

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE

Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026

Servidor(a): FRANCIELI BUTSKE**Cargo: ARQUITETA E URBANISTA****Matrícula SIAPE: 2172428****Unidade de Lotação: DEPARTAMENTO DE OBRAS E PROJETOS / PREFEITURA UNIVERSITÁRIA****Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI****1. APRESENTAÇÃO**

O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional da servidora Francieli Butske, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE.

O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do decreto regulamentador do RSC-PCCTAE, especialmente os incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado.

2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO**2.1 Ingresso no serviço público e principais atividades de atuação**

Minha trajetória no serviço público iniciou no ano de 2009, quando ingressei na Secretaria de Estado da Educação do Paraná (SEED), para o cargo de professora da disciplina de Construção Civil, nomeada pelo Decreto nº 4196 de 28/01/2009. Na SEED, atuei entre os anos de 2009 e 2014 no cargo de Supervisão de Obras, lotada no Núcleo Regional de Educação de Foz do Iguaçu, onde iniciei trabalhos com projetos e obras de edificações escolares. A exoneração do cargo ocorreu em fevereiro de 2017.

Na UNILA, ingressei aos 30 de outubro de 2014, por meio da Portaria nº 1015 de 17 de setembro de 2014, no cargo de Arquiteta e Urbanista, lotada na Coordenação de Projetos e Planejamento (CPP), da Secretaria de Implantação do Campus/SECIC.

As atividades correlatas ao cargo de Arquiteto (a) na UNILA, de forma resumida, correspondem à elaboração de projetos arquitetônicos, de leiautes; elaboração de estudos de viabilidade financeiros, econômicos e ambientais; termos de referências; projeto básico; emitir registros de responsabilidade técnica (RRT); fiscalizar obras e serviços; coordenar equipes de planos, programas e projetos; elaborar relatórios conclusivos de viabilidade; pareceres técnicos; melhorar implementação de programas, planos e projetos; definir diretrizes para uso e ocupação dos espaços; monitorar a implementação da legislação urbanística e executar, dentre outras, tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

2.2 Evolução funcional, assunção de responsabilidades e contribuições institucionais relevantes

No ano de 2017, a Portaria 875 de 10 de agosto de 2017, publica minha designação como substituta da titular do cargo de Chefe da Coordenadoria de Projetos e Planejamento (CPP), tendo permanecido no cargo até novembro do ano seguinte.

Ainda no ano de 2017, iniciei no Programa de Pós-Graduação em Tecnologias, Gestão e Sustentabilidade – Mestrado Profissional – Área de Concentração: Tecnologia e Gestão, Linha de Pesquisa: Gestão e Desenvolvimento Regional Sustentável, tendo concluído em 2019, quando concedido o Incentivo à qualificação, pela Portaria Progepe nº 638/2019 de 29 de abril de 2019.

Em 2020, com as alterações do organograma da SECIC, a CPP passa à Departamento de Projetos e Planejamento (DPP), tendo assumido, por meio da Portaria nº 97/2020 de 18 de fevereiro de 2020, o cargo de substituta de Chefe do DPP, até fevereiro de 2021, quando fui designada Chefe do DPP, por meio da Portaria 34 de 02 de fevereiro de 2021. No cargo de Chefia do DPP,

permaneci até 11 de agosto de 2022.

Durante estes anos de exercício no cargo de arquiteta da UNILA e cargos de chefia, integrei diversos Grupos de Trabalho e Comissões de Gestão e Fiscalização de Contratos, bem como participei da elaboração de diversos documentos e projetos arquitetônicos para estruturação dos *campi* da UNILA, dentre eles:

- Revisão do Programa de Necessidades do Campus Unila, atual Arandu (2015);
- Projeto de Unificação e Caracterização do Terreno do Campus Integração (2016);
- Implantação Arquitetônica do Alojamento Estudantil da Unila (2016);
- Laudos de Acessibilidade das Unidades da Unila (2017);
- Projeto Edifício Reitoria-RU (2018)
- Projeto Edifício Multiuso (Bloco de Aulas 01 e 02) (2019);
- Projeto Edifício Almox-arquivo (2019/2020)
- Vistoria em Imóveis e elaboração de layouts p/ possível locações (2020);
- Estudo Preliminar Torres Multiuso, Campus Integração (2021);
- Relatórios, Cronogramas e Estudos preliminares para o Pleito da Cessão de Uso do Terreno localizado na Pólo Centro (2021);
- Projeto Edifício Bloco 03 (2022/2024);
- Vistoria p/ devolução da Unidade Vila A (2022);
- Plano de Necessidades, revisão e assessoramento de projetos para retomada das obras do Campus Arandu (2024/2025)
- Projeto Moradia Intercultural (2025);
- Reforma da Unidade Jardim Universitário (JU) (2026)

Dentre outras funções, a equipe de arquitetura atua na resolução de chamados para alterações de layout e implantação de novos setores e laboratórios. Corresponde ainda, à equipe, elaboração de projeto e especificações técnicas para aquisição de mobiliários e itens específicos à reformas e melhorias na infraestrutura predial.

2.3 Capacitações e desenvolvimento profissional

Com vistas à atualização profissional, além do Mestrado, participei de diferentes formações, com foco em softwares específicos à elaboração de projetos, tais como Autodesk Revit, Navisworks e Infraworks; Fiscalização e Gestão de contratos de Obras Públicas; Avaliação e Perícias em imóveis e Acompanhamento de obras.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Ao longo do exercício do cargo, integrei diferentes Grupos de Trabalho, cada um com finalidades específicas, dentre outros, seguem os GT's apresentados no Requisito **I.3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos:**

I.3 a, b e c. GRUPOS DE TRABALHO PROGRAMAS DE NECESSIDADES CAMPUS UNILA (ATUAL ARANDU) (PORTARIAS UNILA Nº 109, 111 E 112/2015)

Como membro do grupo, com a função de assessorar e prover informações para o bom andamento dos trabalhos, estes GT's foram instituídos para rever e aprovar o **programa de necessidades** das seguintes edificações do Campus Unila (Arandu): **Prédio de Aulas e Diretório, Prédio de Laboratórios e Controles de Acesso/CFTV/Som e Redes.**

Os trabalhos do GT foram conduzidos de forma a aferir se o programa de necessidades existente contemplava os objetivos, metas e interesses da instituição, considerando o crescimento anual planejado para a UNILA. Dentro das possibilidades do layout projetado, foram sugeridas as distribuições dos espaços, para as diversas áreas/cursos que ocuparão o prédio, definindo usos, compartilhamento de salas, instalações especiais (tubulações, gases, bancadas, etc), controles de acesso e demais

especificidades. Os trabalhos resultaram na emissão de um Programa de Necessidades integrado e Projetos com detalhamento de ocupação dos espaços.

I.3 d. GRUPO DE TRABALHO LAUDO ACESSIBILIDADE (PORTARIA UNILA Nº 1081/2017)

Este grupo foi instituído para o levantamento de informações e elaboração dos Laudos de Acessibilidade das edificações que compõem os *campi* da Unila, atendendo a Portaria Ministerial nº 271 de 13 de maio de 2016. Como membro, representante da Secretaria de Implantação do Campus (SECIC), auxiliei nos levantamentos *in loco*, realizado em todas as edificações que compõem as unidades da Unila, e transferidas as informações para os Laudos, disponibilizados pela portaria, em formato de planilha. Com estes levantamentos, a equipe pode observar as conformidades e inconformidades às legislações vigentes, relativas à acessibilidade. Os resultados deste trabalho, embasam a equipe técnica do Departamento de Obras e Projetos, para as intervenções necessárias na infraestrutura predial.

I.3 e. – GRUPO DE TRABALHO PÁTIO ALIMENTAÇÃO CAMPUS INTEGRAÇÃO (CI) (PORTARIA UNILA Nº 86/2023)

Como membro participante, representante da Secretaria de Implantação do Campus (SECIC), este Grupo foi instituído para avaliação de modelos e diretrizes para a implantação do Pátio de Alimentação, para atender os usuários do Campus Integração. Visando o atendimento das necessidades da comunidade, o grupo avaliou os possíveis modelos de contratações e propôs adequações no Campus Integração, para acomodação de FoodTrucks, produzindo um Projeto de Implantação e um Plano de Infraestrutura.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

II.6 Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Integrando a equipe técnica de engenheiros e arquitetos da Unila, notamos que haviam divergências de entendimento entre as unidades, quando estas solicitavam novos projetos ou adequações de layouts aos espaços já existentes, usando diferentes meios de comunicação (e-mail, Ofício, Sipac, ou outros). A fim de padronizar esta comunicação das unidades para com a Secretaria de Implantação do Campus (SECIC), minutamos a Instrução Normativa 001 e 002/SECIC. Com a publicação destas instruções, a organização das demandas foram melhoradas, centralizando os pedidos em um formato único de requerimento, facilitando o entendimento às Unidades para como proceder com os chamados, quanto para a organização do atendimento destas demandas, pela equipe técnica.

II.9 Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Dentre outras atribuições do cargo, atuamos na elaboração de Projeto Básico, na fiscalização e gestão de contratos de obras. Para atualizar o conhecimento acerca dessas atividades, juntamente da equipe técnica da SECIC, participei do Curso *in company* de Obras Públicas, contratação, fiscalização e gestão, com o total de 16 horas.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Relacionar com requisito IV)

IV.2 Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Atuamos em diferentes Equipes de Planejamento, para a contratação e gestão de contratos, relacionados à melhoria da infraestrutura da Universidade, bem como, auxiliamos na elaboração de documentos técnicos específicos às contratações (TR's, ETP's e Projeto Básico).

Integrei algumas Equipes de Planejamento para diferentes contratações, tais como: Aquisição e Instalação de Divisórias; portão, gradis, coberturas e móveis para o Alojamento Estudantil; Reformas da Unidade Jardim Universitário (JU) e contratação de empresa para prestação de serviços de Alimentação (Restaurante Universitário do JU), bem como, auxiliei na elaboração do Projeto Básico para a construção do Edifício Almoço Arquivo.

Cada processo exige diferentes saberes relacionados às especificidades da contratação. Atuamos auxiliando na especificações dos serviços e, análise de infraestrutura existente adequada, elaboração de documentos técnicos, projetos e emissão de

registros de responsabilidade técnica (RRT).

IV.3 Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Assim como atuamos nas equipes de planejamento das contratações, somos responsabilizados pela gestão e fiscalização dos serviços, principalmente aqueles relacionados à infraestrutura predial e provimento de móveis/equipamentos. Tendo em vista a necessidade de qualificação específica para gerir e/ou fiscalizar determinados serviços, assumimos diferentes contratos.

Ocupei cargos de Gestão de execução do contrato de Móveis para laboratórios; fiscal técnico para recebimento de móveis de escritório e obras do Alojamento estudantil e Bloco de aulas 01.

Todas as oportunidades de atuar na gestão e fiscalização dos serviços acrescem na minha carreira profissional, e contribuem para a melhoria dos espaços da universidade.

IV. 5 Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Atendendo aos Ofícios Interministerial, que dispõe sobre a Acessibilidade predial dos órgãos públicos, atuei em diferentes levantamentos de informações e elaboração de Relatórios, Laudos e Plano de Adequações, para acessibilidade predial de todas edificações que compõem os *campi* da UNILA. Os documentos emitidos nos últimos levantamentos de informações, compõem os Relatórios 09/2025 e 10/2025/DOP/PRU. Os Laudos estão publicizados na página da Universidade, <https://portal.unila.edu.br/prefeitura-universitaria/acessibilidade-nas-unidades-da-unila-1>.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

V.2 Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente e

V.3 Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

No ano de 2017, assumo o cargo de substituta de Chefe da Coordenadoria de Projetos e Planejamento (CPP), CD-4, tendo permanecido no cargo até novembro do ano seguinte.

Em 2020, com as alterações do organograma da SECIC, a CPP passa à Departamento de Projetos e Planejamento (DPP), tendo assumido então, o cargo de substituta de Chefe do DPP, até fevereiro de 2021, quando fui designada Chefe do DPP. No cargo de Chefia, permaneci até agosto de 2022.

Nestes anos, atuamos em diversas frentes de elaboração de projetos, vistoria em imóveis para locação, pleito de novo terreno para a universidade, dentre outras atividades de mesma importância para a melhoria da infraestrutura da UNILA.

Essa trajetória em cargos de chefia somam significativamente na maneira de compreender e de conduzir as atividades, principalmente daquelas desempenhadas em equipe. É imprescindível haver conexão entre chefia e equipe, pois são atividades que se complementam. Assumir responsabilidades e continuar desempenhando as atividades correlatas ao cargo, somam positivamente para um aperfeiçoamento profissional.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)

VI.19 Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Em vias de ser publicada a IN SGP/SEDGG/ME nº 90, de 28/09/2021, que estabelecia orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial, o Departamento de Projetos e Planejamento da SECIC, em colaboração a Comissão de Acompanhamento e Planejamento de Atividades Administrativas (CAPAadm), emitiu um Manual de Procedimentos, com diretrizes para uso e ocupação dos espaços para o Plano de Retomada do Trabalho Presencial na UNILA. Integrei a equipe que trabalhou na elaboração do documento, instruído por medidas de proteção para enfrentamento da emergência pública (Pandemia COVID-19), com orientações de distanciamento entre postos de trabalho, ventilação dos ambientes, tempo de permanência e sugestão de escalas de trabalho. Acompanhava como anexo, modelos de layouts, para manter as distâncias recomendadas pelos órgãos de saúde, dentre outros anexos, imprescindíveis aos espaços de uso coletivo.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.