

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Gihan Teixeira Jebai	
Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais	Matrícula SIAPE: 2418819
Unidade de Lotação: Secretaria-Geral da Reitoria	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional e individual da servidora Gihan Teixeira Jebai evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE. O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do decreto regulamentador do RSC-PCCTAE, especialmente os incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Sou Técnica em Assuntos Educacionais da UNILA desde setembro de 2017. Sou Doutoranda em Sustentabilidade Ambiental Urbana, pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), Mestre em Ciências Ambientais, pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná - (UNIOESTE), especialista em Mudanças Climáticas, Projetos Sustentáveis e Mercado de Carbono, pela Universidade Federal do Paraná (UFPR), especialista em Gestão Ambiental em Municípios, pela UTFPR, e graduada em Ciências Biológicas – Bacharelado e Licenciatura, pela Universidade Estadual de Londrina (UEL). Embora minha formação acadêmica esteja vinculada às ciências naturais, minha trajetória profissional consolidou-se na gestão pública universitária, área em que encontrei a oportunidade de contribuir para o fortalecimento das políticas institucionais, da gestão de pessoas, da melhoria de processos administrativos e da promoção dos princípios que orientam a administração pública. Ao longo da minha trajetória na UNILA, atuei em diferentes unidades administrativas, iniciando minhas atividades na Seção de Capacitação e Desenvolvimento (SECADES) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE). Posteriormente, desenvolvi atividades na PROGEPE, na Seção de Análise de Processos (SEAP), na Ouvidoria e na Secretaria-Geral da Reitoria (SGR), retornando posteriormente à SEAP e à SGR. Essa diversidade de experiências proporcionou uma visão ampla do funcionamento institucional, permitindo compreender a interdependência entre os processos administrativos, a gestão estratégica e a prestação de serviços à comunidade universitária. Um marco relevante dessa trajetória foi o exercício do cargo de Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, entre 2018 e 2019. A experiência representou uma oportunidade singular de participar da formulação e implementação de políticas voltadas à valorização das pessoas, ao desenvolvimento institucional e ao aperfeiçoamento da gestão universitária, exigindo capacidade de liderança, planejamento, articulação institucional e tomada de decisão em um ambiente complexo e dinâmico. Outro momento de significativa relevância profissional foi a atuação como Vice-Ouvidora da UNILA, no período de 2021 a 2023. O exercício dessa função ampliou minha compreensão sobre os mecanismos de participação social, transparência, controle social e integridade pública, fortalecendo competências relacionadas ao diálogo institucional, à mediação de conflitos, à análise de demandas da comunidade universitária e à promoção da melhoria contínua dos serviços públicos. As atividades desenvolvidas ao longo desses anos possibilitaram a construção de competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo efetivo, abrangendo gestão de pessoas, governança, planejamento institucional, análise e redesenho de processos, participação em comissões e grupos de trabalho, cooperação técnica, utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, capacitação de servidores, produção de materiais técnicos e participação em iniciativas de pesquisa e extensão. Este memorial busca demonstrar que o conjunto dessas experiências contribuiu para meu desenvolvimento profissional e para o fortalecimento institucional da UNILA, evidenciando a construção de saberes e competências adquiridos por meio da prática profissional, da formação continuada e da participação ativa em ações estratégicas da universidade. Assim, o documento apresenta, de forma organizada e fundamentada, as atividades desenvolvidas em consonância com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências, evidenciando a relevância das contribuições realizadas para a gestão pública universitária e para a consolidação da missão institucional da UNILA.	
3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)	
I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (Relacionar com requisito I)	
A participação em comissões, comitês e bancas institucionais representou uma importante oportunidade de ampliar minha compreensão sobre os processos de gestão da UNILA, contribuindo para o fortalecimento da governança, da transparência e da qualidade das decisões administrativas. Essas experiências permitiram desenvolver competências relacionadas à análise normativa, à atuação colegiada, à tomada de	

decisão fundamentada e à construção de soluções voltadas ao interesse público.

Como membro do **Comitê de Desenvolvimento de Pessoal (CDP)**, participei das discussões e deliberações relacionadas às políticas institucionais de desenvolvimento de servidores, colaborando para o planejamento de ações de capacitação e qualificação. Essa atuação possibilitou aprofundar conhecimentos sobre gestão de pessoas, desenvolvimento de competências, educação corporativa e valorização dos servidores públicos, reconhecendo a formação continuada como elemento estratégico para o fortalecimento institucional.

Como membro da **Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (CPADS)** ampliei minha compreensão acerca da gestão documental, da transparência pública e da proteção das informações sensíveis no âmbito da Administração Pública Federal. A participação nessa comissão envolveu a análise de documentos quanto à classificação, reavaliação e tratamento de informações sigilosas, observando os dispositivos da Lei de Acesso à Informação e os princípios que regem a administração pública. Essa experiência fortaleceu competências relacionadas à interpretação normativa, à gestão da informação, à segurança documental e à ética no tratamento de dados, contribuindo para o aprimoramento da governança institucional e para o equilíbrio entre a transparência administrativa e a proteção das informações cujo acesso deve ser legalmente resguardado.

No âmbito da **Subcomissão Setorial de Inventário Descentralizado e Analítico de Bens Patrimoniais Móveis**, referente ao exercício de 2022, participei das atividades de conferência, análise e validação das informações patrimoniais da unidade. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre os princípios da administração patrimonial, da responsabilidade na gestão dos bens públicos e da importância dos mecanismos de controle interno para assegurar a correta utilização dos recursos públicos, contribuindo para a transparência e a conformidade dos procedimentos administrativos.

Como membro do **Comitê de Avaliação e Acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho (CAAPGD)** da UNILA, acompanhei a implementação e o monitoramento das ações relacionadas ao Programa de Gestão e Desempenho. Essa participação proporcionou uma visão aprofundada sobre modelos contemporâneos de gestão pública, gestão por resultados, avaliação de desempenho e organização do trabalho, especialmente no contexto das transformações promovidas pela administração pública federal. A atuação nesse comitê contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à avaliação de indicadores e à melhoria contínua dos processos institucionais.

Também atuei como **membro de banca de aferição curricular e de renda dos candidatos inscritos nas vagas reservadas às cotas de escola pública e renda familiar**, participando de um processo fundamental para a efetivação das políticas de inclusão e democratização do acesso ao ensino superior. Essa atividade exigiu rigor técnico, observância da legislação vigente, análise criteriosa da documentação apresentada e compromisso com os princípios da impessoalidade, da legalidade e da equidade. A experiência reforçou minha compreensão sobre o papel social da universidade pública e sobre a importância da correta implementação das políticas afirmativas como instrumento de promoção da justiça social.

Em conjunto, essas participações demonstram meu compromisso com a construção de uma gestão universitária participativa, ética e orientada pelo interesse público. As competências desenvolvidas nesses espaços fortaleceram minha capacidade de análise, articulação institucional, trabalho colaborativo e tomada de decisão, consolidando saberes que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo e evidenciam uma trajetória de contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional da UNILA.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

Ao longo da minha trajetória na UNILA, busquei participar ativamente de iniciativas que promovessem a melhoria dos processos administrativos, a qualificação das políticas institucionais e o fortalecimento da cultura de transparência, integridade e inovação.

Nesse contexto, destaco minha atuação como **Coordenadora do Acordo de Cooperação Técnica nº 56/2022**, formalizada pela Portaria PROINT nº 2, de 26 de janeiro de 2023. O exercício dessa coordenação exigiu planejamento, articulação entre instituições, acompanhamento das ações pactuadas e monitoramento do cumprimento dos objetivos estabelecidos. Essa experiência fortaleceu competências relacionadas à gestão de parcerias institucionais, ao diálogo interinstitucional e ao acompanhamento de instrumentos de cooperação, contribuindo para ampliar a capacidade da Universidade de desenvolver ações em conjunto com outros órgãos e instituições.

Outro destaque foi minha participação como **colaboradora na elaboração do Plano de Dados Abertos da UNILA (2020–2022)**. Essa atividade possibilitou aprofundar conhecimentos sobre transparência ativa, governança de dados, acesso à informação e políticas públicas voltadas à abertura de dados governamentais. A colaboração nesse processo reforçou minha compreensão acerca da importância da disponibilização qualificada das informações públicas como instrumento de fortalecimento do controle social, da inovação e da participação cidadã.

No âmbito da Ouvidoria, participei da elaboração da **Cartilha de Orientações sobre Denúncias**, material institucional desenvolvido com o objetivo de orientar a comunidade universitária sobre os procedimentos para apresentação e tratamento de denúncias. A produção desse documento exigiu estudo da legislação aplicável, sistematização das informações e adequação da linguagem para diferentes públicos, contribuindo para ampliar a transparência institucional e facilitar o acesso dos usuários aos canais de participação e controle social.

A formação continuada constituiu outro eixo permanente da minha trajetória profissional. Busquei participar de cursos, seminários e eventos relacionados às áreas em que atuava, compreendendo que a atualização constante representa condição indispensável para uma gestão pública eficiente e comprometida com a melhoria dos serviços prestados à sociedade.

Entre as capacitações realizadas, destacam-se os cursos **Assédio Moral no Serviço Público, Tratamento de Denúncias em Ouvidoria e Praticando a Gestão de Orçamento e Finanças: Execução**, que contribuíram para o aprofundamento de conhecimentos sobre ética nas relações de trabalho, acolhimento e tratamento qualificado das manifestações dos cidadãos, execução orçamentária e responsabilidade na gestão dos recursos públicos. Os conhecimentos adquiridos nessas formações foram incorporados às atividades desenvolvidas na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, na Ouvidoria e na Secretaria-Geral da Reitoria, qualificando a análise de processos, a elaboração de orientações técnicas e a tomada de decisões administrativas.

Também participei de eventos voltados à inovação e à governança pública, como a **Semana de Inovação 2021**, o evento **Transparência Pública nas Instituições Federais de Ensino** e o **I Encontro de Câmaras de Mediação das Instituições Federais de Ensino Superior**. Essas experiências proporcionaram contato com boas práticas adotadas em outras instituições públicas, ampliando minha visão sobre transformação digital, gestão colaborativa, mediação de conflitos, transparência e inovação organizacional, conhecimentos posteriormente incorporados à minha atuação profissional.

Mesmo mantendo minha atuação predominantemente voltada à gestão universitária, procurei preservar o vínculo com minha formação acadêmica e com os debates relacionados à sustentabilidade e à responsabilidade socioambiental. Nesse sentido, participei do seminário

internacional “**Emergência climática: o que a universidade deve fazer para enfrentá-la, já?**” e do 8º Congresso Sul-Americano de Resíduos Sólidos e Sustentabilidade (ConReSol). Essas atividades reafirmaram a importância da integração entre conhecimento científico, políticas públicas e gestão universitária, fortalecendo uma visão interdisciplinar sobre o papel das instituições públicas diante dos desafios contemporâneos.

O conjunto dessas experiências demonstra que a formação continuada, a cooperação técnica e a produção de materiais institucionais não representaram atividades isoladas, mas constituíram parte de uma estratégia permanente de desenvolvimento profissional. Os conhecimentos adquiridos foram continuamente incorporados à prática cotidiana, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, para o fortalecimento da governança institucional e para a promoção de uma gestão pública orientada pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência, participação social e melhoria contínua dos serviços prestados pela UNILA.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

Não se aplica.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Relacionar com requisito IV)

A transformação digital da Administração Pública ampliou significativamente a importância dos sistemas estruturantes como instrumentos de governança, transparência, eficiência administrativa e controle social. Ao longo da minha trajetória na UNILA, desenvolvi competências relacionadas à utilização, gestão e acompanhamento desses sistemas, assumindo responsabilidades que demandam conhecimento técnico, interpretação normativa, confiabilidade e compromisso com os princípios da administração pública.

Minha atuação nesses ambientes ultrapassou a mera operacionalização de ferramentas informatizadas. Cada sistema representa uma política pública estruturante do Governo Federal e exige do servidor compreensão dos processos administrativos, observância da legislação vigente e capacidade de orientar gestores e unidades administrativas quanto à correta execução dos procedimentos.

No âmbito do **Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)**, atuei como solicitante de viagens, solicitante de passagens e assessora do Gabinete da Reitoria. Essas atribuições envolveram a instrução, análise e acompanhamento de processos relacionados aos deslocamentos oficiais da alta gestão da Universidade, assegurando a observância da legislação aplicável, a correta utilização dos recursos públicos e o atendimento aos princípios da economicidade, eficiência e transparência. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento administrativo, à gestão orçamentária aplicada às viagens oficiais e à organização das agendas institucionais.

Durante a minha atuação na Ouvidoria, assumi a função de **Gestora da UNILA no Fala.BR**, plataforma integrada de ouvidoria e acesso à informação do Governo Federal. Nessa condição, passei a coordenar a gestão institucional das manifestações encaminhadas à UNILA, promovendo a adequada tramitação das demandas, o acompanhamento dos prazos legais e a orientação das unidades responsáveis pelas respostas. A atuação nesse sistema fortaleceu competências relacionadas à transparência pública, ao controle social, à gestão da informação, ao monitoramento de indicadores e ao aprimoramento contínuo dos serviços prestados pela Universidade.

Outra atribuição de elevada responsabilidade foi o exercício da função de **Administradora Institucional Supervisora no sistema e-Agendas**, plataforma oficial destinada ao registro e à divulgação das agendas de autoridades públicas. Essa atividade exigiu rigor no gerenciamento das informações institucionais, observância das normas de transparência ativa e permanente interlocução com as autoridades e unidades administrativas da Universidade, contribuindo para o fortalecimento da publicidade e da integridade na gestão pública.

A atuação integrada nesses sistemas estruturantes proporcionou uma visão abrangente dos mecanismos de governança digital implementados pela Administração Pública Federal. Mais do que operar plataformas eletrônicas, desenvolvi competências relacionadas à interpretação normativa, à gestão da informação, ao assessoramento de gestores, ao monitoramento de processos, à prestação de contas, à transparência ativa e ao relacionamento institucional com diferentes públicos.

Essas experiências consolidaram conhecimentos que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo efetivo, demonstrando capacidade de atuar em áreas estratégicas da gestão pública universitária. Ao assegurar o correto funcionamento de sistemas essenciais para a administração federal, contribuí para o fortalecimento da governança institucional da UNILA, para a qualificação dos processos administrativos e para a promoção de uma gestão pública orientada pelos princípios da eficiência, da transparência e da participação social.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento (Relacionar com requisito V)

O exercício de cargos de direção e funções gratificadas constituiu um dos principais marcos da minha trajetória profissional na UNILA. Essas experiências ampliaram significativamente minha compreensão sobre a gestão universitária e proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, ao planejamento institucional, à gestão de pessoas, à tomada de decisão, à governança e ao assessoramento da alta administração.

Minha nomeação para o cargo de **Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**, exercido entre 16 de março de 2018 e 26 de junho de 2019, representou um importante desafio profissional e uma oportunidade singular de contribuir para o fortalecimento da política de gestão de pessoas da Universidade. O exercício desse cargo exigiu atuação estratégica na condução de ações voltadas ao desenvolvimento dos servidores, ao planejamento da força de trabalho, à aplicação da legislação de pessoal e ao acompanhamento de processos administrativos complexos, sempre em consonância com os princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência e valorização do(a) servidor(a) público(a).

Durante esse período, desenvolvi competências relacionadas à liderança de equipes, à articulação institucional, à mediação de demandas e à tomada de decisões em contextos que exigiam responsabilidade, diálogo e visão sistêmica da organização. A experiência permitiu compreender que a gestão de pessoas constitui um elemento estratégico para o fortalecimento da universidade pública, pois são os(as) servidores(as) que concretizam as políticas institucionais e viabilizam a missão acadêmica da Universidade.

Posteriormente, exerci a função de **Vice-Ouvidora-Geral da UNILA**, no período de 1º de janeiro de 2021 a 7 de agosto de 2023, desempenhando atividades relacionadas ao acolhimento e tratamento das manifestações da comunidade universitária e da sociedade, ao acompanhamento das demandas registradas nos sistemas oficiais e ao assessoramento da Ouvidoria na implementação das políticas de transparência, participação social e integridade pública.

A atuação na Vice-Ouvidoria fortaleceu competências relacionadas à escuta qualificada, à mediação de conflitos, à análise de processos, à gestão da informação e ao relacionamento institucional. Além disso, possibilitou aprofundar conhecimentos sobre a legislação aplicável às ouvidorias públicas, à Lei de Acesso à Informação, à proteção dos direitos dos usuários dos serviços públicos e aos mecanismos de controle

social, contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo dos serviços oferecidos pela Universidade.

No âmbito da gestão administrativa, exerci a função de **Substituta da Chefia da Seção de Análise de Processos**, entre 4 de setembro de 2019 e 23 de junho de 2021, e posteriormente assumi a função de **Chefe da Seção de Análise de Processos**, no período de 17 de novembro de 2023 a 30 de dezembro de 2024. Nessas funções, participei da coordenação das atividades da unidade, da organização dos fluxos de trabalho, da análise de processos administrativos e da orientação das equipes quanto à aplicação das normas institucionais.

A experiência na chefia da unidade contribuiu para o desenvolvimento de competências voltadas ao gerenciamento de processos, à organização administrativa, ao planejamento das atividades, ao acompanhamento de indicadores e à busca permanente pela melhoria dos procedimentos institucionais. A atuação esteve orientada pelo compromisso com a eficiência administrativa, a segurança jurídica dos processos e a qualificação dos serviços prestados às unidades acadêmicas e administrativas da UNILA.

Também exerci a função de **Substituta da Assessora da Reitoria 2**, entre 15 de agosto de 2023 e 27 de maio de 2024, prestando apoio direto à alta administração da Universidade. Essa experiência ampliou minha participação em atividades estratégicas relacionadas ao assessoramento institucional, ao acompanhamento de processos prioritários, à articulação entre diferentes unidades administrativas e ao suporte às decisões da Reitoria.

O conjunto dessas funções permitiu consolidar uma visão abrangente da gestão universitária, integrando conhecimentos sobre planejamento institucional, gestão de pessoas, governança, análise de processos, transparência, assessoramento executivo e relacionamento institucional. Cada experiência representou uma oportunidade de ampliar responsabilidades, desenvolver novas competências e contribuir para o fortalecimento da administração pública universitária.

Mais do que o exercício formal de cargos e funções, essa trajetória evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional pautado pelo compromisso com o interesse público, pela busca de soluções para os desafios institucionais e pela construção de uma gestão cada vez mais eficiente, transparente e participativa. A confiança depositada pela Universidade ao designar-me para diferentes funções de liderança e assessoramento constitui um importante reconhecimento da capacidade técnica, da responsabilidade e do comprometimento demonstrados ao longo da minha atuação profissional.

Assim, as experiências descritas neste requisito demonstram a consolidação de saberes e competências construídos no exercício da gestão universitária, evidenciando contribuições que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo efetivo e refletem uma atuação estratégica voltada ao fortalecimento institucional da UNILA.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico*(Relacionar com requisito VI)*

Ao longo da minha trajetória profissional na UNILA, busquei manter o vínculo com a produção e a difusão do conhecimento, compreendendo que a qualificação da gestão universitária também se fortalece por meio da pesquisa, da reflexão crítica e da interação permanente com a sociedade.

Minha **participação no Grupo de Pesquisa em Valorização de Resíduos e Economia Circular (GP-VALORE)** possibilitou aprofundar estudos relacionados à sustentabilidade, à economia circular e à gestão de resíduos, temas de grande relevância para o desenvolvimento sustentável e para a formulação de políticas públicas. A atuação nesse grupo permitiu integrar minha formação acadêmica em Ciências Biológicas e Ciências Ambientais às atividades desenvolvidas na universidade, fortalecendo uma visão interdisciplinar e ampliando minha capacidade de compreender os desafios socioambientais sob a perspectiva da pesquisa aplicada e da inovação.

Como resultado dessa atuação, apresentei **trabalho técnico-científico no 8º Congresso Sul-Americano de Resíduos Sólidos e Sustentabilidade (ConReSol)**, oportunidade que possibilitou compartilhar experiências, dialogar com pesquisadores e profissionais de diferentes instituições e contribuir para a disseminação do conhecimento científico. A participação nesse evento reforçou a importância da produção técnica como instrumento de qualificação das práticas profissionais e de aproximação entre universidade e sociedade.

Outro aspecto significativo da minha trajetória foi a participação como **avaliadora de ações de extensão universitária**, atividade que exigiu análise criteriosa das propostas submetidas, observando sua relevância acadêmica, social e institucional. O exercício dessa função demandou conhecimento das diretrizes da extensão universitária, capacidade de análise técnica, imparcialidade e compromisso com os princípios que orientam a avaliação de projetos em instituições públicas de ensino superior.

A participação nessas avaliações ampliou minha compreensão acerca da importância da extensão universitária como instrumento de transformação social, permitindo conhecer diferentes propostas desenvolvidas pela comunidade acadêmica e contribuir para a qualificação dos processos institucionais de seleção e acompanhamento das ações extensionistas.

As atividades desenvolvidas neste requisito evidenciam que minha atuação profissional ultrapassa a esfera administrativa, mantendo permanente diálogo com a pesquisa, a produção técnico-científica e a extensão universitária. Essa integração fortalece uma compreensão mais ampla da missão institucional da UNILA e reafirma o papel da gestão como atividade indissociável das funções acadêmicas da Universidade.

Ao integrar experiências de pesquisa, produção científica e avaliação de projetos de extensão à minha trajetória profissional, consolidei competências relacionadas à análise crítica, à produção e avaliação do conhecimento, à interdisciplinaridade, à responsabilidade socioambiental e ao compromisso com a promoção do desenvolvimento científico e social. Esses saberes complementam as competências adquiridas na gestão universitária, demonstrando uma atuação alinhada aos princípios que orientam o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação e à missão institucional da UNILA.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.