



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

ATA N° 5 / 2026 - CISPCTAE (10.01.08.04)

N° do Protocolo: 23422.010881/2026-59

Foz Do Iguaçu-PR, 25 de maio de 2026.

ATA DA REUNIÃO 2ª REUNIÃO CIS e PROGEPE 2026

Data: 15 de maio de 2026 Horário: 09:30hr Modalidade: Presencial, Parquetec, B4E4S3

Participantes Presentes:

- Bianca Petermann Stoeckl
- Eliane Regina Sackser
- Elvis de Siqueira
- Éverli Marlei Moers
- Felipe Cordeiro de Almeida
- Juliana Bento Porto

ABERTURA

Éverli iniciou esclarecendo as pautas que espera-se tratar na reunião, conforme segue:

1.
Instrução normativa do estágio probatório;
2.
Minuta de regulamentação de pesquisa feita por TAE's;
3.
Discussão sobre documentação comprobatória para RSC (retroativa e futura).

Não havendo nenhuma outra pauta a ser adicionada pelos presentes, iniciou-se a reunião.

1.

Instrução normativa do estágio probatório. Éverli esclareceu que alguns servidores têm questionado os membros da CIS a respeito da nova IN que se refere ao estágio probatório e que os membros da CIS gostariam de saber como a questão está sendo tratada pela PROGEPE para informar os servidores. Felipe e Eliane esclareceram que inicialmente havia a previsão de realização de *lives* para orientar os servidores envolvidos (avaliados, chefia imediata e colegas), mas que devido à greve TAE a SADECA está realizando orientações individuais via email aos servidores à medida que os prazos do estágio avançam. Além disso, Felipe reforçou que conversou pessoalmente com cada um dos novos servidores TAE e esclareceu a cada um sobre as questões da avaliação de estágio probatório.

2.

Minuta de regulamentação de pesquisa feita por TAE's. Éverli questionou como será o encaminhamento da questão, e ficou acordado que será realizada reunião conjunta envolvendo CIS, PROGEPE, Sindicato e os representantes TAE na COSUP, no dia 09 de junho, presencialmente, no Parquetec. Éverli ficou responsável por marcar na agenda e Eliane e Felipe compartilharão os dados da consulta pública com todos os representantes do grupo. Ficou acordado ainda que será emitida uma portaria de GT para registrar a atuação dos servidores na normativa.

3.

Discussão sobre documentação comprobatória para RSC (retroativa e futura). Felipe informou que a PROGEPE está em conversa com o GR para redação de orientações para emissão correta de documentos comprobatórios futuros. Sobre os documentos antigos, informaram que aguardam uma possível indicação que vem do MEC após a publicação do decreto, como informado no FORGEPE. Caso o decreto e a orientação do MEC não sejam específicos, a ideia é organizar uma orientação interna para emissão dos documentos que dizem respeito a ações antigas, conforme sugerido por Juliana.

Nada mais havendo a se tratar, encerrou-se a reunião às 10:40 hr e eu, Éverli, redigi esta ata.

(Assinado digitalmente em 25/05/2026 11:22)

BIANCA PETERMANN STOECKL
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DICS (10.01.05.23.02.03)
Matrícula: 2129062

(Assinado digitalmente em 25/05/2026 14:34)

ELIANE REGINA SACKSER
PRO-REITOR(A) ADJUNTO(A)(A) - TITULAR
PROADGP (10.01.05.23.06)
Matrícula: 2086027

(Assinado digitalmente em 25/05/2026 11:08)

ELVIS DE SIQUEIRA
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
DISIS (10.01.05.20.03.05)
Matrícula: 1590657

(Assinado digitalmente em 12/06/2026 09:35)

EVERLI MARLEI MOERS
TECNICO(A) DE LABORATORIO AREA
DELABEN (10.01.05.25.02)
Matrícula: 1508933

(Assinado digitalmente em 11/06/2026 16:14)

FELIPE CORDEIRO DE ALMEIDA

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROGEPE (10.01.05.23)

Matrícula: 2140137

(Assinado digitalmente em 25/05/2026 11:07)

JULIANA BENTO PORTO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DAP (10.01.05.23.02)

Matrícula: 2143192

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **25/05/2026** e o código de verificação: **1397ce7ed3**