

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026
Servidor(a): KAROLYNE BORGES DE MELO
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO Matrícula SIAPE: 1268979
Unidade de Lotação: DPTO. DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL (DDPP/PROGEPE)
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI
1. APRESENTAÇÃO
O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma resumida, minha trajetória profissional e pessoal, a partir do meu ingresso no serviço público federal como Assistente em Administração, na Universidade Federal do Acre, em 2015, buscando evidenciar uma atuação embasada no conjunto de saberes, competências e experiências da carreira do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE de nível VI. Desde o meu ingresso, vinda de uma experiência de onze anos em três secretarias da Prefeitura de Rio Branco - AC, pude colaborar em alguns setores da Universidade, buscando contribuir com zelo e compromisso para o desenvolvimento e fortalecimento institucional da Universidade, na busca de qualidade na oferta dos serviços e trabalhando para contribuir com temas relativos ao universo da Educação, o constitui-se como um presente para mim. A documentação de que trata este pleito está estruturada segundo os requisitos estabelecidos no art. 3º do decreto regulamentador do RSC-PCCTAE, especialmente os incisos I a VI, bem como as normas da UNILA, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado (RSC VI).
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO
Inicialmente fui lotada na Ouvidoria da Ufac, onde aprendi muito sobre atendimento ao público e sobre o devido funcionamento da Universidade, a partir das demandas que surgiam direcionadas às unidades administrativas, institucionais, e acadêmicas da Universidade. Em agosto de 2016 fui convidada a compor a equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, onde aprendi muito sobre projetos nas áreas de arte, cultura e extensão da Universidade Federal do Acre. Em 2018, após a conclusão do meu Mestrado em Educação, uma oportunidade ímpar da minha carreira e formação, fui convidada a integrar a equipe da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), na Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, onde atuei como Coordenadora de Regulação e Avaliação, assumindo também a função de Procuradora Educacional Institucional da Ufac. Estas funções se constituíram como uma das mais ricas para minha trajetória, desde o ingresso na Universidade com o cargo de Assistente em Administração. Após essas experiências, busquei uma mudança de estado por anseios particulares e familiares. Neste momento, consegui uma vaga de redistribuição para a Universidade Federal da Integração Latino-Americana em Foz do Iguaçu

- PR. Nesta nova etapa, passei a colaborar no Departamento de Desenvolvimento Profissional e Pessoal (DDPP), na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, onde permaneço até os dias atuais. Nesta Unidade, exerço atividades relacionadas principalmente ao afastamento de servidores da Unila, técnicos e docentes, para desenvolvimento profissional, realizando tarefas relacionadas à análise e instrução de processos de afastamentos e, ainda, à gestão de Editais de afastamento.
3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)
I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (<i>Relacionar com requisito I</i>)
Na minha experiência na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, em 2016, passei a integrar o Comitê Multidisciplinar de Extensão, função que me colocou em contato com projetos de extensão de várias áreas do conhecimento e onde pude aprender e praticar a análise de projetos de extensão da Universidade. Já no período em que atuei na Pró-Reitoria de Graduação, fui convidada a participar da Comissão Organizadora do Concurso da Secretaria Municipal de Educação de Rio Branco, que já havia sido realizado, porém como teve problemas na sua primeira aplicação, foi necessário compor nova equipe junto à Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (FUNDAPE). Além de integrante da Comissão organizadora do concurso que tinha mais de 20.000 participantes inscritos, participei tanto do planejamento do concurso, quanto da coordenação do dia da prova, assumindo a responsabilidade pelo maior ponto de realização de provas, na Faculdade Unimeta, que contou com a presença de mais de 6.000 inscritos do concurso.
II – Participação e atuação em projetos institucionais (<i>Relacionar com requisito II</i>)
Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, outra ação relevante na minha história na Universidade Federal do Acre foi a participação como colaboradora técnica de um Projeto de extensão chamado Pré-Enem “Tô na Ufac”, realizado em parceria com alunos das graduações que ministram cursos preparatórios para os alunos da rede pública do Acre que não têm condições de pagar um curso preparatório para o Enem. O projeto “Tô na Ufac” é ofertado para estudantes da capital Rio Branco e para municípios do interior do Acre, dentre eles: Capixaba, Xapuri, Brasileira, Assis Brasil e Jordão.
IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (<i>Relacionar com requisito IV</i>)
Fui designada como Procuradora Educacional Institucional (PEI) da Ufac, função em que respondia principalmente pelos processos e projetos relativos aos cursos de graduação e pós-graduação da Universidade Federal do Acre, sendo responsável pelas respectivas informações no Cadastro e-Mec e nos processos regulatórios correspondentes, bem como pelos elementos de avaliação, incluídas as informações necessárias à realização do Enade. Desde o ingresso na Unila, além das tarefas próprias da atuação no DDPP, pude também participar da Comissão Organizadora da Semana do Servidor Público, da Comissão do inventário 2022 e do Processo Seletivo Internacional, da Pró-Reitoria de Relações Internacionais.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

Em 2019, atuei como **Coordenadora de Regulação e Avaliação** da Universidade, em pude trabalhar e aprender mais sobre os processos de implantação, reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação da Universidade Federal do Acre.

Fui designada no mesmo período como **Procuradora Educacional Institucional (PEI)** da Ufac, uma função estratégica que trabalha como um elo oficial entre a Universidade e o Ministério da Educação (MEC), a partir do acompanhamento e supervisão de ações que garantem o cumprimento de todas as normas legais da educação superior.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)

Participei da equipe que produziu a escrita do “**Guia da Curricularização da Extensão**”, um marco importante para efetivar a extensão nos cursos de graduação da Universidade Federal do Acre.

Na mesma época, participei de cursos “**Educando na e para a Diversidade**” e “**Gestão e Prática em Ouvidoria**”, ofertado pela Escola de Administração Fazendária”.

Como Coordenadora de Regulação e Avaliação consegui contribuir para a aplicação da prova **do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade 2019)**, em que participaram mais de 400 alunos dos cursos de Enfermagem, Educação Física, Engenharias Civil, Elétrica, Florestal e Agrônômica, Nutrição, Medicina e Medicina Veterinária.

Em 2020, no contexto da pandemia da Covid, participei **da equipe que elaborou o Plano de Contingência da Ufac em tempos de pandemia**, que teve como objetivo principal normatizar o funcionamento das ações durante o período de suspensão das atividades presenciais, contemplando estratégias a serem implementadas durante o período de isolamento social e cenário pós-pandemia.

Na função de Coordenadora de Regulação e Avaliação também atuei como **formadora aos Coordenadores de cursos de graduação da Ufac do campus Rio Branco e também do campus Cruzeiro do Sul**.

Como produções acadêmicas desde que ingressei no cargo, atuei e pesquisei na Área das Políticas Educacionais, aprovando **artigos para a Revista eletrônica da Extensão (Nawa), para o Jornal de Políticas Educacionais da Universidade Federal do Paraná (UFPR) e aprovando apresentações no formato Comunicação Oral no HISTEDBR-RO**. Além disso, componho até o presente momento o **Grupo de Estudos e Pesquisas em Política Educacional, Gestão Escolar, Trabalho e Formação Docente (GPPED)**.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE VI.



MEMORIAL DESCRITIVO Nº 4/2026 - DDPP (10.01.05.23.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 17:12)

KAROLYNE BORGES DE MELO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DDPP (10.01.05.23.03)

Matrícula: ###689#9

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **31/08/2026** e o código de verificação: **722da381cf**