

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE	
Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): ANELISE PESSI	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Matrícula SIAPE: 2114988
Unidade de Lotação: CCCL/PROAGI	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV (X) RSC V ou () RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
O presente Memorial tem por finalidade demonstrar, de forma analítica e fundamentada, a trajetória profissional desenvolvida no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, evidenciando os saberes, competências e experiências construídos ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, nível V, nos termos da Lei nº 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026, e regulamentada pelo Decreto nº 13.048/2026. Ingressei na UNILA em 23 de abril de 2014, mediante aprovação em concurso público, passando a integrar o quadro permanente de Técnicos-Administrativos em Educação no cargo de Assistente em Administração. Desde o início de minha atuação profissional, assumi o compromisso de desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, ética, dedicação e permanente busca pela excelência na prestação do serviço público, compreendendo que o desenvolvimento institucional depende diretamente do comprometimento de seus servidores e da capacidade de aperfeiçoamento contínuo de seus processos de trabalho. Ao longo de mais de doze anos de exercício na Instituição, minha trajetória profissional foi marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, pelo aperfeiçoamento técnico permanente e pela participação ativa em atividades estratégicas relacionadas à gestão universitária. A experiência acumulada permitiu desenvolver competências que ultrapassam as atribuições ordinariamente previstas para o cargo, especialmente nas áreas de gestão administrativa, planejamento de contratações públicas, fiscalização contratual, gestão de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, desenvolvimento de pessoas, capacitação de servidores e assessoramento técnico aos diversos setores da Universidade. Grande parte dessa evolução profissional ocorreu durante o exercício da função de Chefe da Seção de Diárias e Passagens, função gratificada que desempenhei por aproximadamente nove anos. Nesse período, além da coordenação das atividades administrativas da unidade, participei diretamente da estruturação de procedimentos internos, da orientação técnica às unidades acadêmicas e administrativas, da implementação de melhorias em fluxos de trabalho e da consolidação do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP como importante ferramenta de gestão institucional. Essa atuação exigiu constante atualização normativa, elevada capacidade de tomada de decisão, articulação com diferentes unidades administrativas e compromisso permanente com a eficiência, a legalidade e a transparência da gestão pública. Paralelamente às atividades de gestão, busquei investir continuamente em minha formação acadêmica e profissional, compreendendo que a qualificação permanente representa um dos principais instrumentos para o aprimoramento da Administração Pública. Essa postura resultou na conclusão de cursos de graduação e de pós-graduação, bem como na participação em diversas atividades de capacitação, as quais ampliaram significativamente minha capacidade de análise, planejamento, tomada de decisão e resolução de problemas complexos, contribuindo diretamente para o desempenho das atribuições institucionais. Minha atuação profissional também passou a contemplar atividades voltadas à produção e à disseminação do conhecimento técnico. Ao longo da carreira, fui formalmente designada para ministrar diversos cursos de capacitação relacionados ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, compartilhando conhecimentos técnicos com servidores da própria UNILA e de outras instituições federais de ensino. Além da atuação como instrutora, participei da organização e coordenação de eventos de alcance nacional voltados ao aperfeiçoamento da gestão pública, fortalecendo redes colaborativas entre instituições e promovendo o intercâmbio de experiências e boas práticas administrativas. Da mesma forma, ao longo de minha trajetória, fui designada para integrar diversas comissões, grupos de trabalho, processos administrativos disciplinares, equipes de planejamento da contratação, comissões de gestão e fiscalização de contratos e órgãos colegiados da Universidade. Essas designações representam o reconhecimento institucional da confiança depositada em minha atuação técnica e demonstram a consolidação de competências relacionadas à análise administrativa, planejamento, gestão de riscos, fiscalização de contratos, governança, controle interno e apoio à tomada de decisão, atividades que exigem elevado grau de responsabilidade, conhecimento técnico e comprometimento com os princípios que regem a Administração Pública. A trajetória profissional apresentada neste Memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências, construído por meio da conjugação entre experiência prática, formação acadêmica, capacitação permanente e participação ativa nas atividades estratégicas da Universidade. Não se trata apenas do exercício sucessivo de atribuições administrativas, mas da consolidação de conhecimentos técnicos, gerenciais e institucionais aplicados na melhoria dos processos organizacionais, no fortalecimento da gestão universitária e na qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Assim, o presente Memorial busca demonstrar que o conjunto das atividades desenvolvidas ao longo de minha carreira profissional evidencia competências diferenciadas, construídas de forma progressiva e aplicadas em benefício da Administração Pública Federal, atendendo aos pressupostos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, nível V. Nos capítulos seguintes serão apresentados, de forma detalhada, os requisitos legais atendidos, relacionando cada atividade desenvolvida à documentação comprobatória	

constante do processo e aos critérios específicos previstos na regulamentação vigente.

2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO

Minha trajetória profissional na Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA iniciou-se em 23 de abril de 2014, quando tomei posse no cargo efetivo de Assistente em Administração, passando a integrar o quadro de Técnicos-Administrativos em Educação da Instituição. Desde o ingresso, procurei compreender que o exercício da função pública exige mais do que o cumprimento das atribuições previstas para o cargo, demandando comprometimento com a melhoria contínua dos processos institucionais, constante atualização profissional e postura proativa diante dos desafios apresentados pela gestão universitária. Esse entendimento norteou toda a minha atuação profissional ao longo dos anos e possibilitou a construção de uma trajetória marcada pela ampliação progressiva de responsabilidades e pelo desenvolvimento contínuo de competências técnicas e gerenciais.

Logo no início da carreira fui lotada na Seção de Diárias e Passagens, unidade responsável pela operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, ferramenta estruturante da Administração Pública Federal destinada à gestão das viagens a serviço. A complexidade da legislação aplicável, aliada à necessidade de garantir segurança jurídica, eficiência administrativa e correta aplicação dos recursos públicos, exigiu intenso processo de aprendizagem e aperfeiçoamento técnico. O domínio da legislação específica, dos normativos internos, dos sistemas informatizados e dos procedimentos administrativos tornou-se fundamental para assegurar a conformidade dos processos e apoiar as diversas unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

À medida que a experiência profissional foi sendo consolidada, novas responsabilidades passaram a ser incorporadas às minhas atividades. A confiança depositada pela Administração Superior resultou em minha designação para exercer a função gratificada de Chefe da Seção de Diárias e Passagens, função que desempenhei por aproximadamente nove anos. Durante esse período, deixei de atuar exclusivamente na execução operacional das atividades para assumir responsabilidades relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão e aperfeiçoamento dos processos de trabalho desenvolvidos pela unidade. Essa experiência permitiu desenvolver competências relacionadas à liderança de equipes, gestão de pessoas, tomada de decisão, planejamento estratégico, resolução de conflitos e gerenciamento de riscos administrativos, consolidando uma visão sistêmica da gestão pública universitária.

O exercício da chefia também proporcionou participação ativa na construção de soluções administrativas voltadas ao aprimoramento dos serviços prestados pela Universidade. Nesse contexto, passei a atuar como referência técnica institucional nas matérias relacionadas ao SCDP, prestando orientação permanente às unidades acadêmicas e administrativas, apoiando gestores na interpretação da legislação aplicável, solucionando situações complexas e contribuindo para a padronização de procedimentos administrativos. Essa atuação exigiu permanente atualização normativa, capacidade analítica e desenvolvimento de competências voltadas à gestão do conhecimento, uma vez que a constante evolução das normas demandava estudos contínuos e adaptação dos fluxos internos.

Paralelamente às atividades de gestão, minha atuação passou a contemplar responsabilidades cada vez mais estratégicas no âmbito das contratações públicas. Fui designada para integrar Equipes de Planejamento da Contratação, atuando na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência e demais documentos necessários ao planejamento das contratações, em conformidade com a legislação vigente. Também participei de diversas Comissões de Gestão e Fiscalização de Contratos, desempenhando atividades relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, fiscalização administrativa, controle da execução dos serviços e avaliação dos resultados obtidos. Essas experiências ampliaram significativamente meu conhecimento acerca da gestão de contratos administrativos, do planejamento das contratações públicas e da governança institucional, contribuindo para o desenvolvimento de competências técnicas especializadas aplicadas diretamente às atividades finalísticas da Universidade.

Ao longo da carreira, também fui frequentemente designada para integrar comissões institucionais, grupos de trabalho, processos administrativos disciplinares, comissões especiais e órgãos colegiados. Essas designações demonstram o reconhecimento institucional da confiabilidade, da responsabilidade e da capacidade técnica desenvolvidas ao longo dos anos. A participação nesses espaços permitiu ampliar a compreensão acerca da governança universitária, fortalecer competências relacionadas à análise administrativa, interpretação normativa, tomada de decisão colegiada e resolução de questões complexas, além de contribuir diretamente para o fortalecimento dos mecanismos de transparência, controle interno e integridade institucional.

Outro aspecto relevante da minha trajetória profissional foi a crescente atuação na formação e desenvolvimento de servidores públicos. A experiência adquirida na gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens possibilitou que eu fosse formalmente designada para ministrar diversos cursos de capacitação destinados aos diferentes perfis de usuários do sistema, tanto na UNILA quanto em outras instituições federais de ensino. Essa atividade exigiu não apenas domínio técnico do conteúdo ministrado, mas também capacidade didática, elaboração de materiais de apoio, planejamento das ações de capacitação e adaptação da linguagem aos diferentes públicos atendidos. A atuação como instrutora representou importante oportunidade de disseminação do conhecimento institucional e de fortalecimento das competências dos servidores, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade dos processos administrativos desenvolvidos na Universidade e em outras instituições públicas.

A produção e a difusão do conhecimento técnico também se materializaram por meio da coordenação do Fórum de Diárias e Passagens – FORDP, evento voltado ao compartilhamento de experiências e boas práticas relacionadas à gestão do SCDP na Administração Pública Federal. A organização dessa iniciativa exigiu competências relacionadas ao planejamento, coordenação de equipes, articulação institucional, gestão logística, organização acadêmica e integração entre diferentes instituições públicas, fortalecendo a cooperação técnica e contribuindo para o aprimoramento da gestão das diárias e passagens em âmbito nacional.

Paralelamente à experiência profissional, mantive permanente compromisso com minha formação acadêmica. A busca contínua por novos conhecimentos resultou na conclusão de cursos superiores e de pós-graduação em diferentes áreas do conhecimento, ampliando minha capacidade de análise interdisciplinar e proporcionando novos referenciais teóricos aplicados à gestão pública. Essa formação complementar

fortaleceu competências relacionadas à interpretação normativa, análise crítica, planejamento, gestão organizacional, tomada de decisão e desenvolvimento de soluções inovadoras para os desafios enfrentados na Administração Pública.

A conjugação entre experiência prática, formação acadêmica, participação em atividades estratégicas de gestão, atuação em comissões, desenvolvimento de pessoas, planejamento das contratações, fiscalização contratual, produção e difusão do conhecimento permitiu construir uma trajetória profissional caracterizada pelo desenvolvimento progressivo de competências significativamente superiores às exigidas para o exercício ordinário do cargo de Assistente em Administração. Ao longo desses anos, os saberes adquiridos foram continuamente aplicados em benefício da Universidade, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão administrativa, para a melhoria dos processos institucionais e para o fortalecimento das políticas públicas desenvolvidas pela UNILA.

Dessa forma, a trajetória profissional apresentada neste Memorial evidencia não apenas o acúmulo de experiências funcionais, mas, sobretudo, a consolidação de competências técnicas, gerenciais e institucionais construídas mediante atuação continuada, qualificação permanente e compromisso com a excelência da Administração Pública, demonstrando o alinhamento da minha atuação aos pressupostos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, nível V.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (*Relacionar com requisito I*)

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, participei de forma contínua e ativa de órgãos colegiados, comissões permanentes e temporárias, processos administrativos disciplinares, comissões especiais e demais instâncias de assessoramento e apoio à gestão institucional. Essas designações decorreram da confiança depositada pela Administração Superior em minha capacidade técnica, ética, responsabilidade funcional e compromisso com os princípios que regem a Administração Pública.

A participação nesses colegiados e comissões permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas à governança universitária, à análise técnica de processos administrativos, à tomada de decisões colegiadas, ao controle patrimonial, à integridade administrativa, à responsabilização de agentes públicos e ao fortalecimento dos mecanismos de transparência e controle interno, competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração e demonstram o desenvolvimento progressivo de saberes institucionais.

Participação em órgão colegiado superior – Conselho Universitário (CONSUN)

Em 2015 fui eleita representante dos Técnico-Administrativos em Educação no Conselho Universitário – CONSUN, órgão máximo deliberativo da Universidade, exercendo mandato durante a gestão 2015/2017, conforme divulgação oficial dos candidatos eleitos e posterior designação formal.

A participação no Conselho Universitário proporcionou ampla compreensão sobre a estrutura de governança da Universidade, permitindo acompanhar e deliberar sobre matérias relacionadas ao planejamento institucional, políticas acadêmicas, gestão administrativa, regulamentações internas e demais assuntos estratégicos para o desenvolvimento da Instituição.

O exercício desse mandato exigiu estudo permanente da legislação educacional, dos normativos internos e das políticas institucionais, bem como capacidade de análise crítica, diálogo, negociação e tomada de decisões fundamentadas, sempre buscando representar os interesses da categoria técnico-administrativa sem perder de vista os objetivos institucionais da Universidade.

Essa experiência fortaleceu significativamente minha visão sistêmica da gestão universitária, permitindo compreender a interdependência entre as áreas acadêmica e administrativa e contribuindo para o aperfeiçoamento da governança institucional.

Participação em Comissão Especial do Conselho Universitário

Além do exercício do mandato no CONSUN, fui designada para integrar Comissão Especial instituída pela Decisão CONSUN nº 04, de 31 de maio de 2017, com a finalidade de analisar e emitir parecer sobre processo administrativo submetido à apreciação daquele Conselho.

A atuação nessa comissão demandou elevado grau de responsabilidade, imparcialidade e rigor técnico, uma vez que envolveu análise documental, estudo da legislação aplicável, elaboração de parecer técnico e subsidiamento das decisões do órgão colegiado superior da Universidade.

Essa atividade contribuiu para o aprimoramento das competências relacionadas à interpretação normativa, análise processual, construção de pareceres técnicos e atuação em instâncias deliberativas, reforçando o compromisso com a legalidade, a motivação dos atos administrativos e a segurança jurídica das decisões institucionais.

Participação em Comissões de Processo Administrativo Disciplinar

Ao longo da minha trajetória também fui designada, em diferentes oportunidades, para integrar Comissões de Processo Administrativo Disciplinar, conforme Portarias nº 40/2020, nº 170/2020, nº 334/2020 e nº 20/2021.

A participação em Processos Administrativos Disciplinares representa uma das atividades de maior responsabilidade atribuídas aos servidores públicos, uma vez que envolve a apuração de fatos relacionados à responsabilidade funcional de agentes públicos, sempre observando

rigorosamente os princípios constitucionais do contraditório, da ampla defesa, do devido processo legal, da impessoalidade e da legalidade.

Durante essas designações participei da análise detalhada de documentos, instrução processual, produção de atos administrativos, elaboração de relatórios e desenvolvimento dos trabalhos necessários à correta instrução dos processos, contribuindo para que as decisões administrativas fossem fundamentadas em critérios técnicos e jurídicos.

A repetição dessas designações demonstra o reconhecimento institucional da confiança depositada em minha atuação profissional, evidenciando credibilidade, responsabilidade funcional, equilíbrio, capacidade analítica e compromisso com a ética pública.

Além disso, essa experiência contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de processos administrativos, interpretação da legislação, análise de evidências documentais, produção de relatórios técnicos e tomada de decisões fundamentadas.

Participação em Comissões de Inventário

Também participei de importantes comissões relacionadas ao controle patrimonial da Universidade, dentre elas a Comissão de Inventário de Material de Consumo e do Estoque de Livros, instituída pela Portaria PROAGI nº 191/2020, e posteriormente da Comissão Central de Inventário da UNILA, instituída pela Portaria nº 120, de 17 de outubro de 2023.

Essas comissões possuem papel estratégico para a Administração Pública, pois são responsáveis pela verificação física dos bens, conferência dos registros patrimoniais, identificação de inconsistências, regularização de informações patrimoniais e elaboração de relatórios destinados a subsidiar a prestação de contas e o controle interno da Instituição.

A participação nesses trabalhos exigiu organização, planejamento, capacidade analítica e atuação integrada com diferentes unidades administrativas, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de governança, transparência e controle patrimonial da Universidade.

Essa atuação também proporcionou o aprofundamento do conhecimento acerca dos procedimentos de gestão patrimonial, da legislação aplicável ao patrimônio público e das boas práticas relacionadas ao controle dos recursos públicos, ampliando significativamente minha experiência administrativa.

Participação em atividades de organização, fiscalização e execução do ENEM

Minha atuação institucional também se estendeu à colaboração com políticas públicas nacionais voltadas ao acesso ao ensino superior, mediante participação nas atividades de organização, fiscalização e execução do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, nos anos de 2017 e 2021, conforme declarações emitidas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP.

A participação nessas atividades exigiu rigoroso cumprimento dos protocolos de segurança estabelecidos pelo INEP, observância das normas de sigilo, responsabilidade na condução dos procedimentos e elevado comprometimento com a lisura do processo seletivo.

Além da responsabilidade individual atribuída aos aplicadores e fiscais, essa atuação contribuiu diretamente para a execução de uma das maiores políticas públicas de avaliação educacional do país, assegurando a regularidade, a transparência e a confiabilidade do processo de seleção de estudantes para o ensino superior.

Essa experiência fortaleceu competências relacionadas ao planejamento operacional, organização de processos, trabalho em equipe, gestão de situações críticas e cumprimento rigoroso de normas e procedimentos, habilidades que também são aplicadas no exercício cotidiano das atividades administrativas desenvolvidas na Universidade.

Síntese do atendimento ao Requisito I

As atividades desenvolvidas no âmbito dos órgãos colegiados, comissões, processos administrativos disciplinares, comissões patrimoniais e ações vinculadas ao ENEM demonstram uma trajetória profissional caracterizada pela participação efetiva em instâncias estratégicas de apoio à gestão universitária e à Administração Pública.

Mais do que o simples exercício de designações formais, essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à governança institucional, à análise técnica de processos, à interpretação normativa, à gestão de riscos, à tomada de decisões colegiadas, ao controle patrimonial, à ética administrativa e à responsabilidade funcional.

A diversidade das comissões e dos colegiados em que atuei evidencia a consolidação de saberes construídos ao longo da carreira, bem como o reconhecimento institucional da minha capacidade técnica e da confiança necessária para atuar em atividades de elevada complexidade e impacto para a Universidade. Dessa forma, considero plenamente atendido o Requisito I, demonstrando que a participação contínua em instâncias colegiadas e comissões contribuiu de maneira significativa para meu desenvolvimento profissional e para o fortalecimento da gestão institucional da UNILA.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

-
III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)
-
IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(Relacionar com requisito IV)
Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, fui formalmente designada para exercer responsabilidades técnico-administrativas especializadas relacionadas à gestão de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, ao planejamento das contratações públicas e à gestão e fiscalização de contratos administrativos. As designações recebidas decorreram da experiência técnica adquirida ao longo dos anos, do conhecimento específico desenvolvido nas áreas de atuação e da confiança institucional depositada em minha capacidade de conduzir atividades que exigem elevado grau de responsabilidade, conhecimento normativo e tomada de decisões fundamentadas. Minha atuação em responsabilidades técnicas especializadas iniciou-se com a gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, sistema estruturante do Governo Federal responsável pelo gerenciamento das viagens realizadas a serviço. Em razão do domínio técnico adquirido sobre a legislação aplicável e sobre os procedimentos operacionais do sistema, fui designada, por meio da Portaria UNILA nº 250, de 05 de março de 2015, para exercer as funções de Administradora de Reembolso e Proponente no SCDP. Posteriormente, por intermédio das Portarias PROAGI nº 168, de 10 de outubro de 2017, e nº 25, de 21 de fevereiro de 2018, passei também a exercer o encargo de Assessora de Proponente, ampliando significativamente o conjunto de responsabilidades assumidas. O exercício dessas atribuições extrapolou a mera operacionalização do sistema informatizado. As atividades desenvolvidas envolveram a análise da conformidade dos processos administrativos, interpretação da legislação federal referente às diárias e passagens, orientação técnica permanente às unidades acadêmicas e administrativas, apoio aos ordenadores de despesas e proponentes, conferência documental, gerenciamento de reembolsos, solução de inconsistências processuais e acompanhamento das alterações normativas promovidas pelos órgãos centrais da Administração Pública Federal. A natureza dessas responsabilidades exigiu elevado grau de especialização técnica, uma vez que as decisões adotadas repercutem diretamente na correta aplicação dos recursos públicos, na regularidade dos processos administrativos e na responsabilização dos agentes envolvidos. A atuação como Administradora de Reembolso e Assessora de Proponente demandou permanente atualização legislativa, domínio das funcionalidades do SCDP, capacidade analítica para solucionar situações complexas e habilidade para orientar servidores e gestores na correta aplicação da legislação vigente. Paralelamente à atuação no SCDP, fui designada para integrar Equipes de Planejamento da Contratação em diferentes processos administrativos estratégicos da Universidade, abrangendo a contratação da Certificação Digital do SERPRO, a locação de imóvel destinado às atividades institucionais, a aquisição de alimentação para eventos institucionais e a contratação dos serviços de agenciamento de passagens aéreas.

Essas designações ocorreram em um contexto de fortalecimento da fase de planejamento das contratações públicas, especialmente após a consolidação das diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que conferiu maior relevância aos Estudos Técnicos Preliminares, à gestão de riscos e ao planejamento das aquisições públicas. Nesse cenário, participei da definição das necessidades institucionais, da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, da construção de Termos de Referência, da identificação e avaliação de riscos, da análise de alternativas disponíveis no mercado e da estruturação das soluções mais adequadas ao atendimento do interesse público.

A participação nas Equipes de Planejamento da Contratação proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, gestão de riscos, análise de mercado, elaboração de documentos técnicos, integração entre áreas demandantes e unidades administrativas, bem como aprofundou minha compreensão acerca do ciclo completo das contratações públicas. Essa atuação contribuiu para a melhoria da qualidade dos processos licitatórios, para o fortalecimento do planejamento institucional e para a adoção de soluções mais eficientes, econômicas e juridicamente seguras.

Outra importante dimensão da minha atuação técnico-administrativa consistiu na participação em diversas Comissões de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, designações formalizadas por meio das Portarias PROAGI nº 83/2014, nº 42/2017, nº 185/2017, nº 58/2018, nº 69/2018, nº 151/2018, nº 192/2018 e nº 202/2018, relacionadas aos contratos celebrados com as empresas P&P Turismo Ltda., Trips Passagens & Turismo Ltda., Voetur Turismo e Representações Ltda. e Uatuma Empreendimentos Turísticos Ltda.

A fiscalização contratual representa uma das atividades de maior relevância para a Administração Pública, uma vez que assegura a correta execução dos contratos administrativos, a adequada aplicação dos recursos públicos e o cumprimento das obrigações assumidas pelas empresas contratadas. No exercício dessas designações, participei do acompanhamento da execução contratual, da verificação da qualidade dos serviços prestados, da análise de documentos fiscais e administrativos, da conferência do cumprimento das cláusulas contratuais e da adoção das providências necessárias para garantir a continuidade e regularidade da execução dos contratos.

A natureza dessas atividades exigiu conhecimento aprofundado da legislação de contratos administrativos, capacidade de análise documental, compreensão dos mecanismos de fiscalização contratual, habilidade para atuar preventivamente na mitigação de riscos e postura técnica voltada à solução de problemas administrativos complexos. Além disso, a atuação permanente junto às empresas contratadas possibilitou desenvolver competências relacionadas à negociação, mediação de conflitos, avaliação de desempenho contratual e gestão de resultados.

O conjunto dessas responsabilidades técnico-administrativas especializadas permitiu ampliar significativamente minha visão sobre a gestão pública universitária, proporcionando uma compreensão integrada dos processos administrativos, das contratações públicas, da gestão contratual e dos sistemas estruturantes utilizados pela Administração Pública Federal. Essa experiência favoreceu a construção de competências voltadas ao planejamento, organização, controle, monitoramento e melhoria contínua dos processos institucionais, contribuindo para o fortalecimento da governança administrativa da Universidade.

As contribuições decorrentes dessas designações refletem-se diretamente na melhoria da qualidade dos procedimentos administrativos desenvolvidos pela UNILA, na ampliação da segurança jurídica dos processos relacionados às diárias e passagens, no aperfeiçoamento do planejamento das contratações, na maior eficiência da fiscalização contratual e na disseminação de boas práticas de gestão administrativa. A atuação especializada nessas áreas permitiu fortalecer os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos, contribuindo para o aprimoramento contínuo da Administração Universitária.

Dessa forma, as responsabilidades técnico-administrativas e especializadas que me foram confiadas ao longo da carreira evidenciam o desenvolvimento progressivo de conhecimentos, habilidades e competências que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração. A diversidade das designações recebidas, aliada à complexidade das atividades desempenhadas e aos resultados institucionais

alcançados, demonstra a consolidação de uma trajetória profissional pautada pelo comprometimento com a excelência da gestão pública, pela busca permanente de qualificação técnica e pela contribuição efetiva para o fortalecimento da governança institucional da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, caracterizando plenamente o atendimento ao Requisito IV previsto para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, fui designada para exercer a função gratificada de Chefe da Seção de Diárias e Passagens, conforme Portaria publicada no Diário Oficial da União em 22 de maio de 2014, permanecendo no exercício da função de 23 de maio de 2014 a 26 de abril de 2023, período comprovado pelo histórico funcional do SIGRH e pela Portaria nº 131, de 25 de abril de 2023, que formalizou minha dispensa da função.

O exercício da chefia por aproximadamente nove anos representou um marco significativo na minha trajetória profissional, permitindo a consolidação de competências gerenciais, técnicas e institucionais que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração. Durante esse período, fui responsável pelo planejamento, coordenação, organização e supervisão das atividades desenvolvidas pela Seção de Diárias e Passagens, unidade estratégica para a execução da política institucional de afastamentos a serviço, responsável pela operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP.

A natureza das responsabilidades assumidas exigiu atuação permanente na coordenação das atividades da equipe, organização dos fluxos de trabalho, definição de prioridades, acompanhamento da execução das demandas, orientação técnica aos servidores da unidade e interlocução constante com gestores, unidades acadêmicas, unidades administrativas e órgãos externos. Essas atribuições demandaram capacidade de liderança, tomada de decisão, planejamento estratégico e visão sistêmica da gestão universitária, assegurando que os processos relacionados às diárias e passagens fossem conduzidos em conformidade com a legislação vigente e com os princípios que regem a Administração Pública.

Além das atividades gerenciais, a função de chefia exigiu elevado grau de especialização técnica, em razão das frequentes alterações normativas relacionadas ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, bem como da necessidade de interpretar e aplicar corretamente a legislação federal aos processos administrativos da Universidade. Nesse contexto, atuei como referência institucional para assuntos relacionados ao SCDP, prestando assessoramento técnico permanente às unidades acadêmicas e administrativas, orientando gestores quanto aos procedimentos aplicáveis, solucionando situações complexas e promovendo a uniformização dos procedimentos internos.

Durante o período em que exerci a chefia, também participei ativamente do aperfeiçoamento dos processos administrativos desenvolvidos pela unidade, buscando continuamente a racionalização dos fluxos de trabalho, a padronização de procedimentos, o fortalecimento dos controles internos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária. A atuação gerencial esteve voltada não apenas ao cumprimento das rotinas administrativas, mas principalmente ao desenvolvimento de soluções capazes de conferir maior eficiência, segurança jurídica e transparência aos processos relacionados às viagens institucionais.

O exercício continuado da função gratificada permitiu desenvolver competências relacionadas à gestão de pessoas, liderança de equipes, planejamento, organização administrativa, gestão por processos, gerenciamento de riscos, resolução de conflitos e tomada de decisões em ambiente de elevada complexidade administrativa. A convivência diária com demandas que envolviam diferentes áreas da Universidade favoreceu a construção de uma visão integrada da instituição, possibilitando compreender a interdependência entre os diversos setores e contribuir para a melhoria da articulação administrativa.

Outro aspecto relevante dessa experiência foi o fortalecimento da cultura de orientação técnica e compartilhamento do conhecimento. Como responsável pela unidade, busquei promover o desenvolvimento contínuo da equipe, estimular a correta aplicação da legislação, orientar servidores e gestores quanto aos procedimentos administrativos e contribuir para a disseminação de boas práticas relacionadas à gestão das diárias e passagens. Essa atuação fortaleceu a qualidade dos serviços prestados pela Seção de Diárias e Passagens e reduziu inconsistências processuais, promovendo maior segurança jurídica para a Universidade.

A permanência na função de chefia por um período tão expressivo evidencia, ainda, o reconhecimento institucional da confiança depositada em minha atuação profissional. A continuidade da designação ao longo de diferentes gestões demonstra que o desempenho das atribuições gerenciais foi pautado pela responsabilidade, competência técnica, comprometimento institucional e capacidade de conduzir atividades estratégicas para o funcionamento da Universidade.

Os resultados alcançados ao longo desse período refletem-se na consolidação da Seção de Diárias e Passagens como unidade de referência técnica dentro em âmbito nacional, na melhoria dos procedimentos administrativos relacionados às viagens institucionais, no fortalecimento dos controles internos, na qualificação das orientações prestadas aos usuários do sistema e na maior eficiência da gestão dos recursos públicos destinados às diárias e passagens.

Dessa forma, o exercício da função de Chefe da Seção de Diárias e Passagens constituiu importante etapa do meu desenvolvimento profissional, permitindo a construção de competências gerenciais e estratégicas aplicadas diretamente ao aprimoramento da gestão universitária. A experiência acumulada ao longo de quase nove anos de chefia evidencia a consolidação de saberes e habilidades que contribuíram significativamente para o fortalecimento da Administração Pública e para a melhoria contínua dos processos institucionais, caracterizando plenamente o atendimento ao Requisito V previsto para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(*Relacionar com requisito VI*)

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA, busquei compreender que o desenvolvimento institucional depende não apenas da execução qualificada das atividades administrativas, mas também da produção, sistematização e compartilhamento permanente do conhecimento técnico. Essa compreensão orientou minha atuação profissional, levando-me a investir continuamente na formação acadêmica, na atualização profissional e, principalmente, na disseminação dos conhecimentos adquiridos junto aos servidores públicos e às instituições federais de ensino.

A busca permanente pela qualificação profissional constituiu importante instrumento para o desenvolvimento das competências necessárias ao exercício das atividades desempenhadas na Universidade. Nesse contexto, concluí cursos de graduação em Direito e em Nutrição, bem como cursos de pós-graduação lato sensu em Nutrição Integrativa e Fitoterapia Integrativa, formações que ampliaram significativamente minha capacidade analítica, meu raciocínio crítico e minha compreensão interdisciplinar acerca dos processos administrativos, da interpretação normativa, da gestão pública e da produção do conhecimento.

Embora essas formações pertençam a áreas distintas, todas contribuíram para o fortalecimento das competências desenvolvidas ao longo da carreira. A formação jurídica proporcionou maior domínio da interpretação da legislação, da fundamentação dos atos administrativos e da análise dos princípios que regem a Administração Pública. A graduação em Nutrição e as especializações ampliaram minha capacidade de pesquisa científica, análise crítica da literatura, interpretação de evidências, elaboração de projetos e desenvolvimento de visão interdisciplinar, competências que também repercutem positivamente na atuação administrativa, especialmente na resolução de problemas complexos e na tomada de decisões fundamentadas.

Entretanto, a principal contribuição ao atendimento deste requisito decorre da minha atuação continuada como instrutora de cursos de capacitação voltados ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, atividade que representa importante mecanismo de produção, sistematização e disseminação do conhecimento técnico no âmbito da Administração Pública.

Ao longo da carreira fui formalmente designada para ministrar diversos cursos de capacitação destinados aos diferentes perfis de usuários do SCDP, abrangendo servidores responsáveis pela solicitação de viagens, autoridades competentes para aprovação dos processos e gestores diretamente envolvidos na execução das despesas com diárias e passagens. Entre 2015 e 2024 ministrei sucessivas turmas dos cursos Legislação e Prática de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, abordando tanto os perfis solicitantes quanto os perfis aprovadores, além do curso de Atualização em Concessão de Diárias e Passagens, promovidos pela própria UNILA.

A atuação como instrutora exigiu muito mais do que domínio do conteúdo técnico. Cada ação de capacitação demandou estudo permanente da legislação federal, atualização contínua diante das alterações normativas promovidas pelos órgãos centrais da Administração Pública, planejamento pedagógico, organização das aulas, elaboração e constante revisão de materiais didáticos, construção de exemplos práticos, desenvolvimento de exercícios aplicados e adaptação da linguagem ao perfil dos participantes. Esse processo possibilitou transformar o conhecimento técnico acumulado na rotina administrativa em conteúdo estruturado para formação de outros servidores públicos.

A preparação dos cursos exigiu, ainda, a sistematização de procedimentos administrativos, a organização de fluxos de trabalho, a produção de orientações técnicas e a elaboração de materiais de apoio capazes de traduzir normas complexas em linguagem acessível aos diferentes públicos atendidos. Dessa forma, além da transmissão de conhecimentos, as atividades desenvolvidas contribuíram para a padronização dos procedimentos institucionais, para a redução de inconsistências processuais e para o fortalecimento da segurança jurídica na utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens.

O reconhecimento da expertise desenvolvida na área também possibilitou ampliar essa atuação para além da própria UNILA. Em 2018 fui convidada a ministrar o curso Prática e Legislação Aplicada ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens na Universidade Federal do Amazonas – UFAM, oportunidade em que compartilhei conhecimentos técnicos com servidores daquela instituição, contribuindo para a disseminação das boas práticas relacionadas à gestão das diárias e passagens no âmbito da Administração Pública Federal.

A atuação como instrutora em outra Instituição Federal de Ensino demonstra que o conhecimento produzido ao longo da experiência profissional ultrapassou os limites da própria Universidade, passando a contribuir para o fortalecimento das competências de servidores de diferentes órgãos públicos. Essa experiência evidencia o reconhecimento da capacidade técnica desenvolvida ao longo da carreira e reforça o papel desempenhado na difusão do conhecimento especializado em âmbito interinstitucional.

Em 2024, após quase uma década de atuação técnica na área, retomei as atividades de capacitação institucional, ministrando novas turmas do curso Legislação e Prática de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP, atualizadas conforme as alterações normativas e procedimentais ocorridas ao longo dos anos. Essa continuidade demonstra que a disseminação do conhecimento não constituiu uma atividade isolada, mas sim uma prática permanente incorporada à minha trajetória profissional, refletindo compromisso contínuo com o desenvolvimento institucional e com a qualificação dos servidores públicos.

A produção e a difusão do conhecimento técnico desenvolvidas durante minha trajetória profissional também contribuíram para fortalecer a cultura institucional de capacitação continuada, favorecendo a formação de novos operadores do sistema, reduzindo erros processuais, promovendo maior uniformidade na aplicação da legislação e estimulando a adoção de boas práticas administrativas. Ao compartilhar experiências adquiridas na rotina de trabalho, transformei o conhecimento tácito construído ao longo dos anos em conhecimento institucional estruturado, permitindo que esse saber permanecesse disponível para outros servidores e contribuísse para o aperfeiçoamento permanente dos processos administrativos.

Assim, a produção do conhecimento técnico, associada ao investimento contínuo na formação acadêmica e à intensa atuação como instrutora de cursos de capacitação, demonstra que minha trajetória profissional esteve pautada não apenas pelo aperfeiçoamento individual, mas também pelo compromisso com a construção coletiva do conhecimento e com o fortalecimento da Administração Pública. As atividades desenvolvidas evidenciam capacidade de produzir, sistematizar, atualizar e disseminar conhecimentos especializados, promovendo a qualificação de servidores, a melhoria dos processos institucionais e o fortalecimento da gestão universitária.

Dessa forma, considero plenamente atendido o Requisito VI, uma vez que a formação acadêmica continuada, a produção e organização de conteúdos técnicos, a atuação permanente como instrutora e a disseminação do conhecimento no âmbito institucional e interinstitucional evidenciam o desenvolvimento de saberes e competências que contribuíram de maneira efetiva para o aprimoramento da Administração Pública e para o fortalecimento da missão institucional da Universidade Federal da Integração Latino-Americana.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória profissional apresentada neste Memorial demonstra o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências construídos por meio da experiência profissional, da formação acadêmica e da participação em atividades estratégicas para a Universidade Federal da Integração Latino-Americana.

Ao longo da carreira, atuei em funções de gestão, órgãos colegiados, comissões institucionais, equipes de planejamento de contratações, gestão e fiscalização de contratos, além de exercer atividades de capacitação e disseminação do conhecimento técnico. Essas experiências contribuíram para o aprimoramento das minhas competências técnicas, gerenciais e institucionais, refletindo diretamente na melhoria dos processos administrativos e na qualificação dos serviços prestados pela Universidade.

A busca permanente por formação acadêmica e aperfeiçoamento profissional, aliada ao compartilhamento do conhecimento por meio da atuação como instrutora e da participação em ações de capacitação, evidencia meu compromisso com o desenvolvimento institucional e com a

excelência da Administração Pública.

Diante do exposto, considero que minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências diferenciados, adquiridos ao longo da carreira e aplicados em benefício da Universidade, contribuindo para o fortalecimento da gestão pública e para o aprimoramento institucional. Assim, entendo estarem atendidos os requisitos legais e regulamentares para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – **RSC-PCCTAE, nível V.**