



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS  
EM EDUCAÇÃO**

**ATA DE REUNIÃO Nº 1 / 2024 - CISPCTAE (10.01.08.04)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Foz Do Iguaçu-PR, 12 de agosto de 2024.**

**Ata da Reunião da Comissão Interna de Supervisão dos Planos de Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação (CIS PCCTAE)**

Data: 09/08/2024

Horário de Início: 14:30h

Local: on-line via meet

**1. Abertura**

Aos nove dias do mês de agosto do ano de 2024, às 14:30h horas, de maneira virtual (meet), realizou-se a primeira reunião ordinária da Comissão Interna de Supervisão dos Planos de Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação (CIS-PCCTAE), sob a condução de Juliana Bento Porto, com a presença dos seguintes membros:

- Bianca Peterman
- Cláudia Lacerda
- Everli Marlei Moers
- Edson Carlos Thomas
- Jair Jeremias Junior
- Juliana Carla Scalcon
- Sandreia Fonseca
- Thâmella Orsiolli
- Vanusa Cristina Dario

**2. Ordem do Dia**

A pauta da reunião incluiu os seguintes itens:

**1. Cobrança à PROGEPE sobre a Elaboração da Normativa do PGD:**

Foi discutida a necessidade de cobrar a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) via ofício a elaboração da normativa do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), uma vez que não houve resposta ao e-mail enviado em 28 de junho de 2024. A servidora Juliana Bento se propôs a iniciar a minuta do ofício e compartilhar com os colegas para revisão e aprovação.

**2. OFÍCIO nº 2/2024/COSUP - Proposta de Regulamentação da Coordenação de Projetos de Pesquisa por Servidores(as) TAEs:**

Foi discutido o OFÍCIO nº 2/2024/COSUP, que solicita a elaboração de uma proposta de regulamentação da coordenação de projetos de pesquisa por servidores(as) Técnicos Administrativos em Educação (TAEs). Juliana Bento questionou os colegas sobre quem teria afinidade com o tema e poderia dar prosseguimento à demanda.

Vanusa expressou dúvidas sobre o papel da CIS na elaboração do documento (regulamentação). Cláudia Lacerda explicou que a decisão de trazer a regulamentação para a CIS visava evitar prejuízos aos TAEs no que concerne à pesquisa. Juliana Porto sugeriu conversas com o sindicato e a PROGEPE para elaborar a regulamentação e apresentá-la à COSUP.

Edson Carlos Thomas levantou a questão dos impactos das horas dedicadas à pesquisa na carreira dos TAEs. Bianca Peterman manifestou preocupação sobre a validação das atividades de pesquisa e extensão pelos chefes, especialmente para servidores em PGD. Vanusa sugeriu usar o modelo de controle de participação dos discentes bolsistas como base para os TAEs.

Juliana Porto propôs que dois colegas assumissem as tratativas com a PROGEPE, assim, Bianca Peterman, Cláudia Lacerda e Vanusa Cristina Dario se colocaram à disposição. Por fim, Juliana Porto sugeriu uma reunião inicial com a PROGEPE, com a presença de todos os membros da CIS, a fim de fazer um alinhamento acerca do regulamento.

### **3. Atualização do Site da CIS:**

Foi discutida a necessidade de atualização do site da Comissão Interna de Supervisão (CIS). Vanusa sugeriu que os trabalhos realizados pela CIS, como a regulamentação de pesquisa pelos TAEs, fossem incluídos no site. Ela também propôs uma maior divulgação da CIS pelos canais oficiais, como o boletim "La Semana Unilera", para aproximar a comunidade acadêmica da Comissão.

Juliana Porto fez sugestões no mesmo sentido e se colocou à disposição para abrir um chamado para a SECOM. Éverli se ofereceu para tratar da atualização do site em conjunto com Élvis.

Vanusa sugeriu estabelecer um calendário de reuniões e disponibilizá-lo no site. Juliana Scalcon sugeriu a criação de um formulário eletrônico, caso seja pertinente.

Juliana Porto propôs reuniões bimestrais, enquanto Vanusa e Thâmella acreditam ser mais interessante, ao menos nesta retomada de atividades, realizar reuniões mensais. Juliana Scalcon sugeriu reuniões a cada 60 dias, com a possibilidade de reuniões extraordinárias, se necessário.

Juliana Porto colocou a questão em votação, sendo a opção mais votada a realização de reuniões mensais, com fechamento da agenda até o fim do ano.

### **4. Nichos de Atuação da CIS e os Membros que os Comporão**

Foram definidos os nichos de atuação da Comissão Interna de Supervisão (CIS) e os membros responsáveis por cada um deles:

1 ? Progressão, Avaliação de Desempenho e Estágio probatório: Bianca e Sandréia

2 ? Ações de Desenvolvimento (capacitação e qualificação): Jair e Edson

- Jair falou sobre o início de um novo Levantamento de de Necessidades de Desenvolvimento (LND).
- Os colegas sugeriram a inclusão de cursos que envolvam questões de saúde e trabalho.

3 ? Jornada de Trabalho (ponto eletrônico, flexibilização e PGD): Juliana Porto e Thâmella

4 ? Ingresso, movimentações e dimensionamento: Kléber Martins, Cláudia e Élvis

5 ? Qualidade de Vida e Mediação: Éverli, Vanusa e Juliana Scalcon.

### **5. Recondução de Jair à CIS**

Foi discutida a necessidade de pedir a recondução do servidor Jair à Comissão Interna de Supervisão (CIS) via processo administrativo, visando a publicação de uma nova portaria.

### **6. Estruturação e Compartilhamento de Respostas de E-mails**

Foi acordado que as respostas aos e-mails recebidos serão estruturadas pelos servidores responsáveis por cada nicho de atuação. Antes de serem enviadas, essas respostas serão compartilhadas com os demais membros da comissão para revisão e aprovação.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15:40h, e eu, Thâmella Orsiolli, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

**(Assinado digitalmente em 12/08/2024 15:40 )**

BIANCA PETERMANN STOECKL  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
DICS (10.01.05.23.02.03)  
Matrícula: 2129062

**(Assinado digitalmente em 13/08/2024 09:40 )**

CLAUDIA MARIA SERINO LACERDA MUNIZ  
SECRETARIO EXECUTIVO  
PRPPG (10.01.05.19)  
Matrícula: 1916998

**(Assinado digitalmente em 12/08/2024 15:36 )**

EDSON CARLOS THOMAS  
ADMINISTRADOR  
DITEFA (10.01.05.19.04)  
Matrícula: 1828798

**(Assinado digitalmente em 12/08/2024 15:38 )**

EVERLI MARLEI MOERS  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
DELABEN (10.01.05.25.02)  
Matrícula: 1508933

**(Assinado digitalmente em 12/08/2024 15:35 )**

JAIR JEREMIAS JUNIOR  
CHEFE DE SECAO  
SECADES (10.01.05.23.03.01)  
Matrícula: 1820382

**(Assinado digitalmente em 13/08/2024 13:44 )**

JULIANA BENTO PORTO  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
DAP (10.01.05.23.02)  
Matrícula: 2143192

**(Assinado digitalmente em 12/08/2024 18:31 )**

JULIANA CARLA SCALCON  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
BIUNILA (10.01.05.13)  
Matrícula: 2125551

**(Assinado digitalmente em 12/08/2024 15:38 )**

SANDREIA FONSECA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
DPG (10.01.05.19.03)  
Matrícula: 2135078

**(Assinado digitalmente em 12/08/2024 19:01 )**

THAMELLA HELLEN ESTEFANUTO ORSIOLLI  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
DAP (10.01.05.23.02)  
Matrícula: 2139712

**(Assinado digitalmente em 13/08/2024 10:30 )**

VANUSA CRISTINA DARIO  
ADMINISTRADOR  
OUVIDORIA (10.01.05.12)  
Matrícula: 2934940

**Processo Associado: 23422.020678/2023-48**

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **12/08/2024**  
e o código de verificação: **81fff4b12a**