/2023", conduzido pelo Escritório de Processos. Este projeto foi essencial para enfrentar uma significativa lacuna institucional: o processo de cobrança e devolução de valores à UNILA não era padronizado nem mapeado. Os servidores enfrentavam dificuldades na instrução processual, com dúvidas recorrentes sobre como agir para efetuar cobranças ou devoluções, o que gerava insegurança e ineficiência. A ausência de normativas internas específicas agravava o problema, paralisando processos e resultando em perdas financeiras. O projeto sanou essas lacunas ao mapear 5 subprocessos de cobrança, criar 13 formulários padronizados e elaborar uma Instrução Normativa (IN 01/2025 - PROPLAN), que conferiu segurança jurídica, padronizou procedimentos e mitigou riscos institucionais.

Além disso, colaborei na elaboração de dois manuais fundamentais para a disseminação da cultura de gestão por processos na UNILA: o "Manual de Gestão de Processos da UNILA" e o "Manual de Análise e Melhoria de Processos". O primeiro estabelece a governança e a hierarquia de processos na instituição, enquanto o segundo fornece metodologias e ferramentas práticas, como o PDCA e o MASP, capacitando os servidores a identificar e resolver problemas em suas áreas. Esses manuais são referências para a padronização e a melhoria contínua, garantindo que o conhecimento institucional seja preservado e replicado, independentemente da rotatividade de pessoal.

Outras contribuições incluem a atuação como avaliador em eventos científicos, como o V CINGEN (2023) e o VII ICMA (2025), e a participação em capacitações estratégicas, como o curso "Implementando a Governança no Setor Público" que visa orientar a aplicação de melhores práticas para aprimoramento da gestão pública. Essas ações demonstram minha capacidade de liderar projetos complexos, desenvolver soluções inovadoras e produzir conhecimento técnico que gera impacto direto na eficiência e transparência da gestão pública.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

Não se aplica. Não possuo declaração neste critério

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Relacionar com requisito IV)

Minha trajetória profissional é marcada por designações para o exercício de responsabilidades técnico-administrativas especializadas que transcendem o desempenho ordinário das atribuições do cargo. Uma das designações foi atuar como Fiscal de Contrato (Portaria PROAGI nº 02/2012), na qual atuei na fiscalização do Contrato nº 017, firmado entre a UNILA e a empresa CASANOVA TURISMO LTDA, cujo objeto era a prestação de serviços e fornecimento de passagens aéreas e terrestres, nacionais e internacionais. A função de fiscal de contrato é de extrema relevância para a administração pública, pois envolve o acompanhamento da execução contratual, a verificação do cumprimento das cláusulas e especificações, a conferência de notas fiscais e documentos, a gestão de prazos e entregas, a comunicação com a contratada e a adoção de medidas corretivas quando necessário. O fiscal é o elo entre a instituição e a contratada, sendo responsável por assegurar que o serviço seja prestado com qualidade, no prazo e nos valores acordados, em conformidade com as normas aplicáveis. A função de fiscal de contrato vai além da mera verificação documental: exige proatividade, capacidade de análise crítica e compromisso com a legalidade e a economicidade. A complexidade e a responsabilidade dessas funções atestam o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a o servidor e contribuem de maneira singular para o aprimoramento da gestão institucional.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento (Relacionar com requisito V)

Ao longo da minha trajetória na UNILA, exerci funções de direção e assessoramento em níveis de crescente complexidade, o que me permitiu contribuir de forma direta e substantiva para a governança, o controle, a eficiência administrativa e o planejamento estratégico da instituição.

Como Chefe da Coordenadoria de Administração da PROAGI (CD-4, 2011-2012): fui responsável por coordenar a gestão integrada de áreas essenciais para a operacionalização da Universidade, como patrimônio, almoxarifado, transportes e contratos administrativos. Nessa função, atuei na execução de demandas e na tomada de decisão junto a esses setores, auxiliando também na implementação de controles e procedimentos. Essa experiência consolidou minha visão sobre a importância de se ter uma boa gestão dos recursos materiais, serviços e contratos para o suporte às atividades finalísticas da UNILA.

Como Chefe da Auditoria Interna (CD-3, 2013-2018): atuei na coordenação e execução de auditorias em todas as áreas da Universidade, incluindo gestão orçamentária e financeira, convênios, bolsas e auxílios estudantis, gestão de pessoas, patrimônio, contratos e almoxarifado. Minha atuação não se restringiu à fiscalização, mas também à proposição de recomendações de melhoria que fortaleceram os controles internos e a governança institucional. A experiência na Auditoria Interna proporcionou uma visão holística dos processos da UNILA e a capacidade de identificar fragilidades e oportunidades de aprimoramento, habilidades que posteriormente foram decisivas para a implementação da Gestão de Processos.

Como Chefe do Escritório de Processos (FG-3, desde 2020): fui o responsável pela implementação, consolidação e disseminação da metodologia de Gestão de Processos (BPM) na UNILA. Sob minha coordenação, o Escritório de Processos atuou na padronização e otimização

de fluxos de trabalho críticos, como o processo de créditos a recuperar, e na criação de manuais e guias metodológicos que servem de referência para toda a comunidade universitária. Essa atuação resultou em ganhos significativos de eficiência, redução de retrabalho, maior transparência e fortalecimento dos controles internos, contribuindo diretamente para a melhoria da gestão pública.

Como Substituto da Chefia do Departamento de Planejamento Estratégico (FG-1, 2024-2025): atuei no assessoramento à Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN e na coordenação das atividades do Departamento, apoiando projetos estratégicos e contribuindo no monitoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, bem como outras ações na área de governança.

Essas experiências, em sua totalidade, demonstram uma trajetória de progressiva ampliação de responsabilidades e de contribuição para o fortalecimento institucional, indo além do desempenho ordinário das atribuições do cargo, e caracterizando a atuação de um profissional com saberes e competências diferenciados para a gestão pública.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)

Minha trajetória foi marcada, quando a participação no mestrado em contabilidade, pela produção, prospecção e difusão de conhecimento científico e técnico aplicado à realidade da gestão pública, tendo a dissertação sido aplicada na UNILA. Essa produção não apenas ampliou meus conhecimentos teóricos e metodológicos, mas também gerou benefícios diretos para a Universidade e para a sociedade.

Produção científica e sua importância para a UNILA e a sociedade: Como resultado da pesquisa desenvolvida durante o Mestrado, apliquei o conhecimento diretamente à UNILA, identificando problemas relacionados à execução orçamentária e propondo soluções para aprimorar a eficiência na utilização dos recursos públicos. A participação no mestrado, além da dissertação, resultou em 6 artigos publicados em periódicos nacionais e internacionais, que abordam temas de relevância para a gestão e comunidade universitária:

Impacto do conhecimento gerado: A produção científica não se limita à academia. Ela é revertida em benefícios diretos para a UNILA, pois os conhecimentos adquiridos foram aplicados na elaboração de manuais, normativas, projetos de melhoria e no aprimoramento dos processos administrativos.

Outras contribuições para a difusão do conhecimento: Além das publicações, participei de eventos científicos e atuei na disseminação do conhecimento por meio de treinamentos e capacitações internas, contribuindo para a formação continuada e para o fortalecimento da cultura de melhoria contínua. Essas atividades demonstram minha capacidade de gerar, prospectar e difundir conhecimento científico e técnico que impacta diretamente a realidade institucional, contribuindo para o aprimoramento da gestão pública.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível VI. A atuação em todas as frentes demonstra o reconhecimento do saber não instituído, resultante de mais de uma década de atuação em áreas estratégicas, com impacto direto na governança, na eficiência e na transparência da gestão da UNILA.