

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Clarissa Buss	
Cargo: Arquiteta e Urbanista	Matrícula SIAPE: 2149970
Unidade de Lotação: DOP/PRU	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (x) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
Este Memorial Descritivo apresenta minha trajetória profissional, evidenciando os conhecimentos, competências e experiências desenvolvidos ao longo do exercício como Técnica-Administrativa em Educação na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE). Me chamo Clarissa Buss, sou graduada em Arquitetura e Urbanismo pela União Dinâmica de Faculdades Cataratas - UDC (2004), especialista em Gestão Pública pela Escola Superior Aberta do Brasil - ESAB (2016) e Mestre em Engenharia Civil pela UNILA (2023). Em 2014 ingressei na UNILA, no cargo de Arquiteta e Urbanista, e desde então venho atuando no planejamento e implantação da infraestrutura física da universidade. A todo momento busquei qualificar-me por meio de capacitações, especialização, mestrado e produção científica voltados à gestão pública e à arquitetura e urbanismo, o que me permitiu aplicar esses conhecimentos na melhoria dos processos e no próprio desenvolvimento institucional. Minha experiência profissional abarca, essencialmente, a concepção e implementação de ambientes acadêmicos e administrativos, a elaboração de projetos arquitetônicos e recebimento de obras, a atuação em licitações e contratos administrativos atrelados a estes, envolvendo a elaboração de documentação técnica, planejamento das contratações, elaboração de planilhas de custos e formação de preços, acompanhamento da execução contratual e assessoramento técnico. Assim, considerando o propósito do RSC, o qual pretende valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo sua contribuição para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino, de maneira concisa mas concludente, este Memorial objetiva evidenciar minha colaboração para o fortalecimento e cumprimento da missão da UNILA e demonstrar que minha minha vivência profissional atende aos requisitos previstos no Decreto nº 13.048/202 me tornando apta à concessão do RSC.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Iniciei minha carreira na UNILA em 11 de agosto de 2014, no cargo de Arquiteta e Urbanista, lotada na Coordenadoria de Infraestrutura. Depois disso, atuei na Seção de Administração dos Espaços (SERAD), Coordenadoria de Projetos e Planejamento (CPP), Departamento de Projetos e Planejamento (DPP) e Departamento de Obras e Projetos (DOP), onde tive a chance, por diversas vezes, de assumir a função de chefia da unidade. Nesses setores, pude ampliar meu raio de atuação, dedicando-me da coordenação de equipes multidisciplinares ao estabelecimento de Campi, próprios e alugados. Relativamente ao exercício profissional dentro da universidade, destacam-se quatro períodos e algumas das atividades e responsabilidades assumidas, sendo: SERAD (28/08/2014 a 23/10/2017): Exerci a função de chefe do setor (FG-03) por aproximadamente dois anos e meio (23/03/2015 a 23/10/2017) e atuei, sobretudo, na avaliação de imóveis para locação; planejamento, projetos e consecução da transferência de parte do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza (ILACVN) para o Campus Jardim Universitário (JU); desmobilização do campus UNILA Centro; planejamento, projetos e reacomodação do Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História (ILAACH) no JU; assim como na elaboração de Termos de Referência (TRs), levantamento de quantitativos, orçamentação de itens para processos licitatórios e fiscalização de empresas contratadas para fornecimento, em especial, de mobiliários. CPP (24/10/2017 a 23/01/2020): Exerci a função de chefe do setor (CD-04) por mais de dois anos (24/10/2017 a 23/01/2020) e minha atuação envolveu, entre outros, o recebimento da obra vinculada à segunda etapa do Alojamento Estudantil; e a coordenação, monitoramento e fiscalização do cumprimento do contrato para fornecimento e instalação de mobiliário para o Alojamento. DPP (24/01/2020 a 05/02/2024): Exerci a função de chefe do setor (FG-01) por pouco mais de um ano (24/01/2020 a 31/01/2021) e atuei, principalmente, na comissão para seleção de obra de arte para o Alojamento Estudantil; no inventário especial de bens patrimoniais móveis localizados no Bloco Barrageiros do Campus Parquetec; na elaboração de TRs, levantamento de quantitativos, orçamentação de itens para processos licitatórios e fiscalização de empresas contratadas para fornecimento, em especial, de mobiliários e divisórias; no recebimento, avaliação e julgamento de documentação relativos à licitação da obra do Edifício Multiuso - Bloco de Aulas 2, bem como no recebimento posterior da obra. DOP (06/02/2024 até o presente): dentre as atividades desenvolvidas no setor, evidencia-se a participação no recebimento da obra do Edifício Multiuso - Bloco de Aulas 2. Adicionalmente, é relevante reforçar minha atuação estratégica junto ao Comitê Assessor de Acessibilidade e Inclusão (CAAI). Nessa esfera, colaborei ativamente na formulação e no desenvolvimento de propostas voltadas à adequação arquitetônica. O escopo da minha contribuição incluiu desde o apoio técnico especializado até a especificação de mobiliário e a elaboração de projetos para espaços, com foco no usuário e no cumprimento das normas técnicas de acessibilidade, garantindo maior ergonomia, segurança e autonomia para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.	

Em paralelo à atuação técnica, exerci a função de fiscal de concurso público, de membro externo da Comissão de Autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e colaborei com a organização de cerimônia pública coletiva de colação de grau, embora as duas últimas não integrem a documentação comprobatória para pontuação em cada um dos requisitos exigidos para concessão do RSC.

O compromisso contínuo com o aperfeiçoamento profissional resultou em capacitações nas áreas de licitações e contratos, liderança, gestão de equipes e comunicação institucional. Essa bagagem fortaleceu as competências essenciais para o exercício das minhas funções. A produção técnico-científica viabilizou a junção da experiência prática na elaboração de projetos de espaços universitários com a pesquisa acadêmica e a investigação metodológica, fomentando a disseminação de saberes especializados e a qualificação sistemática dos procedimentos institucionais.

A atuação em uma universidade em processo de amadurecimento institucional e de infraestrutura demandou, além de domínio técnico, uma capacidade significativa de articulação entre diferentes áreas administrativas, equipes multidisciplinares e empresas contratadas. Com atuação direta na implantação, expansão e consolidação da infraestrutura física da instituição, minha vivência combina sólida base técnica em arquitetura, experiência em gestão pública e visão sistêmica do ciclo de contratações, abrangendo todas as etapas de planejamento, acompanhamento e recebimento de bens e obras.

Esta trajetória reflete um crescimento profissional contínuo, unindo teoria, prática, gestão e produção de conhecimento em prol da universidade. Ao ir além dos requisitos iniciais do cargo, o percurso consolidou competências avançadas voltadas para a gestão de infraestrutura, a melhoria dos processos administrativos e a excelência técnica na administração pública federal.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Durante a minha atuação na UNILA, trabalhei na Comissão Especial de Avaliação de Imóveis, vistoriando as propriedades ofertadas, avaliando suas condições e emitindo pareceres sobre a compatibilidade destas com a dinâmica das atividades acadêmicas e administrativas da UNILA. Essa ação culminou, posteriormente, na locação do imóvel sede do Almoxarifado e Arquivo da universidade.

Além disso, fiz parte de um Grupo de Trabalho relativo ao Teatro do Campus Oscar Niemeyer, com o objetivo de coletar informações, sugestões e aprovação para o Programa de Necessidades da edificação. A intenção era dirimir a discrepância entre o projeto contratado e as reais necessidades da universidade ante a possibilidade de prosseguimento das obras na época.

Ainda dentro deste contexto, contribuí com outros dois Grupos de Trabalho envolvendo a implantação do Campus Jardim Universitário, escutando as demandas da comunidade, trazendo considerações técnicas e transformando os resultados desses GTs em projetos de ambientes ajustados às necessidades e anseios dos usuários, dentro das limitações de um imóvel alugado.

Adicionalmente, participei como presidente da Comissão Especial de Licitação, sendo responsável pelo recebimento, avaliação e julgamento de documentação para a construção da segunda etapa do Edifício Multiuso - Bloco de Aulas 2. Esse trabalho exigiu rigor técnico, observância aos princípios do devido processo legal, imparcialidade na análise e cumprimento da legislação aplicável, possibilitando a habilitação e contratação de empresa especializada, bem como o consequente início da obra. Hoje, a edificação finalizada proporciona espaços adequados para atividades finalísticas da UNILA e contribui para a consolidação da infraestrutura acadêmica própria. Neste caso, a atuação nessa comissão proporcionou experiência na condução de procedimentos administrativos complexos, garantindo a regularidade processual, a transparência e a segurança jurídica nas decisões institucionais.

Outrossim, integrei duas Comissões de Recebimento de Obra, sendo uma delas relativa à Segunda Etapa do Alojamento Estudantil da UNILA, objeto do Contrato nº 59/2017, e outra referente ao Edifício Multiuso - Bloco de Aulas 02, objeto do Contrato nº 17/2022. Naquele momento, as edificações finalizadas foram avaliadas com a finalidade de garantir a correspondência entre as exigências contidas nos documentos licitatórios e o objeto entregue à instituição. Ambas as edificações estão em funcionamento e asseguram aos docentes, discentes e técnicos melhores condições para o desenvolvimento de suas atividades.

Ademais, fiz parte da Comissão de Inventário Especial de Bens Patrimoniais Móveis, avaliando, sobretudo, o mobiliário do Bloco Barrageiros na unidade Parquetec e registrando avarias decorrentes de falhas no planejamento da manutenção predial.

Em tempo, é oportuno citar que, recentemente, tive a oportunidade de exercer a função de fiscal de concurso público. Em contraste com as tarefas habituais, esta atividade abrangeu a organização do ambiente, a verificação de documentos e a fiscalização rigorosa no cumprimento do edital durante a aplicação da prova.

Em suma, o repertório e o conhecimento consolidados na atuação em comissões e GTs traduzem-se em melhorias concretas para a UNILA. Essa bagagem aprimora projetos, refina documentos técnicos e dinamiza as rotinas internas, consolidando um ciclo virtuoso de eficiência e inovação na gestão da UNILA.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)

Além de atuar em comissões e GTs, no âmbito dos projetos institucionais, integrei a Comissão Julgadora para seleção de painel artístico do muro externo do Alojamento Estudantil. Convocada pela minha expertise no tema, enquanto jurada avaliei e pontuei as propostas conforme critérios específicos e, após a definição da arte vencedora, acompanhei sua execução na universidade, constatando o impacto positivo da revitalização do espaço no bem-estar da comunidade acadêmica.

Participar deste projeto expandiu minhas competências além dos requisitos do cargo, evidenciando meu compromisso com a instituição e com a melhoria contínua da infraestrutura e seus aspectos subjetivos.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)
Embora minha trajetória ainda não traga reconhecimentos formais sob este critério específico, confio que a solidez da minha jornada dialoga de forma genuína com os requisitos exigidos para o nível pleiteado.
IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(Relacionar com requisito IV)
No que tange a esse requisito, vale mencionar que minha atuação, por diversas vezes, esteve associada às atividades de planejamento das contratações, gestão e fiscalização de contratos administrativos, especialmente aqueles que envolvem o fornecimento de bens, materiais e instalações relacionados à infraestrutura, bem como aqueles que compreendem a execução de obras. Fiz parte de sete equipes de planejamento de contratação (EPC), destacando três, onde atuei diretamente no delineamento das aquisições institucionais relacionadas aos espaços universitários. Trabalhei na contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de divisórias, na contratação de mobiliário administrativo e na contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de boxes de acrílico. Atuei como fiscal técnico em nove contratos, fiscal de execução em dez e gestor em outros dezoito, sendo que os cinco arrolados neste pleito referem-se especificamente ao fornecimento de móveis. Essas aquisições viabilizaram às unidades a implementação de projetos de layout customizados e alinhados às demandas operacionais de cada equipe. Relativamente às políticas, programas e ações de promoção na área de acessibilidade e diversidade, ressalto a minha participação como membro do CAAI, prestando suporte técnico especializado com a aplicação de conhecimentos em arquitetura e normativas vigentes. Essas atividades demandam rigor técnico, decisões fundamentadas e constante atualização normativa, características que mitigam os riscos, garantem a segurança nas contratações da universidade e concorrem para assegurar à comunidade acadêmica a efetivação de seus direitos constitucionais. Além disso, evidenciam uma evolução constante na carreira, caracterizada pela expansão de atribuições técnicas e gerenciais e pela consolidação de saberes práticos.
V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)
Minha experiência na gestão começou na Função Gratificada de Chefe de Seção, onde liderei a equipe no planejamento e implantação de espaços administrativos e acadêmicos existentes. Fui responsável por organizar rotinas, distribuir atividades de forma estratégica, acompanhar serviços, utilizando a escuta ativa para mapear necessidades e propor soluções assertivas. Entre 2017 e 2020, exerci o cargo de Coordenadora de Projetos e Planejamento, liderando o planejamento estratégico da infraestrutura física, tanto da existente quanto em expansão. Fui responsável pela gestão da equipe de arquitetura e engenharia e pelo controle de contratos administrativos, sempre alinhada aos objetivos e à missão institucional. Em seguida, atuei no DPP por aproximadamente um ano, onde mantive as atribuições já exercidas na CPP. A experiência em cargos de liderança na UNILA aprimorou minha capacidade de gerenciar projetos estratégicos e coordenar equipes em um cenário de consolidação institucional. Essa vivência exigiu soluções criativas para equilibrar orçamentos limitados, demandas institucionais, leis rigorosas e o fortalecimento da infraestrutura universitária.
VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)
Durante minha atuação na UNILA, transformei a experiência prática em conhecimento técnico-científico, contribuindo para a disseminação de boas práticas na construção de ambientes acadêmicos. Essa iniciativa resultou no artigo Conforto Térmico e Eficiência Energética de Salas de Aula Destinadas ao Ensino Superior, publicado em 2025 nos anais do Encontro Nacional e Latino-Americano de Conforto no Ambiente Construído (ENCAC), em coautoria com uma pesquisadora e servidora da instituição. O trabalho nasceu de desafios reais enfrentados na implantação da infraestrutura universitária e teve como objeto o Edifício Multiuso do Campus Integração. Essa pesquisa uniu prática profissional e produção científica, permitindo avaliar soluções arquitetônicas, propor melhorias para as edificações e compartilhar aprendizados com a comunidade acadêmica e profissional. Essa trajetória é marcada, ainda, pela captação estratégica de recursos externos voltados ao desenvolvimento institucional. Um reflexo direto desse empenho foi a aprovação da proposta no Processo de Seleção de Energias Renováveis para Instituições Públicas de Ensino Superior e Técnico (IPES) 2025, vinculado ao Programa Itaipu Mais Que Energia. A iniciativa contempla o fornecimento e a instalação de um sistema de geração de energia fotovoltaica em estrutura de estacionamento do tipo carport a ser instalada nos estacionamentos da unidade JU. Para a obtenção do recurso, trabalhei na elaboração do anteprojeto, descritivo básico do sistema e planilha orçamentária. Essa conquista evidencia não apenas a eficácia da atuação profissional, mas também o compromisso com a sustentabilidade e a consolidação da infraestrutura da UNILA.
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS
Assim, a trajetória profissional apresentada reflete um ciclo contínuo de amadurecimento técnico, acadêmico e gerencial na UNILA, pautado pela assunção progressiva de responsabilidades estratégicas e pela entrega de resultados de alto impacto institucional. Desde meu ingresso na universidade, em 2014, participei ativamente da construção e consolidação de sua infraestrutura física, acompanhando e sustentando as diferentes fases de expansão da instituição. Nesse percurso, minha atuação abrangeu frentes fundamentais para a governança universitária, destacando-se: a elaboração de estudos técnicos, projetos e planejamento de contratações; a fiscalização e a gestão complexa de contratos administrativos; a coordenação de equipes; a atuação ativa em comissões institucionais e o engajamento em pautas essenciais de acessibilidade e inclusão; os esforços direcionados à captação de recursos externos; bem como a tradução da vivência prática em produção técnico-científica voltada à realidade da UNILA. O acúmulo dessa expertise transcende o escopo ordinário das atribuições do cargo, consolidando um legado efetivo para o fortalecimento da gestão pública universitária. Por conseguinte, com base no conjunto comprobatório reunido neste Memorial, considero satisfeitos os requisitos exigidos pela Resolução COSUEN nº 66/2025 para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências em seu nível VI.