

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): LORECI RENK FERREIRA	
Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE	Matrícula SIAPE: 1908411
Unidade de Lotação: DEFIN / CCF / PROPLAN	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (X) RSC V ou () RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente Memorial Descritivo é apresentado com a finalidade de subsidiar o pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. A trajetória aqui exposta evidencia, de forma consistente e comprovada, o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e institucionais que extrapolam significativamente as atribuições ordinárias do cargo de Administrador, demonstrando atuação qualificada, contínua e estratégica no âmbito da gestão pública federal. Ressalta-se que as experiências apresentadas revelam não apenas execução de atividades, mas capacidade de intervenção qualificada, tomada de decisão, liderança e contribuição efetiva para o aprimoramento institucional, com impactos diretos nas áreas de gestão, planejamento, contratações públicas e governança. As informações aqui descritas estão acompanhadas da documentação comprobatória correspondente.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Ingressei no serviço público federal em 3 de janeiro de 2012, por meio de concurso público, no cargo de Técnico em Contabilidade da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA). Desde então, construí uma trajetória profissional pautada pelo aperfeiçoamento contínuo, pela ampliação progressiva de responsabilidades e pelo desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais relacionadas à gestão orçamentária, financeira e patrimonial da instituição. Ao longo desse percurso, atuei em diferentes unidades estratégicas da área financeira, acumulando experiências que me proporcionaram visão sistêmica da administração pública federal e dos processos que sustentam a governança institucional. Iniciei minhas atividades na Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN) e, em novembro de 2012, fui removida para a Coordenadoria de Contabilidade e Finanças (CCF), onde passei a atuar diretamente na execução financeira da universidade. Durante esse período, desenvolvi conhecimentos técnicos sobre as rotinas da administração financeira federal, executando atividades relacionadas aos processos de pagamento de fornecedores, prestadores de serviços e demais despesas institucionais, além do atendimento à comunidade acadêmica e ao público externo. Essa vivência permitiu compreender a importância da correta instrução processual, da observância da legislação e da integração entre as diversas unidades administrativas para assegurar a regularidade da execução da despesa pública. Entre as atribuições desempenhadas destacaram-se a análise da instrução processual e da documentação dos processos de pagamento para fins de liquidação das despesas, bem como o registro das informações no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Atuei na apuração e retenção dos tributos incidentes sobre pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços, assegurando o cumprimento da legislação tributária aplicável. Também fui responsável pela emissão de ordens bancárias nas modalidades previstas pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e pela integração das informações financeiras ao Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), contribuindo para a confiabilidade das informações, a transparência da gestão e a adequada execução orçamentária e financeira da universidade. A atuação na Coordenadoria de Contabilidade e Finanças consolidou uma base técnica consistente sobre execução orçamentária e financeira na administração pública federal, permitindo aprofundar conhecimentos relativos à legislação, aos controles internos, à responsabilidade fiscal, à contabilidade aplicada ao setor público e aos mecanismos de governança, competências que passaram a fundamentar as atividades desenvolvidas nas funções exercidas posteriormente. Em julho de 2013, fui designada responsável pela Seção de Conformidade de Gestão (SECONGES), unidade responsável pela certificação dos registros dos atos e fatos da execução orçamentária, financeira e patrimonial registrados no SIAFI, em conformidade com a Instrução Normativa STN nº 6/2007. O exercício dessa função representou um importante avanço em minha trajetória profissional, pois ampliou significativamente o nível de responsabilidade das atividades desempenhadas. Passei a atuar diretamente no controle interno administrativo, realizando a análise crítica dos registros efetuados pela Coordenadoria de Contabilidade e Finanças quanto às classificações contábeis, documentação comprobatória, retenções tributárias, códigos de recolhimento e demais procedimentos exigidos pelos normativos da Secretaria do Tesouro Nacional. Essa atuação exigiu elevado grau de conhecimento técnico, capacidade analítica e permanente atualização normativa, contribuindo para assegurar a conformidade, a integridade e a confiabilidade das informações contábeis e financeiras da universidade, além de fortalecer os mecanismos institucionais de controle interno. Em agosto de 2014, fui removida para o Serviço de Execução Orçamentária e Financeira (SEROEF), assumindo a chefia da unidade. Nessa função, passei a coordenar as atividades relacionadas à execução financeira, conciliando atribuições técnicas com responsabilidades gerenciais voltadas ao planejamento, à organização e ao acompanhamento das rotinas administrativas da equipe. Além da análise da instrução processual, da liquidação das despesas e do registro das informações no SIAFI, exerci atividades relacionadas à coordenação da execução dos pagamentos, emissão de ordens bancárias, recolhimento de tributos, integração das informações financeiras ao SIPAC, acompanhamento da execução orçamentária e orientação das unidades demandantes quanto	

aos procedimentos administrativos. Essa experiência fortaleceu minhas competências de liderança, gestão de equipes, tomada de decisão e resolução de problemas, contribuindo para o aperfeiçoamento dos fluxos internos e para o aumento da eficiência e da segurança dos processos administrativos.

Durante esse período, participei da XXVII Reunião Ordinária do Fórum Nacional dos Diretores de Contabilidade e Finanças das Universidades Federais (FONDCF), oportunidade que possibilitou a atualização sobre alterações normativas, o intercâmbio de experiências entre instituições federais de ensino superior e o compartilhamento de boas práticas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão financeira pública.

Buscando ampliar minha qualificação profissional e alinhar a formação acadêmica às demandas da função exercida, concluí, entre 2015 e 2016, o MBA Profissional em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal. O curso proporcionou aprofundamento teórico em gestão pública, planejamento governamental, responsabilidade fiscal, administração financeira, gestão estratégica e controle da administração pública, conhecimentos posteriormente aplicados no desenvolvimento das atividades institucionais e na tomada de decisões administrativas.

Em 2018, integrei o Grupo de Trabalho responsável pela implantação do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) no âmbito da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças. A participação nesse projeto institucional possibilitou contribuir para a modernização da gestão administrativa da universidade, mediante a revisão de fluxos processuais, a racionalização de procedimentos e a implementação de soluções voltadas à tramitação eletrônica de processos, promovendo maior eficiência, transparência, economicidade e sustentabilidade administrativa.

Ao longo da carreira, fui designada diversas vezes para substituir a Chefia do Departamento de Finanças e exercer a função de Gestora Financeira Substituta da UNILA. Essas designações evidenciam não apenas a confiança institucional depositada em meu trabalho, mas também o reconhecimento da capacidade técnica, da responsabilidade funcional e da competência gerencial desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional.

Em setembro de 2021, fui designada para exercer a função de Chefe do Departamento de Finanças (DEFIN), unidade responsável pela coordenação da execução orçamentária e financeira da universidade.

No exercício dessa função, passei a coordenar atividades de elevada complexidade técnica e administrativa, relacionadas à emissão de empenhos, execução de pagamentos, gestão das disponibilidades financeiras e acompanhamento da arrecadação institucional. Entre as principais atribuições desempenhadas destacam-se a análise técnica dos processos antes da emissão dos empenhos; a conferência da classificação orçamentária e contábil das despesas conforme o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP); o registro de empenhos, reforços, anulações e cancelamentos nos sistemas SIAFI e Contratos.gov.br; a operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP); a execução dos pagamentos de fornecedores, bolsistas, servidores e prestadores de serviços; o recolhimento e o repasse dos tributos retidos na fonte; a elaboração das programações financeiras; e o gerenciamento das disponibilidades da Conta Única do Tesouro Nacional, dos recursos próprios, dos convênios e dos Termos de Execução Descentralizada (TED).

No exercício dessas atribuições, também atuei formalmente como representante da UNILA perante o Banco do Brasil, mediante ofício de delegação expedido pela instituição, que me conferiu competência para praticar atos relacionados à movimentação e operacionalização financeira junto àquela instituição bancária. A delegação formal evidencia o grau de confiança institucional atribuído ao meu trabalho e a capacidade técnica necessária para atuar em procedimentos financeiros de responsabilidade da universidade.

Da mesma forma, fui formalmente constituída pela UNILA, por meio de procuração institucional, para representar o órgão perante a Receita Federal do Brasil, com poderes para praticar os atos necessários ao cumprimento das obrigações e procedimentos de natureza tributária de interesse da instituição.

O exercício dessa representação demandou conhecimento técnico, responsabilidade funcional, capacidade de análise e segurança na tomada de decisões, especialmente diante das implicações fiscais e legais dos atos praticados em nome da instituição.

A trajetória profissional construída ao longo desses anos demonstra uma evolução contínua das competências técnicas, analíticas e gerenciais, caracterizada pela atuação em funções de crescente complexidade e responsabilidade. A experiência adquirida em diferentes áreas da gestão financeira pública, associada ao exercício de funções de chefia, coordenação e controle interno, evidencia o domínio de conhecimentos especializados, a capacidade de liderar processos estratégicos, interpretar e aplicar a legislação, promover melhorias organizacionais e contribuir para o fortalecimento da governança, da eficiência e da qualidade da gestão pública universitária. Esse conjunto de experiências revela uma trajetória de desenvolvimento profissional alinhada aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências, especialmente no que se refere à consolidação de conhecimentos equivalentes aos exigidos em nível de mestrado.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Em 2018, fui designada, por Portaria institucional, para integrar o Grupo de Trabalho responsável pela implantação do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) no âmbito da UNILA, contribuindo para a revisão de fluxos, racionalização de procedimentos e modernização da gestão administrativa.

Já a partir de 2023 exerci representação formal da Universidade perante o Banco do Brasil, mediante delegação institucional, para a prática de atos relacionados às operações financeiras, e perante a Receita Federal do Brasil, mediante procuração, para a prática de atos de interesse da instituição.

Essas atividades ampliaram minhas responsabilidades profissionais e evidenciam competências relacionadas à análise e aplicação de normas, gestão de processos, representação institucional, tomada de decisão e atuação integrada com diferentes órgãos e instituições da Administração Pública.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (*Relacionar com requisito IV*)

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi domínio técnico e atuação especializada na utilização dos principais sistemas estruturantes da Administração Pública Federais voltadas à gestão financeira, contábil e orçamentária, entre os quais se destacam o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), Comprasnet Contratos, Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP.

A utilização desses sistemas exige conhecimento aprofundado da legislação orçamentária, financeira e contábil, bem como das normas expedidas pela Secretaria do Tesouro Nacional e pelos demais órgãos centrais do Governo Federal. No exercício das

minhas atribuições, realizo diariamente procedimentos de elevada complexidade técnica, envolvendo execução financeira, lançamentos, conferência e validação de informações, além do acompanhamento e da regularização de inconsistências, assegurando a conformidade dos atos administrativos e a fidedignidade das informações registradas nos sistemas oficiais do Governo Federal.

Minha atuação vai além da operacionalização dessas plataformas. Desenvolvi competência para orientar servidores, gestores e fornecedores quanto à correta utilização dos sistemas e à aplicação da legislação pertinente, prestando suporte técnico especializado e atuando como interlocutora junto aos órgãos centrais sempre que necessário para a solução de demandas complexas. Esse trabalho contribui para a padronização de procedimentos, a mitigação de riscos operacionais, a prevenção de inconsistências e o fortalecimento dos controles internos da instituição.

A experiência acumulada na utilização dos sistemas estruturantes permitiu desenvolver competências relacionadas à análise crítica, interpretação normativa, tomada de decisão, resolução de problemas e gestão de processos, assegurando elevados padrões de confiabilidade, segurança da informação, conformidade legal e transparência na execução orçamentária e financeira da universidade.

O reconhecimento institucional da capacidade técnica desenvolvida ao longo da minha trajetória pode ser evidenciado pelas designações formais que recebi para o exercício de funções estratégicas na área financeira. Fui designada, por meio das Portarias PROPLAN nº 02/2021 e nº 01/2023, para atuar como Gestora Financeira Substituta da UNILA e, por intermédio da Portaria UNILA nº 914/2014, para exercer a função de Coordenadora Financeira do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), assumindo responsabilidades técnico-administrativas de elevada relevância.

No desempenho dessas funções, passei a exercer atribuições que demandam elevado grau de responsabilidade, autonomia e conhecimento técnico, incluindo a supervisão e o acompanhamento da execução financeira, a análise da conformidade dos processos, a autorização e validação das operações realizadas no SCDP, o monitoramento da execução orçamentária e financeira e o assessoramento aos gestores na tomada de decisões relacionadas à gestão dos recursos públicos.

Essas designações refletem a confiança institucional depositada em minha atuação e demonstram o reconhecimento da minha capacidade de assumir responsabilidades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo efetivo. Além disso, evidenciam minha aptidão para atuar em funções estratégicas que exigem elevado grau de conhecimento técnico, capacidade de coordenação, responsabilidade funcional e compromisso com os princípios da legalidade, eficiência, transparência e boa governança.

A consolidação dessas competências, aliada à experiência acumulada na utilização dos sistemas estruturantes do Governo Federal e no exercício de funções de gestão financeira, contribuiu de forma significativa para o fortalecimento da governança institucional, para a melhoria dos controles internos e para o aprimoramento da gestão orçamentária, financeira e contábil da universidade, evidenciando uma trajetória profissional caracterizada pela evolução contínua, pelo domínio de conhecimentos especializados e pela geração de resultados relevantes para a administração pública.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

Desde meu ingresso na UNILA, fui designada, por meio de diversas portarias institucionais, para exercer funções de chefia, direção e substituição em cargos estratégicos da área orçamentária, financeira e contábil. Essas designações refletem o reconhecimento institucional da minha capacidade técnica, da confiabilidade no desempenho das atribuições e da competência gerencial desenvolvida ao longo da carreira.

Fui designada, de forma recorrente, para substituir ocupantes de Cargos de Direção equivalentes aos níveis CD-03 e CD-04, no âmbito da Coordenadoria de Contabilidade e Finanças (CCF), conforme as Portarias PROGEPE nº 581/2021, nº 217/2023, nº 1525/2023 e nº 1828/2025, além das respectivas portarias de dispensa.

No exercício dessas substituições, assumi integralmente a condução da unidade, coordenando atividades relacionadas à execução orçamentária, financeira e contábil, à supervisão das equipes, ao acompanhamento dos processos administrativos e ao suporte técnico às decisões da gestão superior. Atuei na organização das rotinas da unidade, na definição de prioridades, no acompanhamento da execução das atividades e na orientação das equipes, assegurando a continuidade dos serviços, a conformidade dos procedimentos e o cumprimento dos prazos institucionais.

Essa experiência fortaleceu minhas competências em liderança, gestão de pessoas, planejamento, coordenação de processos, tomada de decisão e resolução de situações complexas, permitindo atuar com autonomia e responsabilidade na condução de atividades essenciais ao funcionamento da universidade. Os resultados alcançados contribuíram para a manutenção da regularidade da execução financeira, para o fortalecimento dos controles internos e para a continuidade das atividades institucionais, mesmo durante períodos de substituição da chefia.

Além das substituições em cargos de direção, fui designada para exercer funções gratificadas (FG-01 e FG-02), tanto na condição de titular quanto de substituta, no Departamento de Finanças (DEFIN), conforme demonstram as Portarias UNILA nº 53/2012, PROGEPE nº 1240/2017, nº 65/2020 e nº 354/2021, além das respectivas portarias de dispensa.

Nessas funções, coordenei e acompanhei atividades relacionadas à gestão orçamentária, financeira e administrativa, promovendo a organização dos fluxos de trabalho, o acompanhamento das rotinas operacionais, a supervisão dos procedimentos administrativos e o apoio técnico às unidades da universidade. Também atuei na orientação de servidores, na padronização de procedimentos, na implementação de melhorias nos processos de trabalho e na disseminação de boas práticas administrativas, contribuindo para o aumento da eficiência operacional, da segurança dos processos e da conformidade com a legislação vigente.

As sucessivas designações para o exercício dessas funções demonstram a continuidade da confiança institucional depositada em meu trabalho e evidenciam minha capacidade de assumir responsabilidades crescentes, coordenar equipes multidisciplinares e contribuir para o aperfeiçoamento da gestão financeira da universidade.

Também exerci funções gratificadas de maior complexidade, equivalentes à FG-03, na condição de titular, conforme as Portarias UNILA nº 369/2013, nº 866/2014 e nº 1218/2016, com atuação em unidades estratégicas responsáveis pela conformidade da gestão e pela execução orçamentária e financeira, cujas dispensas foram formalizadas pelas Portarias UNILA nº 865/2014 e nº 1006/2015. Nessas funções, desenvolvi atividades que exigiram elevado grau de conhecimento técnico, capacidade analítica e responsabilidade funcional. Atuei na supervisão das rotinas de conformidade de gestão, na coordenação dos serviços de execução orçamentária e financeira, na análise da conformidade legal dos processos, na validação de registros e procedimentos e no assessoramento aos gestores em matérias relacionadas à execução orçamentária, financeira e contábil.

Destaco minha atuação no Serviço de Execução Orçamentária e Financeira, onde liderei ações voltadas ao aperfeiçoamento dos processos internos, à organização das rotinas administrativas e ao fortalecimento dos mecanismos de controle, contribuindo para maior eficiência, transparência, segurança e confiabilidade da gestão financeira institucional.

As funções exercidas ao longo da minha trajetória permitiram consolidar competências relacionadas à liderança, gestão de equipes, planejamento estratégico, governança pública, controle interno, gestão de riscos, interpretação e aplicação da legislação, além da

capacidade de coordenar processos complexos e apoiar a tomada de decisão em diferentes níveis da administração universitária. A sequência de designações para cargos de direção, funções gratificadas e substituições evidencia uma trajetória profissional marcada pela ampliação contínua das responsabilidades, pelo reconhecimento institucional da minha capacidade técnica e gerencial e pela atuação em funções estratégicas indispensáveis ao funcionamento da universidade. Ainda que a função FG-4 tenha sido extinta pelo Decreto nº 9.725/2019, essa alteração administrativa não descaracteriza o efetivo exercício das atribuições correspondentes, permanecendo demonstrada a experiência acumulada em funções de elevada complexidade e responsabilidade. Esse conjunto de experiências evidencia uma trajetória profissional caracterizada pelo desenvolvimento contínuo de competências, pela capacidade de liderar equipes e processos estratégicos, pela produção de resultados institucionais relevantes e pela contribuição efetiva para o fortalecimento da governança, dos controles internos e da qualidade da gestão pública na UNILA, em nível compatível com o Reconhecimento de Saberes e Competências equivalente ao Mestrado.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências profissionais apresentadas neste memorial demonstram a evolução das responsabilidades assumidas ao longo da minha atuação na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), evidenciada pelo exercício de funções de chefia, direção, coordenação e substituição em unidades estratégicas da área orçamentária, financeira e contábil.

O desempenho dessas atribuições possibilitou consolidar conhecimentos especializados em gestão pública, execução orçamentária e financeira, contabilidade aplicada ao setor público, controle interno, conformidade, governança e gestão de processos, além de desenvolver competências em liderança, planejamento, coordenação de equipes, tomada de decisão e assessoramento técnico à administração.

As sucessivas designações para o exercício de funções de confiança e cargos de direção refletem o reconhecimento institucional da capacidade técnica e gerencial desenvolvida ao longo da minha carreira, bem como a aptidão para atuar em atividades de elevada complexidade e responsabilidade. Essa atuação contribuiu para o aprimoramento dos processos administrativos, o fortalecimento dos controles internos, a regularidade da execução orçamentária e financeira e a continuidade dos serviços prestados pela universidade.

A formação acadêmica, aliada à experiência profissional acumulada, à participação em projetos institucionais, ao exercício de funções estratégicas e ao desenvolvimento contínuo de competências, evidencia a construção de conhecimentos aplicados à gestão pública que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo efetivo e resultam em efetiva contribuição para o desempenho institucional.

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, considero demonstrados os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício das minhas atribuições, os quais evidenciam qualificação compatível com o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), em nível equivalente ao Mestrado, nos termos dos critérios estabelecidos pela regulamentação vigente.