

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Denner Mariano de Almeida	
Cargo: Relações Públicas	Matrícula SIAPE: 1905526
Unidade de Lotação: Ouvidoria	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente memorial tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional e individual do(a) servidor(a), evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE. O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do decreto regulamentador do RSC-PCCTAE, especialmente os incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Iniciei minha trajetória na UNILA em dezembro de 2011, como Relações Públicas, sendo inicialmente lotado na Pró-Reitoria de Extensão. Nesse período participei da estruturação das ações de extensão universitária, da comunicação institucional e do fortalecimento da relação entre a Universidade e a comunidade externa. O desempenho demonstrado levou à designação para funções de chefia e substituição, ampliando minhas responsabilidades na coordenação de equipes e na organização de processos administrativos. Posteriormente, atuei na Ouvidoria da UNILA, unidade na qual passei a desenvolver atividades voltadas ao tratamento de manifestações dos cidadãos, mediação de conflitos, transparência pública, acesso à informação, proteção de direitos e fortalecimento dos mecanismos de controle social. O exercício da função de Ouvidor possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à gestão pública, liderança, planejamento institucional e governança. Entre 2017 e 2020 exerci atividades no Gabinete da Reitoria, onde participei de processos administrativos estratégicos e da articulação institucional, ampliando minha visão sobre a gestão universitária e o funcionamento da administração superior. Desde 2021 retornei à Ouvidoria, permanecendo na unidade e contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de participação social, transparência, integridade pública e utilização das ferramentas estruturantes do Poder Executivo Federal, especialmente a Plataforma Fala.BR. Ao longo de toda a carreira busquei permanente atualização profissional por meio da participação em eventos, congressos e fóruns nacionais, bem como pelo envolvimento em projetos institucionais, avaliação de ações de extensão e produção de materiais técnicos destinados ao aperfeiçoamento da gestão universitária.	
3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)	
I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (Relacionar com requisito I)	
Participei de diferentes instâncias colegiadas e grupos institucionais, contribuindo para a formulação, acompanhamento e implementação de políticas universitárias. Dentre essas atividades destacam-se a participação no Comitê Assessor de Extensão (CAEX), o exercício de mandato no Conselho Universitário (CONSUN), a participação no Comitê de Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (CALGPD) e a atuação em banca de aferição curricular e de renda para ingresso de estudantes na UNILA. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de atuação colaborativa e de tomada de decisões em processos institucionais.	
II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)	

Participei de projetos e ações voltados ao fortalecimento da gestão universitária, destacando-se a elaboração do Plano de Dados Abertos da UNILA e da Cartilha de Orientação sobre Denúncias, instrumentos destinados ao aprimoramento da transparência, da integridade e do acesso à informação. Atuei também como avaliador em eventos acadêmicos e científicos, como o Congresso Brasileiro de Extensão Universitária e o Seminário de Extensão Universitária, além de participar de fóruns nacionais relacionados à extensão universitária.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

Minha atuação institucional também foi reconhecida nacionalmente por meio da premiação obtida no V Concurso de Boas Práticas da Comissão de Ética da Presidência da República, reconhecimento que evidencia a relevância das iniciativas desenvolvidas na UNILA em matéria de ética e integridade na administração pública.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(Relacionar com requisito IV)

Assumi responsabilidades técnicas especializadas relacionadas à coordenação do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre a UNILA e a Universidade Federal de São Paulo, bem como à operação de informações relacionadas à UNILA na Plataforma Fala.BR, sistema estruturante da Controladoria-Geral da União destinado ao tratamento das manifestações de ouvidoria e pedidos de acesso à informação. Essas atividades exigem elevado grau de conhecimento técnico, articulação institucional e capacidade de gestão de processos administrativos complexos.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

Durante minha trajetória fui designado para ocupar diversas funções gratificadas, tanto como titular quanto como substituto, chefiando subunidades da Pró-Reitoria de Extensão e do Gabinete da Reitoria, além de ser eleito para chefiar a Ouvidoria em duas oportunidades. O exercício dessas funções permitiu desenvolver competências relacionadas ao planejamento, coordenação de equipes, gestão de pessoas, organização administrativa e tomada de decisões estratégicas, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados pela Universidade e para o fortalecimento da gestão institucional.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)

Ao longo da carreira participei da avaliação de diversas ações de extensão universitária, colaborando com a qualificação acadêmica de projetos desenvolvidos pela UNILA em diferentes áreas do conhecimento. Essa atuação, exercida em diferentes períodos da trajetória profissional, demonstra contribuição efetiva para a disseminação do conhecimento, fortalecimento da extensão universitária e integração entre ensino, pesquisa, extensão e sociedade. Além disso, a produção de materiais técnicos e documentos institucionais reforça o compromisso com a melhoria contínua da gestão pública e com a difusão de boas práticas administrativas.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória profissional desenvolvida desde o ingresso na UNILA demonstra evolução contínua das competências técnicas, gerenciais e institucionais relacionadas ao cargo de Relações Públicas. A diversidade das atividades desempenhadas, o exercício reiterado de funções de liderança, a participação em colegiados e comissões, a condução de responsabilidades técnicas especializadas, a elaboração de produtos institucionais, a atuação na avaliação de projetos de extensão e o reconhecimento obtido em âmbito nacional evidenciam a consolidação de saberes construídos ao longo da carreira.

As experiências acumuladas contribuíram significativamente para o fortalecimento da governança, da transparência, da comunicação institucional, da participação social e da qualidade dos serviços prestados pela Universidade Federal da Integração Latino-Americana, demonstrando aderência aos requisitos previstos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível VI.