



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

ATA DE REUNIÃO Nº 2 / 2026 - CISPCCTAE (10.01.08.04)

Nº do Protocolo: 23422.005667/2026-81

Foz Do Iguaçu-PR, 19 de março de 2026.

ATA DA REUNIÃO DA CIS

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO (CIS)

Data: 13 de março de 2026 **Horário:** 09h30 **Modalidade:** Online, via Google Meet

Participantes Presentes:

- Edson Carlos Thomas
- Elvis de Siqueira
- Juliana Carla Scalcon
- Thamella Hellen Estefanuto Orsiolli

1. ABERTURA

A reunião foi iniciada pelo Vice-Coordenador da CIS, Sr. Edson Carlos Thomas, que apresentou o objetivo do encontro. Informou que a reunião se destinava a atualizar os participantes acerca dos acontecimentos mais recentes relacionados à carreira PCCTAE, especialmente no que se refere às reuniões realizadas com a gestão da UNILA.

Para dar continuidade, pediu à servidora Thâmella para se manifestar, tendo em vista que a mesma possuía anotações registradas em seu caderno acerca dos pontos a serem relatados.

2. RESUMO DA REUNIÃO COM A PROGEPE (Em 02/03/2026)

Foi apresentado o resumo da reunião realizada em 02/03/2026 com a PROGEPE, que contou com a presença do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, Felipe Cordeiro, da Pró-Reitora Adjunta de Gestão de Pessoas, Eliane Regina, e dos representantes da CIS: Juliana Porto, Thâmella Orsiolli, Bianca Peterman e Edson Thomas.

A reunião foi iniciada pelo Pró-Reitor e teve como pautas principais: (i) Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); (ii) participação dos TAEs em atividades de pesquisa; (iii)

CAAPGD; e (iv) flexibilização da jornada de trabalho (30 horas).

(i) Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC): Em relação à pauta do RSC, foi destacada a necessidade de facilitar o acesso dos servidores aos documentos comprobatórios para fins de pontuação. Nesse sentido, foi sugerido que determinados documentos possam ser emitidos diretamente pelos próprios servidores, por meio dos sistemas institucionais (SIPAC e SIGRH), com disponibilização de relatórios no Menu do Servidor, reduzindo a demanda por solicitações junto à PROGEPE.

Adicionalmente, foi proposta a inclusão de datas de início e término nas portarias emitidas, de modo a possibilitar a correta contagem de tempo em meses, contribuindo para maior precisão no cálculo da pontuação.

Por fim, foram indicadas as servidoras Thâmella Orsiolli e Bianca Peterman para compor o Grupo de Trabalho (GT) relacionado à temática. Eliane relatou que providenciará a Portaria de nomeação dos membros do GT e assim que possível informaria sobre o início dos trabalhos.

(ii) participação dos TAEs em atividades de pesquisa: No que se refere à participação dos TAEs em atividades de pesquisa, foi informado que a minuta da normativa ainda necessita de ajustes. Nesse sentido, o Pró-Reitor sugeriu a realização de uma nova leitura do documento, a fim de que a CIS e o Sindicato possam apresentar propostas de alteração.

Destacou-se, ainda, a importância de diferenciar as atividades de pesquisa inerentes às atribuições do servidor daquelas que não possuem relação direta com suas funções. Como encaminhamento, foi sugerida a criação de uma comissão científica composta por TAEs doutores, com a finalidade de avaliar e autorizar os pedidos de participação em atividades de pesquisa que não sejam inerentes ao cargo, reduzindo, assim, a sobrecarga das chefias imediatas.

Por fim, foi apontado que a minuta da Instrução Normativa não contempla adequadamente os servidores pesquisadores que realizam controle de frequência, abrangendo apenas aqueles vinculados ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD), sendo necessária a devida inclusão desse público no documento.

(iii) CAAPGD: Foi informado pelo Pró-Reitor que o tema não seria tratado naquele momento, tendo em vista a existência de reunião específica já previamente agendada, em 10/03/2026, para sua discussão.

(iv) flexibilização da jornada de trabalho (30 horas): No que se refere à flexibilização da jornada de trabalho (30 horas), foi relatado o interesse de alguns setores na adoção da jornada flexibilizada, a exemplo de unidades como a PRAE e o BIUNILA. Nesse contexto, o Pró-Reitor manifestou interesse em contar com a participação da CIS como instância complementar no processo de análise.

Foi mencionado, ainda, a intenção de reativação da Comissão Permanente de Flexibilização de Jornada (CPFJ). Contudo, antes dessa retomada, destacou-se a importância de participação prévia da CIS como apoio complementar. Informou-se que, atualmente, o Departamento de Administração de Pessoal (DAP) é o responsável por prestar suporte à PROGEPE na análise dos pedidos de flexibilização.

Por fim, os membros da CIS presentes na reunião manifestaram, em princípio, concordância

com a participação como instância complementar nesse processo.

2. RESUMO DA REUNIÃO CAAPGD (Em 10/03/2026)

Foi apresentado o relato da reunião da CAPGD, realizada em 10/03/2026, com a participação de Felipe Cordeiro, Eliane Regina, Gilson, Deise, Juliana Porto, Thâmella Orsiolli e Otávio, como representante do sindicato. Registrou-se a ausência de representantes docentes e discentes, apesar das solicitações realizadas pelo Pró-Reitor.

A reunião foi iniciada pelo Pró-Reitor, que apresentou a proposta de funcionamento da comissão. Como encaminhamento, ficou acordado entre os presentes que as reuniões ocorrerão mensalmente, na terceira semana de cada mês, às terças-feiras, às 10 horas.

Durante a reunião, o representante sindical, Otávio, destacou que a comissão foi constituída em setembro de 2025, ressaltando a necessidade de que seus membros não sejam prejudicados pelo decurso do tempo já transcorrido. Nesse sentido, sugeriu a prorrogação da portaria que instituiu a comissão.

Otávio também informou que, a partir de assembleia realizada com a categoria TAE, foram levantadas diversas pautas, as quais foram impressas e distribuídas aos presentes para conhecimento.

Considerando o tempo limitado da reunião, não foi possível discutir as pautas apresentadas, ficando definido que estas serão analisadas em encontros subsequentes.

Como encaminhamentos, ficou acordado que os membros deverão refletir sobre os aspectos relacionados à avaliação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD). Para a próxima reunião, ficou definido que será realizado estudo do questionário aplicado anteriormente, bem como do respectivo relatório. O Pró-Reitor comprometeu-se a dialogar com o DPVS visando à realização de avaliação de qualidade de vida no trabalho.

Adicionalmente, foi estabelecido que será analisado, na próxima reunião, um cronograma e a metodologia a serem adotados na avaliação do PGD. Por fim, a servidora Deise se prontificou a verificar a possibilidade de prorrogação da portaria de nomeação dos membros da CAPGD, a fim de não prejudicar a continuidade dos trabalhos da comissão.

3. DISCUSSÕES GERAIS

Após a apresentação dos resumos das reuniões realizadas, os membros presentes debateram sobre a redução do número de integrantes da CIS, destacando a necessidade de recomposição da comissão.

Também foram discutidos pontos relacionados às reuniões da CAPGD e à minuta que trata da participação dos TAEs em atividades de pesquisa, com considerações gerais acerca dos temas e da importância de acompanhamento contínuo dessas pautas pela comissão.

4. ENCAMINHAMENTOS

Após as discussões, foram definidos os seguintes encaminhamentos:

Aguardar o retorno da servidora Everli, atualmente em licença para capacitação, para tratar da

possibilidade de realização de eleição complementar, com o objetivo de recompor e reforçar o quantitativo de membros da comissão, considerando as recentes saídas de integrantes.

Juliana Scalcon se prontificou a localizar o número do processo que trata da minuta referente à participação dos TAEs em atividades de pesquisa, para fins de reeleitura e elaboração de apontamentos. Adicionalmente, também se dispôs a buscar informações acerca dos procedimentos necessários para a realização de eleição complementar da CIS.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11:30h.

(Assinado digitalmente em 20/03/2026 12:07)

EDSON CARLOS THOMAS
ADMINISTRADOR(A)
PPGIES (10.01.06.04.04.07)
Matrícula: 1828798

(Assinado digitalmente em 24/03/2026 09:45)

ELVIS DE SIQUEIRA
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
DISIS (10.01.05.20.03.05)
Matrícula: 1590657

(Assinado digitalmente em 02/04/2026 17:39)

JULIANA CARLA SCALCON
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
GR (10.01.05.02)
Matrícula: 2125551

(Assinado digitalmente em 19/03/2026 18:04)

THAMELLA HELLEN ESTEFANUTO ORSIOLLI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DAP (10.01.05.23.02)
Matrícula: 2139712

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **19/03/2026** e o código de verificação: **2ca5ec6bb4**