

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Fabiana Colombelli	
Cargo: Assistente Administrativo	Matrícula SIAPE: 1907987
Unidade de Lotação:	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidos desde meu ingresso na instituição, em 03 de janeiro de 2012, como Assistente em Administração. Ao longo de minha atuação profissional busquei exercer minhas atribuições de forma ética, comprometida e alinhada à missão institucional da UNILA, assumindo responsabilidades crescentes nas áreas administrativas, de gestão, ensino, pesquisa e apoio institucional. Paralelamente às atividades inerentes ao cargo, investi continuamente em minha formação acadêmica e profissional, concluindo o Mestrado em Ensino em Ciências, além de desenvolver produção científica relacionada às áreas de educação, gestão e políticas públicas. Minha trajetória caracteriza-se pela participação ativa em comissões, processos seletivos, projetos institucionais, funções de chefia, fiscalização de contratos e produção científica, contribuindo para o fortalecimento da gestão universitária e para a consolidação das atividades institucionais da UNILA.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Desde meu ingresso na UNILA, desenvolvi atividades administrativas voltadas ao suporte acadêmico e institucional, adquirindo conhecimentos sobre gestão pública, legislação educacional, processos administrativos e planejamento institucional. Com o amadurecimento profissional, passei a assumir responsabilidades cada vez mais complexas, culminando na designação para a Chefia do Departamento Administrativo do ILATIT, função exercida entre abril de 2022 e dezembro de 2025. Durante esse período, atuei na coordenação das rotinas administrativas, planejamento das atividades do departamento, gestão de equipes, acompanhamento de processos e suporte às demandas estratégicas da unidade acadêmica, contribuindo para maior eficiência administrativa e melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária. Paralelamente às atividades de gestão, participei de diversas comissões institucionais, bancas e grupos de trabalho, colaborando diretamente com processos seletivos, eleições institucionais, inventário patrimonial, políticas de inclusão e ações voltadas à saúde mental da comunidade universitária. Também atuei na fiscalização de instrumentos administrativos, exercendo responsabilidade sobre a correta execução de convênios institucionais, fortalecendo a transparência e a conformidade dos procedimentos administrativos. Ao longo da carreira mantive constante investimento em qualificação profissional e produção científica, publicando artigos em periódicos nacionais e internacionais, além de participar da organização de eventos acadêmicos de interesse institucional, promovendo a difusão do conhecimento e o fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa e extensão	
3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)	
I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (Relacionar com requisito I)	
I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês e representações Minha atuação institucional sempre foi marcada pela participação ativa em comissões e grupos de trabalho constituídos formalmente pela Universidade. Participei de bancas de concursos docentes e dos Processos Seletivos Internacionais, colaborando para garantir a lisura, transparência e qualidade dos processos de seleção de docentes e estudantes. Também integrei comissões permanentes e temporárias relacionadas ao acompanhamento de estudantes refugiados e portadores de visto humanitário, às eleições institucionais, aos inventários patrimoniais do ILATIT e ao Grupo de Trabalho de Saúde Mental, contribuindo para o	

fortalecimento das políticas institucionais e para a melhoria dos processos administrativos.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

II – Participação em projetos institucionais

Minha atuação esteve permanentemente vinculada ao desenvolvimento institucional da UNILA, por meio da execução de atividades administrativas essenciais para o funcionamento das unidades acadêmicas, da colaboração com processos seletivos, apoio à gestão universitária e organização de ações institucionais.

Ainda que não tenha utilizado pontuação específica neste requisito, minhas atividades sempre estiveram integradas às ações finalísticas da Universidade, contribuindo para o ensino, a pesquisa, a extensão e a internacionalização.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

III – Premiações e reconhecimentos

Embora não tenha utilizado este critério para fins de pontuação, considero que o reconhecimento institucional se manifesta pelas sucessivas designações para funções estratégicas, participação em comissões e confiança depositada para exercer atividades de elevada responsabilidade técnica.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Relacionar com requisito IV)

IV – Responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Exerci função gratificada como Chefe do Departamento Administrativo do ILATIT durante aproximadamente três anos e meio, período em que coordenei atividades administrativas, acompanhei processos institucionais, gerei equipes e contribuí para a execução das políticas administrativas da unidade.

Além disso, fui designada para atuar como fiscal de convênio financeiro, exercendo responsabilidade técnica sobre a correta execução contratual e observância da legislação aplicável. Essas atribuições exigiram elevado grau de conhecimento técnico, capacidade decisória, planejamento e comprometimento com os princípios da administração pública.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento (Relacionar com requisito V)

V – Exercício de funções de direção ou assessoramento

O exercício da chefia do Departamento Administrativo representou importante marco em minha trajetória profissional, permitindo ampliar minha atuação para além das atividades operacionais e assumir papel estratégico na gestão institucional.

Nesse período, desenvolvi competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, planejamento administrativo, resolução de conflitos e melhoria contínua dos processos organizacionais, contribuindo para o fortalecimento da gestão do ILATIT.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico (Relacionar com requisito VI)

VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico e técnico

A produção científica sempre fez parte de minha trajetória profissional. Sou autora e coautora de artigos científicos publicados em periódicos nacionais e internacionais, abordando temas relacionados à educação, ensino, segurança pública e áreas afins.

Também participei da organização do Seminário em Energia e Sustentabilidade, contribuindo para a disseminação do conhecimento e para o fortalecimento das atividades acadêmicas da UNILA.

Essas atividades demonstram meu compromisso permanente com a produção e difusão do conhecimento, articulando minha formação acadêmica com a prática profissional desenvolvida na Universidade.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional evidencia evolução contínua de competências técnicas, gerenciais e acadêmicas, refletida na assunção de funções estratégicas, participação ativa em comissões institucionais, exercício de chefia, fiscalização de convênios, produção científica e contribuição permanente para o fortalecimento da UNILA.

As experiências acumuladas ao longo de mais de quatorze anos de atuação na instituição demonstram a consolidação de saberes que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, caracterizando contribuição relevante para o desenvolvimento institucional.

Dessa forma, considero plenamente atendidos os requisitos previstos na legislação para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível VI, motivo pelo qual submeto este memorial à apreciação da Comissão competente.