

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): Christianne Valeria Haag Rojas	
Cargo: Secretária Executiva	Matrícula SIAPE: 2140316
Unidade de Lotação: Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais (CIRI)	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidos ao longo da carreira como Secretária Executiva, em consonância com os requisitos previstos na Lei nº 11.091/2005, com as alterações promovidas pela Lei nº 15.367/2026, e pelo Decreto nº 13.048/2026. Desde meu ingresso na UNILA, em julho de 2014, minha atuação tem sido pautada pelo compromisso com a melhoria contínua da gestão pública, pelo aperfeiçoamento dos processos administrativos e documentais, pela participação ativa em instâncias institucionais de gestão e governança e pelo suporte técnico qualificado à alta administração e à regulação institucional. Essa trajetória demonstra o desenvolvimento progressivo de competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, contribuindo para o fortalecimento institucional e para a qualificação dos serviços prestados à comunidade universitária.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Ingressei no serviço público federal no cargo de Secretária Executiva (Nível E) na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) em 08/07/2014. Inicialmente, atuei em funções de apoio e gestão junto ao Gabinete da Reitoria e à Vice-Reitoria por um período de nove anos. Ao longo da carreira assumi responsabilidades crescentes na área de gestão de processos, suporte governamental e administração pública, atuando em processos estratégicos relacionados à gestão documental, regulação institucional, governança de dados e acompanhamento de políticas públicas educacionais, desenvolvimento institucional, planejamento administrativo e apoio à tomada de decisão. Minha trajetória caracteriza-se pela participação permanente em comissões, grupos de trabalho responsáveis pela segurança documental, inventários patrimoniais, participação em ações de avaliação em processos seletivos de ingresso discente e comissões processuais disciplinares. Essa atuação proporcionou ampla experiência em governança, gestão participativa, planejamento institucional e conformidade administrativa. Paralelamente às atividades administrativas, busquei constante aperfeiçoamento profissional por meio de capacitações voltadas à gestão pública, governança e proteção de dados (LGPD), inteligência artificial aplicada ao setor público, elaboração de indicadores institucionais e capacitações no Censo da Educação Superior junto ao INEP/MEC dentre outros. O desenvolvimento acadêmico também passou a integrar minha atuação profissional com a conclusão do curso de Bacharelado em Ciências Contábeis em 2016, cujos conhecimentos em auditoria, controle interno e gestão orçamentária integraram-se de forma prática à rotina administrativa e regulatória da Universidade. Ainda em 2025 concluí o Mestrado em Tecnologias, Gestão e Sustentabilidade, cuja produção científica concentrou-se na temática do acompanhamento de egressos do ensino superior, com apresentação em evento, permitindo integrar pesquisa aplicada e gestão institucional, fortalecendo a integração entre formação acadêmica e prática profissional. Essa trajetória evidencia evolução funcional baseada na ampliação de responsabilidades, liderança técnica, participação em processos decisórios institucionais e aperfeiçoamento voltado à gestão universitária, características compatíveis com o nível VI do Reconhecimento de Saberes e Competências.	
3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)	
I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (<i>Relacionar com requisito I</i>)	

Minha atuação institucional sempre foi marcada pela participação ativa em comissões e grupos de trabalho formalmente instituídos pela Universidade. Ao longo da carreira integrei comissões permanentes e temporárias relacionadas aos processos de ingressos por cotas, proteção de documentos sigilosos, inventário de bens móveis e à própria representação na Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE).

Destaco a atuação nas Bancas de Aferição Curricular e de Renda para os processos seletivos dos cursos de graduação (Portaria nº 6/2020/PROGRAD e Portaria nº 37/2021/PROGRAD), na Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (Portaria nº 50/2021/GR), na Subcomissão Setorial de Inventário de Bens Patrimoniais Móveis (Portaria nº 121/2023/PROAGI) e como representante da PROGEPE na Comissão de RSC-PCCTAE (Portaria nº 282/2026/GR). Além disso, atuo como membro e secretária de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (Portaria nº 32/2026/GR), exercendo atividades que demandam elevado grau de responsabilidade, imparcialidade, conhecimento normativo e segurança jurídica.

Essas experiências ampliaram significativamente minhas competências em gestão colegiada, governança institucional, análise administrativa e construção de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da Universidade.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

Participei ativamente de capacitações e eventos de relevante interesse da UNILA, voltados ao aprimoramento institucional e à conformidade regulatória. Integrei capacitações voltadas ao suporte à transformação digital e gestão estratégica, incluindo cursos sobre Governança de Dados, Proteção de Dados Pessoais no Setor Público, Inteligência Artificial no Serviço Público, Visualização de Dados, Elaboração de Indicadores de Desempenho e o Treinamento do Censo Superior (edições 2023 e 2026), dentre outros.

Ademais, participei dos encontros Nacionais do Censo da Educação Superior edições VIII (2023) e IX (2024) promovidos pelo INEP/MEC, em representação a instituição acompanhando oficinas de Power BI e relatórios analíticos aplicados às estatísticas da educação superior. As atividades desenvolvidas contribuíram para maior eficiência administrativa, fortalecimento da gestão por resultados e disseminação de boas práticas institucionais.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

Embora não tenha apresentado documentação referente a premiações ou reconhecimentos públicos enquadráveis nos critérios do Decreto nº 13.048/2026, minha trajetória profissional demonstra reconhecimento institucional mediante sucessivas designações para participação em comissões estratégicas, exercício de funções de confiança e assunção de responsabilidades técnicas relevantes, evidenciando a confiança institucional depositada em minha atuação profissional.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Relacionar com requisito IV)

Ao longo da carreira fui designada para exercer atividades técnico-administrativas especializadas relacionadas à operação de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, com destaque para atuação como operadora do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP no âmbito do Gabinete da Reitoria e Vice-Reitoria (Portaria UNILA nº 852/2014). Essa atividade exigiu domínio técnico específico, aplicação da legislação vigente, orientação aos usuários e suporte à execução das atividades administrativas da Universidade.

Ademais, atuei na gestão e fiscalização de contratos administrativos, integrando a Comissão de Gestão e Fiscalização dos serviços de transporte (Contrato nº 08/2017), na função de Fiscal de Execução (Portarias PROAGI nº 066/2017 e nº 138/2017), zelando pelo correto cumprimento dos serviços prestados à instituição. Bem como no planejamento institucional, com elaboração e acompanhamento do Plano de Ação, monitoramento de metas e indicadores, gestão orçamentária, articulação de projetos e apoio aos processos de planejamento e avaliação junto à PROPLAN (PORTARIA PROPLAN Nº 03/2018).

A atuação em sistemas estruturantes, aliada às responsabilidades assumidas em processos administrativos complexos, contribuiu para o aperfeiçoamento dos controles internos, da conformidade administrativa e da eficiência da gestão institucional.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento (Relacionar com requisito V)

Ao longo da minha trajetória exerci funções de chefia titular e substituições em diferentes unidades administrativas da Universidade, assumindo responsabilidades relacionadas à organização das equipes, planejamento das atividades, acompanhamento de processos e apoio à gestão.

Atuei como Chefe Titular do Departamento de Apoio da Vice-Reitoria (FG-1 - Portaria UNILA nº 1041/2014) e do Departamento de Gestão e Controle de Agendas e Documentos (FG-1 - Portaria nº 490/2019/GR), exercendo também a Chefia Titular da Seção de Análises de Processos (FG-3 - Portaria nº 385/2022/GR). Adicionalmente, atuei em substituições formais da Chefia da Secretaria-Geral da Reitoria (FG-1 - Portaria nº 221/2020/PROGEPE).

Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à liderança, tomada de decisão, coordenação de equipes, gestão de processos e articulação institucional, contribuindo para o aprimoramento da gestão administrativa da UNILA.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)

A contínua busca pela expansão dos saberes formais representa um dos marcos da minha trajetória profissional. A produção científica representa um dos principais marcos da minha trajetória profissional. Nesse sentido desenvolvo pesquisas voltadas ao mapeamento de normativas legais e dados institucionais necessários para o acompanhamento de egressos no contexto das IES. Também apresentei trabalhos em eventos científicos, contribuindo para a reflexão sobre práticas inovadoras de gestão e para o desenvolvimento institucional da Universidade.

A integração entre atuação profissional, formação acadêmica e aplicação técnica demonstra a consolidação de competências diferenciadas compatíveis com o nível mais elevado do Reconhecimento de Saberes e Competências.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este memorial representa a síntese de 12 anos de dedicação ao serviço público federal, alinhando a prática profissional ao aperfeiçoamento contínuo em prol da missão da UNILA. Ao revisitar minha trajetória profissional para a elaboração deste memorial, percebo que o desenvolvimento das competências aqui apresentadas é compatível com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado (Nível VI), resultado de um processo contínuo de aprendizado, responsabilidade e compromisso com a Universidade Federal da Integração Latino-Americana. Cada projeto desenvolvido, cada desafio enfrentado e cada nova responsabilidade assumida contribuíram para ampliar meus saberes em gestão universitária, análise de processos, regulação, governança de dados e fiscalização administrativa, fortalecendo minha capacidade de prestação do serviço público com excelência.

Diante do exposto, verifica-se que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, que qualificam a execução das atribuições do cargo e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.