

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Jonatas Filipe Rodrigues Gerke	
Cargo: Assistente em Administração	Matrícula SIAPE: 2232760
Unidade de Lotação: Departamento de Pesquisa	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (X) RSC V ou () RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional e individual desse servidor, evidenciando os saberes, competências, experiências e resultados desenvolvidos ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE. O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do decreto regulamentador do RSC-PCCTAE, especialmente os incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Minha trajetória na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (Unila) teve início em 2015 no cargo de Assistente em Administração. Inicialmente, integrei a Divisão de Pós-Graduação Lato Sensu, contribuindo com a equipe na construção dos fluxos da unidade, bem como no atendimento das demandas ordinárias do setor. Ainda no ano de 2015, passei a integrar a equipe da Divisão de Iniciação Científica. A atuação nessa unidade possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionadas à gestão de processos seletivos, interpretação normativa, planejamento administrativo, atendimento ao público especializado e acompanhamento de programas financiados por agências de fomento, consolidando conhecimentos que posteriormente seriam aplicados em atividades de maior complexidade. Participei de Comissões Organizadoras dos Encontros Anuais de Iniciação Científica e Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (EICTI), um dos eventos de maior relevância institucional, no que tange a Pesquisa, em que são apresentados os resultados das pesquisas desenvolvidas pelos discentes, instruídos pelos seus respectivos orientadores. No ano de 2017, integrei a equipe da Divisão de Fomento à Pesquisa. Nessa unidade, atuei como chefe da Divisão, contribuindo no aprimoramento de fluxos, estabelecimento de processos e desenvolvendo habilidades de gestão e liderança, bem como competências tais como comunicação assertiva, tomada de decisão e inteligência emocional. Ademais, o exercício da função de chefia representou importante marco em minha trajetória profissional, exigindo habilidades que extrapolaram as atribuições técnicas do cargo, tais como liderança de equipes, planejamento estratégico, gestão de processos, mediação institucional, definição de prioridades e tomada de decisão em ambiente de elevada complexidade administrativa. No ano de 2026, comecei a integrar a equipe do Departamento de Pesquisa. As atividades atualmente desenvolvidas envolvem elevado grau de autonomia técnica, interpretação normativa, elaboração de atos administrativos, produção e revisão de editais institucionais, elaboração de orientações técnicas, análise de processos administrativos, gestão de projetos e grupos de pesquisa e interlocução com pesquisadores, pró-reitorias e demais unidades administrativas. Minha história na Unila também se confunde com meu próprio processo de formação acadêmica e profissional. Na instituição conclui minha graduação e minha especialização, experiências que ampliaram minha capacidade técnica e permitiram integrar conhecimentos teóricos à prática administrativa. Embora meu cargo efetivo seja de Assistente em Administração, minha atuação tem sido fortemente influenciada pela formação em Administração, contribuindo para a proposição de soluções, aperfeiçoamentos de processos e fortalecimento da gestão universitária. Ao longo desse percurso, busco uma abordagem profissional que concilie o estudo da Administração com a gestão universitária, visando sempre à otimização de processos e à entrega de soluções estratégicas que aprimorem o cotidiano da comunidade universitária, com uma atuação pautada na ética, no zelo pela administração pública e no	

alinhamento aos objetivos estratégicos do setor e da instituição, que consequentemente contribuiu expressivamente para que a Unila cumprisse sua missão institucional.

A concessão do RSC-V pressupõe que o servidor demonstre sua trajetória profissional marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, que atue além das atribuições rotineiras do cargo, demonstre autonomia técnica, liderança, produção de conhecimentos aplicados e contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional que gerem impacto sistêmico na universidade.

As evidências apresentadas neste memorial, respaldadas pelo conjunto de documentos submetidos, comprovam o cumprimento desses requisitos.

Minha atuação como membro de comissões, autor de produção técnico-científica, gestor de unidade, avaliador de projetos e participantes de iniciativas institucionais, evidencia uma trajetória profissional caracterizada pelo desenvolvimento contínuo de competências, pela produção de soluções administrativas e pelo compromisso com o fortalecimento da pesquisa e da gestão universitária, gerando impactos e resultados de interesses estratégicos da Unila.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Nesse critério foram realizadas as seguintes ações:

- Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

Designado para representar como membro Técnico-Administrativo em Educação, suplente, para compor a Comissão Superior de Pesquisa (COSUP), gestão 2018/2020. Minha atuação na COSUP consistiu, em linhas gerais, em debater, revisar e elaborar normativas institucionais para viabilizar o avanço das Políticas de Pesquisa da Universidade, bem como deliberar acerca de matérias relacionadas a Pesquisa de alçada da COSUP.

- Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Particpei da comissão para inventariar os bens patrimoniais móveis da universidade (2017), da comissão para eleição dos representantes do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (2018) e do Comitê Permanente Local de Iniciação Científica (CLIC), em 2020, como membro titular, instância que atua como órgão normativo, consultivo e deliberativo que estabelece diretrizes gerais que definam uma política de iniciação científica.

- Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

Particpei como membro da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (2022), visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas, bem como proceder ao exame de atos e fatos conexos que emergiram no curso da investigação.

• Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. Atuei como Certificador do INEP, atividade de fiscalização, auditoria e conformidade na aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), nas edições entre 2020 a 2024. Cabe destacar que para atuar como um certificador do INEP, faz parte do rol de requisitos necessários ser servidor público. Ainda, atuei como fiscal no Concurso Vestibular da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE), na edição de 2025.

Desta forma, verifica-se que minha atuação enquanto servidor público não se limitou a participação de iniciativas institucionais, participando de ações para além das fronteiras da Universidade.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)

Nesse critério apresento a seguinte ação.

- Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Particpei da equipe de elaboração do Manual para Aquisição de Materiais e Prestação de Contas para os Editais de Fomento à Pesquisa. O documento serve de base para auxiliar os(as) pesquisadores(as) que participam e participaram dos Editais de Pesquisa.

As instruções constantes no manual norteia os(as) contemplados(as) na execução do recurso obtido junto a instituição, bem como na elaboração da prestação de contas do recurso público.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (*Relacionar com requisito III*)

N/A
IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas <i>(Relacionar com requisito IV)</i>
Nesse critério foram realizadas as seguintes ações: Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos. Atuei como fiscal, titular e suplente, em convênios celebrados pela Universidade em parceria com a Fundação Araucária, que é a agência de apoio ao desenvolvimento científico e tecnológico do Estado do Paraná. A atuação possibilitou a regular execução dos instrumentos. No decorrer da execução dos convênios, foi realizado o acompanhamento das ações e eventuais saneamentos de dúvidas dos interessados (coordenadores e equipe de apoio), resultando no atendimento aos objetivos propostos nos projetos, colaborando com o avanço e cumprimento da missão institucional.
V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento <i>(Relacionar com requisito V)</i>
Nesse critério apresento a seguinte ação: Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente. Atuei como gestor de Divisão por cerca de 6 anos e 9 meses (2019 – 2025), contribuindo no aprimoramento de fluxos, estabelecimento de processos e desenvolvendo habilidades de gestão e liderança, bem como competências. Ademais, o exercício da função de chefia representou um importante marco em minha trajetória profissional, exigindo habilidades que extrapolaram as atribuições técnicas do cargo, tais como liderança de equipes, planejamento estratégico, gestão de processos, mediação institucional, definição de prioridades e tomada de decisão em ambiente de elevada complexidade administrativa.
VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico <i>(Relacionar com requisito VI)</i>
Nesse critério foram realizadas as seguintes ações: - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais. Foram publicados 2 artigos em revistas técnico-científicas, um resultado da minha pesquisa de trabalho de conclusão de curso e outro como pesquisador interessado nos reflexos da pandemia de COVID-19 na educação da tríplice fronteira (Brasil – Paraguai – Argentina). A segunda publicação mencionada, foi publicada na revista Orbis Latina, periódico vinculado a Unila. Cabe destacar que a construção do artigo foi reflexo de estudo e parceria com pesquisadores vinculados a Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE). - Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação. Foi realizado a avaliação do projeto de extensão “Mapeamento Social da Região de Fronteira Trinacional: Brasil, Argentina e Paraguai: III etapa”, cujo objetivo foi identificar movimentos sociais, coletivos e organizações locais para entender como eles atuam e se relacionam no espaço da fronteira trinacional. O projeto em questão participou do processo seleção para obtenção de financiamento no âmbito do Edital PROEX 59/2018. - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas. Foi realizado o curso “Executando meu Primeiro Convênio – Práticas e Colaboração para o desenvolver”, com vistas a capacitar servidores interessados na temática, para proporcionar um avanço institucional na execução de convênios e instrumentos congêneres. - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional. Participei de Comissões Organizadoras dos Encontros Anuais de Iniciação Científica e Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (EICTI), um dos eventos de maior relevância institucional, no que tange a Pesquisa. No evento são apresentados os resultados das pesquisas desenvolvidas pelos discentes, instruídos pelos seus

respectivos orientadores. A contribuição nessa atividade promove o atendimento ao tripé universitário, uma vez que o EICTI faz parte da Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE), principal evento institucional de divulgação das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão da Unila, sendo um momento para promover reflexões sobre temas relevantes em diversas áreas, por intermédio dos trabalhos desenvolvidos pela comunidade acadêmica da universidade.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada evidencia-se um processo contínuo de desenvolvimento profissional, marcado pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, pelo aperfeiçoamento técnico permanente e pela produção de resultados relevantes para a instituição. As competências adquiridas foram construídas não apenas mediante formação acadêmica, mas sobretudo pela experiência prática, pela atuação em funções estratégicas, pela liderança de equipes, pela produção técnico-científica e pelo desenvolvimento de soluções administrativas voltadas ao interesse institucional. Assim, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional e o atendimento à missão universitária, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.