

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE

Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026

Servidor(a): Fernanda Sotello

Cargo: Administradora

Matrícula SIAPE: 1943262

Unidade de Lotação: Secretaria de Apoio Científico e Tecnológico - SACT

Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, evidenciando os conhecimentos, competências e experiências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Administradora na Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, em consonância com os requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Este memorial demonstra, de forma analítica, como essa trajetória profissional atende aos requisitos previstos no Decreto nº 13.048/2026 para concessão do RSC-VI.

2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO

Ingressei na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) em 14 de maio de 2012, no cargo de Administradora, com lotação na Secretaria de Apoio Científico e Tecnológico (SACT). Ao longo de uma trajetória de mais de uma década, assumi atribuições de média-alta complexidade e responsabilidade, evoluindo de atividades estritamente operacionais para a governança e o planejamento estratégico institucional.

Minha evolução funcional é marcada pela liderança, tendo exercido em dois períodos a chefia da Divisão Administrativa da SACT (DASACT, FG-2) e, posteriormente, o cargo de Secretária de Apoio Científico e Tecnológico (CD-3). Nessas posições de direção, gerei equipes, instruí processos de compras e liderei a gestão da infraestrutura física de laboratórios de ensino e pesquisa.

No âmbito técnico, consolidei atuação destacada em contratações públicas, atuando diretamente na elaboração Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR) e planilhas de custos.

Minhas contribuições estendem-se à participação em instâncias colegiadas e comitês de crise, destacando-se a atuação no Grupo de Trabalho de Enfrentamento à Covid-19 (focado na captação de recursos financeiros), na Comissão Eleitoral Central (CEC) e em Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD).

No pilar acadêmico e de inovação, publiquei artigo científico na Revista GUAL sobre a imagem institucional e colaborei no desenvolvimento do projeto “Dashboard Inteligente para Acompanhamento de Processos de Compras”, submetido ao Prêmio Iguaçu Valley 2026.

Esse sólido repertório é sustentado por um processo de capacitação contínua, com aperfeiçoamentos recentes e estratégicos na Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), inovação no serviço público, comunicação interpessoal e acessibilidade (Libras). O somatório dessas experiências evidencia o desenvolvimento progressivo e maduro de saberes aplicados à administração pública, cancelando o pleno atendimento aos requisitos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Além da atuação na Secretaria de Apoio Científico e Tecnológico, contribuí formalmente em instâncias colegiadas de elevada relevância institucional. No período de 2022 a 2023, integrei a Comissão Eleitoral Central (CEC), sendo corresponsável pela instrução, elaboração e divulgação dos editais regulamentares dos processos eleitorais disciplinados pela Resolução CONSUN nº 5/2018 (abrangendo o Conselho Universitário e as Comissões Superiores de Ensino, Pesquisa e Extensão).

Adicionalmente, atuei como membro de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), comissão de natureza estritamente sigilosa e de responsabilidade jurídica, designada para apurar a regularidade de atos administrativos e condutas no âmbito da autarquia, com base na Lei nº 8.112/1990.

A atuação em ambas as comissões propiciou o aprofundamento do conhecimento em direito administrativo aplicado, além de desenvolver competências fundamentais voltadas ao rigor técnico-normativo, à imparcialidade e à integridade procedimental.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

Pautada pelo princípio da eficiência e pelo compromisso com a excelência na gestão pública, busquei uma contínua capacitação profissional ao longo da minha trajetória. Minhas formações recentes concentraram-se em eixos estratégicos que abrangem a modernização das contratações públicas, a inovação governamental e o desenvolvimento de competências interpessoais essenciais para o aprimoramento do clima organizacional, para a liderança de equipes e para a harmonia nas relações de trabalho, bem como o alinhamento com as políticas institucionais de inclusão e acessibilidade, ampliando as competências de atendimento e comunicação universal no ambiente público.

Os conhecimentos adquiridos são continuamente aplicados na elaboração de documentos técnicos, na orientação de servidores, na condução de processos administrativos e no aprimoramento das rotinas internas da macrounidade, contribuindo diretamente para a maior eficiência, celeridade e segurança jurídica das contratações públicas.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

Até o presente momento, não disponho de premiações ou reconhecimentos formais enquadráveis nos critérios estritos deste quesito.

Contudo, destaca-se que na SACT, a partir de atuação conjunta com o Escritório de Processos e a Coordenadoria de Compras, Contratos e Licitações, submeti o projeto “Dashboard Inteligente para Acompanhamento de Processos de Compras da SACT” ao Prêmio Iguassu Valley 2026. Minha participação nessa iniciativa reflete o compromisso contínuo com a inovação de processos, a eficiência gerencial e a transparência pública no âmbito institucional. O resultado dos projetos finalistas possui divulgação prevista para 2 de setembro de 2026.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Relacionar com requisito IV)

Minha atuação profissional está estrategicamente concentrada no planejamento de contratações, na gestão de compras e contratos administrativos, bem como na implantação e manutenção da infraestrutura laboratorial da instituição.

No âmbito do planejamento das contratações, atuo ativamente na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Matriz de Gerenciamento de Riscos, Planilhas de Custos e Formação de Preços e Termos de Referência (TR). Adicionalmente, possuo sólida experiência na análise técnica de propostas em processos licitatórios, incluindo a instrução de respostas a recursos administrativos de licitantes.

Na gestão de compras e contratos, consolidei expertise na gestão e fiscalização de insumos, equipamentos e serviços especializados para laboratórios. Minhas atribuições abrangem a coordenação de fornecimentos vinculados a notas de empenho diretas (itens sem instrumento contratual formal) e a instrução de processos de aplicação de sanções administrativas a fornecedores em decorrência de descumprimentos editalícios ou contratuais.

Em relação à implantação e manutenção laboratorial, atuo diretamente nos processos de estruturação e criação de novos laboratórios, na tramitação de atos normativos para a nomeação de equipes de coordenação e na gestão de chamados de novos espaços.

O desempenho dessas atribuições exige conhecimento técnico, contínua atualização e segurança na tomada de decisões. Trata-se de uma atuação transversal e estratégica que contribui diretamente para a otimização dos recursos públicos e garantia da continuidade das atividades finalísticas dos laboratórios da universidade.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento (Relacionar com requisito V)

Ao longo da minha trajetória, exerci em dois períodos a chefia da Divisão Administrativa da SACT (DASACT), função gratificada FG-2. Nos intervalos de 2013 a 2016 e de 2018 a 2020, fui responsável pela elaboração do planejamento anual da macrounidade, pela instrução e controle dos processos de contratações para laboratórios, bem como pela emissão de relatórios gerenciais para o subsídio à tomada de decisões da SACT.

Adicionalmente, no período de junho de 2016 a julho de 2017, ocupei o cargo de Secretária de Apoio Científico e Tecnológico (CD-3). Nessa posição, assumi a governança sobre o provimento e a gestão da infraestrutura física dos laboratórios de ensino e pesquisa vinculados à Secretaria. Minha atuação abrangeu o estabelecimento de normas e políticas para a utilização dos recursos laboratoriais pela comunidade acadêmica, a coordenação de ações de parceria para o compartilhamento de laboratórios entre a Universidade e instituições públicas ou privadas, além da coordenação geral dos processos de compras laboratoriais.

O exercício dessas funções de chefia e do cargo de direção propiciou o desenvolvimento e a consolidação de competências essenciais em gestão estratégica, liderança de equipes, planejamento governamental e tomada de decisões em cenários complexos.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico (Relacionar com requisito VI)

Para além das atribuições inerentes ao cargo, integrei o Grupo de Trabalho responsável pelo planejamento, desenvolvimento e monitoramento da Ação 4 (GT Ação 4) de enfrentamento à Covid-19, no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-

Americana (UNILA). O escopo do GT consistia na prospecção e captação de recursos financeiros para subsidiar e viabilizar as ações institucionais de combate à crise sanitária.

Outro ponto de destaque em minha trajetória foi a produção científica voltada a analisar a imagem da UNILA sob a ótica dos públicos interno (gestores, técnicos administrativos, docentes e discentes) e externo (comunidade de Foz do Iguaçu). O artigo resultante desse estudo foi publicado na Revista GUAL (Gestão Universitária na América Latina), oferecendo subsídios teóricos e práticos para o aprimoramento da comunicação e do posicionamento institucional da universidade.

Ambas as atividades propiciaram a consolidação de competências transversais em gestão de crises, captação estratégica de recursos e pesquisa científica aplicada à administração pública.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento progressivo e consolidado de saberes e competências, os quais qualificam a execução das atribuições do cargo de Administradora e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo plenamente aos critérios exigidos para a concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.

Destaca-se que este relato priorizou uma síntese das contribuições e marcos da carreira, com foco nos requisitos previstos e no impacto das entregas realizadas para a instituição.