

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Jessica Damian Luiz Martins	
Cargo: Assistente em Administração	Matrícula SIAPE: 2142827
Unidade de Lotação: SADECA	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (x) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional na Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidos ao longo da minha carreira como Assistente em Administração, em conformidade com os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE. Os conhecimentos aqui apresentados foram construídos por meio da experiência prática adquirida durante mais de uma década de atuação no serviço público federal, da participação em atividades de gestão administrativa, da atuação em comissões, do exercício de funções de responsabilidade, da formação continuada e da constante busca pelo aperfeiçoamento profissional. Ao longo da minha trajetória, desenvolvi competências que extrapolam aquelas inicialmente exigidas para o cargo de Assistente em Administração. A convivência diária com docentes, técnicos administrativos e gestores proporcionou o desenvolvimento de uma visão ampla sobre a gestão universitária, permitindo compreender não apenas as rotinas administrativas, mas também a importância da atuação integrada entre os diversos setores da Universidade para garantir a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica. O trabalho desenvolvido sempre esteve pautado pelos princípios da Administração Pública, especialmente pela legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, buscando continuamente aperfeiçoar processos administrativos, qualificar o atendimento à comunidade universitária e contribuir para o fortalecimento institucional da UNILA. Assim, este memorial apresenta a evolução da minha trajetória profissional, demonstrando como a experiência acumulada ao longo dos anos resultou na consolidação de competências técnicas, administrativas e gerenciais compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências ora pleiteado.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Minha trajetória profissional no serviço público federal iniciou-se em 1º de agosto de 2014, quando tomei posse no cargo de Assistente em Administração (Nível D) da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA). Desde o início da minha atuação procurei desenvolver uma postura pautada na responsabilidade, no aprimoramento contínuo e na busca por soluções que contribuíssem para o fortalecimento da gestão pública universitária. Ao longo desses anos, a diversidade de funções desempenhadas permitiu a construção de conhecimentos técnicos, gerenciais e estratégicos, ampliando progressivamente minha capacidade de atuação institucional. Meu primeiro setor de lotação foi a Divisão de Concursos e Seleções (DICS), unidade responsável pela execução dos concursos públicos e processos seletivos da universidade. Nessa área desenvolvi conhecimentos aprofundados sobre legislação de pessoal, planejamento administrativo e organização de processos seletivos. Atuei diretamente na elaboração de editais, acompanhamento das diversas etapas dos concursos públicos para docentes e na organização completa dos Processos Seletivos Simplificados, desde o planejamento até a homologação dos resultados. Em 2016, assumi a chefia da Divisão de Concursos e Seleções, função que exerci até 2018, voltando posteriormente à chefia da unidade entre 2019 e 2020. O exercício dessa função representou um importante marco na minha trajetória profissional, pois passei a coordenar equipes, distribuir atividades, acompanhar prazos legais, gerenciar demandas complexas e atuar diretamente na tomada de decisões administrativas. Nesse período também coordenei os processos de redistribuição de servidores entre a UNILA e outras instituições federais de ensino, atividade que exigia análise criteriosa da legislação, interlocução com diferentes órgãos e elevado grau de responsabilidade administrativa. Durante esse período, participei ainda de ações estratégicas relacionadas ao dimensionamento da força de trabalho da universidade e aos processos de remoção interna de servidores, contribuindo para o planejamento da gestão de pessoas e para o aprimoramento da estrutura administrativa institucional. Posteriormente, atuei na Divisão de Cadastro, onde desenvolvi competências relacionadas à gestão funcional dos servidores públicos federais. Minhas atividades envolveram o cadastramento e atualização de informações funcionais nos principais sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, como SIAPE, SIGRH e SIGEPE, aprofundando meu conhecimento sobre legislação de pessoal, direitos funcionais e procedimentos administrativos relacionados à vida funcional dos servidores. Na sequência, passei a atuar no Departamento de Administração de Pessoal (DAP), ampliando significativamente meu campo de atuação. Nesse setor fui responsável pela análise e instrução de processos administrativos de elevada complexidade técnica, envolvendo, entre outros temas, contratação de servidores, afastamentos do país, pagamento por substituição, Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC), análise de conflitos de interesse, além da elaboração de pareceres técnicos fundamentados na legislação vigente. Em razão da experiência acumulada e da confiança institucional construída ao longo da carreira, assumi a chefia do Departamento de Administração de Pessoal em dois períodos (2020-2021 e 2022-2023), permanecendo como substituta da função entre esses períodos. A chefia	

do DAP representou uma ampliação significativa das minhas responsabilidades, passando a coordenar uma equipe composta pelos servidores do departamento e de suas divisões, conduzindo processos de alta complexidade administrativa, promovendo a organização das atividades, acompanhando indicadores, orientando tecnicamente a equipe e apoiando a tomada de decisões estratégicas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. Essa experiência fortaleceu competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, planejamento, resolução de conflitos, gestão de processos e tomada de decisão em ambiente institucional.

Em 2023, afastei-me temporariamente das atividades administrativas para dedicação integral ao curso de Mestrado em Contabilidade, oportunidade que possibilitou aprofundar conhecimentos científicos, metodológicos e analíticos, fortalecendo minha capacidade de desenvolver pesquisas aplicadas à gestão universitária.

Ao retornar à UNILA, em fevereiro de 2025, fui removida para a Seção de Acompanhamento e Desenvolvimento de Carreiras (SADECA). Minha principal atribuição inicial consistiu em organizar e concluir o elevado volume de processos de revisão das carreiras docentes que se encontravam acumulados na unidade, trabalho que demandou elevado conhecimento da legislação, organização processual, capacidade analítica e gerenciamento de prioridades. Após a regularização dessa demanda, passei a atuar em todos os processos relacionados à gestão das carreiras de docentes e técnicos administrativos, incluindo progressões funcionais, progressões por mérito e capacitação, Incentivo à Qualificação, Retribuição por Titulação e demais procedimentos relacionados ao desenvolvimento funcional dos servidores, atividade que desempenho atualmente.

Ao longo de toda minha trajetória, observa-se uma evolução profissional contínua, evidenciada tanto pelas funções de confiança exercidas quanto pela crescente complexidade das atividades desenvolvidas. A progressão das responsabilidades assumidas demonstra o reconhecimento institucional da minha capacidade técnica e gerencial, consolidando competências relacionadas à gestão pública universitária, liderança de equipes, interpretação da legislação, planejamento administrativo e desenvolvimento organizacional.

Além das funções de chefia, participei de diversas atividades institucionais estratégicas que ampliaram minha experiência profissional. Atuei como operadora do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), integrei comissão de acompanhamento de estágio probatório, participei de grupos de trabalho voltados ao aperfeiçoamento institucional, colaborei na organização da Semana do Servidor e exerci a função de fiscal de contratos e serviços por aproximadamente três anos, experiências que fortaleceram minha visão sistêmica da administração pública e minha capacidade de atuação intersetorial.

Paralelamente à minha atuação técnico-administrativa, desenvolvi intensa participação nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, especialmente por meio da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE). Durante minha graduação em Ciências Contábeis e, posteriormente, no Mestrado em Contabilidade, participei de projetos de pesquisa e extensão voltados ao desenvolvimento regional, consultorias empresariais, ações junto à comunidade e atividades de formação empreendedora.

Também atuei como docente do ensino superior no curso de Ciências Contábeis da UNIOESTE entre 2023 e 2025, retornando novamente às atividades docentes em 2026. A experiência em sala de aula proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento pedagógico, elaboração de materiais didáticos, orientação de estudantes, avaliação da aprendizagem e integração entre teoria e prática, ampliando significativamente minha capacidade de comunicação, liderança e formação de pessoas.

No âmbito da extensão universitária, participei de diversos projetos, ministrando minicursos e palestras, inclusive em ações vinculadas ao programa Paraná Empreende Mais, além da realização de consultorias organizacionais em empresas, aplicando conhecimentos científicos para a solução de problemas reais e fortalecendo a integração entre universidade e sociedade.

Minha atuação em pesquisa sempre buscou manter estreita relação com minha prática profissional. Diversos estudos desenvolvidos tiveram como objeto a própria UNILA, permitindo que os conhecimentos produzidos retornassem à instituição na forma de propostas de melhoria da gestão. Destaca-se, nesse contexto, minha dissertação de mestrado, voltada à análise da governança e da sustentabilidade institucional da universidade, além de pesquisas relacionadas ao desempenho organizacional e aos mecanismos de controle gerencial, posteriormente publicadas em anais de eventos científicos e periódicos especializados.

A formação continuada sempre foi um dos pilares da minha trajetória profissional. Desde o ingresso na universidade busquei constante aperfeiçoamento por meio da participação em cursos de curta duração, capacitações institucionais, seminários, congressos e eventos científicos, acumulando formações de 20, 40, 60 e 80 horas em diversas áreas relacionadas à administração pública e à gestão universitária. Paralelamente, concluí duas graduações, duas especializações e um curso de mestrado, mantendo permanente compromisso com a atualização de conhecimentos e com o desenvolvimento de competências capazes de qualificar minha atuação profissional.

As contribuições institucionais decorrentes dessa trajetória ultrapassam o desempenho das atividades rotineiras inerentes aos cargos e funções exercidos. Ao longo dos anos participei da construção de soluções para desafios organizacionais da universidade, destacando-se a realização de estudo técnico voltado à viabilidade da criação de estrutura própria para realização de concursos públicos destinados aos cargos técnico-administrativos e, futuramente, a outros órgãos públicos. Os resultados desse estudo subsidiaram decisões institucionais relacionadas ao planejamento e execução do último concurso público para técnicos administrativos realizado pela UNILA.

Da mesma forma, as pesquisas desenvolvidas sobre desempenho organizacional, governança e sustentabilidade institucional contribuíram para ampliar a reflexão sobre a gestão universitária, produzindo conhecimento científico diretamente relacionado aos desafios enfrentados pela administração pública federal.

Minha trajetória evidencia um processo contínuo de construção e aplicação de conhecimentos, no qual a formação acadêmica, a experiência profissional, a atuação em funções de liderança, o envolvimento com ensino, pesquisa e extensão e a produção de soluções para a própria instituição se articulam de maneira integrada. Essa evolução demonstra o desenvolvimento progressivo de competências técnicas, científicas e gerenciais que ultrapassam as atribuições originalmente previstas para o cargo de Assistente em Administração, evidenciando alinhamento com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Ao longo da minha trajetória na UNILA fui designada para integrar comissões, grupos de trabalho e atividades institucionais estratégicas, assumindo responsabilidades que extrapolaram as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração. Minha participação ocorreu tanto em atividades permanentes da área de gestão de pessoas quanto em ações específicas de planejamento institucional, fiscalização, organização de eventos e execução de concursos públicos.

As designações compreenderam, entre outras atividades, atuação em comissão de acompanhamento de estágio probatório, fiscalização de contratos administrativos por 3 anos, fiscalização de concursos públicos, organização da Semana do Servidor, grupos de trabalho voltados ao aperfeiçoamento dos processos administrativos, com destaque para o de regularização de revalidação de diploma de docentes e o de dimensionamento, e atuação como operadora institucional do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).

Em todas essas atividades busquei contribuir para a segurança jurídica dos procedimentos, melhoria dos fluxos administrativos e fortalecimento da gestão institucional.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

Minha atuação em projetos institucionais ocorreu tanto na área administrativa quanto no ensino, pesquisa e extensão, sempre buscando integrar a produção de conhecimento com a melhoria da gestão pública e o desenvolvimento institucional.

No âmbito da gestão universitária, participei de estudos e projetos relacionados ao aperfeiçoamento dos processos de gestão de pessoas, destacando-se a elaboração de estudo técnico sobre a viabilidade de implantação de estrutura própria para realização de concursos públicos de servidores técnico-administrativos e, futuramente, de outras instituições públicas. Os resultados desse trabalho subsidiaram decisões institucionais adotadas pela universidade na realização do último concurso para técnicos administrativos.

Na área acadêmica, participei de projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos na UNIOESTE durante a graduação e o mestrado em Ciências Contábeis, atuando como pesquisadora, colaboradora e docente. Também participei de projetos de consultoria organizacional junto a empresas, ações extensionistas voltadas ao empreendedorismo, além da realização de palestras e minicursos no âmbito do programa Paraná Empreende Mais.

Minha dissertação de mestrado teve como objeto a própria UNILA, desenvolvendo pesquisa aplicada sobre governança e sustentabilidade institucional, evidenciando a integração entre produção científica e melhoria da gestão universitária.

Essas experiências demonstram a articulação entre ensino, pesquisa, extensão e gestão, contribuindo para a produção de conhecimento aplicado e para o fortalecimento da missão institucional das universidades públicas.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

Apesar de não ter reconhecimentos ou prêmios por projetos vinculados à administração pública, ao longo da minha trajetória acadêmica, recebi reconhecimentos formais que evidenciam meu desempenho e dedicação à formação profissional. Entre eles, destaco a Láurea Acadêmica, concedida em razão da obtenção da maior média geral da turma de graduação em Ciências Contábeis, reconhecimento reservado aos estudantes com desempenho acadêmico de excelência.

Recebi, igualmente, Menção Honrosa concedida pelo Conselho Regional de Contabilidade do Paraná (CRC-PR), em reconhecimento ao destaque obtido durante a graduação. Essa distinção representa o reconhecimento da entidade profissional da área contábil ao desempenho acadêmico, ao compromisso com a formação técnica e ao potencial de contribuição para o exercício profissional.

Esses reconhecimentos refletem o comprometimento com a busca contínua pela excelência acadêmica e profissional, característica que se manteve ao longo da minha trajetória no serviço público, sendo posteriormente materializada na atuação técnica, gerencial, científica e docente desenvolvida na Universidade Federal da Integração Latino-Americana e em outras instituições de ensino superior.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Relacionar com requisito IV)

Durante minha carreira recebi diversas designações formais para exercer responsabilidades técnicas especializadas na área de gestão de pessoas, envolvendo atividades de elevada complexidade administrativa e grande impacto institucional.

Entre essas responsabilidades destacam-se a atuação na divisão de concursos, onde atuei na coordenação de concursos públicos para docentes, processos seletivos simplificados, redistribuições de servidores entre instituições federais, dimensionamento da força de trabalho e remoções internas. Também fui responsável na Divisão de Cadastro e no Departamento de Administração de Pessoal pela gestão funcional de servidores, contratação de novos servidores e análise de diversos processos administrativos relacionados à vida funcional dos servidores públicos federais. Também fui designada para atuar como operadora institucional do SCDP e fiscal de contratos e serviços.

Atualmente exerço atividades na Seção de Acompanhamento e Desenvolvimento de Carreiras (SADECA), atuando na gestão das carreiras de docentes e técnicos administrativos, com destaque para a revisão das carreiras docentes e análise de processos de progressão funcional.

Essas designações demonstram o reconhecimento institucional da minha capacidade técnica para atuar em atividades estratégicas e de elevada responsabilidade administrativa.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento (Relacionar com requisito V)

Minha trajetória profissional caracteriza-se pelo exercício contínuo de funções de liderança na área de gestão de pessoas da UNILA.

Exerci a chefia da Divisão de Concursos e Seleções entre 2016 e 2018 e novamente entre 2019 e 2020, coordenando todas as atividades relacionadas aos concursos públicos e processos seletivos da universidade, planejamento das seleções, elaboração de editais, organização das bancas examinadoras e acompanhamento da execução dos certames.

Posteriormente, exerci a chefia do Departamento de Administração de Pessoal nos períodos de 2020 a 2021 e de 2022 a 2023, permanecendo como substituta da função entre esses períodos. Nessa posição coordenei equipes compostas por servidores do departamento e de suas divisões, gerenciei processos complexos relacionados à vida funcional dos servidores, acompanhei indicadores, organizei fluxos de trabalho e participei da tomada de decisões estratégicas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

A experiência acumulada no exercício dessas funções permitiu desenvolver competências em liderança, gestão de equipes, planejamento estratégico, gestão de processos, resolução de conflitos, tomada de decisão e condução de mudanças organizacionais, contribuindo para maior eficiência e segurança jurídica das atividades desenvolvidas pela universidade.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico (Relacionar com requisito VI)

Minha produção técnico-científica foi construída de forma integrada à minha atuação profissional, buscando produzir conhecimento capaz de contribuir para a melhoria da gestão pública universitária.

Durante a graduação e o mestrado desenvolvi pesquisas relacionadas à governança, sustentabilidade, desempenho organizacional, controle gerencial e gestão universitária, cujos resultados foram apresentados em congressos científicos e publicados em anais de eventos e periódicos especializados.

Destaca-se minha dissertação de mestrado, desenvolvida a partir da realidade da UNILA, abordando aspectos relacionados à governança e sustentabilidade institucional, evidenciando o potencial da pesquisa aplicada para subsidiar melhorias organizacionais.

Também participei da elaboração de estudos técnicos utilizados na tomada de decisão institucional, como o estudo referente à implantação de estrutura própria para realização de concursos públicos, além da participação e produção de pareceres técnicos, notas, instruções normativas, documentos administrativos e orientações relacionadas à legislação de pessoal.

A conjugação entre produção científica, desenvolvimento de estudos técnicos e aplicação prática do conhecimento demonstra a construção e a disseminação contínua de saberes especializados, alinhados às necessidades da administração pública e ao fortalecimento das instituições de ensino superior.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, construído por meio da integração entre experiência prática, formação acadêmica, atuação em gestão, produção de conhecimento e compromisso permanente com a melhoria da administração pública. Desde meu ingresso na Universidade Federal da Integração Latino-Americana, procurei desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, ética e dedicação, buscando não apenas executar as atividades inerentes ao cargo, mas compreender os processos institucionais de forma ampla e contribuir para seu aperfeiçoamento.

Ao longo dessa caminhada, assumi funções de crescente complexidade, coordenei equipes, participei de comissões, grupos de trabalho e projetos institucionais, desenvolvi estudos técnicos, produzi conhecimento científico, atuei na docência e mantive uma formação continuada, sempre com o propósito de qualificar minha atuação e transformar o conhecimento adquirido em resultados concretos para a instituição. Essa trajetória permitiu o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais, científicas e pedagógicas que passaram a ser incorporadas à minha prática profissional, contribuindo para a segurança jurídica, a eficiência administrativa, a melhoria dos processos de gestão de pessoas e o fortalecimento da missão institucional da universidade.

Entendo que o Reconhecimento de Saberes e Competências representa a valorização do conhecimento construído ao longo da vida profissional, reconhecendo que a experiência, aliada à formação e à produção de soluções para a instituição, constitui um importante patrimônio para a Administração Pública. Nesse sentido, acredito que as evidências apresentadas neste memorial demonstram que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória extrapolam as atribuições originalmente previstas para o cargo de Assistente em Administração, refletindo uma atuação pautada pela inovação, pelo compromisso com o interesse público e pela busca permanente da excelência no serviço público federal.

Dessa forma, submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, convicta de que a trajetória profissional, acadêmica e institucional aqui apresentada demonstra o atendimento aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) dos Técnico-Administrativos em Educação, nos termos da Lei nº 11.091/2005, com as alterações introduzidas pela Lei nº 15.367/2026, e do Decreto nº 13.048/2026.