

ANEXO II
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026
Servidora: Elaine Michele Diniz Santos
Cargo: Secretária Executiva Matrícula SIAPE: 1658884
Unidade de Lotação: DAILAESP/ILAESP
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI
1. APRESENTAÇÃO
O presente memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidos ao longo de minha carreira como Secretária Executiva. As atividades aqui descritas demonstram o meu desenvolvimento profissional alcançado por meio da atuação em gestão universitária, participação em órgãos colegiados, exercício de funções de direção e assessoramento, projetos institucionais, pesquisa, extensão, produção e difusão do conhecimento, em conformidade com os requisitos estabelecidos pela Lei nº 11.091/2005, com as alterações promovidas pela Lei nº 15.367/2026, e pelo Decreto nº 13.048/2026, que regulamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no âmbito da carreira dos Técnico-Administrativos em Educação. Desde meu ingresso na UNILA, em fevereiro de 2011, minha trajetória profissional tem sido marcada pelo compromisso permanente com a construção e o fortalecimento institucional da Universidade, pela busca contínua de qualificação e pelo desenvolvimento de saberes, competências e experiências que transcendem as atribuições formais do cargo. Ao longo desses mais de quinze anos de atuação, participei ativamente da consolidação da UNILA, contribuindo não apenas para a execução de atividades administrativas, mas também para a estruturação de processos, da governança institucional e da implementação de políticas e sistemas que sustentam o funcionamento da Universidade.
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO
Trajetória profissional, desenvolvimento de saberes e competências Ingresso no serviço público Ingressei na UNILA em fevereiro de 2011, mediante aprovação em concurso público para o cargo de Secretária Executiva. Minha trajetória profissional coincidiu com o período de implantação e consolidação da Universidade, circunstância que proporcionou uma experiência singular de participação na construção de sua estrutura administrativa, normativa e organizacional. Desde o início de minhas atividades, atuei em um ambiente institucional caracterizado pela necessidade de criação de processos, definição de fluxos de trabalho, elaboração de normas e desenvolvimento de soluções administrativas para uma universidade em fase de estruturação, realidade que exigiu capacidade de adaptação, visão sistêmica, iniciativa e aprendizado contínuo.

Por ter exercido anteriormente o cargo de Secretária Executiva na Universidade Federal do Paraná (UFPR), instituição que atuou como universidade tutora da UNILA em seus primeiros anos de implantação, pude contribuir de forma significativa para a estruturação de processos administrativos da Universidade. Conhecia a equipe do escritório técnico de implantação da Unila e os primeiros servidores que vieram de lá para a implantação em Foz do Iguaçu. A experiência adquirida na UFPR possibilitou a transferência de conhecimentos, o compartilhamento de boas práticas e a realização de benchmarking institucional, favorecendo a adaptação de procedimentos e o fortalecimento da gestão administrativa da UNILA em sua fase inicial de consolidação.

Principais atividades e setores de atuação

Ao longo da carreira, desenvolvi atividades em diferentes unidades estratégicas da UNILA, ampliando progressivamente minha compreensão sobre o funcionamento da administração universitária. Atuei na Divisão de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN), na Divisão de Apoio Administrativo da Pró-Reitoria de Administração, na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), na Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais (PROINT), na Seção de Convênios, no Gabinete da Reitoria e, atualmente, no Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política (ILAESP).

Essa diversidade de experiências permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas ao assessoramento executivo, gestão administrativa, planejamento institucional, gestão documental, gestão de processos, articulação interinstitucional, cooperação nacional e internacional, gestão de convênios, acompanhamento de instrumentos jurídicos, organização de processos decisórios e suporte à alta administração. A atuação em diferentes áreas possibilitou compreender a universidade de forma integrada, estabelecendo interfaces entre ensino, pesquisa, extensão, internacionalização e gestão administrativa.

Evolução funcional e assunção de responsabilidades

Minha evolução profissional é evidenciada pela crescente assunção de responsabilidades e pelo reconhecimento institucional da capacidade técnica e gerencial desenvolvida ao longo da carreira. Exerci diversas Funções Gratificadas (FG) e fui designada para substituir, em diferentes oportunidades, ocupantes de cargos de direção (CD) e funções gratificadas, assumindo temporariamente a gestão de unidades administrativas e a condução de processos estratégicos.

Atuei como Chefe de Divisão em diferentes Pró-Reitorias, Chefe de Seção de Convênios, Pró-Reitora de Assuntos Estudantis Substituta, Pró-Reitora de Relações Institucionais e Internacionais Substituta, Chefe de Gabinete da Reitoria Substituta e Secretária-Geral da Reitoria Substituta, experiências que ampliaram significativamente minhas competências em liderança, planejamento, coordenação de equipes, tomada de decisão, assessoramento à alta gestão e gestão estratégica da administração pública.

Também desempenhei atribuições como fiscal de contratos administrativos, atividade que exigiu domínio da legislação aplicável, acompanhamento da execução contratual, controle de resultados, fiscalização do cumprimento das obrigações pactuadas e observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos.

A sucessiva designação para funções de confiança evidencia o reconhecimento institucional da qualidade técnica do trabalho desenvolvido, da capacidade de resolver problemas complexos e da habilidade para atuar em ambientes de elevada responsabilidade administrativa.

Participação em ensino, pesquisa, extensão e gestão

Minha atuação sempre esteve orientada pela integração entre gestão, produção de conhecimento

e desenvolvimento institucional.

Na área da gestão universitária, participei da construção da própria UNILA, integrando o Conselho Deliberativo Superior *pro tempore*, responsável pela elaboração e aprovação do Estatuto e do Regimento Geral da Universidade. Participei igualmente da criação da representação dos servidores técnico-administrativos, colaborando para a constituição do sindicato da categoria e da Associação dos Técnico-Administrativos em Educação da UNILA.

Durante meu mandato no primeiro CONSUN eleito, fui autora da proposta de criação da Comissão de Ética da UNILA, defendendo sua instituição como instrumento essencial para o fortalecimento da integridade pública, da ética nas relações institucionais e da promoção de uma cultura organizacional pautada pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A aprovação da proposta representou uma contribuição concreta para o aperfeiçoamento da governança universitária, culminando posteriormente com minha atuação como membro da própria Comissão de Ética.

Contribuí para a modernização administrativa da instituição por meio da implantação do Sistema Integrado de Gestão (SIG), assessorando e coordenando a implementação de diversos módulos e liderando o desenvolvimento do módulo destinado à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), experiência que demandou levantamento de requisitos, modelagem de processos e articulação entre equipes técnicas e usuários.

Atuei ainda em importantes comissões institucionais, entre elas a Comissão de Acompanhamento e Supervisão do Estágio Probatório dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (CASEP), Comissão de Ética, Comissão de Elaboração do Regimento Interno do Conselho Universitário (CONSUN), Comissão de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2012) e Comissão de Apoio aos Concursos Públicos para Docentes. Essas participações contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à governança universitária, gestão de pessoas, planejamento institucional, elaboração normativa, ética pública e aperfeiçoamento da administração universitária.

Minha atuação também contempla a utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, como o Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC), o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e demais sistemas corporativos utilizados na gestão universitária, fortalecendo competências técnicas relacionadas à gestão da informação, conformidade normativa e execução de processos administrativos.

No campo acadêmico, concluí o Mestrado Profissional em Tecnologia, Gestão e Sustentabilidade, desenvolvendo pesquisa voltada à gestão de projetos e instrumentos de cooperação nas Instituições Federais de Ensino Superior, utilizando a metodologia Multicritério de Apoio à Decisão Construtivista (MCDA-C). A pesquisa resultou na produção de conhecimento aplicado à gestão universitária e em publicações científicas tendo a Unila como campo de estudo.

Capacitações e desenvolvimento profissional

O desenvolvimento das competências profissionais foi sustentado por permanente investimento em formação continuada. Além da titulação de mestre, participei de inúmeros cursos de aperfeiçoamento promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e por outras instituições, abrangendo temas como gestão de processos, liderança, planejamento estratégico, inovação, inteligência artificial aplicada ao serviço público, celebração de parcerias, gestão de pessoas, cooperação internacional e administração pública.

A formação continuada sempre esteve diretamente relacionada às demandas institucionais enfrentadas em cada etapa da carreira, permitindo incorporar novos conhecimentos às atividades

desempenhadas e aperfeiçoar continuamente minha atuação profissional.

Contribuições institucionais relevantes

Minha trajetória demonstra um processo contínuo de ampliação de responsabilidades e de construção de saberes aplicados à gestão universitária. Mais do que executar atividades administrativas, participei da estruturação institucional da UNILA, da elaboração de normas, da implantação de sistemas, da modernização de processos, da consolidação da governança universitária e da qualificação da gestão pública.

A experiência acumulada em diferentes unidades administrativas, aliada à atuação em funções de liderança, à produção científica, à formação continuada, à coordenação de projetos, à participação em órgãos colegiados e comissões estratégicas e ao assessoramento da alta administração, permitiu consolidar competências técnicas, gerenciais e institucionais que extrapolam aquelas inicialmente exigidas para o ingresso no cargo.

Esse percurso evidencia um desenvolvimento profissional progressivo, construído pela integração entre experiência prática, formação acadêmica, produção de conhecimento, inovação, compromisso com o interesse público e dedicação ao fortalecimento da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, constituindo um conjunto de saberes e competências compatível com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) previsto no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (Relacionar com requisito I)

Desde o início de minha trajetória na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), participei ativamente de instâncias colegiadas, comissões, grupos de trabalho e espaços de representação institucional, contribuindo para a construção da universidade em seus primeiros anos de implantação e para o aperfeiçoamento contínuo de sua governança.

Minha atuação iniciou-se ainda no processo de consolidação da estrutura institucional da UNILA, quando participei da elaboração de importantes normativos e instrumentos de gestão. Integrei a Comissão de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2012), documento estratégico que definiu as diretrizes de desenvolvimento da Universidade, oportunidade que me permitiu compreender os processos de planejamento institucional, gestão estratégica e construção participativa das políticas universitárias.

Também participei da Comissão de Elaboração do Regimento Interno do Conselho Universitário (CONSUN) e da Comissão de Relatoria do Regimento Geral da UNILA, colaborando na construção do arcabouço normativo que passou a orientar o funcionamento administrativo, acadêmico e colegiado da instituição. Essas experiências proporcionaram conhecimentos aprofundados sobre legislação aplicada às universidades federais, organização administrativa, governança universitária e processos deliberativos.

Minha participação como membro titular do Conselho Universitário (CONSUN) ocorreu em diferentes momentos da história da UNILA, inicialmente como integrante do CONSUN *pro tempore* em 2011 e, posteriormente, como conselheira eleita nos mandatos iniciados em 2013 e 2015. Durante esses períodos participei das discussões e deliberações relativas à implantação e ao fortalecimento da Universidade, acompanhando temas estratégicos relacionados ao planejamento institucional, regulamentações internas, políticas acadêmicas, gestão administrativa

e desenvolvimento institucional.

Atuei ainda na Comissão de Ética, contribuindo para a discussão de princípios relacionados à ética na administração pública, transparência, responsabilidade institucional e conduta dos agentes públicos, experiência que fortaleceu minha compreensão sobre integridade, imparcialidade e interesse público no exercício das funções administrativas. Nesse momento, atuei também na ponte para celebrar a parceria entre Unila e TJ/PR para participação da universidade no CEJUSC (Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania), que são unidades do Poder Judiciário às quais compete, preferencialmente, a realização das sessões e audiências de conciliação e de mediação a cargo de conciliadores e mediadores, bem como o atendimento e a orientação aos cidadãos que possuem dúvidas e questões jurídicas (artigo 8º da Resolução CNJ n. 125/2010 do Conselho Nacional de Justiça).

Integrei o Grupo de Trabalho de Documentos, participando da análise, organização e aperfeiçoamento de instrumentos administrativos e normativos, desenvolvendo competências relacionadas à gestão documental, padronização de processos e melhoria contínua da administração pública.

Também participei da Comissão de Acompanhamento e Supervisão do Estágio Probatório - CASEP-7, contribuindo para atividades institucionais de acompanhamento, orientação e avaliação do desempenho de servidores recém-empregados durante seus primeiros 36 meses no cargo. Isso fortaleceu minha capacidade de atuação colaborativa, análise técnica e construção coletiva de soluções.

Minha atuação na Comissão de Apoio aos Concursos para Docentes permitiu participar da organização dos processos seletivos, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento, logística, observância da legislação, transparência e garantia da lisura dos certames públicos.

Além das comissões formais, sempre participei das instâncias representativas dos servidores técnico-administrativos. Em 2011 participei da organização e das atividades do SINDITEST, sindicato representativo da categoria, contribuindo para o fortalecimento da representação dos servidores e para a discussão das políticas de gestão de pessoas e valorização da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação.

Atualmente, também exerço mandato como membro da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS-PCCTAE), participando do acompanhamento da implementação das políticas de desenvolvimento da carreira, da valorização profissional e das discussões relacionadas ao Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), fortalecendo minha atuação na defesa do desenvolvimento institucional e da qualificação permanente dos servidores.

A participação contínua nessas comissões, grupos de trabalho, órgãos colegiados e instâncias representativas proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à governança universitária, gestão pública, planejamento estratégico, elaboração de normas institucionais, tomada de decisão colegiada, gestão de processos, negociação, mediação de conflitos, trabalho colaborativo, liderança e compromisso com os princípios da administração pública. Essas experiências extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, demonstrando uma trajetória de efetiva contribuição para a consolidação e o aprimoramento da gestão institucional da UNILA, constituindo importantes saberes e competências adquiridos ao longo de minha carreira.

II - Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)

Ao longo de minha trajetória na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), busquei continuamente ampliar minha formação profissional e contribuir para as atividades de ensino, extensão, gestão e desenvolvimento institucional. Minha participação em projetos, ações extensionistas, atividades acadêmicas e programas de capacitação demonstra o compromisso permanente com o aprimoramento técnico, a inovação na administração pública e a melhoria dos serviços prestados pela Universidade.

No âmbito da extensão universitária, participei de cinco ações de extensão, desenvolvendo atividades voltadas à integração entre universidade e sociedade e ao fortalecimento da missão institucional da UNILA. Essas experiências permitiram ampliar minha capacidade de trabalho interdisciplinar, planejamento, articulação com diferentes públicos, gestão de projetos e atuação colaborativa, além de proporcionar vivências que extrapolaram as atribuições rotineiras do cargo. A extensão universitária contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade social, à comunicação institucional, à cooperação e à construção coletiva de soluções para demandas da comunidade.

Também participei como avaliadora do Seminário de Atividades Formativas da UNILA, colaborando no processo de avaliação de trabalhos acadêmicos e extensionistas. Essa atuação exigiu análise crítica, imparcialidade, observância de critérios técnicos e capacidade de emitir pareceres fundamentados, fortalecendo competências relacionadas à avaliação institucional, à difusão do conhecimento e ao incentivo à formação acadêmica dos estudantes.

Paralelamente, mantive investimento contínuo em meu desenvolvimento profissional por meio da participação em 27 cursos de capacitação, abrangendo temas relacionados à gestão pública, planejamento estratégico, gestão de processos, convênios e parcerias, governança, integridade pública, inovação, liderança, desenvolvimento de pessoas, tecnologias digitais, proteção de dados, internacionalização e demais áreas correlatas às minhas atividades profissionais.

As capacitações realizadas possibilitaram a atualização permanente dos conhecimentos técnicos, o aperfeiçoamento das competências profissionais e a incorporação de boas práticas à rotina administrativa da Universidade. Os conhecimentos adquiridos foram aplicados diretamente nas atividades desempenhadas, contribuindo para a melhoria de processos administrativos, o fortalecimento da gestão institucional, o aperfeiçoamento da prestação de serviços e o desenvolvimento de soluções alinhadas aos princípios da eficiência, legalidade, transparência e inovação na administração pública.

A participação integrada em projetos institucionais, ações de extensão, atividades de avaliação acadêmica e programas de formação continuada evidenciam meu compromisso com a aprendizagem permanente, a produção e a disseminação do conhecimento e o desenvolvimento de competências que excedem aquelas exigidas para o exercício ordinário do cargo, gerando impactos positivos para a UNILA e para a comunidade universitária.

III - Recebimento de premiação ou reconhecimento público (*Relacionar com requisito III*)

Ao longo de minha trajetória profissional, minha atuação também foi reconhecida por meio de distinção pública relacionada às atividades desenvolvidas no âmbito da extensão universitária.

Recebi Menção Honrosa em reconhecimento à minha participação no Projeto de Extensão "Informática para a 3ª Idade", iniciativa voltada à promoção da inclusão digital, da autonomia e da

qualidade de vida da população idosa por meio da capacitação em tecnologias da informação e comunicação.

O reconhecimento recebido evidencia a relevância social das atividades desenvolvidas, bem como o compromisso com a missão extensionista da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), que busca integrar ensino, pesquisa e extensão em benefício da comunidade.

A participação nesse projeto possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento de atividades educativas, comunicação com diferentes públicos, responsabilidade social, trabalho em equipe, inclusão digital e promoção da cidadania. A Menção Honrosa representa o reconhecimento institucional da qualidade e do impacto das ações realizadas, demonstrando que a atuação desenvolvida produziu resultados positivos para a comunidade atendida e para a própria Universidade.

Esse reconhecimento reforça meu compromisso com a excelência no serviço público, a valorização da extensão universitária e a busca permanente por iniciativas que promovam transformação social, inovação e fortalecimento da relação entre a universidade e a sociedade.

IV - Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(Relacionar com requisito IV)

Fui designada para exercer responsabilidades técnico-administrativas de elevada relevância institucional, que exigiram conhecimentos especializados, elevado grau de responsabilidade, capacidade de análise técnica e observância rigorosa da legislação aplicável à Administração Pública.

Uma das principais atividades desempenhadas foi a participação na Equipe de Planejamento da Licitação destinada à aquisição de equipamentos computacionais (Processo nº 23422.000106/2014-51 – Pregão nº 19/2014), responsável pelo planejamento da contratação que resultou na aquisição de 613 computadores, totalizando investimento de R\$ 1.964.700,00. Essa atuação demandou conhecimentos sobre planejamento das contratações públicas, especificação técnica de bens, análise de necessidades institucionais e observância da legislação aplicável às licitações, contribuindo para a modernização da infraestrutura tecnológica da Universidade.

Também fui formalmente designada para exercer a fiscalização de cinco contratos administrativos, assumindo a responsabilidade pelo acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações pactuadas, fiscalização técnica e administrativa, análise documental e garantia da adequada aplicação dos recursos públicos. Essas atividades exigiram atuação preventiva, capacidade de tomada de decisão, observância dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade, além de permanente interlocução com unidades administrativas e empresas contratadas.

Exerci ainda os encargos de Solicitante de Viagem e Solicitante de Passagem no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), desempenhando atividades relacionadas ao planejamento e à instrução de processos de deslocamento institucional, observando a legislação federal, os princípios da economicidade e a correta aplicação dos recursos públicos.

Durante o período que atuei com convênios fui designada para atuar no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC), módulo SPO/TED, desempenhando atividades relacionadas à operacionalização de instrumentos de descentralização de créditos, acompanhamento de procedimentos administrativos e apoio à gestão orçamentária e financeira, contribuindo para a execução eficiente das ações institucionais.

As designações recebidas ao longo da carreira evidenciam o reconhecimento institucional da

capacidade técnica, da responsabilidade e da confiança depositadas em minha atuação profissional. Essas experiências permitiram o desenvolvimento de competências especializadas em planejamento de contratações públicas, fiscalização contratual, gestão administrativa, utilização de sistemas estruturantes do Governo Federal, conformidade legal, gestão de recursos públicos e apoio à tomada de decisões, saberes que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e contribuíram significativamente para o fortalecimento da gestão institucional da UNILA.

V - Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

Desde meu ingresso na UNILA exerci diversas funções de direção, chefia, assessoramento e substituição em diferentes unidades administrativas, sendo sucessivamente designada para cargos de confiança classificados como CD-2, CD-3, FG-1, FG-2 e FG-3. Essas designações representam o reconhecimento institucional da capacidade técnica, da experiência profissional e da confiança depositada em minha atuação para o desempenho de atividades estratégicas de gestão.

O exercício dessas funções ocorreu em diferentes contextos organizacionais da Universidade, proporcionando uma visão ampla do funcionamento institucional e o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, coordenação de equipes, assessoramento à gestão superior, organização administrativa, acompanhamento de processos, articulação entre unidades e apoio à tomada de decisões.

Nas funções exercidas, atuei diretamente na coordenação de atividades administrativas, acompanhamento da execução de ações institucionais, gestão de processos, organização de fluxos de trabalho, elaboração de documentos técnicos, assessoramento às unidades gestoras e interlocução com diferentes setores da Universidade e órgãos externos. Essas experiências exigiram elevado grau de responsabilidade, capacidade de análise, liderança, negociação, comunicação institucional e solução de problemas complexos.

As substituições em cargos de direção e chefia também demandaram a assunção integral das competências inerentes às funções exercidas, assegurando a continuidade dos serviços, a manutenção das atividades administrativas e o cumprimento dos objetivos institucionais durante os afastamentos dos titulares. Essa atuação contribuiu para o desenvolvimento da autonomia, da capacidade decisória e da visão estratégica da gestão universitária.

A diversidade de unidades nas quais desempenhei funções de direção e assessoramento possibilitou ampliar minha compreensão sobre os diferentes processos organizacionais da UNILA, favorecendo uma atuação integrada e sistêmica na administração pública federal. Essa experiência fortaleceu competências relacionadas à governança institucional, gestão de pessoas, planejamento estratégico, gestão de convênios e parcerias, acompanhamento de projetos, administração de recursos públicos, conformidade legal e aperfeiçoamento de processos administrativos.

O conjunto das funções exercidas demonstra uma trajetória marcada pela atuação em posições de confiança e responsabilidade, extrapolando as atribuições ordinárias do cargo efetivo e contribuindo de forma significativa para o fortalecimento da gestão institucional da Universidade. As competências desenvolvidas ao longo dessas experiências consolidaram conhecimentos gerenciais, capacidade de liderança, visão estratégica e compromisso com os princípios da legalidade, eficiência, impessoalidade, moralidade, publicidade e interesse público, produzindo resultados relevantes para a administração universitária.

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito

Nesse quesito, desenvolvi atividades voltadas à produção, aplicação e difusão do conhecimento técnico e científico, integrando formação acadêmica, pesquisa, inovação administrativa e compartilhamento de boas práticas voltadas ao fortalecimento da gestão universitária.

Minha formação em nível de pós-graduação lato sensu, por meio da Especialização em Administração Tributária, contribuiu para o aprofundamento dos conhecimentos relacionados à administração pública, gestão de recursos, legislação e processos administrativos, ampliando minha capacidade de análise e tomada de decisão no exercício das atividades profissionais.

Posteriormente, durante o desenvolvimento do curso de Mestrado em Tecnologia, Gestão e Sustentabilidade, realizei pesquisa aplicada voltada ao aperfeiçoamento da gestão das instituições federais de ensino superior, com foco na gestão de projetos, convênios e parcerias institucionais. A pesquisa teve caráter prático, buscando desenvolver soluções que contribuíssem para a melhoria dos processos administrativos e da governança universitária.

Os resultados dessa pesquisa deram origem à publicação de quatro artigos científicos em periódicos especializados e à apresentação de trabalho científico no Encontro da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (ENANPAD), um dos mais importantes eventos científicos da área de Administração no Brasil. Também apresentei projeto de intervenção na Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE), aplicado no ambiente da Unila, promovendo a difusão dos conhecimentos produzidos durante a pesquisa e compartilhando soluções voltadas ao aperfeiçoamento da gestão pública universitária.

Paralelamente à produção científica, participei de grupos de pesquisa, destacando minha atuação no Grupo de Pesquisa em Visão Computacional, Reconhecimento de Padrões e Robótica e no Grupo de Pesquisa em Sustentabilidade, Organizações e Arranjos Organizacionais. Essas atividades proporcionaram atualização permanente, interação interdisciplinar e desenvolvimento de competências relacionadas à investigação científica, análise crítica e produção do conhecimento.

O conhecimento adquirido ao longo da formação acadêmica e das atividades de pesquisa foi aplicado diretamente na melhoria dos processos institucionais da UNILA. Participei da implantação do Sistema Integrado de Gestão (SIG), nos módulos Protocolo e Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), bem como da implantação do Processo Eletrônico no âmbito da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), contribuindo para a modernização dos procedimentos administrativos, a digitalização de processos e o aumento da eficiência institucional.

Também atuei como proponente da criação da Comissão de Ética dos Servidores da UNILA, iniciativa que fortaleceu a governança institucional, promovendo a ética, a integridade e a transparência na Administração Pública.

Como desdobramento da experiência acumulada na gestão de convênios e parcerias institucionais e da produção de conhecimento desenvolvida durante o mestrado, fui proponente da Instrução Normativa que estabeleceu os procedimentos para celebração, execução, fiscalização e prestação de contas das parcerias institucionais nacionais no âmbito da UNILA. A normatização estruturou e padronizou fluxos administrativos, definiu responsabilidades das unidades envolvidas e fortaleceu a segurança jurídica, a transparência e a eficiência da gestão das parcerias institucionais, constituindo importante instrumento permanente de gestão universitária. Essa atuação evidencia a transferência do conhecimento produzido no ambiente acadêmico para a prática administrativa, convertendo resultados de pesquisa em instrumentos concretos de aperfeiçoamento da gestão universitária.

Também participei da Comissão Organizadora da Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEUNI), colaborando para a organização de evento institucional voltado à divulgação da produção acadêmica e científica da Universidade e ao fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa, extensão e inovação.

As atividades desenvolvidas demonstram uma trajetória contínua de produção, aplicação e difusão de conhecimentos técnicos e científicos, na qual a formação acadêmica, a pesquisa e a experiência profissional foram continuamente convertidas em melhorias institucionais, inovação administrativa e fortalecimento da gestão pública universitária. Os conhecimentos produzidos extrapolaram o âmbito individual, sendo incorporados aos processos e às práticas institucionais da UNILA, contribuindo para sua modernização, eficiência administrativa e desenvolvimento organizacional.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências construídos ao longo da atuação na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA). As experiências desenvolvidas em atividades de gestão, participação em órgãos colegiados, exercício de funções de direção e assessoramento, atuação em projetos institucionais, pesquisa, extensão, produção científica, capacitação permanente e proposição de melhorias para os processos administrativos demonstram a aquisição de conhecimentos que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo efetivo.

As evidências apresentadas revelam uma atuação pautada pelo compromisso com a excelência do serviço público, a inovação na gestão, a produção e difusão do conhecimento, o fortalecimento da governança institucional e a busca permanente pelo aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela Universidade.

Dessa forma, entende-se que a trajetória profissional aqui demonstrada atende aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), evidenciando o desenvolvimento de competências diferenciadas, aplicadas em benefício da instituição e da sociedade, as quais justificam a concessão do RSC no nível pleiteado.