



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

MEMÓRIA DE REUNIÃO - CÓD. 013.2 Nº 3 / 2023 - CPA (10.01.08.02)

Nº do Protocolo: 23422.004229/2023-52

Foz Do Iguaçu-PR, 07 de março de 2023.

**Memória de reunião - CPA
27/02/2023, 9h00-10h30**

PARTICIPANTE	SETOR
Agostinho A. Oliveira Filho	Representante TAE
Juliana Vileirine Ribeiro	Representante discente
Livia Yu Iwamura Trevisan	Representante TAE
Manuel Salomon Salazar Jarufe	Representante docente
Marcelo Marinho	Representante docente
Michael Jackson da Silva Lira	Procurador Institucional
Rafaela Marçal Buono	Representante da Comunidade Externa (Observatório Social)
Viviana B.H. Aquino Vieira	Representante TAE

ASSUNTOS ABORDADOS

1. Feedback ref. comentários dos alunos: moderação concluída.
2. Feedback ref. reunião com ILAACH sobre Projeto Piloto de trabalhos da CPA, em 24/01/2023. Agendamento de reunião geral com docentes do ILAACH, para 07/03/2023, 14h30.
3. Feedback ref. reunião com CAMEM (Comissão de Acompanhamento e Monitoramento das Escolas Médicas), em 24/02/2023.
4. Prorrogação do mandato dessa gestão, até a formação da próxima comissão da CPA. Publicação de Edital; inscrições até 05/03/2023.
<https://documentos.unila.edu.br/editais/comiss-o-pr-pria-de-avalia-o-cpa/1>
<https://inscreva.unila.edu.br/events/2141/subscriptions/new>
- 5.

Encaminhar Relatório de Autoavaliação dos Cursos de Graduação: envio dos relatórios + plano de melhorias (pendente). Foi apresentado o modelo de relatório, incluindo os gráficos com respostas ref. a um dos Institutos e comentários de alunos e professores. Sugerido pelos membros que seja pedido um prazo para a devolutiva do Plano de Melhorias em até 60 dias após o envio, o qual poderia ser elaborado pelos Centros Interdisciplinares. Outra sugestão dada pelos membros foi a de solicitar para que a reunião e tratativas internas nos Institutos sobre as ações no Plano de Melhorias sejam registradas em atas de reunião do Colegiado. Também foi sugerido a implantação (pela CPA) de uma rotina de acompanhamento dos Planos de Melhorias, para a verificação de quais ações foram concretizadas ou não e cobrar um posicionamento dos responsáveis (talvez um acompanhamento a cada 12 meses). O Prof. Manuel sugeriu incluir no relatório um breve resumo nas páginas iniciais sobre as questões mais relevantes que apareceram nas pesquisas. Este trabalho será feito pelos docentes membros da CPA. O relatório deve ser encaminhado também até 31/03/2023 aos Institutos.

6.

Relatório de Autoavaliação Institucional 2022: envio ao INEP até 31/03/2023. Focar em demandas mais notórias (ex.: infraestrutura). Resultados ref. Dimensão 5 - política pessoal, Dimensão 7 - Infraestrutura, Dimensão 8 - planejamento e avaliação, Dimensão 10 - sustentabilidade financeira. As informações serão coletadas a partir dos resultados das pesquisas promovidas pela CPA em 2022 com o PDI UNILA vigente e utilizando também os Indicadores elaborados pela CIRI. Sugeriu-se incluir os resultados ref. à Autoavaliação dos Alunos e Professores, comparando os 4 Institutos. O Prof. Marcelo focará nas questões textuais; Prof. Manuel elencará quais as questões mais relevantes relacionadas com a Autoavaliação dos Alunos e Professores (capítulo síntese e recomendações); Livia auxiliará na análise dos gráficos. Prazo para conclusão dos trabalhos até 20/03/23.

7.

Próxima reunião da CPA: 20/03/2023, 9h, na sala de reuniões do Bl. Aulas 01, no Campus Integração.

(Assinado digitalmente em 10/03/2023 17:57)
AGOSTINHO ANTONIO DE OLIVEIRA FILHO
ANALISTA DE SISTEMA I
DAILAACH (10.01.06.01.04.01)
Matrícula: 3203439

(Assinado digitalmente em 07/03/2023 11:14)
LIVIA YU IWAMURA TREVISAN
ARQUITETO E URBANISTA
SACT (10.01.05.25)
Matrícula: 1823978

(Assinado digitalmente em 23/03/2023 14:02)
MANUEL SALOMON SALAZAR JARUFE
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILATIT (10.01.06.04.04)
Matrícula: 2656207

(Assinado digitalmente em 08/03/2023 10:45)
MARCELO MARINHO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: 1911619

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 10:26)
MICHAEL JACKSON DA SILVA LIRA
CHEFE DE COORDENADORIA - TITULAR
CIRI (10.01.05.02.11)
Matrícula: 1739987

(Assinado digitalmente em 09/03/2023 16:31)
VIVIANA BEATRIZ HUESPE AQUINO VIEIRA
ADMINISTRADOR
DPE (10.01.05.21.01)
Matrícula: 1957479

(Assinado digitalmente em 07/03/2023 10:41)

JULIANA VILEIRINE RIBEIRO
DISCENTE
Matrícula: 2015101000006405

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo: **MEMÓRIA DE REUNIÃO - CÓD. 013.2**, data de
emissão: **07/03/2023** e o código de verificação: **85176f8e5d**