

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Servidor(a): José Arnildo Welter Neto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
| Cargo: Analista de Tecnologia da Informação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Matrícula SIAPE: 1921783 |
| Unidade de Lotação: CTIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| Nível de RSC Pleiteado: ( ) RSC III ( ) RSC IV ( X ) RSC V ou ( ) RSC VI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| <b>1. APRESENTAÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| <p>O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, minha trajetória profissional e individual, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação PCCTAE.</p> <p>O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do decreto regulamentador do RSC-PCCTAE, especialmente os incisos I, II, IV, V e VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado (RSC V).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |
| <b>2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| <p>Minha trajetória no serviço público federal iniciou-se em 1º de março de 2012, com a posse no cargo efetivo de Analista de Tecnologia da Informação da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA).</p> <p>Ao longo de mais de quatorze anos de atuação, desenvolvi atividades voltadas ao fortalecimento da infraestrutura de TIC, à melhoria dos processos institucionais e ao apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.</p> <p>Lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTIC), atuei em projetos estratégicos para o desenvolvimento institucional, participando de grupos de trabalho e comissões técnicas responsáveis pelo planejamento e implementação de soluções de tecnologia. Também participei da elaboração e atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), contribuindo para o planejamento estratégico e o alinhamento das iniciativas de TIC aos objetivos institucionais da universidade.</p> <p>Durante mais de dez anos exerci função de chefia na CTIC, conduzindo equipes e coordenando atividades em duas divisões estratégicas, com foco na gestão de serviços, infraestrutura e atendimento às demandas institucionais.</p> <p>Também participei de Equipes de Planejamento da Contratação (EPC), atuando na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR) e demais artefatos necessários às contratações de bens e serviços de TIC da universidade.</p> <p>Paralelamente às atividades profissionais, mantive formação continuada por meio de cursos promovidos pela ENAP, UNILA e outras instituições, buscando atualização técnica e aprimoramento das competências relacionadas ao cargo.</p> <p>O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória de evolução técnica e gerencial, com atuação em gestão de equipes, governança de TIC, elaboração do PDTIC, planejamento de contratações, participação em instâncias estratégicas e capacitação contínua, competências diretamente aplicadas às atribuições do cargo e compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC V) pleiteado.</p> |                          |
| <b>3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| <b>I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (<i>Relacionar com requisito I</i>)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| <p>Participei de diversos grupos de trabalho e comissões instituídos pela UNILA, contribuindo para ações de governança, planejamento, transparência e fortalecimento da gestão institucional.</p> <p>Destaco minha participação no Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Plano de Dados Abertos (PDA) da UNILA, instituído pela Portaria nº 182/2025/GR. Nesse contexto, atuei na análise de referências e boas práticas adotadas por outras instituições públicas, na definição da metodologia de elaboração do plano, na identificação e priorização dos conjuntos de dados a serem disponibilizados e na elaboração da minuta do PDA.</p> <p>Também fui convocado pela Corregedoria Seccional da UNILA para compor Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), conforme Convocação nº 17/2020/COSEC, de 10 de março de 2020, destinada à apuração dos fatos relacionados ao Processo nº 23422.013954/2019-26. Nessa atuação, participei dos trabalhos da comissão em conformidade com os princípios da legalidade, imparcialidade, sigilo processual e</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |

devido processo legal.

Essas participações contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à governança institucional, transparência pública, planejamento, análise processual, responsabilidade administrativa e atuação em instâncias estratégicas, ampliando minha experiência além das atribuições técnicas desempenhadas na área de Tecnologia da Informação.

**II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)**

Não há itens a serem validados neste critério.

**III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)**

Não há itens a serem validados neste critério.

**IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(Relacionar com requisito IV)**

Fui designado Gestor de Execução do Contrato nº 48/2015, firmado entre a UNILA e a empresa DELTA Cable Tele Comércio e Representações Comerciais Ltda., por meio da Portaria PROAGI nº 112/2015. O contrato teve como objeto a aquisição de equipamentos destinados à ampliação da infraestrutura de rede de dados, telefonia e servidores da UNILA.

No exercício dessa atribuição, acompanhei a execução contratual, realizando o monitoramento do cumprimento das obrigações contratuais, a conferência das entregas, a verificação da conformidade dos equipamentos fornecidos e o suporte aos procedimentos administrativos necessários à correta execução do contrato, em observância à legislação e às normas aplicáveis à gestão e fiscalização de contratos da Administração Pública.

Essa atuação contribuiu para o fortalecimento da governança das contratações de TIC na UNILA, assegurando a adequada execução contratual, a correta aplicação dos recursos públicos e a ampliação da infraestrutura tecnológica necessária ao atendimento das demandas institucionais.

**V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)**

Fui designado para exercer a função de Chefe Titular da Divisão de Infraestrutura de Redes e Telefonia (DIRT), código FG-2, por meio da Portaria nº 261/2013, permanecendo na função de 24/06/2013 a 28/06/2016. Na sequência, fui designado para exercer a função de Chefe Titular da Divisão de Suporte Técnico (DISUT), código FG-2, por meio da Portaria nº 1026/2016, permanecendo na função de 29/06/2016 até 22/10/2023. Ao todo, exerci funções gratificadas de chefia (FG-2) como titular por 10 anos, 3 meses e 29 dias.

Paralelamente, fui designado como substituto do Chefe da Divisão de Serviços Corporativos e Segurança (DISEG), por meio da Portaria nº 36/2012, exercendo essa atribuição no período de 15/10/2012 a 22/08/2017, respondendo pela unidade nos afastamentos e impedimentos legais do titular.

No exercício dessas funções, coordenei equipes técnicas, planejei e acompanhei a execução das atividades das unidades, estabelecendo prioridades, distribuindo demandas e promovendo a melhoria contínua dos serviços de TIC. Atuei diretamente em projetos de expansão da infraestrutura tecnológica da UNILA, conduzindo processos de aquisição e implantação de equipamentos de redes, telefonia, servidores e estações de trabalho destinados às unidades acadêmicas e administrativas.

Durante o período de consolidação institucional da universidade, participei da estruturação de processos administrativos, da definição de fluxos de trabalho, da elaboração de normas e procedimentos internos, da implantação de soluções de tecnologia da informação e do

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>assessoramento técnico às unidades administrativas e de gestão. Também atuei no planejamento de contratações de TIC, na gestão e fiscalização de contratos, na elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e em outras iniciativas voltadas ao fortalecimento da governança de TIC.</p> <p>Essa experiência proporcionou o desenvolvimento de competências em gestão de pessoas, planejamento estratégico, governança de TIC, gestão de projetos, gestão contratual, administração de recursos tecnológicos e apoio à tomada de decisão, contribuindo para o fortalecimento da infraestrutura tecnológica e da gestão institucional da UNILA.</p> |
| <p>VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Não há itens a serem validados neste critério.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. CONSIDERAÇÕES FINAIS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Ao longo de minha trajetória na Universidade Federal da Integração Latino-Americana, busquei desenvolver competências técnicas e gerenciais que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo, atuando de forma integrada em atividades de infraestrutura de TIC, governança, planejamento estratégico, gestão de equipes, planejamento de contratações, gestão e fiscalização de contratos, elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), participação em grupos de trabalho e comissões institucionais, além da constante atualização profissional por meio de capacitações.</p> <p>As experiências apresentadas neste memorial demonstram a aplicação contínua dos conhecimentos adquiridos em benefício da instituição, contribuindo para a consolidação da infraestrutura tecnológica, o aprimoramento dos processos administrativos, o fortalecimento da governança de TIC e o suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.</p> <p>Dessa forma, entendo que o conjunto de saberes, competências e resultados alcançados ao longo de minha atuação profissional evidencia o atendimento aos requisitos previstos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), no nível pleiteado, refletindo uma trajetória pautada pelo compromisso com a administração pública, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela geração de valor para a UNILA.</p> |