

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Eliane Delgado Rodrigues	
Cargo: Secretária Executiva	Matrícula SIAPE: 1841233
Unidade de Lotação: PROEX – Pró-Reitoria de Extensão	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente memorial tem por objetivo detalhar minha trajetória profissional e individual no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Mais do que elencar designações e certificados, este documento evidencia como o aprendizado contínuo se materializa na prática diária da administração pública. O instituto do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) compreende que o aprimoramento e a excelência de um servidor não se restringem à obtenção de titulações acadêmicas. Pelo contrário, essa qualificação se constrói e se comprova na capacidade de articular o conhecimento formal com os desafios reais e dinâmicos enfrentados pela instituição. Ao longo da minha atuação, especialmente na estruturação de rotinas administrativas e no apoio e fomento às ações de extensão universitária, as exigências do cotidiano demandaram a aplicação de competências complexas, sempre com foco na melhoria dos processos, na resolução de problemas e na entrega de resultados concretos à sociedade. Dessa forma, as atividades relatadas a seguir, organizadas conforme os incisos I a VI do art. 3º do decreto regulamentador do RSC-PCCTAE, o cumprimento de atribuições legais e o profundo compromisso prático com a gestão institucional e o impacto transformador gerado pelas experiências desenvolvidas ao longo dos anos de serviço público.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Meu ingresso no serviço público federal ocorreu em 04 de fevereiro de 2011, no cargo de Secretária Executiva na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA). Desde então, minha trajetória na Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) foi marcada pela evolução contínua entre funções de apoio e cargos de gestão estratégica, consolidando uma atuação que transcende o suporte burocrático para alcançar o nível de tomada de decisão e proposição de políticas. Minha evolução funcional inclui cargos de chefia como o Departamento de Ações e Curricularização da Extensão (FG-01) e a Coordenadoria de Extensão (CD-04), onde liderei equipes e processos cruciais para a instituição. No entanto, a complexidade que pleiteio no RSC VI se fundamenta também na minha capacidade de articulação interinstitucional. Coordeno Acordos de Cooperação Técnica (como o ACT 24/2023 com a UNIOESTE), gerindo parcerias que integram ensino, pesquisa e extensão para atender municípios como Foz do Iguaçu e Santa Terezinha de Itaipu. Mais do que gerir, atuo na representação política e técnica da UNILA em esferas externas. Fui designada como representante titular no Comitê Interinstitucional de Elaboração do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Foz do Iguaçu (2026-2030), participando ativamente da construção de metas e eixos estratégicos para o envelhecimento ativo no município. Essa experiência foi um desdobramento direto da minha maturidade acadêmica, alcançada com a conclusão do Mestrado Profissional, cuja pesquisa sobre benchmarking em UNATIs não foi apenas teórica: resultou no produto técnico "Manual Executivo de Rotinas Administrativas", que sistematizou a operação do programa de Extensão UNATI Foz. Outro pilar da minha atuação é a coordenação logística e estratégica. Fui a Coordenadora Institucional das delegações da UNILA em diversas edições do Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS), eventos que exigem capacidade de gerenciamento de recursos financeiros, coordenação de discentes e logística complexa. Minha atuação nessas esferas reflete a transição da "execução de tarefas" para a "gestão de ecossistemas", onde a administração pública se conecta com as necessidades sociais, científicas e tecnológicas. Ao alinhar a produção científica (artigos, apresentações em congressos e publicações técnicas) à gestão efetiva (fiscalização de contratos, coordenação de comitês deliberativos e comissões superiores), evidencio o desenvolvimento de competências que qualificam a universidade como um todo. Esta trajetória, de mais de 15 anos de dedicação, prova que possuo o domínio sobre as rotinas e a capacidade crítica de inovar em processos, elementos fundamentais para o reconhecimento das competências aqui pleiteadas.	
3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)	
I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (<i>Relacionar com requisito I</i>)	

Comissão Superior de Extensão (COSUEX)

Representante suplente dos servidores técnico-administrativos em educação em exercício nos setores de atividade de extensão (Portaria GR Nº 271/2024). Relevância da atuação: Participação em instância deliberativa máxima da extensão na universidade, espaço vital para a definição de macropolíticas e diretrizes institucionais.

Comitês Executivos e Grupos de Trabalho de Eventos Institucionais

Membro do Comitê Executivo da IV e VIII Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão da UNILA (SIEPE) (Portarias GR Nº 509/2024 e PROGRAD Nº 27/2026), membro da Equipe de Planejamento e Execução do VIII Seminário de Extensão da UNILA (SEUNI) (Portaria PROEX Nº 5/2021) e do Grupo de Trabalho designado pela Portaria GR Nº 228/2022. Relevância da atuação: Gestão logística, administrativa e acadêmica de eventos de alta complexidade e de grande porte, que envolvem articulação intersetorial e mobilização de toda a comunidade acadêmica.

Comitê de Análise e Registro de Empresas Juniores (CAREJ)

Membro suplente representante da PROEX (Portaria GR Nº 403/2024). Relevância da atuação: Atuação na interface entre a formação acadêmica, a extensão universitária e o setor produtivo, avaliando o enquadramento adequado das iniciativas estudantis.

Comissão Central e Subcomissões de Inventário Patrimonial

Função exercida: Membro da Subcomissão Setorial da Pró-Reitoria de Extensão (Portaria PROAGI Nº 121/2023).

Relevância da atuação: Atuação em etapa crucial de conformidade administrativa e gestão do patrimônio público, exigindo rigor técnico e conhecimento dos fluxos do setor.

Comitê Interinstitucional de Políticas Públicas (Plano Municipal)

Função exercida: Representante titular da UNILA no Comitê Interinstitucional de Elaboração, Implementação e Acompanhamento do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Foz do Iguaçu (Decreto Municipal Nº 33.995/2025). Relevância da atuação: Representação estratégica da Universidade perante o poder público municipal e a sociedade civil, promovendo a integração entre o conhecimento gerado na academia e a formulação de políticas públicas. Resultados institucionais gerados: Co-criação e publicação efetiva do "Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (2026-2030)". Esta atuação extrapolou os muros da universidade, materializando o papel transformador da extensão universitária na construção de diretrizes reais que impactam diretamente a qualidade de vida e a garantia de direitos no município de Foz do Iguaçu.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

Acredito firmemente na força transformadora da extensão universitária e é por meio da prática em projetos que essa força ganha vida e sentido. Minha atuação nesse eixo sempre buscou integrar o conhecimento gerado na academia com as demandas reais da sociedade, assumindo papéis que vão desde a colaboração direta até a gestão estratégica de acordos interinstitucionais.

Cooperação Técnica Interinstitucional:

Coordenadora do Acordo de Cooperação Técnica (ACT 24/2023) celebrado entre a UNILA e a UNIOESTE. Impactos e resultados obtidos: A coordenação deste ACT possui alta complexidade e impacto direto na comunidade. Viabilizamos a execução conjunta de projetos de pesquisa, ensino e extensão voltados para o público-alvo dos municípios de Foz do Iguaçu e Santa Terezinha de Itaipu. Esse acordo institucionalizou e ampliou o alcance do programa de Extensão UNATI Foz, permitindo o envolvimento multidisciplinar de diversos cursos das duas instituições na oferta de atividades. Integração com a missão institucional: O projeto reflete o compromisso com a democratização do conhecimento e com a construção de políticas inclusivas para pessoas idosas, promovendo a cidadania e a integração regional, pilares da missão da UNILA.

Ações Institucionais de Amplo Alcance e Gestão Cultural:

Apresentadora no projeto de longa duração "UNILA ao seu Alcance" e Coordenadora Adjunta no evento "Diversicult em Debate - Diálogos sobre Cultura, Internet e Apropriações Políticas" (2021). Impactos e resultados obtidos: No projeto "UNILA ao seu Alcance", atuo diretamente na linha de frente da comunicação institucional, garantindo a visibilidade das ações universitárias para a comunidade externa em um compromisso de longo prazo. Já no "Diversicult", a coordenação adjunta garantiu a organização e o sucesso de um espaço vital para o debate crítico sobre cultura e apropriação política.

Colaboração Técnica em Projetos de Extensão:

Colaboradora nos projetos "NAIPI Vai à Escola" (2024-2025) e "Laban, Arte e Educação: Vivências Corporais com a Terceira Idade" (2023). Impactos e resultados obtidos: Minha atuação não se restringiu à gestão burocrática; inseri-me na execução tática das ações de extensão. No projeto Laban, o trabalho direto com vivências corporais proporcionou um espaço de sensibilização e criação artística para pessoas idosas. No "NAIPI Vai à Escola", auxiliei na viabilização de atividades contínuas de integração entre a universidade e o ambiente escolar ao longo de um ano. Integração com a missão institucional: Os resultados destas colaborações materializam a responsabilidade social da universidade, promovendo intervenções diretas na comunidade escolar e o desenvolvimento de práticas artísticas inclusivas, consolidando a extensão como ferramenta de transformação social.

Avaliação Técnica e Acadêmica de Ações Institucionais:

Membro da Comissão Ad Hoc (Parecerista) nas ações de extensão "Idiomas Sem Fronteiras" e "Realidade Latino-Americana" (2018), e Avaliadora de Trabalhos no 12º Seminário de Extensão da UNILA (SEUNI/SIEPE, 2025). Impactos e resultados obtidos: A emissão de pareceres e a avaliação de trabalhos exigem um elevado rigor analítico para atestar o mérito acadêmico, a viabilidade e o impacto social das propostas. Minha atuação garantiu a qualificação dos projetos aprovados e apresentados, assegurando que o recurso e o esforço institucional fossem direcionados a ações de excelência. Integração com a missão institucional: Ao atuar na avaliação de projetos tão essenciais, contribuo diretamente para a manutenção do padrão de qualidade da extensão universitária, garantindo sua aderência aos princípios da integração latino-americana e da excelência acadêmica.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

Não foram pontuados itens nesse requisito.
IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas <i>(Relacionar com requisito IV)</i>
A execução das políticas de extensão universitária demanda, além da articulação acadêmica, uma base administrativa sólida e rigorosa. Minha atuação neste eixo caracteriza-se pela assunção de responsabilidades que exigem alto nível de especialização técnica, domínio de legislações específicas e zelo pelo erário público. Operação e Suporte em Sistemas Estruturantes da Administração Pública (SCDP) Solicitante de Viagem e Solicitante de Passagem no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão (Portaria PROAGI Nº 75/2024). Atuação tecnicamente qualificada no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP). A função abrange a execução de procedimentos críticos e sensíveis, que vão desde a cotação de preços, lançamento de roteiros e cadastramento inicial, até a formalização de prestação de contas, anexação de documentos probatórios, prorrogações e cancelamentos. A complexidade reside na necessidade de domínio técnico contínuo do sistema e na aplicação estrita e atualizada das normativas que regem o deslocamento a serviço no âmbito do executivo federal. Gestão de Convênios Financeiros e Fiscalização de Contratos: Coordenadora Auxiliar para na coordenação e fiscalização do Convênio Financeiro nº 34/2024, celebrado entre a UNILA e a Fundação Araucária (Portaria PROINT Nº 57/2024). A gestão de convênio financeiro destinado à execução do projeto da 42ª edição do Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS) envolve o gerenciamento direto de recursos externos. Atuação como Fiscal de Contrato, conforme Portaria PROAGI Nº 06/2013. Designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 03/2011, firmado entre a UNILA e a empresa ONDREPSB PR Limpeza e Serviços Especiais, responsável pela unidade UNILA/CENTRO. A função exigiu controle rigoroso de conformidade, incluindo a verificação do cumprimento de prazos, valores, quantitativos de mão-de-obra, horários e escalas de serviço.
V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento <i>(Relacionar com requisito V)</i>
Ao longo da minha trajetória profissional, a assunção de cargos de direção e funções gratificadas ocorreu de forma progressiva, atestando meu desenvolvimento técnico e gerencial. Minha atuação como gestora e coordenadora focou na modernização de rotinas, na organização administrativa e no alinhamento das equipes aos objetivos estratégicos da universidade. Exercício de Cargo de Direção (CD) Substituta do titular do Cargo de Chefe da Coordenadoria de Extensão, nível CD-04. A atuação se deu de forma intermitente, garantindo a cobertura gerencial no período de agosto de 2023 a junho de 2025 (Portarias PROGEPE Nº 797/2023 e Nº 557/2025). Manutenção contínua do fluxo de trabalho da Coordenadoria durante as ausências da titular, assegurando que editais, projetos e ações vinculadas à extensão não sofressem paralisações ou atrasos burocráticos. Chefe do Departamento de Ações e Curricularização da Extensão (FG-01): Atuação como titular entre fevereiro de 2024 e outubro de 2024 (Portarias GR Nº 83/2024 e Nº 468/2024). Função estratégica na implantação da curricularização da extensão na UNILA. Chefe do Departamento de Ações de Extensão (FG-01): Atuação como titular entre setembro de 2013 e maio de 2014 (Portarias UNILA Nº 686/2013 e Nº 305/2014). Chefe da Divisão de Apoio Administrativo da PROEX (FG-02): Atuação em múltiplos períodos como titular, destacando-se de junho de 2011 a junho de 2013 e de maio a dezembro de 2014, além de atuações como substituta em 2013 e 2014 (Portarias UNILA Nº 200/2011, Nº 290/2013, Nº 306/2014, Nº 1.258/2014 e correlatas). Apoio de Chefia (FG-03): Substituta da titular da Seção de Apoio às Ações de Extensão (FG-03) entre setembro de 2013 e maio de 2014 (Portarias UNILA Nº 722/2013 e PROGEPE Nº 075/2014). A ocupação prolongada de funções estratégicas (FG-01 e FG-02) demonstra o reconhecimento institucional da minha capacidade de planejamento e gestão de equipes. O impacto direto foi a otimização dos processos internos da PROEX, o aumento na eficiência da análise documental de projetos e o estabelecimento de normativas internas que padronizaram o atendimento administrativo no setor, conferindo segurança jurídica e operacional à gestão da extensão.
VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico <i>(Relacionar com requisito VI)</i>
A excelência na carreira técnico-administrativa atinge seu grau máximo quando a vivência prática se transforma em conhecimento sistematizado, capaz de inovar rotinas e ser compartilhado com a comunidade acadêmica e a sociedade. Minha atuação neste eixo reflete o compromisso com a pesquisa aplicada à gestão pública e a difusão de práticas que fortalecem a extensão universitária. Prospecção e Captação de Recursos para a Instituição: Elaboração, submissão e aprovação de projeto institucional na Chamada Pública 11/2026 da Fundação Araucária (Apoio Institucional para Participação na 44ª Edição do SEURS). Como coordenadora do projeto, atuei na captação estratégica de recursos externos, garantindo o fomento no valor máximo estipulado (R\$ 37.000,00) para viabilizar a participação da delegação da UNILA no evento. Essa prospecção demonstra capacidade técnica na elaboração de propostas concorrenciais, assegurando a sustentabilidade financeira para a difusão das ações de extensão da universidade em âmbito regional. Publicações Científicas e Técnicas: Coautoria do artigo científico "Plano de logística sustentável nas instituições públicas: uma revisão sistemática da literatura",

publicado na Revista Gestão & Sustentabilidade (2025). A pesquisa consolidou conhecimentos essenciais sobre a eficiência nas contratações públicas e a adoção de práticas sustentáveis na administração federal.

Desenvolvimento de Inovações, Manuais e Apresentação de Trabalhos Institucionais:

Desenvolvimento e apresentação do produto técnico "Manual Executivo: Histórico e Rotinas Administrativas do Programa UNATI Foz", apresentado na modalidade mostra de trabalhos na IV Semana de Ciências Sociais Aplicadas da Unioeste (2024). Adicionalmente, apresentei o trabalho "Benchmarking na Gestão de Programas Universitários de Extensão para Pessoas Idosas: Estudo sobre práticas sustentáveis em UNATIs do Paraná" no I Vivências em Pesquisa dos TAEs (VITAE/UNILA, 2025). Ao apresentar esses resultados em eventos como o VITAE e a Semana de Ciências Sociais, disseminei esse conhecimento entre os pares, promovendo o aperfeiçoamento coletivo.

Coordenação de Eventos de Difusão e Interesse Institucional:

Coordenadora Institucional da Delegação da UNILA em múltiplas edições do Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS), com destaque para o 40º SEURS (UFFS, 80 horas de atuação, 2022) e o 42º SEURS (UFRGS, 30 horas, 2024). Atuação também como Coordenadora de Atividades na "Tarde Cultural UNATI Foz 2025".

A coordenação das delegações da UNILA no SEURS exige alta capacidade de liderança, logística e articulação, garantindo que os projetos da instituição sejam apresentados com excelência no maior fórum de extensão do sul do país. Na esfera local, a coordenação da Tarde Cultural materializou a difusão da arte e da cultura no processo de envelhecimento ativo, integrando a comunidade e fortalecendo o impacto social da universidade. Ambas as atuações consolidam o papel da gestão técnica como viabilizadora da visibilidade institucional.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.