

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Ligiane Marie Shiquedoni Kihara	
Cargo: Assistente em Administração	Matrícula SIAPE: 1907855
Unidade de Lotação: DAILATIT/ILATIT	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara, objetiva e sistematizada, a trajetória profissional e individual da servidora Ligiane Marie Shiquedoni Kihara, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidos ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Ao longo da minha atuação como servidora técnico-administrativa em educação na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), desenvolvi atividades que envolvem participação ativa em ações de gestão, pesquisa e extensão, bem como em iniciativas voltadas à inovação e ao desenvolvimento institucional. Minha formação acadêmica, aliada à experiência profissional, permitiu a construção de conhecimentos e competências que contribuíram para o aprimoramento dos processos institucionais e para o alcance dos objetivos estratégicos da universidade. Nesse percurso, destaca-se a atuação em projetos institucionais, a produção técnico-científica, a participação em eventos acadêmicos e a colaboração em atividades interinstitucionais, evidenciando o compromisso com a qualificação contínua e com a excelência no serviço público. Este memorial busca evidenciar, de maneira clara e fundamentada, o conjunto de experiências, produções e contribuições que justificam o reconhecimento dos saberes e competências adquiridos ao longo da trajetória profissional, em conformidade com os critérios estabelecidos para o nível VI do RSC. O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do decreto regulamentador do RSC-PCCTAE, especialmente nos incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
A trajetória profissional da servidora evidencia a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível VI do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), demonstrando atuação estratégica, integrada e multidisciplinar no âmbito da administração pública. Possui formação em Fisioterapia e Gestão Pública, especialização em Recursos Humanos e Mestrado em Tecnologias, Gestão e Sustentabilidade, o que lhe confere sólida base acadêmica alinhada às demandas institucionais e à gestão pública contemporânea. Ingressou na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) em 04 de janeiro de 2012, atuando no Departamento de Desenvolvimento Profissional e Pessoal (DDPP) até 22 de julho de 2024. Nesse período, participou ativamente da implantação do setor e de suas subunidades (Secades e Sadeca), contribuindo para sua estruturação, consolidação e para a formulação e implementação de políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento de pessoal. Em julho de 2024, solicitou remoção para o Departamento Administrativo do ILATIT, onde atualmente atua, sendo responsável pela gestão orçamentária e pelos processos de compras do instituto. Destaca-se pela atuação em funções de gestão, com exercício de cargos de chefia (FG-01 e CD02) por períodos significativos, além de designação como substituta da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (CD-2), evidenciando capacidade de liderança, tomada de decisão e atuação em nível estratégico. Sua participação em grupos de trabalho, comissões institucionais e atividades interinstitucionais demonstra envolvimento direto na formulação, implementação e aprimoramento de políticas institucionais. No âmbito técnico-científico, apresenta produção acadêmica, participação em eventos e atuação como avaliadora de trabalhos, contribuindo para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Ademais, coordenou e participou de projetos institucionais e interinstitucionais e realizou diversas ações de capacitação, evidenciando compromisso contínuo com o desenvolvimento profissional e institucional. Dessa forma, a trajetória apresentada demonstra clara aderência aos critérios do RSC nível VI, evidenciando a diversidade de experiências, a relevância das contribuições institucionais e o compromisso com o serviço público.	
3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)	
I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (Relacionar com requisito I)	

A servidora participou de forma ativa e contínua em grupos de trabalho, comissões e instâncias institucionais estratégicas, contribuindo diretamente para a formulação, implementação e aprimoramento de políticas de gestão de pessoas e desenvolvimento institucional no âmbito da UNILA.

Destacam-se as participações em comissões e grupos voltados à avaliação de desempenho, dimensionamento da força de trabalho, planejamento institucional e elaboração de normativas, incluindo: Comissão de Acompanhamento da Avaliação de Servidores em Estágio Probatório (CASEP), Grupo de Trabalho para implantação das Comissões de Avaliação de Desempenho Docente (Foram 2 designações para a Comissão por meio da PORTARIA UNILA Nº 0330/2016 e PORTARIA UNILA Nº 696/2016), Grupo de Trabalho para Avaliação e Dimensionamento do Quadro de Pessoal, Núcleo de Movimentação de Pessoas (NUMP) e Comissão de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Além disso, participou do Comitê de Desenvolvimento de Pessoal (CDP), instância consultiva e de deliberação colegiada, de caráter permanente e autônomo, vinculada administrativamente à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, possuindo as seguintes atribuições: analisar e emitir parecer conclusivo sobre recursos de estágio probatório, analisar as justificativas apresentadas para os casos dispostos no art. 6º da Resolução n. 016/2014, realizar o reconhecimento do mérito acadêmico, em se tratando de curso de pós-graduação stricto sensu a ser realizado no Exterior, nos termos do art.17, II, da Resolução n. 016/2014, analisar as justificativas de não cumprimento do art. 17, V e 28, IV da Resolução 016/2014 e avaliar os casos omissos conforme disposto em normativa relativa à matéria de pessoal.

Adicionalmente, atuou como Agente de Planejamento e Apoio, integrou grupo de trabalho instituído pela Portaria UNILA nº 17/2022/PROGEPE para elaboração de proposta normativa relacionada à avaliação de desempenho dos servidores TAE, participou de equipe multiprofissional para acompanhamento de servidores PcD e, atualmente integra a comissão eleitoral do ILATIT.

Essas participações evidenciam atuação qualificada em nível estratégico, capacidade técnica e contribuição efetiva na construção e aperfeiçoamento de processos e políticas institucionais.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

A servidora atuou em projetos institucionais, com destaque para a coordenação, subcoordenação e membro da Comissão organizadora da Semana Integrada do Servidor Público. Foram anexados alguns dos comprovantes da atuação da servidora no projeto.

Ressalta-se que atuação na organização da Semana do Servidor Público foi inicialmente em formato institucional e, posteriormente, de forma interinstitucional, em parceria com a UNIOESTE (Foz do Iguaçu), Receita Federal, Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu e IFPR – campus Foz do Iguaçu, evidenciando articulação e integração com diferentes órgãos públicos e o envolvimento contínuo em iniciativas relacionadas à gestão de pessoas e ao contexto organizacional.

A Semana do Servidor foi composta por diversas atividades, como oficinas, apresentações de trabalhos científicos, palestras e práticas esportivas, realizadas em diferentes locais de Foz do Iguaçu. Essas ações contribuíram para a integração entre os servidores da UNILA e das demais instituições envolvidas, fortalecendo a cooperação interinstitucional, o compartilhamento de conhecimentos e a promoção do bem-estar no ambiente de trabalho.

Por meio do conhecimento adquirido em suas formações e experiências profissionais, à convite da PROEX, participou como avaliadora ad hoc em projetos de extensão (PROEX) nos anos de 2022, 2023 e 2024, além de atuar como avaliadora de trabalhos no 12º Seminário de Extensão da UNILA (SEUNI) em 2025. A avaliação de trabalhos científicos exige domínio de conhecimentos técnicos, bem como capacidade analítica e senso crítico para examinar aspectos metodológicos, teóricos e práticos das produções submetidas. Trata-se de uma atividade que demanda compreensão de métodos de pesquisa, análise de resultados, coerência argumentativa e relevância científica, envolvendo competências transversais.

Com relação à capacitação e qualificação profissional, realizou diversos cursos voltados ao aprimoramento das competências profissionais, com destaque para cursos nas áreas de análise de dados (Power BI), comunicação (Comunicação Não Violenta – CNV, escutatória e feedback), gestão de pessoas, liderança e relações interpessoais, evidenciando compromisso com a formação continuada e o desenvolvimento profissional.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

Não apresentado.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Relacionar com requisito IV)

Ao longo de sua trajetória profissional teve acesso a diversos sistemas estruturantes da administração pública relacionados a pessoal enquanto esteve no DDPP e no DAILATIT, acesso aos sistemas relacionados a compras e SCDP.

Para fins de comprovação neste memorial, foi apresentada a portaria que concede acesso ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).

A servidora atuou e continua atuando no apoio técnico à elaboração de documentos essenciais para processos de contratação, incluindo termos de referência e demais peças que compõem a fase de planejamento das contratações públicas.

Como evidência dessa atuação, foi apresentada a designação para compor a Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), referente à contratação de empresa para execução de curso de capacitação interna na temática de Desenvolvimento de Líderes, durante sua atuação no DDPP.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

No âmbito da gestão institucional, destaca-se o exercício da função de substituta da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, cargo de direção de nível CD-02, em diferentes períodos ao longo de sua trajetória profissional na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA).

A servidora exerceu a substituição nos seguintes períodos:

- 30/09/2014 a 01/10/2014;
- 01/06/2015 a 15/06/2015;
- 20/06/2015 a 31/08/2015;
- 20/10/2015 a 10/07/2016;
- 19/08/2016 a 18/09/2016;
- 13/10/2016 a 21/11/2016.

O exercício dessas substituições demonstra sua capacidade de assumir responsabilidades próprias de uma unidade de gestão superior, atuando na condução e no acompanhamento de atividades estratégicas relacionadas à gestão de pessoas, bem como na tomada de decisões necessárias à continuidade administrativa da Pró-Reitoria.

Adicionalmente, a servidora possui experiência significativa no exercício de função gratificada FG-01, tendo desempenhado funções de chefia no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), com responsabilidades relacionadas à gestão, implantação, estruturação, coordenação de atividades, acompanhamento de processos e tomada de decisões administrativas, entre outros..

O exercício das funções de chefia (FG-01) ocorreu nos seguintes períodos, conforme os respectivos registros e publicações no Boletim de Serviço da instituição:

- DDPP: 28/12/2012 a 31/03/2019 (No relatório de designações consta início como 13/12/2012, no entanto, foi considerado para fins da contagem de tempo, a data da publicação da Portaria no Boletim de Serviço, 28/12/2012);
- DDPP: 01/10/2021 a 17/11/2023;
- DAILATIT: 31/12/2025 a 08/03/2026.

Ao longo desses períodos, a servidora atuou na coordenação e supervisão de atividades administrativas, no acompanhamento de processos institucionais e na orientação das equipes sob sua responsabilidade, desenvolvendo competências de liderança, organização, planejamento, gestão de pessoas e tomada de decisão.

O exercício continuado de função gratificada, por períodos expressivos de sua trajetória profissional, evidencia experiência consolidada em atividades de gestão e chefia, demonstrando capacidade para assumir responsabilidades administrativas e contribuir para o funcionamento e aprimoramento das unidades institucionais.

A experiência acumulada no exercício de FG-01, associada ao período em que também atuou como substituta da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas em função equivalente a CD-02, demonstra uma trajetória de progressiva assunção de responsabilidades gerenciais.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)

A servidora possui produção técnico-científica na área de gestão e controladoria, destacando-se como coautora do capítulo **“Análise da controladoria no processo de execução”**, publicado em 2019 na obra *Engenharia no Século XXI – Volume 12*, pela Editora Poisson, CAP.08.

Embora o capítulo tenha como objeto a gestão empresarial, especialmente aspectos relacionados à utilização da controladoria e de informações gerenciais no processo de execução e tomada de decisão, os conhecimentos abordados apresentam potencial de aplicação em diferentes contextos organizacionais, contribuindo para o aprimoramento da gestão, do planejamento, dos mecanismos de controle e da utilização eficiente dos recursos.

Essa abordagem apresenta relação com os interesses institucionais da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), considerando sua atuação não apenas na formação acadêmica, mas também na produção e disseminação de conhecimentos capazes de contribuir para o desenvolvimento regional e para o fortalecimento das organizações e dos agentes econômicos e sociais da região.

Nesse sentido, conhecimentos relacionados à controladoria, ao planejamento, ao controle e à tomada de decisão podem contribuir para o fortalecimento da capacidade de gestão de organizações públicas e privadas, especialmente de pequenas e médias empresas, favorecendo maior eficiência, sustentabilidade e capacidade de desenvolvimento. A disseminação desses conhecimentos pode, portanto, produzir efeitos indiretos sobre o ambiente econômico e institucional da região de atuação da UNILA.

A produção evidencia, assim, a capacidade da servidora de articular conhecimentos acadêmicos da área de gestão com questões relacionadas ao desenvolvimento organizacional e regional, estabelecendo interface com uma das dimensões da atuação institucional da UNILA: a produção e disseminação de conhecimentos voltados à transformação e ao desenvolvimento da região.

A servidora também realizou a apresentação do trabalho **“Plano Anual de Capacitação 2015 – Experiência da UNILA baseada na construção coletiva do PAC, base para a elaboração de programas de capacitação”**.

O trabalho apresenta experiência desenvolvida no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), relacionada à elaboração e implementação do Plano Anual de Capacitação, destacando a construção coletiva como instrumento para o planejamento das ações de desenvolvimento e capacitação dos servidores.

A apresentação contribuiu para a disseminação de experiência institucional da UNILA e para o compartilhamento de conhecimentos e práticas relacionados à gestão de pessoas, ao planejamento da capacitação e ao desenvolvimento profissional no serviço público, caracterizando-se como atividade diretamente vinculada aos interesses institucionais.

Além disso, a servidora possui produção técnico-científica relacionada à gestão, aos controles organizacionais, à inovação e à administração de

instituições públicas, temas diretamente associados aos interesses institucionais e aos desafios da gestão universitária.

Integra sua produção acadêmica o trabalho científico **“Controles de Gestão podem Influenciar a Inovação? Um Estudo em uma Universidade Pública Brasileira”**, desenvolvido no âmbito do Mestrado Profissional em Tecnologias, Gestão e Sustentabilidade e apresentado no XLV ENCONTRO DA ANPAD - ENANPAD. O estudo aborda a relação entre controles de gestão e inovação em uma universidade pública, temática diretamente relacionada à gestão universitária, à melhoria dos processos institucionais e ao desenvolvimento de mecanismos de gestão capazes de favorecer a inovação no setor público.

Participou da **Comissão Científica do evento “VII Semana do Servidor Público – Estilo de Vida, Saúde e as Mudanças Organizacionais”**, contribuindo para a organização e o desenvolvimento de atividade institucional voltada à formação, integração e desenvolvimento dos servidores.

Sua atuação como integrante da Comissão Científica caracterizou-se como atividade de colaboração e apoio à formação institucional, contribuindo para a estruturação e qualificação do evento e para a disseminação de conhecimentos relacionados à saúde, qualidade de vida, relações de trabalho e mudanças organizacionais.

A participação demonstra seu envolvimento em ações institucionais voltadas ao desenvolvimento dos servidores e à promoção de espaços de formação, reflexão e compartilhamento de conhecimentos no âmbito da universidade.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.