

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): João Vitor Vieira Gelinski	
Cargo: Bibliotecário-Documentalista	Matrícula SIAPE: 2144494
Unidade de Lotação: SAUBIUNILA	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo Bibliotecário-Documentalista, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Ingressei na instituição em 01/08/2014, no início e com pouca experiência prática, já participei ativamente das reuniões que buscavam definir a setorização adequada da Biblioteca Latino-Americana da UNILA (BIUNILA) que funcionava integralmente no PTI. Junto com outras duas colegas, recém-nomeadas, participei da estruturação do Setor de Processamento Técnico (Catalogação) e foi aí que comecei a desenvolver atividades de catalogação e classificação de materiais bibliográficos, permanecendo aí por 2 anos (até 2016). As ferramentas utilizadas para trabalhar pareciam ainda muito cruas e precisaram ser melhor desenvolvidas e ajustadas à realidade da BIUNILA. Nessa fase a equipe da Biblioteca realizou viagens, para conhecer as experiências de aplicação do sistema por outras instituições equivalentes, e também buscou-se participar dos maiores eventos da área no Brasil para entender o que se passava nas outras Universidades e trazer novidades para a UNILA. A acelerada expansão da Universidade, com a abertura de novos cursos, e o crescimento da comunidade acadêmica pressionaram pela aquisição de quantidades impressionantes de materiais que tinham urgência em receber o tratamento da BIUNILA e disponibilização no acervo. Esse mesmo ritmo acelerado também impulsionou a ampliação da própria estrutura da BIUNILA, dando origem à unidade do Jardim Universitário. Naquele momento, por ter acumulado alguma bagagem (após os 2 anos na BIUNILA do PTI), recebi da Chefia da época o convite/oportunidade para ser o Bibliotecário líder da nova equipe que entraria em ação na BIUNILA do JU. Muitos foram os desafios desde a análise dos materiais listados nos PPCs dos cursos para realizar a separação daqueles que seriam trazidos da BIUNILA do PTI para o JU, passando pela busca de caixas, transporte, mudança, organização de estantes de materiais e abertura do acervo. A separação geográfica da Chefia da BIUNILA (que permanecia na Biblioteca do PTI) somada ao grande fluxo de usuários e ao amplo horário de atendimento da BIUNILA do JU, exigiram uma maior presença, cuidado e dedicação para garantir o bom funcionamento dessa nova unidade. Na BIUNILA do JU, já a muitos anos, as rotinas incluem a abertura diária e zelo pelo espaço, a realização de inventários anuais como suporte à Gestão, controle do fluxo de empréstimos de materiais, definição e participação das escalas de atendimento, representação da BIUNILA no JU em iniciativas acadêmicas além da recepção de visitas do MEC em busca da qualificação e aprovação de cursos. Ter entrado em exercício na UNILA com uma titulação acima daquela exigida para o meu cargo foi um fator de encorajamento para logo cedo já assumir mais responsabilidades como a substituição da Chefia do Serviço de Atendimento ao Usuário da BIUNILA (SAUBIUNILA), fiscalização de contratos de serviços terceirizados, participação em Comissão de Avaliação e Supervisão do Estágio Probatório, atuação como fiscal na realização de concursos para contratação de docentes, participação de Comissões de Inventário além de Grupos de Trabalho para definição da estrutura dos ambientes da Biblioteca. Nesse mesmo sentido, por já ter concluído os estudos no âmbito de um mestrado e ter iniciado os estudos no âmbito de um Programa Doutoral, é possível constatar que a familiaridade com a produção, prospecção e difusão de conhecimento tornou-se inerente ao meu perfil profissional. Na UNILA, a consolidação desse estilo de atuação se deu por meio da coautoria de um artigo publicado nos anais do maior evento da área das Bibliotecas Universitárias do Brasil, relatando a construção e implementação do repositório institucional da Universidade. Essa perspectiva também é bastante reforçada pela busca por estudos de Pós-Graduação em áreas convergentes com os interesses	

de desenvolvimento institucional.

Considerando que a trajetória de desenvolvimento percorrida reflete uma pontuação com incidência superior a 50% nos itens do requisito VI e que por esta razão a exigência qualitativa é plenamente atendida, torna-se fortemente reconhecível a consequente transformação, evolução e qualificação de um servidor após 12 anos de imersão numa experiência profissional com tal intensidade.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Minha participação na Comissão de Inventário Patrimonial da Universidade ocorreu mediante designação formal por Portaria institucional, atuando como membro da Subcomissão Setorial da Biblioteca Latino-Americana (BIUNILA) no exercício de 2021, com responsabilidade na execução do inventário físico e analítico dos bens patrimoniais móveis da unidade. Essa atuação exigiu comprometimento com a conferência, identificação, registro e regularização dos bens patrimoniais, contribuindo para a fidedignidade das informações patrimoniais e para o atendimento às normas de controle da administração pública. A participação na comissão fortaleceu a transparência, a governança e a eficiência da gestão patrimonial institucional, promovendo maior confiabilidade dos registros e subsidiando a tomada de decisões administrativas. A continuidade dessa atuação nos exercícios de 2023 e 2025 evidencia o compromisso permanente com a gestão pública, a preservação do patrimônio institucional e o aperfeiçoamento dos processos administrativos, gerando resultados relevantes para a organização e o controle patrimonial da Universidade.

I.5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Em 2022, participei como Fiscal do Concurso Público destinado ao provimento do cargo de Professor do Magistério Superior da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), atuando na execução do certame regido pelos Editais nº 025/2022, 026/2022, 027/2022 e 037/2022. Minha atuação contribuiu para assegurar a lisura, a transparência e a regularidade de todas as etapas do processo seletivo, observando rigorosamente as normas institucionais. Essa atividade reforçou meu compromisso com a ética, a responsabilidade administrativa e a qualidade dos processos públicos, colaborando para a realização de um concurso confiável e alinhado aos princípios da administração pública, fortalecendo a credibilidade institucional da Universidade.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)

II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Como Bibliotecário da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), participei do XX Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU), em 2018, e do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação (CBBDD), em 2024, os principais fóruns nacionais de discussão, atualização e inovação na área de Biblioteconomia. A participação nesses eventos possibilitou a ampliação de conhecimentos, o intercâmbio de experiências e o contato com boas práticas voltadas à gestão de bibliotecas universitárias e aos serviços de informação. Os conhecimentos adquiridos contribuíram para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas na UNILA, favorecendo a inovação, a qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica e o fortalecimento da atuação institucional da Biblioteca.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (*Relacionar com requisito III*)

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (*Relacionar com requisito IV*)

IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

Como integrante dos profissionais servidores da UNILA, atuei ativamente como Fiscal de Contratos em diferentes frentes essenciais para a infraestrutura e acesso à informação da Instituição. Em 2016, integrei a fiscalização de execução do contrato de limpeza, conservação e recepção com a empresa Progresso, assegurando a qualidade e adequação dos serviços terceirizados na unidade. Posteriormente, desempenhei a fiscalização técnica no acompanhamento do Contrato nº 29/2024 para contratação do sistema Target GEDWeb de normas técnicas e do Contrato nº 52/2025 para provimento do acervo digital “Minha Biblioteca”. Minha atuação pautou-se pelo rigoroso acompanhamento e cumprimento normativo das diretrizes contratuais, garantindo a excelência e a continuidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

V.4 Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente.

No âmbito das atribuições de gestão administrativa do Sistema de Bibliotecas da UNILA, atuei na condição de substituto da titular da função de Chefe do Serviço de Atendimento ao Usuário (BIUNILA - FG-4), conforme designado pela Portaria PROGEPE nº 120/2018. Durante o período de atuação entre 2018 e 2019, o contributo pautou-se na coordenação contínua e na supervisão direta das rotinas operacionais de atendimento presencial e virtual prestados à comunidade acadêmica. Essa experiência de liderança setorial assegurou a fluidez na prestação dos serviços bibliotecários e a eficiência na mediação do acesso à informação institucional. O empenho na gestão de equipe e processos refletiu diretamente na manutenção dos padrões de qualidade e no aperfeiçoamento contínuo do suporte informativo da instituição.

VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

Em sintonia com projetos de grandes Bibliotecas Universitárias e ajustado às aspirações da UNILA, busquei o contínuo aprimoramento profissional por meio de especializações em “Atendimento Educacional Especializado e Educação Especial” e “Inteligência Artificial Aplicada a Educação”. Essas qualificações de pós-graduação lato sensu impulsionam diretamente o atendimento às políticas e diretrizes institucionais. Dessa forma, consolido uma trajetória técnica e acadêmica que fortalece a inclusão, a inovação tecnológica e o desenvolvimento institucional da UNILA.

VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

A minha atuação na Biblioteca da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) é marcada por uma forte inclinação à vida acadêmica e pelo compromisso contínuo com a produção, prospecção e difusão do conhecimento científico e técnico. Tal dedicação concretizou-se na publicação de artigo científico nos anais do XIX SNBU (2016), relatando a experiência da implantação do Repositório Institucional da UNILA.

VI.11 Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

Por outro lado, respeitando a vocação e as políticas institucionais, também apostamos na apresentação oral de um trabalho no XX SNBU (2018), abordando a relevância da ação cultural e das exposições em Bibliotecas Universitárias.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.