



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

ATA Nº 7 / 2025 - CISPCTAE (10.01.08.04)

Nº do Protocolo: 23422.028383/2025-81

Foz Do Iguaçu-PR, 08 de dezembro de 2025.

ATA DA REUNIÃO DA CIS

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO (CIS)

Data: 10 de novembro de 2025 Horário: 14h30 Modalidade: Online, via Google Meet

Participantes Presentes:

- Bianca Petermann Stoeckl
- Edson Carlos Thomas
- Elvis de Siqueira
- Everli Marlei Moers (Coordenadora da CIS)
- Jair Jeremias Junior
- Juliana Carla Scalcon
- Thamella Hellen Estefanuto Orsiolli

## 1. ABERTURA E DEFINIÇÃO DA REDAÇÃO DAS ATAS

A Coordenadora Everli, iniciou a reunião solicitando a organização do revezamento para a redação das Atas. Informou que, embora estivesse responsável pela Ata da presente reunião, indicaria o próximo redator, dada a ausência de um compromisso prévio entre os membros para esta atividade. Após discussão, ficou acordado por unanimidade que a redação das Atas será realizada em formato de revezamento, com a indicação de um membro diferente a cada reunião.

## 2. RESUMO DA REUNIÃO COM A REITORIA (OUTUBRO)

Everli solicitou aos membros presentes na reunião chamada pelo Sindicato dos técnicos entre a CIS, Reitoria e PROGEPE que apresentassem um resumo dos pontos discutidos.

Jair relatou que a reunião transcorreu de forma relativamente tranquila e cordial, observando uma aparente mudança de postura, embora ressalte a incerteza quanto à sua concretização. A PROGEPE informou que a meta é finalizar os lançamentos das progressões até dezembro de 2025, mencionando a inclusão de mais dois membros na equipe da SADECA e o empenho em concluir tais lançamentos. Os colegas relataram que após a reunião houve a remoção efetiva de uma servidora. Jair destacou ainda que a PROGEPE pretende realizar esclarecimentos até meados de novembro aos servidores sobre as etapas de lançamento da progressão por mérito e pagamento de despesas do exercício anterior. Foi sugerida a inclusão de mais servidores na equipe da SADECA, também com vistas à discussão sobre o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

Outro ponto abordado na reunião com a Reitoria foi a atuação dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) na pesquisa. Foi sugerida a ampla divulgação da minuta referente a este tema junto à categoria TAE, a fim de colher apontamentos. A minuta deverá ser desdobrada para apreciação no Conselho Universitário (CONSUN), com pontos específicos abordando pesquisa e extensão, visando mitigar possíveis atritos. Foi enfatizada a necessidade de que os TAEs ocupem todas as cadeiras do CONSUN para a votação prevista para março de 2026.

### **3. CÂMARA DE MEDIAÇÃO**

Outro tema levado pelo Sindicato é a câmara de mediação, um assunto que se encontra suspenso. A Reitoria expressou interesse em avaliar a necessidade de um espaço institucional para atendimento. Everli relatou ser uma das servidoras que concluiu o curso de mediação e aguarda a disponibilização de um espaço institucional para efetivar as atividades de mediação e conciliação de conflitos, com o objetivo de facilitar o entendimento entre as partes e evitar o agravamento de divergências.

### **4. COMUNICAÇÕES SOBRE PROGRESSÕES**

Everli sugeriu que as comunicações da PROGEPE referentes às progressões sejam de fácil acesso aos servidores. Para tanto, propôs que os documentos pertinentes sejam disponibilizados na página da CIS para consulta da categoria TAE.

### **5. ENCAMINHAMENTOS DA CIS SOBRE O RSC**

Everli informou que a Roberta (secretária executiva da Progepe) indicou duas datas para a reunião com a PROGEPE e que, considera importante tratar da comissão temporária do RSC. Everli e Thamella manifestaram a urgência na formação desta comissão, que, embora provisória (com duração de 60 dias), será responsável por definir as diretrizes para a comissão permanente e os documentos aceitáveis para a concessão do RSC. Éverli indicou que conforme verificado no Fórum Nacional da CIS muitas instituições já tem as comissões provisórias para implantação do RSC atuando. Considerando especialmente que, o RSC é um instrumento novo, e que muitas dúvidas vão existir, considera importante que já se iniciem as discussões a respeito. O que também é uma forma de pressionar as gestões das IFE's a pressionarem o governo federal pela aplicação do acordo de greve. Thamella sugeriu que o grupo de trabalho seja instituído a partir da segunda quinzena de janeiro considerando que dezembro e início de janeiro haverá muitos servidores em férias, o que dificultaria a dedicação para a elaboração do documento, considerando a duração de 60 dias. Edson sugeriu que a CIS leve o tema para a reunião com a PROGEPE sem indicar uma data, e que a portaria pode apontar que a Comissão inicie os trabalhos no início de 2026. Jair apontou que como o decreto de regulamentação do RSC ainda não está publicado, podemos trabalhar internamente com um prazo de 90 dias, até a

previsão da implantação, em abril de 2026. Ficou acordado que a CIS levará o tema para a reunião com a PROGEPE, solicitando a implantação da comissão temporária para iniciar os estudos sobre o tema. E caso a PROGEPE não concorde, serão realizados os estudos extra oficialmente, junto ao Sindicato e servidores, para que as informações levantadas sejam utilizadas no momento da implantação do RSC.

## 6. PROPOSTA DE INSTRUÇÃO NORMATIVA DE ESTÁGIO PROBATÓRIO TAE

Éverli informou que a CIS recebeu um processo com a minuta da Instrução Normativa para adequar a regulamentação interna de estágio probatório TAE da UNILA às novas diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal. Éverli sugeriu a organização de uma Comissão interna da CIS, com pelo menos 3 pessoas, para analisar a proposta e trazer ao grupo para então respondermos à PROGEPE. Durante a reunião, Elvis se prontificou a auxiliar. Éverli e Jair também, mas de forma extra, já que os dois pretendem uma licença no início do próximo ano. Edson sugeriu compartilhar a proposta no grupo de whats, visto que alguns colegas não puderam estar presentes na reunião.

**Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h.**

*(Assinado digitalmente em 08/12/2025 15:59 )*

BIANCA PETERMANN STOECKL  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
DICS (10.01.05.23.02.03)  
Matrícula: 2129062

*(Assinado digitalmente em 15/12/2025 13:58 )*

EDSON CARLOS THOMAS  
ADMINISTRADOR(A)  
PPGIES (10.01.06.04.04.07)  
Matrícula: 1828798

*(Assinado digitalmente em 09/12/2025 15:05 )*

ELVIS DE SIQUEIRA  
ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO  
DISIS (10.01.05.20.03.05)  
Matrícula: 1590657

*(Assinado digitalmente em 31/12/2025 08:37 )*

EVERLI MARLEI MOERS  
TECNICO(A) DE LABORATORIO AREA  
DELABEN (10.01.05.25.02)  
Matrícula: 1508933

*(Assinado digitalmente em 08/12/2025 15:26 )*

JAIR JEREMIAS JUNIOR  
ADMINISTRADOR(A)  
SECADES (10.01.05.23.03.01)  
Matrícula: 1820382

*(Assinado digitalmente em 30/12/2025 17:14 )*

JULIANA CARLA SCALCON  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
GR (10.01.05.02)  
Matrícula: 2125551

*(Assinado digitalmente em 05/01/2026 08:48 )*

THAMELLA HELLEN ESTEFANUTO ORSIOLLI  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
DAP (10.01.05.23.02)  
Matrícula: 2139712

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **7**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/12/2025** e o código de verificação: **24f005e694**