

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE

Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026

Servidor(a): Carla Fernanda Fruehauf

Cargo: Assistente em Administração

Matrícula SIAPE: 2140110

Unidade de Lotação: Seção de Mobilidade Acadêmica (SEMOB) – Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais (PROINT)

Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (X) RSC V ou () RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente memorial tem por finalidade apresentar a trajetória profissional de Carla Fernanda Fruehauf, Assistente em Administração da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), SIAPE 2140110, evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo de sua carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE.

A servidora ingressou no serviço público federal em 16/07/2014, na UNILA, no cargo de Assistente em Administração, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, atuando desde então em diferentes setores da instituição, com destaque para o Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território (ILATIT), a Biblioteca Latino-Americana (BIUNILA) e, atualmente, a Seção de Mobilidade Acadêmica (SEMOB), vinculada à Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais (PROINT).

O documento está estruturado conforme os requisitos estabelecidos no art. 3º do Decreto nº 13.048/2026, regulamentador do RSC-PCCTAE, especialmente os incisos I a VI, demonstrando a aderência da trajetória profissional ao nível de reconhecimento pleiteado.

2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO

Carla Fernanda Fruehauf ingressou na Universidade Federal da Integração Latino-Americana em 16 de julho de 2014, no cargo de Assistente em Administração, SIAPE 2140110, regime jurídico único, ativo permanente. Desde seu ingresso, a servidora construiu uma trajetória marcada pela participação recorrente em comissões institucionais, pela assunção de responsabilidades de chefia substituta e pelo constante investimento em qualificação acadêmica, evidenciando desenvolvimento progressivo de competências aplicadas à gestão pública universitária.

Ainda em seu primeiro ano de exercício, a servidora já era designada para compor comissões de inventário patrimonial (2014), assumindo já em 2015 a presidência da Comissão de Inventário de Material Permanente (Portaria PROAGI nº 91/2015) e integrando a Comissão de Acompanhamento e Supervisão do Estágio Probatório – CASEP 8 (Portaria UNILA nº 1107/2015). Essa rápida assunção de responsabilidades evidencia reconhecimento precoce de sua capacidade técnica e organizacional pela gestão institucional.

Em 2016, foi designada membro suplente do Conselho Universitário do ILATIT – CONSUNI-ILATIT (Portaria UNILA nº 1010/2016) e, no mesmo ano, assumiu pela primeira vez função de chefia substituta, como Chefe da Secretaria Acadêmica do ILATIT, código FG-4 (Portaria PROGEPE nº 596/2016), permanecendo no encargo, de forma intermitente, até 2018 (Relatório de Designações SIGRH).

Entre 2018 e 2020, a servidora atuou como membro da Brigada Voluntária de Emergência da UNILA (Portaria UNILA nº 739/2018), integrou por dois exercícios consecutivos a Comissão de Inventário Descentralizado e Analítico do Acervo Bibliográfico da UNILA (Portarias PROAGI nº 017/2019 e nº 14/2020), participou da Equipe de Planejamento da Contratação da base de dados "Minha Biblioteca" (Portaria nº 144/2020/PROAGI) e compôs a Subcomissão Setorial da BIUNILA no inventário patrimonial de 2020 (Portaria nº 163/2020/PROAGI).

No campo da formação acadêmica, a servidora concluiu, em 2019, o curso superior de Tecnologia em Gestão Pública pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE), e, em 2021, obteve especialização em MBA em Gestão Pública, com relação direta com o ambiente organizacional em que atua, o que lhe rendeu a concessão de Incentivo à Qualificação de 30% (Portaria PROGEPE nº 897/2021). Mais recentemente, em 2024, concluiu o Bacharelado em Administração pela Universidade Cruzeiro do Sul, consolidando formação superior específica e diretamente aplicável às atribuições do cargo.

Entre 2022 e 2023, já lotada na BIUNILA, a servidora colaborou institucionalmente atuando como Fiscal de Concurso Público em oito editais para provimento de cargo de Professor do Magistério Superior da UNILA.

Em 2025, a trajetória de assunção de responsabilidades de gestão teve continuidade com a designação como Chefe substituta da Seção de Acompanhamento de Convênios, código FG-3, função remunerada exercida entre novembro de 2025 e janeiro de 2026 (Relatório de Designações SIGRH), além da atuação, já na condição de integrante da equipe da SEMOB/PROINT, como membro da Subcomissão Setorial da PROINT no Inventário de Bens Patrimoniais Móveis de 2025 (Portaria nº 162/2025/PROAGI).

Essa trajetória evidencia desenvolvimento progressivo de competências e saberes: da atuação técnica de base em comissões de inventário e apoio administrativo, passando pelo exercício de funções de chefia substituta, até a atuação atual em gestão de convênios e mobilidade acadêmica internacional na PROINT, sempre respaldada por qualificação acadêmica crescente (tecnólogo, especialização e bacharelado).

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Ao longo de sua trajetória na UNILA, a servidora participou de forma recorrente e continuada de comissões formais e representações institucionais, com destaque para:

- Presidente da Comissão de Inventário de Material Permanente, designada pela Portaria PROAGI nº 91, de 06/11/2015;
- Membro da Comissão de Inventário de Material Permanente, designada pela Portaria PROAGI nº 108, de 19/11/2014;
- Membro da Comissão de Acompanhamento e Supervisão do Estágio Probatório – CASEP 8, designada pela Portaria UNILA nº 1107/2015, de 02/12/2015;
- Membro suplente do Conselho Universitário do Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território – CONSUNI-ILATIT, designada pela Portaria UNILA nº 1010/2016, de 20/06/2016, dispensada por meio da Portaria UNILA nº 0181/2017, de 17/04/2017;
- Membro da Brigada Voluntária de Emergência da UNILA, designada pela Portaria UNILA nº 739/2018, de 05/11/2018;
- Membro da Comissão de Inventário Descentralizado e Analítico do Acervo Bibliográfico da UNILA, designada pelas Portarias PROAGI nº 017/2019, de 24/01/2019, e nº 14/2020, de 24/01/2020;
- Membro da Subcomissão Setorial da BIUNILA (Unidade Jardim Universitário) no âmbito do Inventário Descentralizado e Analítico de Bens Patrimoniais Móveis, designada pela Portaria nº 163/2020/PROAGI, de 21/10/2020;
- Fiscal do Concurso Público destinado ao provimento de cargo de Professor do Magistério Superior da UNILA, regido pelos Editais nº 025/2022, 026/2022, 027/2022 e 037/2022, no período de 09 a 27 de maio de 2022, conforme Declaração nº 168/2026/DICS e Editais nº 072/2023, 073/2022, 074/2023 E 105/2023, atuando no período de 2023 conforme declaração nº 195/2026/DICS;
- Membro da Subcomissão Setorial da PROINT no âmbito do Inventário Descentralizado e Analítico de Bens Patrimoniais Móveis, Exercício 2025, designada pela Portaria nº 162/2025/PROAGI, de 04/11/2025.

A atuação em tais comissões, especialmente a presidência exercida já em 2015, demonstra reconhecimento institucional da capacidade de organização, liderança de equipes e condução de processos administrativos complexos, como o inventário físico e financeiro de bens patrimoniais e o acompanhamento de estágio probatório de servidores.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (*Relacionar com requisito II*)

Sem participação

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (*Relacionar com requisito III*)

Sem participação

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (*Relacionar com requisito IV*)

A servidora recebeu designações formais para o exercício de responsabilidades técnico-administrativas especializadas, entre as quais se destacam:

- Integrante da Equipe de Planejamento da Contratação da base de dados digital de bibliografias "Minha Biblioteca", designada pela Portaria nº 144/2020/PROAGI, de 22/09/2020, com atribuições relativas ao Estudo Preliminar da Contratação, ao Gerenciamento de Riscos e à elaboração do Projeto Básico/Termo de Referência, nos termos do Decreto nº 10.024/2019;
- Chefe substituta da Secretaria Acadêmica do Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território – ILATIT, código FG-4, com exercício registrado de 30/08/2016 a 04/07/2017 (função não remunerada) e de 31/01/2018 a 09/02/2018 (função remunerada), conforme Portaria PROGEPE nº 596/2016 e Relatório de Designações do SIGRH;
- Chefe substituta da Seção de Acompanhamento de Convênios (atualmente desativada), código FG-3, função remunerada exercida de 24/11/2025 a 18/01/2026, conforme Relatório de Designações do SIGRH.

Tais designações demonstram a confiança da gestão institucional na capacidade técnica da servidora para responder por atividades especializadas de planejamento de contratações públicas e por funções de chefia em diferentes momentos da carreira, em áreas distintas da

Universidade (acadêmica, biblioteca e relações institucionais/convênios).

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento*(Relacionar com requisito V)*

Sem participação

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico*(Relacionar com requisito VI)*

A servidora investiu de forma contínua em sua formação e qualificação técnico-científica ao longo da carreira, o que se reflete na obtenção dos seguintes títulos, diretamente relacionados ao ambiente organizacional em que atua:

- Tecnóloga em Gestão Pública, pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE), Campus de Cascavel, curso concluído em 06/08/2019, com colação de grau em 17/08/2019;
- Especialização em MBA em Gestão Pública, com relação direta com o ambiente organizacional a que pertence a servidora, reconhecida pela Portaria PROGEPE nº 897, de 29/12/2021, que concedeu Incentivo à Qualificação de 30%, a partir de 15/12/2021;
- Bacharela em Administração, pela Universidade Cruzeiro do Sul, com colação de grau em 15/04/2024.

A trajetória formativa da servidora — que evolui do nível tecnólogo à especialização e, posteriormente, ao bacharelado em Administração — evidencia esforço constante de aperfeiçoamento técnico aplicado à gestão pública, com reflexos diretos na qualidade do trabalho desenvolvido em suas atribuições na UNILA, notadamente na atuação técnico-administrativa e de gestão exercida ao longo da carreira.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que a trajetória profissional de Carla Fernanda Fruehauf na Universidade Federal da Integração Latino-Americana, iniciada em 2014, evidencia o desenvolvimento progressivo de saberes e competências técnico-administrativas, expressos na participação continuada em comissões institucionais, na assunção de funções de chefia substituta em diferentes setores da Universidade, na designação para responsabilidades técnicas especializadas em planejamento de contratações públicas e no constante investimento em qualificação acadêmica, culminando na formação em nível de tecnólogo, especialização e bacharelado em Administração.

Tais elementos qualificam a execução das atribuições do cargo de Assistente em Administração e contribuem de forma relevante para o aprimoramento institucional, atendendo, no que se refere à documentação ora reunida, aos critérios para concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.