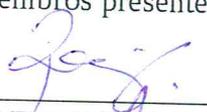
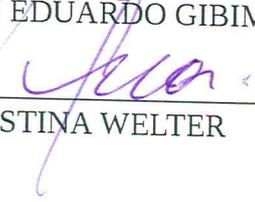


1 ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2018 - COMISSÃO PERMANENTE DE  
2 FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA - CPFJ/UNILA - UNIVERSIDADE FEDERAL DA  
3 INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA.

4 No primeiro dia do mês de março do ano de dois mil e dezoito, às 14:40 (quatorze horas e quarenta  
5 minutos) na sala de Reuniões/1º. andar – Edifício Lorivo – Unidade Administrativa Vila A, ocorreu  
6 a Primeira Reunião Ordinária da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada da  
7 Universidade Federal da Integração Latino-Americana, sob a Coordenação de DENNER  
8 MARIANO DE ALMEIDA (Membro TAE - Reitoria). Estiveram presentes os membros: DENNER  
9 MARIANO DE ALMEIDA (Membro TAE - Reitoria) ELIANE REGINA SACKSER (Membro  
10 TAE - Reitoria), GUSTAVO ADOLFO RONCERO RIVAS (Membro DOCENTE), ULISES  
11 BOBADILLA GUADALUPE (Membro DOCENTE), SUZANA MINGORANCE (Membro TAE),  
12 ROBSON EDUARDO GIBIM (Membro TAE), ROGÉRIO MOTTA MOREIRA (Membro TAE);  
13 GILSON BUENO JÚNIOR (Membro TAE), GUSTAVO HENRIQUE COELHO DE SOUZA  
14 (Membro TAE-Gestão Anterior). **Ausências:** CAIO PEREIRA MAIA (Membro TAE), JULIANA  
15 KAFKA BILHA GEISLER (Membro TAE), FERNANDO CALEGARI (Membro DISCENTE),  
16 GUSTAVO CARVALHO GUIMARÃES (Membro DISCENTE). **Pauta do dia: 1) Apresentação**  
17 **dos novos membros; 2) Contextualização sobre os procedimentos de trabalho adotados**  
18 **atualmente e os processos em andamento na Comissão; e 3) Definição de propostas para a**  
19 **construção de agenda e novo Plano de Trabalho da CPFJ.** Por tratar-se da primeira reunião com  
20 a nova composição designada pela Portaria No. 88/2018, publicada no Boletim de Serviço 327 de  
21 21/02/2018, realizaram-se as apresentações individuais dos membros presentes. Após as  
22 apresentações, Gustavo Coelho, membro da gestão anterior deu início à reunião, informando a  
23 respeito dos trabalhos que vinham sendo desenvolvido pelos membros que ora compunham a  
24 Comissão, citando que o trabalho basicamente consiste na orientação e instrução aos demais colegas  
25 servidores no sentido de solicitar a flexibilização de horário. Recomendou a leitura da Resolução do  
26 CONSUN que aprovou a criação da CPFJ, cujo regimento norteia as ações da Comissão. Informa  
27 que os trabalhos iniciais tiveram algumas dificuldades em seu desenvolvimento e sua composição  
28 não tinha entre os seus membros estudantes e professores, posteriormente com a Comissão  
29 devidamente composta, os processos que já haviam sido iniciados foram ratificados pelos membros  
30 que se juntaram à Comissão para a devida tramitação. Considera importante que a Comissão esteja  
31 com vários membros pois poderá possibilitar que os trabalhos fluam com mais facilidade e  
32 celeridade. Outro trabalho desenvolvido foi a criação dos formulários, sintetizando as informações  
33 necessárias para solicitação da flexibilização de jornada, que constam no *hotsite* criado pela Gestão  
34 da Comissão anterior. O trabalho nesse caso consistia em receber os processos, verificar sua  
35 instrução, eventuais erros formais (assinaturas, carimbos, etc), analisar previamente a solicitação, e  
36 caso necessário, orientar que fossem incluídos mais argumentos para dar mais robustez ao processo  
37 de modo que a demanda fosse devidamente acatada pela Reitoria, para que não precisasse retornar a  
38 origem, solicitando novos esclarecimentos e argumentos. Esclarecendo que, é sempre a Reitoria e  
39 não a CPFJ quem autoriza a flexibilização da jornada, cabendo a essa Comissão apenas recomendar  
40 a prática via parecer, os processos passam por relatoria de um dos membros escolhidos para tal.  
41 Orientando sempre que, para setores onde houvesse número pequeno de servidores (1, 2 ou 3), que  
42 esses se juntassem a outro(s) setor(es) afim(ns), no sentido de viabilizar a solicitação, após a análise  
43 da demanda pela CPFJ e seu encaminhamento para a Reitoria. Após demais esclarecimentos ao  
44 Professor Gustavo, a respeito da titularidade e suplência dos membros, é procedida a entrega à nova  
45 Comissão dos processos que estão formalizados, para distribuição aos membros, ao que, o Professor  
46 questiona se a relatoria é feita apenas pelo membro ou se passa por análise de todos os membros  
47 para que seja discutido o processo como um todo. O gestor anterior, esclarece que o processo era  
48 antes lido em conjunto para eventuais correções e faz saber que existe uma “fila” para os processos  
49 que são encaminhados para análise da Comissão. As reuniões para análise dos processos eram  
50 realizadas a cada quinzena. Robson sugere então um calendário de reuniões ordinárias e/ou  
51 extraordinárias. Propõe que os processos sejam distribuídos para cada um dos membros para que  
52 seja iniciada nova relatoria, uma vez que a Comissão passou por um período de suspensão das suas  
53 atividades. Denner propõe que os processos encaminhados à Comissão, passem pelo seu Presidente  
54 para triagem sobre a instrução processual e a consistência dos argumentos. Gustavo sugere que para  
55 desafogar a Comissão dos processos atuais sejam realizadas reuniões semanais. Professor Gustavo,  
56 pergunta se já existem setores que estão com seus horários flexibilizados, Robson cita as Secretarias  
57 Acadêmicas e os Laboratórios e Biblioteca, entretanto Suzana cita a experiência de implantação na

58 Biblioteca, que a flexibilização vigora apenas para o atendimento ao público no balcão, e não vigora  
59 para os outros setores administrativos, embora tenha havido solicitação de todos os servidores  
60 daquela unidade e em razão da não homologação pela Reitoria à época, pois o argumento da  
61 Reitoria era de que a CPFJ, não estava devidamente constituída. Rogério se junta à reunião, sugere  
62 eleição do Presidente da Comissão, definição de datas para reunião e relatoria dos processos  
63 existentes, sugere também que seja passado à TI os dados dos membros para movimentação dos  
64 procesos via SIPAC. Fala sobre a necessidade de robustez dos argumentos e reforça que a Comissão  
65 apenas delibera e não decide a respeito da flexibilização deste ou daquele setor solicitante. Gustavo  
66 (TAE) faz considerações a respeito da Auditoria realizada pela CGU em três processos, e dão  
67 negativa nos três com o argumento de que, os solicitantes arrolados no processo não atendem  
68 alunos, que são aqui considerados “público externo”, cabendo então contestações a respeito da  
69 análise/recomendação da AGU e questionamentos a respeito da definição do que seria “público-  
70 alvo” ou “público externo” que pode tanto ser os próprios alunos ou professores como também  
71 colegas de outros setores dentro da própria instituição ou seus fornecedores/parceiros. Procedeu-se  
72 a pedido do Professor Gustavo a eleição do Presidente, Vice e dos Titulares e Suplentes TAE,  
73 Docentes e Discentes. A presidência da Comissão fica então com Robson e a vice-presidência com  
74 Denner, o titulares TAE’s ficam a cargo dos membros Robson, Gilson e Suzana e a suplência fica a  
75 cargo de Juliana, Caio e Rogério, dos docentes presentes Prof. Ulises é titular e Prof. Gustavo fica  
76 de suplente, quanto à titularidade/suplência dos discentes será deliberado na próxima reunião.  
77 Agendamentos das reuniões: todos concordam em uma reunião mensal, extraordinariamente será  
78 marcada reunião adicional para deliberações de assuntos urgentes. Estabelecida a terça-feira à tarde  
79 para as reuniões. Eliane pergunta sobre a produtividade e das deliberações dos processos postos em  
80 uma determinada reunião, Rogério esclarece que é bastante variável pois depende da demanda,  
81 houve casos em que foi bastante rápido e em outros o processo de análise da demanda demorou um  
82 pouco mais de tempo. Naquela fase, a CPFJ estava ainda desenhando o fluxograma, e que quando a  
83 relatoria já está pronta a deliberação flui com maior rapidez. Eliane considera que, as quase 20  
84 demandas para serem analisadas podem demorar um ano, caso a Comissão tenha apenas uma  
85 reunião mensal, dessa forma Denner esclarece que reuniões extraordinárias quinzenais estarão  
86 previstas para “desafogar” a Comissão. Robson questiona sobre a localização dos processos que  
87 foram encaminhados à Reitoria, Denner se compromete a verificar onde na Reitoria estão tais  
88 processos. Rogério esclarece que existem alguns processos já analisados pela CPFJ e que voltaram  
89 para o solicitante para proceder a alguns ajustes, quais sejam, melhoria dos argumentos, erros no  
90 preenchimento dos horários de entrada ou saída, equívocos formais ou de instrução processual,  
91 eventuais convites a participar das reuniões da Comissão para explicar o fluxo de trabalho da  
92 unidade solicitante e faz recomendações para melhoria dos textos/argumentos da sua solicitação.  
93 Gustavo esclarece que os solicitantes eram orientados no sentido de que não cabia solicitação de  
94 flexibilização aos ocupantes de cargos de chefia e alguns colegas deste ou daquele setor que  
95 eventualmente não desejarem ou não poderem fazer parte da escala de flexibilização de jornada.  
96 Esclarece ainda sobre a sensibilização das chefias, que não pode proibir/vetar nenhum servidor de  
97 solicitar a flexibilização, porém terá que ter a ciência do fato. E os eventuais movimentos contrários  
98 das chefias devem ser devidamente justificados por escrito. Procedeu-se então à distribuição dos  
99 processos já formalizados em tramitação trazidos para a reunião: 23422.014516/2017-22;  
100 23422.009252/2017-95; 23422.009058/2017-18; 23422.008496/2017-51 – Suzana;  
101 23422.002745/2016-13 – Robson; 23422.003291/2016-06 – Prof. Ulises e 23422.001320/2016-13 –  
102 Gilson. Confirmada a data da próxima reunião para o dia 03 de abril próximo e se houver  
103 necessidade será convocada uma reunião extraordinária antes. Nada mais havendo a tratar, a reunião  
104 foi encerrada às dezesseis horas e trinta minutos e, eu ANA CRISTINA WELTER, lavrei a presente  
105 Ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim, pelo Presidente e Vice. As assinaturas dos  
106 demais membros presentes encontram-se em anexo em lista específica. Foz do Iguaçu, 01 de março  
107 de 2018.

108   
109 \_\_\_\_\_  
110 ROBSON EDUARDO GIBIM

111   
112 \_\_\_\_\_  
113 ANA CRISTINA WELTER

108   
109 \_\_\_\_\_  
110 DENNER MARIANO DE ALMEIDA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO AMERICANA  
COMISSÃO PERMANENTE DE FLEXIBILIZAÇÃO DE JORNADA DOS CARGOS TAE  
CPFJ

Lista de Presença da 1ª. Reunião Ordinária 2018

Data: 01/03/2018

	NOME	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
1.	CAIO PEREIRA MAIA	Membro TAE - Técnico	
2.	DENNER MARIANO DE ALMEIDA	Membro TAE – Gestão	
3.	ELIANE REGINA SACKSER	Membro TAE – Gestão	
4.	FERNANDO CALEGARI	Membro Discente	
5.	GILSON BUENO JÚNIOR	Membro TAE - Técnico	
6.	GUSTAVO ADOLFO R. RIVAS	Membro Docente	
7.	GUSTAVO CARVALHO GUIMARÃES	Membro Discente	
8.	JULIANA KAFKA BILHA GEISLER	Membro TAE - Técnico	
9.	ROBSON EDUARDO GIBIM	Membro TAE - Técnico	
10.	ROGÉRIO MOTTA MOREIRA	Membro TAE - Técnico	
11.	SUZANA MIGNORANCE	Membro TAE - Técnico	
12.	ULISES BOBADILLA GUADALUPE	Membro Docente	
13.	Caroline Paulino	Discente	
14.	GUSTAVO H. C. DE SOUZA	DISCENTE	