

ANEXO II
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA

MEMORIAL PARA CONCESSÃO DE RSC-PCCTAE Conforme Lei 11.091/2005, alterada pela Lei nº 15.367/2026 e regulamentada pelo Decreto n. 13.048/2026	
Servidor(a): AGEU TAVELLA GONCALVES	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Matrícula SIAPE: 2149003
Unidade de Lotação: PRPPG/DITEFA	
Nível de RSC Pleiteado: () RSC III () RSC IV () RSC V ou (X) RSC VI	
1. APRESENTAÇÃO	
Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional. Iniciei minha atuação na UNILA no cargo de Assistente em Administração, desenvolvendo atividades relacionadas à gestão administrativa e à infraestrutura institucional. Ao longo da carreira, assumi progressivamente funções de maior complexidade e responsabilidade, exercendo cargo de chefia, sempre voltados ao planejamento, gestão da manutenção predial, infraestrutura universitária, sustentabilidade ambiental, fiscalização contratual, planejamento de contratações públicas e apoio à gestão institucional. Paralelamente às atividades profissionais, busquei permanente aperfeiçoamento por meio de capacitações, participação em eventos científicos, produção acadêmica e desenvolvimento de pesquisa aplicada à Administração Pública, culminando na publicação de artigos científicos QUALIS A1, apresentação de trabalhos técnicos e desenvolvimento de pesquisa de mestrado voltada ao Pensamento Computacional na Educação. Assim, este memorial demonstra que minha trajetória profissional extrapola as atribuições ordinárias do cargo, evidenciando a consolidação de conhecimentos, competências e práticas que contribuíram diretamente para o fortalecimento da gestão pública universitária, em consonância com os critérios estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI.	
2. DEMONSTRAÇÃO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DE ALINHAMENTO AO NÍVEL DE RSC PLEITEADO	
Ingressei no serviço público federal da Universidade Federal da Integração Latino-Americana – UNILA em 11 de agosto de 2014. 2.1 PROAGI: Desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento administrativo, manutenção predial, fiscalização de contratos e apoio à gestão da infraestrutura institucional. A partir da experiência adquirida, fui designado para exercer a função de Chefe da Seção de Administração de espaços e da Seção de Apoio as Operações, oportunidade em que passei a coordenar equipes técnicas, acompanhar contratos de manutenção e prestação de serviços, planejando intervenções e apoiar os eventos institucionais, bem como elaborar procedimentos operacionais e atuar diretamente nos contratos dos serviços de limpeza, conservação, eventos e a organização dos espaços na universidade, auxiliando na elaboração dos Termos de Referência, gestão de contratos administrativos, programas de manutenção e acompanhamento de obras institucionais. O que possibilitou ampliar minha atuação para o gerenciamento dos contratos de infraestrutura, planejamento e fiscalização contratual, elaboração de documentos técnicos para contratações públicas, coordenação das equipes operacionais e suporte às unidades acadêmicas e administrativas. Trabalhei dentro da PROAGI desde o meu ingresso até meados de setembro de 2025, saiu do setor, pois, recebi um convite da pró-reitoria da PRPPG para atuar no NIT. 2.2 DITEFA/NIT: Em 2025 fui designado para exercer atividades no Núcleo de Inovação Tecnológica e Social da UNILA, passando a participar de iniciativas interinstitucionais que integram academia, governo, sociedade civil e setor produtivo, voltadas à promoção de soluções inovadoras para cidades inteligentes e resilientes, atuando na organização e participação de eventos locais, regionais, nacionais e internacionais, como o BRICS ACADEMY. Atuei como representante também a Pró-reitoria em alguns eventos de grande relevância nacional, cito o ACELERA NIT no MEC, Festival Internacional de Inovação de Londrina, indicado pela UNILA para ser membro suplente do Conselho Municipal de Ciência,	

Tecnologia e Inovação – CMCTI. Ao longo dessa trajetória participei de diversas comissões institucionais, equipes de planejamento de contratação, grupos de trabalho e atividades relacionadas à governança institucional, contribuindo para a melhoria dos processos administrativos e para o aperfeiçoamento da gestão pública. Também desenvolvi atuação acadêmica relacionada à minha área profissional, produzindo artigos científicos, apresentando trabalhos técnicos em eventos e desenvolvendo pesquisa de mestrado voltada Pensamento Computacional na Educação, buscando transformar conhecimento científico em soluções aplicáveis na educação.

3. ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO ART. 3º (INCISOS I A VI)

I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares (Relacionar com requisito I)

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal da Integração Latino-Americana participei de diversas comissões institucionais, grupos de trabalho e equipes formalmente designadas para apoiar a gestão universitária, especialmente nas áreas de infraestrutura, planejamento das contratações públicas, fiscalização contratual e processos administrativos. Fui Presidente do Comitê Assessor de Acessibilidade e Inclusão do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, no biênio 2015-2017. Membro do Comitê Técnico do Núcleo de Inovação Tecnológica da UNILA, Atuei em banca de concursos da UNILA.

Essas participações exigiram atuação técnica, análise normativa, elaboração de pareceres, construção de soluções administrativas e trabalho integrado com diferentes unidades acadêmicas e administrativas da Universidade. A atuação nessas equipes contribuiu para o fortalecimento da governança institucional, para o aprimoramento dos processos administrativos, para a padronização de procedimentos internos e para o aumento da segurança jurídica das decisões administrativas, refletindo diretamente na melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

II – Participação e atuação em projetos institucionais (Relacionar com requisito II)

Durante minha trajetória profissional participei diretamente da execução de diversos projetos institucionais relacionados à infraestrutura universitária, e a modernização da gestão pública. Paralelamente, busquei constante atualização profissional por meio da participação em cursos, congressos, oficinas e capacitações voltadas às áreas de gestão pública, planejamento das contratações, fiscalização contratual. Conforme os anexos no item II:

- Durante o tempo que estou na UNILA, fiz duas pós-graduações, uma na área de Tecnologia da Informação e outra na área de Informática na Educação e Docência no Ensino Superior.
- Atuei como representante da Pró-reitoria em alguns eventos de grande relevância nacional, cabe destacar, o ACELERA NIT no MEC, no Festival Internacional de Inovação de Londrina, foi possível fazer o Network com diversos agentes políticos, ampliando a rede de cooperação da UNILA, proporcionando a participação em diversos editais de fomento ao NIT-UNILA.
- Indicado pela UNILA para ser membro suplente do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação – CMCTI compreendido o período de 12 de março de 2026 a 12 de março de 2028.
- Indicado para compor a banca Avaliadora do Demoday da Trilha de Capacitação Empreendedora, no ITAIPU PARQUETEC.

Os conhecimentos adquiridos foram incorporados às atividades desenvolvidas na Universidade, com isso possibilitou aperfeiçoar procedimentos administrativos, qualificar documentos técnicos, desenvolver soluções para melhoria da infraestrutura institucional e fortalecer os processos de planejamento e gestão.

III – Recebimento de premiação ou reconhecimento público (Relacionar com requisito III)

Embora não tenha apresentado documentação referente a premiações ou reconhecimentos públicos enquadráveis nos critérios do Decreto nº 13.048/2026, porém, recebi alguns reconhecimentos durante minha trajetória na UNILA:

- Em 2015, participei da ação do “**Banco de ideias**”, inscrevendo sugestão de projeto a ser implementados no Parque Tecnológico Itaipu – Brasil, com vistas a economia de água.
- Recebi algumas menções de “CARTA ELOGIO” sendo:
 - Pela dedicação aos trabalhos realizados dentro do campus da UNILA no PTI.
 - Ano de 2021, foi um ano desafiador para todos nós na UNILA, devido a PANDEMIA COVID-19, ELOGIO recebido pelo comprometimento como membro diretor da Comissão de Inventário de Almoxarifado da UNILA.

Assim sendo, minha trajetória profissional demonstra reconhecimento institucional mediante sucessivas designações para participação em comissões estratégicas, exercício de funções de confiança e assunção de responsabilidades relevantes, evidenciando a confiança institucional depositada em minha atuação profissional.

IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas(Relacionar com requisito IV)

Ao longo da carreira fui designado para exercer atividades técnico-administrativas especializadas relacionadas à operação de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, com destaque para atuação como:

- Equipe de Planejamento de Contratação (EPC) para contratação dos serviços de Operador de CFTV;
- Gestão e Fiscalização do Contrato Nº 02/2022 de Sonorização;
- Gestão e Fiscalização do Contrato Nº 07/2022 de Limpeza e conservação;
- Gestão e Fiscalização do Contrato Nº 06/2019 de Vigilância e Segurança Patrimonial;
- Gestão e Fiscalização do Contrato Nº 48/2019 de Seguro Predial;
- Equipe de Planejamento de Contratação do curso de capacitação sobre Inteligência Artificial aplicada aos fluxos e rotinas da Administração Pública.

Essas atividades exigiram domínio técnico específico, aplicação da legislação vigente, orientação aos usuários e suporte à execução das atividades Administrativas da Universidade e a atuação em sistemas estruturantes, aliada às responsabilidades assumidas em processos administrativos complexos, contribuiu para o aperfeiçoamento dos controles internos, da conformidade administrativa da eficiência da gestão, da segurança limpeza e conservação dos espaços da UNILA, bem como da manutenção da vigilância e segurança patrimonial da institucional.

V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento(Relacionar com requisito V)

Ao longo da minha trajetória exerci funções de chefia titular e substituições em diferentes unidades administrativas da Universidade, assumindo responsabilidades relacionadas à organização das equipes, planejamento das atividades, acompanhamento de processos e apoio à gestão.

Atuei como Chefe Titular da Seção de Administração dos Espaços (SERAD) e da Seção de Apoio as Operações (SAO). Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à liderança, tomada de decisão, coordenação de equipes, gestão de processos e articulação institucional, contribuindo para o aprimoramento da gestão administrativa da UNILA

VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico(Relacionar com requisito VI)

A produção científica representa um dos principais marcos da minha trajetória profissional, durante a minha trajetória no Mestrado publiquei alguns artigos em revistas QUALIS A1. Após a conclusão do Mestrado Profissional em Tecnologias, Gestão e Sustentabilidade, desenvolvi pesquisas voltadas ao Pensamento Computacional na Educação, resultando na publicação de artigos científicos que abordam temas relacionados à gestão de resíduos eletrônicos e sustentabilidade, criatividade organizacional na educação, e treinamentos para os professores da rede municipal com parceria com a secretária de educação do município de Santa Terezinha de Itaipu-PR.

Essas publicações permitiram difundir conhecimento científico aplicável à Administração Pública e fortalecer a integração entre pesquisa acadêmica e gestão institucional. Também apresentei trabalhos em eventos científicos e participei de atividades voltadas à disseminação do conhecimento, contribuindo para a reflexão sobre práticas inovadoras de gestão e para o desenvolvimento institucional da Universidade. A integração entre atuação profissional, formação acadêmica e produção científica demonstra a consolidação de competências diferenciadas compatíveis com o nível mais elevado do Reconhecimento de Saberes e Competências.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

À vista do exposto e da documentação comprobatória apresentada, considero que minha trajetória funcional na Universidade Federal da Integração Latino-Americana, iniciada em 2014, demonstra a aquisição e a aplicação contínua de saberes e competências desenvolvidos em diferentes áreas da gestão universitária, com progressiva assunção de atividades de maior complexidade, responsabilidade e impacto institucional.

A participação em comissões, comitês, equipes de planejamento, bancas e projetos institucionais; o exercício de funções de chefia; a atuação no planejamento, na gestão e na fiscalização de contratos; a representação institucional; a contribuição para as atividades do Núcleo de Inovação Tecnológica e Social; bem como a formação acadêmica e a produção e difusão de conhecimento científico evidenciam uma atuação que ultrapassa o desempenho ordinário das atribuições do cargo de Assistente em Administração. Essas experiências contribuíram para o aprimoramento da governança, da infraestrutura, dos processos de contratação, da segurança institucional, da sustentabilidade e das iniciativas de inovação da UNILA, fortalecendo a integração entre gestão administrativa, ensino, pesquisa e desenvolvimento institucional. Dessa forma, entendo que o conjunto das atividades, experiências e resultados apresentados está alinhado aos critérios aplicáveis à concessão do RSC VI, especialmente em razão de sua continuidade, abrangência, complexidade e relevância institucional. Assim, submeto este Memorial à apreciação da Comissão Avaliadora de Reconhecimento de Saberes e Competências no nível pleiteado. Isso posto, considero plenamente atendidos os requisitos previstos na legislação para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível VI, por evidenciar trajetória profissional caracterizada pela contribuição relevante ao desenvolvimento institucional, pela produção e difusão do conhecimento e pelo compromisso permanente com a melhoria da gestão pública universitária.