



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE**

ATA Nº 1 / 2023 / CPPD (10.01.08.03)

Nº do Protocolo: 23422.002636/2023-25

Foz Do Iguaçu-PR, 13 de fevereiro de 2023.

138ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Realizada em 13 de fevereiro de 2022.

Estiveram presentes os(as) membros(as):

I - Representante do Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território (Ilatit):

a) LEONARDO DA SILVA ARRIECHE, Siape nº 1703833, Titular, reconduzido pela Portaria nº 5/2023/GR, publicada no Boletim de Serviço nº 6, de 10 de janeiro de 2023; e

b) GUSTAVO ADOLFO RONCEROS RIVAS, Siape nº 2000058, Suplente, designado pela Portaria nº 5/2023/GR, publicada no Boletim de Serviço nº 6, de 10 de janeiro de 2023.

II - Representantes do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza (IlaCVN):

a) EDSON MASSAYUKI KAKUNO, Siape nº 1121924, Titular, reconduzido pela Portaria nº 5/2023/GR, publicada no Boletim de Serviço nº 6, de 10 de janeiro de 2023; e

a) CATARINA COSTA FERNANDES, Siape nº 1728724, Suplente, designada pela Portaria nº 5/2023/GR, publicada no Boletim de Serviço nº 6, de 10 de janeiro de 2023.

III - Representantes do Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História (Ilaach):

a) CRISTIANE CHECCHIA, Siape nº 2124810, Titular, designada pela Portaria nº 5/2023/GR, publicada no Boletim de Serviço nº 6, de 10 de janeiro de 2023.

b) NATALIA DOS SANTOS FIGUEIREDO, Siape nº 1999714, Suplente, designada pela Portaria nº 5/2023/GR, publicada no Boletim de Serviço nº 6, de 10 de janeiro de 2023.

IV - Representantes do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política (Ilaesp):

a) FELIPE CORDEIRO DE ALMEIDA, Siape nº 2140137, Titular, designado pela Portaria nº 5/2023/GR, publicada no Boletim de Serviço nº 6, de 10 de janeiro de 2023.

Também estiveram presentes os convidados da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas:

a) DIEGO ANTÔNIO DE GRANDI, Seção de Acompanhamento de Desempenho e Carreiras (SADECA); e

b) LIGIANE MARIE SHIQUEDONI KIHARA, Departamento de Desenvolvimento Profissional e Pessoal (DPPP)

1. ORDEM DO DIA

1.1 Boas-vindas e apresentação dos(as) membros;

O membro LEONARDO DA SILVA ARRIECHE deu boas vindas aos novos membros e informou a respeito das atividades desenvolvidas pela Comissão na última gestão, que foi pautada pela adequação das normas ao contexto de pandemia e nas demandas por melhorias nos processos. Também se apresentaram os(as) membros CRISTIANE CHECCHIA, EDSON MASSAYUKI KAKUNO e FELIPE CORDEIRO DE ALMEIDA.

1.2 Apresentação das normativas e atividades da Progepe

O servidor DIEGO ANTÔNIO DE GRANDI, da Seção de Acompanhamento de Desempenho e Carreiras (SADECA), apresentou a unidade administrativa, que é responsável pelas análises

dos processos de progressões dos servidores da Universidade, bem como as normativas sobre a carreira Docente. Destacou que o Governo Federal editou novo ato que consolidou as regras anteriores. Trata-se da Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 66, de 16 de setembro de 2022 (<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-sgp/sedgg/me-n-66-de-16-de-setembro-de-2022-430411828>), que consolida as orientações expedidas pelo Órgão Central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC quanto à concessão de progressão funcional e promoção aos servidores, sendo que os Arts. 35 ao 38 trazem as normas referentes aos Docentes amparados pela Lei nº 12.772, de 2012. O servidor Diego destacou ainda que para a retribuição por titulação não é necessário o diploma, porém são necessários requisitos para a tramitação do processo, de acordo com nota técnica sobre o assunto. O membro EDSON questionou sobre a data de concessão da progressão e o servidor DIEGO respondeu que o Decreto traz no Art. 35, § 4º, que o direito à progressão funcional será efetivamente constituído somente após análise favorável da comissão avaliadora e não meramente declarado por ela. Em complemento, o membro LEONARDO DA SILVA ARRIECHE informou que os servidores podem solicitar à CPPD a progressão com cinco meses de antecedência, e que o calendário de realização das reuniões é divulgado com antecedência. Também foi concedida a fala à servidora LIGIANE MARIE SHIQUEDONI KIHARA, que informou que o Departamento de Desenvolvimento Profissional e Pessoal continua à disposição para trabalhar em conjunto com a Comissão. Informou também que uma das atividades do DDPP é a realização de editais para afastamento, que levam em consideração: a) o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 (https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9991.htm), que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento; e b) a Resolução nº 35/2021/Consun (<https://atos.unila.edu.br/atos/resolucao-n-ordm-35-2021-consun-1059>), que normatiza os procedimentos para concessão de afastamentos para capacitação de servidores integrantes da Carreira do Magistério Superior, no âmbito da Universidade Federal da Integração Latino-Americana. Quando questionada, Ligiane informou que a Resolução prevê que o próximo edital seja lançado até o mês de agosto. Após as apresentações, os convidados responderam a perguntas dos membros quanto à tramitação dos processos e a regras sobre a carreira docente.

1.3 Escolha de Presidente e Vice-Presidente;

O membro LEONARDO DA SILVA ARRIECHE apresentou as atividades da presidência, com destaque para a importância política do cargo, que exige que a autoridade tenha perfil questionador transite entre as instâncias por onde os processos relacionados à carreira são pautados. O membro EDSON MASSAYUKI KAKUNO sugeriu que LEONARDO exercesse a presidência, considerando a experiência na Comissão. A sugestão foi aclamada pelos(as) demais presentes. O membro LEONARDO indicou Edson como Vice-Presidente, também considerando a experiência prévia no Colegiado. A sugestão também foi aclamada. Ficaram eleitos, então: LEONARDO DA SILVA ARRIECHE, Presidente, e EDSON MASSAYUKI KAKUNO, Vice-Presidente.

1.4 Definição do calendário de reuniões e recebimento de processos 2023;

O Presidente informou que usualmente a Comissão tem reuniões uma vez ao mês, e que o prazo para envio dos processos é de duas semanas antes da realização da reunião, data em que é realizada a distribuição dos processos. Houve o entendimento que as reuniões serão realizadas na última segunda-feira do mês. O servidor Arides, do apoio administrativo, editará o calendário das reuniões de acordo com a referida regra.

1.5 Distribuição dos processos de Carreira do Magistério Superior para elaboração de parecer;

O presidente informou que os processos serão distribuídos para elaboração de parecer de acordo com a lotação dos(as) interessados, de modo que o(a) parecerista seja de instituto diferente do qual o(a) Docente é lotado(a). A Presidência realizará a distribuição dos processos e a Secretaria dará os trâmites de comunicação e recebimento no Sipac.

Não havendo nada a mais a constar, encerra-se a Ordem do Dia. Eu, Arides Rodrigues da Silva Júnior, lavro a presente Ata, que segue assinada por mim e pelos(as) membros(as) da Comissão Permanente de Pessoal Docente e convidados(as) presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 13/02/2023 15:35)
ARIDES RODRIGUES DA SILVA JUNIOR
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SGR (10.01.05.02.01)
Matrícula: 2164551

(Assinado digitalmente em 13/02/2023 19:24)
CRISTIANE CHECCHIA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: 2124810

(Assinado digitalmente em 13/02/2023 15:51)
EDSON MASSAYUKI KAKUNO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: 1121924

(Assinado digitalmente em 27/02/2023 01:53)
FELIPE CORDEIRO DE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 2140137

(Assinado digitalmente em 13/02/2023 15:53)
GUSTAVO ADOLFO RONCEROS RIVAS
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILATIT (10.01.06.04.04)
Matrícula: 2000058

(Assinado digitalmente em 14/02/2023 09:01)
LEONARDO DA SILVA ARRIECHE
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILATIT (10.01.06.04.04)
Matrícula: 1703833

(Assinado digitalmente em 14/02/2023 09:45)
NATALIA DOS SANTOS FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: 1999714

Processo Associado: 23422.011033/2023-14

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **13/02/2023** e o código de verificação: **4b2650f649**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE**

RETIFICAÇÃO Nº 2 / 2023 / CPPD (10.01.08.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Foz Do Iguaçu-PR, 07 de junho de 2023.

Na ATA Nº 1/2023/CPPD, referente à 138ª REUNIÃO ORDINÁRIA, onde se lê "13 de fevereiro de 2022", leia-se "13 de fevereiro de 2023".

Na ATA Nº 2/2023/CPPD, referente à 29ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, onde se lê "27 de fevereiro de 2022, leia-se "27 de fevereiro de 2023".

Na ATA Nº 3/2023/CPPD, referente à 30ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, onde se lê "6 de março de 2022", leia-se "6 de março de 2023".

Na ATA Nº 4/2023/CPPD, referente à 139ª REUNIÃO ORDINÁRIA, onde se lê "27 de março de 2022", leia-se "27 de março de 2023".

Na ATA Nº 10/2023/CPPD, referente à 140ª REUNIÃO ORDINÁRIA, onde se lê "24 de abril de 2022", leia-se "24 de abril de 2023".

(Assinado digitalmente em 07/06/2023 10:25)

ARIDES RODRIGUES DA SILVA JUNIOR

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

SGR (10.01.05.02.01)

Matrícula: 2164551

Processo Associado: 23422.011033/2023-14

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **RETIFICAÇÃO**, data de emissão: **07/06/2023** e o código de verificação: **a95d980fd4**