

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Elvis de Siqueira	
Cargo: Analista de TI	Matrícula SIAPE: 1590657
Unidade de Lotação: PROAGI/CTIC/DISIS	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (X) RSC V ou () RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
Apresento este Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível V, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. O documento tem como objetivo apresentar minha trajetória profissional como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de Analista de Tecnologia da Informação, destacando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira. As experiências aqui relatadas buscam evidenciar a aplicação e o aprimoramento de saberes profissionais que transcendem o desempenho rotineiro das atribuições do cargo, demonstrando a ampliação das responsabilidades assumidas, a complexidade das atividades desenvolvidas e suas contribuições para a instituição. O Memorial está estruturado em conformidade com os requisitos estabelecidos no art. 3º do Decreto nº 13.048/2026 e reúne as experiências consideradas mais relevantes de minha trajetória profissional. A partir delas, procuro demonstrar a articulação entre os conhecimentos adquiridos e desenvolvidos, as competências mobilizadas, as responsabilidades assumidas e os resultados alcançados no exercício de minhas atividades profissionais. Dessa forma, o conjunto das experiências apresentadas busca evidenciar a evolução de minha atuação profissional e as contribuições realizadas ao longo da carreira, em consonância com os critérios e o grau de complexidade correspondentes ao nível V do RSC-PCCTAE ora pleiteado.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Ingressei na instituição em 23 de julho de 2012, no cargo de Analista de Tecnologia da Informação, com atuação na Secretaria de Comunicação Social (SECOM). Desde o início, desenvolvi atividades voltadas à aplicação de soluções tecnológicas às demandas da comunicação institucional, especialmente relacionadas ao site institucional, aos sistemas de publicação de conteúdos e ao suporte às unidades responsáveis pela divulgação de informações à comunidade interna e externa. No ano seguinte ao meu ingresso, passei a exercer a função de chefe do Serviço de Apoio Tecnológico à Comunicação (SERATEC), assumindo responsabilidades de maior complexidade técnica e de gestão. Entre minhas atribuições estavam a manutenção e supervisão do site institucional, atualização de módulos, correção de vulnerabilidades, proposição de soluções tecnológicas, articulação com a CTIC para questões de infraestrutura, gerenciamento de usuários e permissões, criação de páginas, hotspots e templates, além da implantação de softwares e novas tecnologias aplicadas à comunicação. Minha atuação também envolveu a capacitação e orientação de usuários, por meio de treinamentos destinados aos responsáveis pela atualização de conteúdos do portal e de outras áreas da Universidade. Participei ainda da reformulação do site institucional e prestei apoio tecnológico a unidades administrativas e acadêmicas, eventos e projetos de extensão vinculados à SECOM, ampliando progressivamente minhas competências em gestão de sistemas, comunicação digital, suporte técnico, capacitação de usuários e integração entre diferentes setores institucionais. Em 2019, exerci a função de chefe substituto da Divisão de Comunicação Digital, ampliando minha atuação para atividades relacionadas ao planejamento e à produção de conteúdos para mídias digitais e sociais, à gestão dos fluxos e da periodicidade das publicações, à administração do site institucional e à gestão compartilhada das mídias sociais com unidades estratégicas da Universidade. Em 2020, minha lotação foi alterada para a CTIC/DISIS, passando a integrar a equipe de Portais da instituição, na qual permaneço atuando desde então, dando continuidade às atividades relacionadas à administração, manutenção e evolução dos portais institucionais e consolidando minha experiência em soluções web, gestão de conteúdos e suporte às diferentes unidades da Universidade. Ao longo de minha trajetória profissional, realizei diversos cursos e ações de capacitação e desenvolvimento profissional, buscando manter meus conhecimentos atualizados e adequados às transformações tecnológicas e às demandas institucionais. Minha trajetória evidencia, assim, uma progressiva ampliação de responsabilidades e competências técnicas e gerenciais, com contribuições relevantes para o aprimoramento dos portais institucionais, da comunicação digital, dos serviços tecnológicos e do acesso à informação na instituição. Essa trajetória apresenta evolução funcional baseada na ampliação de responsabilidades, participação em processos decisórios institucionais e produção de conhecimento	

voltada ao aprimoramento da gestão institucional, características compatíveis com o nível V do Reconhecimento de Saberes e Competências.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Em 2014, participei da Comissão de Acompanhamento e Supervisão do Estágio Probatório (CASEP), formalmente designada pela Portaria nº 267, de 22 de abril de 2014, publicada no Boletim de Serviço nº 98, de 25 de abril de 2014. A participação nessa comissão constituiu experiência relacionada ao acompanhamento de procedimentos institucionais vinculados ao estágio probatório de servidores da UNILA.

Em 2017, fui designado para integrar o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Plano de Dados Abertos (PDA) da UNILA, representando o Serviço de Apoio Tecnológico à Comunicação da Secretaria de Comunicação Social. O grupo foi instituído com a finalidade de elaborar o Plano de Dados Abertos da Universidade, promovendo a articulação entre diferentes unidades administrativas e contribuindo para as ações institucionais relacionadas à disponibilização e à transparência de dados públicos. Minha participação ocorreu até novembro de 2018.

No período de 2023 a 2024, exerci mandato como delegado de base do Sinditest na UNILA, desenvolvendo atividade de representação da categoria no âmbito da instituição. A atuação proporcionou experiência de representação coletiva e participação em questões relacionadas aos interesses dos servidores técnico-administrativos em educação. O exercício do mandato está comprovado por declaração emitida pela entidade sindical.

Em 2024, passei a integrar, na condição de membro titular, a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS-PCCTAE), para o triênio 2024-2026. A participação nessa comissão ampliou minha atuação institucional para questões relacionadas ao acompanhamento do Plano de Carreira dos servidores técnico-administrativos em educação, contribuindo para atividades de representação e supervisão vinculadas à carreira.

Em 2026, fui designado como membro suplente da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE), na condição de representante indicado pela CIS-PCCTAE. A comissão possui atribuição relacionada ao processo de Reconhecimento de Saberes e Competências no âmbito da carreira dos Técnico-Administrativos em Educação, sendo sua participação reconhecida formalmente como prestação de serviço público relevante. Essas participações demonstram a continuidade do envolvimento em instâncias colegiadas e representativas da Universidade, abrangendo diferentes dimensões da gestão institucional ao longo da trajetória profissional.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)

Ao longo da trajetória profissional, busquei ampliar e atualizar continuamente meus conhecimentos, especialmente em áreas relacionadas à tecnologia da informação, gestão pública, análise e governança de dados, transformação digital, gestão de processos, inovação e planejamento, de forma articulada às atividades desenvolvidas na instituição.

Em 2022, participei da capacitação promovida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) sobre a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE), abrangendo introdução à INDE, metadados geoespaciais, Geonetwork III e geosserviços, com carga horária de 24 horas. A formação contribuiu para o aprimoramento de conhecimentos relacionados à organização, disponibilização e interoperabilidade de informações geoespaciais, área vinculada ao tratamento e à gestão de dados e informações em ambientes digitais.

Em março de 2024, realizei, pelo Instituto Nacional de Ensino a Distância (INEAD), o curso de Gestão de Conflitos, com carga horária de 100 horas. A formação contemplou conteúdos relacionados à cultura organizacional, liderança, comunicação, comportamentos de equipe, negociação, colaboração e solução de problemas, contribuindo para o desenvolvimento de competências interpessoais e gerenciais relevantes para a atuação profissional e para o relacionamento em equipes de trabalho.

Também em 2024, realizei 13 cursos de formação continuada ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), direcionados ao aperfeiçoamento de competências aplicáveis à Administração Pública:

- **Análise de Dados como Suporte à Tomada de Decisão** – 30 horas;
- **Análise de Dados em Linguagem R** – 20 horas;
- **Governança de Dados** – 30 horas;
- **Governança de Dados na Transformação Digital** – 25 horas;
- **Introdução à Gestão de Processos** – 25 horas;
- **Análise e Melhoria de Processos** – 20 horas;
- **Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo** – 10 horas;
- **Gestão da Inovação no Setor Público** – 20 horas;
- **Gestão do Conhecimento no Setor Público** – 20 horas;
- **Fundamentos da Transformação Digital: Mapeamento e Automação de Processos** – 20 horas;
- **Introdução à Gestão de Projetos** – 20 horas;
- **Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o COSO)** – 20 horas;
- **Gestão da Estratégia com BSC – Fundamentos** – 20 horas.

O conjunto dessas formações possibilitou o desenvolvimento integrado de competências técnicas e gerenciais, especialmente no uso e governança de dados, análise de informações para apoio à tomada de decisão, melhoria e automação de processos, transformação digital, gestão de projetos, inovação, gestão do conhecimento, riscos e planejamento estratégico. Esses conhecimentos complementam a formação em Tecnologia da Informação e fortalecem uma atuação voltada não somente à execução de soluções tecnológicas, mas também à análise e ao aprimoramento dos processos organizacionais nos quais essas soluções estão inseridas.

Ainda em 2024, participei do XI Fórum Nacional das Comissões Internas de Supervisão (XI FNCIS), realizado na Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), com carga horária de 40 horas. O evento proporcionou atualização e aprofundamento acerca de temas relacionados à carreira dos servidores técnico-administrativos das Instituições Federais de Ensino, incluindo a reestruturação do PCCTAE e o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), contribuindo para o aprimoramento dos conhecimentos necessários à atuação na Comissão Interna de Supervisão.

Dessa forma, as capacitações e eventos realizados evidenciam um processo contínuo de desenvolvimento e atualização profissional, envolvendo conhecimentos técnicos, gerenciais e institucionais diretamente relacionados às atividades exercidas na Universidade. Esse percurso formativo contribuiu para ampliar competências de análise, planejamento, gestão, inovação, tomada de decisão e proposição de melhorias, favorecendo a aplicação dos conhecimentos adquiridos às necessidades institucionais e ao aprimoramento dos serviços prestados.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público *(Relacionar com requisito III)*

Descrever:

Premiações recebidas;

Reconhecimentos institucionais ou externos;

Contexto e relevância dos projetos premiados.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas *(Relacionar com requisito IV)*

Descrever:

Designações formais recebidas;

Natureza das responsabilidades;

Complexidade das atividades;

Contribuições decorrentes da atuação.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento *(Relacionar com requisito V)*

Em julho de 2013, fui designado para exercer a função de Chefe do Serviço de Apoio Tecnológico à Comunicação, código FG-04, conforme Portaria nº 393/2013/GR/UNILA. Permaneci como titular da função até 21 de maio de 2019. A dispensa foi formalizada pela Portaria nº 267/2019/GR/UNILA, publicada no Boletim de Serviço nº 446, de 22 de maio de 2019.

O período à frente do Serviço de Apoio Tecnológico à Comunicação representou uma etapa relevante da trajetória profissional, marcada pela assunção de responsabilidades de chefia pouco tempo após o ingresso na instituição. A designação para a função ocorreu em 2013 e sua manutenção por quase seis anos demonstra a continuidade do exercício de responsabilidades institucionais relacionadas à unidade, além da experiência adquirida na condução das atividades sob sua responsabilidade. A própria Portaria nº 267/2019 registra a dispensa da função de Chefe do Serviço de Apoio Tecnológico à Comunicação, código FG-04, e confirma que a designação originária decorreu da Portaria nº 393/2013.

Posteriormente, em 12 de junho de 2019, fui designado como substituto da titular da função de Chefe da Divisão de Comunicação Digital, código FG-02, conforme Portaria nº 860/2019/PROGEPE. A designação permaneceu vigente até 6 de fevereiro de 2020, correspondendo a aproximadamente sete meses de exercício como substituto de função de chefia. A Portaria de designação registra expressamente minha condição de Analista de Tecnologia da Informação e a atuação como substituto da titular da Divisão de Comunicação Digital.

A substituição foi encerrada pela Portaria nº 58/2020/PROGEPE, com efeitos a partir de 7 de fevereiro de 2020. Assim, a trajetória apresentada neste requisito compreende tanto uma experiência prolongada como titular de função de chefia, entre 2013 e 2019, quanto posterior atuação como substituto de chefia, entre 2019 e 2020, evidenciando a ampliação das responsabilidades assumidas e a experiência acumulada no exercício de funções de gestão no âmbito institucional.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico *(Relacionar com requisito VI)*

Em 2026, participei como coautor do artigo “Currículo e (de)colonialidade na UNILA: limites institucionais à transformação curricular”, publicado na Revista edUCA – Revista Multidisciplinar da Faculdade Católica Paulista, v. 9, n. 2, ISSN 2674-8460. A produção está diretamente relacionada aos interesses institucionais da UNILA, uma vez que analisa sua proposta intercultural e os limites institucionais envolvidos nos processos de transformação curricular, abordando especificamente a análise e a regulação dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) no âmbito da Universidade. A pesquisa considerou, inclusive, a atuação do Departamento de Normas e Desenvolvimento Curricular (DENDC) e discutiu a relação entre as normativas nacionais e institucionais, a organização curricular e a pluralidade epistemológica. Dessa forma, a publicação representa uma contribuição à produção e difusão de conhecimento sobre os próprios processos acadêmicos e curriculares da instituição, promovendo reflexão sobre suas práticas, seus desafios e as possibilidades de fortalecimento de sua missão institucional.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado (V).