

MEMORIAL DESCRITIVO PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE

Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026.

Servidor(a): Leandro José Scherer

Cargo: Administrador

Matrícula SIAPE: 1939658

Unidade de Lotação: Divisão de Fomento à Pesquisa / PRPPG

Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE no nível VI, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo ADMINISTRADOR, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO

Ingressei na Unila em 02/05/2012 e como a Universidade estava em plena implantação pude contribuir efetivamente em muito neste processo em diferentes setores pelos quais passei. Iniciando pelo Departamento de Contratos qual assumir a chefia já nos primeiros meses, pude estruturar o setor e trazer segurança administrativa e jurídica definindo e uniformizando procedimentos e processos, tais feitos contribuíram para cessar as constantes visitas e questionamentos por parte da CGU sobre a gestão de contratos na Universidade, as quais eram muito frequentes pela fragilidade do setor, também fui responsável pelo início do uso do SIPAC como ferramenta de gestão de contratos.

Neste período adquiri e aprofundi saberes e competências relativas a estruturação de setores do serviço público, funcionamento, operação e gestão de pessoas e também sobre Licitações, compras e contratações, bem como a gestão de contratos de prestação de serviços, entre outros assuntos afins.

Com o trabalho apresentado na estruturação do departamento de contratos em setembro de 2013 fui convidado pelo então Reitor Josué Sobrinho a assumir um Dpto. novo, o do Administrativo do Instituto de Ciências da Vida e da Natureza (ILACVN), também recém criado, assim, fui o primeiro servidor TAE lotado no ILACVN, já na função de Chefia da nova unidade administrativa, igualmente tive que estruturar os processos, procedimentos, bem como definir toda a estrutura de atendimento administrativo às demandas da comunidade acadêmica, principalmente dos docentes, os quais também forma, à época, recém lotados no Instituto. Em conjunto com a Direção colegiada do ILACVN tivemos que elaborar do zero a estrutura de funcionamento do instituto como um todo, assim pude participar ativamente na construção dos regimentos e demais documentos fundamentais para o funcionamento da unidade acadêmica da Unila. Por meus trabalhos apresentados e como atuava também como docente nos cursos de Administração, Contabilidade, Turismo, entre outros em diferentes faculdades da região, também pela minha titulação em mestrado em Administração, fui convidado pela Direção do ILACVN a pertencer como docente de uma disciplina de um Curso de Especialização da Unila, e além de ministrar essa disciplina escrevi um capítulo de livro que posteriormente foi publicado pela EDUNILA. Ainda no Instituto participei do Grupo de Trabalho da ocupação do campi JU. Todos esses feitos práticos me trouxeram enormes saberes e competências.

Em março de 2016 fui convidado pelo Pró-reitor de Administração a assumir a Chefia da Coordenadoria de Compras, Contratos e Licitações e como principal contribuição dei vazão às demandas que não tinham andamento até então por diferentes razões, neste setor contribuí para as primeiras licitações de obras e serviços de engenharia no moderno modelo chamado Regime Diferenciado de Contratações de Obras e Serviços de engenharia, antes realizados apenas modelo tradicional, realizando com sucesso as primeiras licitações do modelo, como a construção da Moradia Estudantil, hoje o campus Integração, e Obras protetivas do campus Arandu, o qual estava parado e precisava desta proteção. Nessa passagem pela CCCL aprofundi saberes e competências em gestão de equipes, projetos e de novas modalidades de licitações e contratações, principalmente relativas à Obras e serviços de engenharia.

Em 2017 me candidatei a Ouvidor sendo eleito e lá pude contribuir para uniformização de ingresso instituição de um fluxo único do tratamento de manifestações de Ouvidoria, como exemplo anteriormente a isso a Ouvidoria, a Corregedoria e a Comissão de Ética da instituição, muitas vezes trabalhavam simultaneamente em manifestações de denúncias, o que trazia altos e repetidos esforços e consecutivamente muitos custos para a Gestão da Unila, a minha contribuição foi instituir um fluxo único para esse tipo de manifestação sendo as mesmas registradas via sistema de ouvidoria e-ouv e tendo a tratativa inicial (verificação de materialidade, identificação de autoria e gravidade) para então dar o devido tratamento à mesma, sendo este realizado em uma única unidade administrativa e, em muitas vezes, sendo solucionada na própria ouvidoria, trazendo celeridade na tratativa e economia de recursos e menos despendido de esforços para a instituição.

Com o fim do meu mandato como Ouvidor, em 2021 assumi a Divisão de Convênios da PROINT onde a conduzi até o final de 2023, neste período participei e fui selecionado em editais para professor conteudista de duas especializações no formato EAD. Também neste período, pelos notórios saberes e competências adquiridos e já apresentados fui convidado pela Fundação Araucária a ser membro avaliador de projetos de Inovação, e tive a oportunidade de atuar como avaliador de projetos relativos ao assunto.

Por último desde 2023 estou lotado na PRPPG e como principais contribuições desenvolvi manuais e procedimentos relativos à formalização e prestação de contas de convênios dentre outras atribuições do setor. Neste período pude participar e contribuir na organização de eventos científicos de grande relevância institucional bem como no inventário institucional, onde pude adquirir, aprofundar e aplicar diferentes saberes e competências adquiridas ao longo da minha carreira profissional no cargo de administrador.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (Relacionar com requisito I)

Como membro presidente das Comissões Especiais de Licitações para realizar as licitações da demolição de prédio existente e construção da nova moradia estudantil e a contratação de serviços voltados à estudos técnicos visando a eficiência energética, econômica e ambiental dos projetos da construção do campus Arandu. Nas comissões, atuei efetivamente na gestão dos trabalhos, elaboração dos documentos da fase interna, execução das atividades da fase externa, como a operação do sistema no dia da licitação, desde a fase de lances até a homologação da licitação, elaboração dos documentos para avaliação da habilitação jurídica e técnica da empresa vencedora, entre outros procedimentos relativos a todo o processo licitatório, adquiri e aprofundei competências em gestão de equipes e processos, vindo a aprofundar os saberes e conhecimentos em licitações atuais considerando à época o Regime Diferenciado de Contratações de Obras e Serviços de Engenharia (RDC) ter recentemente à época implementado pela legislação e nunca ter sido realizado pela Instituição, minha atuação trouxe impactos positivos para a Unila pois viabilizou a construção da atual moradia estudantil e os projetos da construção do campus Arandu.

Enquanto membro de diferentes comissões pude adquirir, aplicar e aprimorar diferentes saberes e conhecimentos, em todas os relativos a importância do trabalho em equipe, divisão de tarefas e deliberações colegiadas. Nos GT atuei em conjunto com os colegas no planejamento e na efetiva ocupação do campus do Jd. Universitário. No comitê da LGPD contribuí para a adequação da Unila quanto as exigências e atendimento da Lei. Nas comissões de PAD pude adquirir e aplicar conhecimentos sobre o direito administrativo e dos deveres e direitos dos servidores no exercício de suas funções, bem como a atuar ativamente de forma a proporcionar que condutas irregulares sejam cessadas e corrigidas. Em todas pude contribuir pra execução colegiada em várias etapas dos processos de atendimento à diferentes e importantes serviços públicos prestados pela Unila.

Em minha atuação na organização e execução das bancas de seleção de discentes da Unila propiciou o aprofundamento nos saberes e competências relativas ao Planejamento, Organização, Execução, Direção e Controle de projetos, considerando as bancas de concursos serem projetos específicos, os saberes e competências de projetos envolvem diferentes áreas dos conhecimentos como: 1. Gestão da Integração dos elementos do projeto, coordenando prazos, custos e recursos; 2. Gestão do Escopo; 3. Gestão do Tempo (Cronograma); 4. Gestão de Custos (orçamento, gastos e controle financeiro); 5. Gestão da Qualidade; 6. Gestão de Recursos Humanos; 7. Gestão da Comunicação; e 8. Gestão de Riscos. Todos esses conhecimentos e saberes contribuíram para minha trajetória profissional no cargo de administrador na Unila vindo a aplicá-los efetivamente por todos os setores e atividades que passei.

Todos esses saberes e conhecimentos adquiridos trouxeram grandes e positivos impactos na minha atuação na Unila vindo contribuir para a instituição cumprisse com sua missão organizacional na execução de suas atividades finalísticas

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

A participação como jurado e avaliador em diferentes eventos de apresentação de projetos e resultados de Pesquisa, Extensão e Inovação contribui efetivamente para a execução das atividades finalísticas de uma Universidade como a Unila. Isso só foi possível graças aos meus conhecimentos adquiridos na Academia e dos saberes e competências adquiridos no cargo de Administrador da Unila. Essa atuação em impacto positivo para instituição nos relacionamentos com uma organização de fomento do Paraná como a Fundação Araucária.

A atuação como docentes de disciplinas de especialização da Unila, não só contribui para a execução da atividade finalística relativa ao Ensino da Unila como também na aquisição de saberes e competências relativas as relações docentes, TAEs e Discentes. Entender e saber as nuances dessas relações são de grande contribuição para a atuação no cargo de administrador da universidade.

Essas atuações trouxeram grandes contribuições na execução das atividades finalísticas da Unila como o Ensino e Pesquisa.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(Relacionar com requisito IV)

Como membro da Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) para aquisição de software STELA EXPERTA, pude aplicar os conhecimentos relativos à licitações na elaboração de documentos necessários à aquisição do objeto, como o Descritivo e Justificativa da necessidade do Objeto e o Termo de Referência do Objeto a ser adquirido. Isso só foi possível pelos saberes e competências adquiridos em minha atuação profissional no exercício do meu cargo ocupado e das responsabilidades assumidas nos cargos e funções gratificadas pelas quais fui nomeado/designado e ocupei.

Nas designações de atividades relativas a Gestão e/ou Fiscalização de convênios e contratos, realizei diferentes tarefas e assumi muitas responsabilidades, dentre elas: a fiscalização do uso dos recursos financeiros para que estivesse em acordo com o Plano de Trabalho aprovado; gestão da vigência e compatibilização da execução do objetos; A fiscalização do uso dos recursos disponibilizados dos diferentes instrumentos contratuais ou ajustes entre as partes têm muito impacto no orçamento da Instituição e contribuem massivamente para que a Unila cumpra sua missão voltada ao desenvolvimento de estudos e pesquisas. Também realizei nessas designações conferências e apresentação de documentação para prestação de contas dos mesmos; emissão de relatórios de execução e técnicos da execução de convênios. Tais atividades são de suma importância para a instituição, pois além de contribuir para a correta execução de contratos e convênios, contribuem pra segurança administrativa e jurídica da Instituição, bem como para os relacionamentos entre entes Contratados e convenientes.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento*(Relacionar com requisito V)*

Neste Cargo além das atividades relativas ao de gestor em nível das FGs há a necessidade de saber e ter competência para Planejar entregas, organizar recursos, dirigir equipes e controlar a execução em níveis mais elevados da estrutura organizacional e com relações diretas entre os níveis do topo (estratégico), central (tático/gerencial) e a base (operacional). Até então os saberes e competências eram adquiridos e aplicados nos níveis mais baixos, ao passo que ao ocupar esse cargo foi possível adquirir conhecimentos relativos a totalidade da pirâmide organizacional.

Nas Funções gratificadas o ganho de saberes e competências são indescritíveis de forma resumida, no entanto, pode-se afirmar que os mais relevantes estão relacionados a estruturação e funcionamento eficiente de diferentes unidades administrativas ocupadas. A eficiência de unidades meio de uma organização traz impactos relevantes para o atendimento dos serviços finalísticos que a Unila presta aos cidadãos.

Enquanto ocupante do cargo tinha a responsabilidade de realizar tarefas voltadas ao perfeito funcionamento da Unidade administrativa e suas subunidades, gerindo entregas, tarefas, pessoas e demais recursos do setor.

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico*(Relacionar com requisito VI)*

Enquanto administrador da Unila e conhecedor da área de pesquisas tive a oportunidade escrever um capítulo de livro voltado a metodologia de pesquisa, o qual foi publicado pela Editora da Unila, a EDUNILA e, também, realizei pesquisas científicas voltadas à transferência tecnológica do conhecimento gerado em Universidades que resultaram na publicação de artigo científico em importante revista científica.

Pelos notórios saberes e competências adquiridas no cargo de administrador na Unila fui convidado a ser avaliador de projetos de inovação, candidatos a obterem recursos públicos, pela Fundação Araucária, vindo a realizar a avaliação de alguns projetos de Inovação como o apresentado no rol de documentos, entre outros.

Utilizando-se dos conhecimentos na área de licitações atuei como instrutor em um curso voltado aos servidores visando capacitá-los na elaboração de Termos de Referência para Licitações.

Todo esse conhecimento me habilitou a ter participação ativa no Planejamento e organização das semanas e eventos científicos da Unila no ano de 2026.

Ao observar a descrição deste item do presente memorial descritivo fica claro e transparente que todas essas atuações e feitos trazem benefícios para o cumprimento da missão institucional.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências para a legítima obtenção do RSC-PCCTAE no nível VI, todos foram adquiridos ao longo do exercício do cargo que ocupo desde o ingresso em 02/05/2012, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, no nível VI.

A minha trajetória descrita neste Memorial demonstra a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências em nível de Doutorado e desenvolvidas durante o exercício das atribuições do cargo de Administrador. Os saberes apresentados não representam o mero desempenho ordinário das atribuições, mas me qualificam de maneira singular e em nível de Doutorado para a execução de minhas atribuições na Unila e contribuem para resultados institucionais concretos no cumprimento da missão da Unila.

As atividades apresentadas no Requerimento para Concessão do RSC-PCCTAE/UNILA e detalhadas neste Memorial evidenciam as minhas contribuições efetivas para o desenvolvimento institucional da Universidade, estando devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo. Diante do exposto, solicito a análise e o deferimento do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE, no nível VI.



MEMORIAL DESCRITIVO Nº 1/2026 - DFP (10.01.05.19.02.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 07:51)

LEANDRO JOSE SCHERER

ADMINISTRADOR(A)

DFP (10.01.05.19.02.02)

Matrícula: ###396#8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **d5c85e998c**